

বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর কার্যালয়ে সংস্থাপন শাখার কার্যাদি নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	নথির বিবরণ
০১	এ কার্যালয়ের কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের এসিআর, চাকুরী বহি সংরক্ষণ এবং হালনাগাদকরণ
০২	পেনশন সংক্রান্ত নথি
০৩	গৃহ নির্মাণ/মটর সাইকেল অগ্রিম ঋণ মঞ্জুরী সংক্রান্ত নথি
০৪	সহকারী প্রোগ্রামারদের ব্যক্তিগত নথি
০৫	স্টাফ বিডিউ সভা সংক্রান্ত নথি
০৬	বিভিন্ন পদ মঞ্জুর/আদেশ নির্দেশ সংক্রান্ত নথি
০৭	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় বিষয়ক কার্যাদি সংক্রান্ত নথি
০৮	পরিদর্শন, শিক্ষা ও বয়স প্রমাজন সংক্রান্ত নথি
০৯	জাতীয় সংসদ প্রশ্নোত্তর পর্বের নথি
১০	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের বদলী সংক্রান্ত নথি
১১	গ্রেডেশন তালিকা হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত নথি
১২	এ কার্যালয়ে কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত নথি
১৩	কর্মকর্তাদের শাখা বঠন সংক্রান্ত নথি
১৪	শূন্য পদের মাসিক তথ্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত নথি
১৫	কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলা ও চাকুরী আপীল সংক্রান্ত নথি
১৬	মাসিক বিবরণী (নন ট্যাক্স) সংক্রান্ত নথি
১৭	এ কার্যালয়ে কর্মরত অফিস সহকারীদের (৩য় শ্রেণির) ব্যক্তিগত নথি
১৮	এ বিভাগের সকল জেলার কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ সংক্রান্ত নথি
১৯	সিটিজেন চার্টার কার্যক্রম সংক্রান্ত নথি
২০	বিভিন্ন প্রশিক্ষন সংক্রান্ত নথি।
২১	৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ কর্মসূচিসহ ২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নথি
২২	এ বিভাগের সকল জেলার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের জিপিএফ সংক্রান্ত নথি
২৩	অডিট সংক্রান্ত সকল নথি
২৪	অটিজম সংক্রান্ত নথি
২৫	প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগত ও বদলী সংক্রান্ত নথি
২৬	এ কার্যালয়ে ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি
২৭	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম