গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
(সংস্থাপন শাখা)
www.khulnadiv.gov.bd

নম্বর-০৫.৪৪.০০০০.০০৫.০৭.০২৩.২৪. ২৪৩ (২৪)

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর সাথে এ কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর অর্ন্তগত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্যবৃন্দ	কমিটিতে পদবী
০১	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	আহবায়ক
০২	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা	সদস্য
০৩	সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা	সদস্য-সচিব

০২। বর্ণিত কমিটি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫ এর অর্ন্তগত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

২৬/৯/২০২৪
মো: হেলাল মাহমুদ শরীফ
বিভাগীয় কমিশনার
খুলনা
ফোন : ০২-৪৭৭৭০৩০৩৫ (অফিস)
divcomkhulna@mopa.gov.bd.

বিতরণ: সদয় অবগতি/কার্যার্থে:

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৩। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব/উন্নয়ন/শিক্ষা ও আইসিটি), খুলনা
০৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা
০৫। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
০৬। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
০৭। সিনিয়র সহকারী কমিশনার, এপিএ সেল, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
০৮। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার, ... শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
সংস্থাপন শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪৪.০০০০.০০৫.০৭.০২৩.২৩. ৬৩৯ (৬২) তারিখ : ০৭ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২২ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

সভার নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আগামী ৩০.১২.২০২৪ খ্রি. তারিখ ১১.৪৫ ঘটিকায় অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), খুলনা ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

এমতাবস্থায়, উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২.১২.২৪

সুমনা আইরিন
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
ও
সদস্য-সচিব
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
ফোন : ০২-৪৭৭৭০১০৪৩ (অফিস)
divcomkhulna@mopa.gov.bd.

বিতরণ: সদয় অবগতি/ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ, মোংলা, বাগেরহাট।
০২। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।
০৩। চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা।
০৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/ রাজস্ব/ উন্নয়ন ও এপিএমবি/শিক্ষা ও আইসিটি), খুলনা।
০৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
০৬। জেলা প্রশাসক, খুলনা/ সাতক্ষীরা/ বাগেরহাট/ যশোর/ ঝিনাইদহ/ নড়াইল/ মাগুরা/ কুষ্টিয়া/ চুয়াডাঙ্গা/ মেহেরপুর।
০৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।
০৮। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, খুলনা বিভাগ, সদর দপ্তর, যশোর।
০৯। পরিচালক (স্বাস্থ্য), খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১০। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১১। অধ্যক্ষ, মেডিকেল কলেজ, খুলনা।
১২। পরিচালক, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিভাগীয় অফিস, খুলনা।
১৩। পরিচালক, খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা।
১৪। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, খুলনা।
১৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, খুলনা জোন, খুলনা।
১৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, খুলনা জোন, খুলনা।
১৭। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।
১৮। পরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১৯। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
২০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা সার্কেল, খুলনা।
২১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা সার্কেল, দৌলতপুর, খুলনা।

২২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর(এইচএডি), সার্কেল-৪, খুলনা।
২৩। পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, খুলনা।
২৪। পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
২৫। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
২৬। পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
২৭। বন সংরক্ষক, খুলনা সার্কেল, খুলনা।
২৮। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
২৯। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩০। যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, কাস্টমঘাট, খুলনা।
৩১। পরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
৩২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৩৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো লি:, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, খুলনা।
৩৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, যশোর।
৩৫। পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা।
৩৬। আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩৭। উপ পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩৮। উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, খুলনা বিভাগ।
৩৯। উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয়, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
৪০। উপ পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।
৪১। উপ পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৪২। পরিচালক, বিআরটিএ, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৪৩। জেনারেল ম্যানেজার, টেলিযোগাযোগ অঞ্চল, খুলনা
৪৪। পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, খুলনা।
৪৫। স্টেশন মাস্টার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, খুলনা।
৪৬। উর্দ্ধতন কার্যনির্বাহী (অফিস প্রধান), টিসিবি, ২১-২২, কেডিএ বা/এ, খুলনা।
৪৭। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, খুলনা।
৪৮। অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), খুলনা।
৪৯। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, খুলনা (বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
সংস্থাপন শাখা
www.khulnadiv.gov.bd

৩০.১২.২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত "সিটিজেন্স চার্টার" (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) বিষয়ক স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	জনাব মো: হুসাইন শওকত অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি, খুলনা
স্থান	:	বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এঁর সম্মেলন কক্ষ
তারিখ	:	৩০.১২.২০২৪ খ্রি. সময় : ১১:৪৫ টা
সভার উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক' (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে কর্মে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, সততার দিক নির্দেশনা প্রদানপূর্বক সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতি অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), খুলনা ও আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি সভার কার্যপত্র অনুসারে তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন। সভার আলোচ্যসূচী ও বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

আলোচ্য সূচী নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	**নির্ধারিত ফরমেট অনুসরণ করে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন :** জনপ্রশাসনে জবাবদিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ এবং সেবা প্রদানের মানসিকতা নাগরিকের নিকট সহজে দৃশ্যমান করতে "সিটিজেন্স চার্টার" (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী প্রণয়ন এবং ওয়েবসাইটে তা প্রদর্শন করার জন্য খুলনা বিভাগের সকল বিভাগীয় কার্যালয় এবং এ বিভাগের আওতাধীন সকল জেলা প্রশাসককে অবহিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নিম্নোক্ত নির্ধারিত ফরমেটে "সিটিজেন্স চার্টার" প্রণয়ন করে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করে তা নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে সকল বিভাগীয় কার্যালয়কে অবহিত করা হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংযুক্ত 'ছক' নিম্নে দেখানো হলো :	সভাপতি খুলনা বিভাগের সকল বিভাগীয় কার্যালয়কে "সিটিজেন্স চার্টার" (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী প্রণয়ন এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তা প্রদর্শন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা বিভাগ খ) সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা বিভাগ, খুলনা গ) সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত ফরমেট :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নং, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

আলোচ্য সূচী নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০২	**সিটিজেন্স চার্টার নিয়মিত হালনাগাদকরণ :** নির্ধারিত ফরমেট মোতাবেক সিটিজেন্স চার্টার আপলোড করে নিয়মিত হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত সিটিজেন্স চার্টারে সকল সেবাসমূহ নিয়মিত হালনাগাদ হচ্ছে কি না সে বিষয়েও সভায় আলোচনা করা হয়।	খুলনা বিভাগের সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রধান/সকল জেলা প্রশাসক নিজ অফিসে নিয়মিত সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল বিভাগীয় প্রধান, খুলনা বিভাগ খ) জেলা প্রশাসক (সকল) গ) সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
০৩	**ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রেরণ :** খুলনা বিভাগের সকল বিভাগীয় কার্যালয়/সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়-কে "সিটিজেন্স চার্টার" (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। যে সকল অফিসের সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে সে সকল অফিসের তালিকার প্রস্তুত করে নিম্নবর্ণিত ছকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে সভায় আলোচনা হয়।	ক) "সিটিজেন্স চার্টার" বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রধান/সকল জেলা প্রশাসক কে অনুরোধ করা হয়। খ) যে সকল দপ্তর নিয়মিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করছেন না তাদের তালিকা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কে অবহিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল বিভাগীয় প্রধান, খুলনা বিভাগ খ) জেলা প্রশাসক (সকল), খুলনা বিভাগ গ) সিনিয়র সহকারী/সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করার নির্ধারিত ছক:

ক্রমিক নং	দপ্তর/সংস্থার নাম	অফিসের সংখ্যা			নির্ধারিত ফরমেটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণীত ও ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত/প্রদর্শিত			মন্তব্য
		বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ে	জেলা পর্যায়ে	মোট	বিভাগীয়/আঞ্চলিক পর্যায়ে	জেলা পর্যায়ে	মোট	

আলোচ্য সূচী নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৪	**সিটিজেন্স চার্টার সম্পর্কিত এপিএ এর নির্দেশনা প্রতিপালন :** এপিএ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য অনুযায়ী প্রত্যেক এপিএ স্বাক্ষরকারী সরকারি দপ্তরকে প্রতি অর্থবছরে সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ০১ টি অবহিতকরণ সভার আয়োজন করতে হবে এবং প্রত্যেক অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী ও প্রমাণক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগসহ এ কার্যালয়ে প্রতি ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অবহিতকরণ সভার গুরুত্ব সম্পর্কে সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রধান ও সকল জেলা প্রশাসককে অবহিত করা হয়।	সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রধান এবং এ বিভাগের সকল জেলা প্রশাসক প্রতি অর্থবছর এপিএ এর নির্দেশনা অনুযায়ী ০১ টি অবহিতকরণ সভাসহ ০১ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করবেন এবং প্রমানক প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল বিভাগীয় প্রধান, খুলনা বিভাগ খ) জেলা প্রশাসক (সকল), খুলনা বিভাগ গ) সিনিয়র সহকারী/সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

আলোচ্য সূচী নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০৫	**সিটিজেন্স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সহজীকরণ :** সিটিজেন্স চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি) সহজিকরণের মাধ্যমে জনগনের প্রাপ্য সেবা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয় এবং পরীক্ষা-নিরীক্ষার মাধ্যমে সিটিজেন্স চার্টার সহজীকরণ করে কিভাবে জনগনকে সর্বোচ্চ সেবা প্রদান করা যায় সে বিষয়েও সভায় আলোচনা করা হয়।	খুলনা বিভাগের সকল বিভাগীয় কার্যালয়ের প্রধান/সকল জেলা প্রশাসকগণ নিজ অফিসে নিয়মিত সিটিজেন্স চার্টার পরীক্ষা-নিরীক্ষার মাধ্যমে সহজীকরণ করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) সকল বিভাগীয় প্রধান, খুলনা বিভাগ খ) জেলা প্রশাসক (সকল), খুলনা বিভাগ গ) সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা

০৯/০১/২৫

জনাব মো: হুসাইন শওকত
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)
ও
আহবায়ক, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক
পরিবীক্ষণ কমিটি, খুলনা
ফোন : ০২-৪৭৭৭০৩০৩৭ (অফিস)

নং-০৫.৪৪.০০০০.০০৫.০৭.০২৩.২৩. ০৩/২(৬২)   তারিখ : ০২.০২.২০২৫খ্রি.

বিতরণ : সদয় অবগতি/কার্যার্থে (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ, মোংলা, বাগেরহাট।
০২। উপ-মহা পুলিশ পরিদর্শক, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।
০৩। চেয়ারম্যান, খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, খুলনা।
০৪। অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/ রাজস্ব/ উন্নয়ন ও এপিএমবি/শিক্ষা ও আইসিটি), খুলনা।
০৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
০৬। জেলা প্রশাসক, খুলনা/ সাতক্ষীরা/ বাগেরহাট/ যশোর/ ঝিনাইদহ/ নড়াইল/ মাগুরা/ কুষ্টিয়া/ চুয়াডাঙ্গা/ মেহেরপুর।
০৭। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।
০৮। কারা উপ-মহাপরিদর্শক, খুলনা বিভাগ, সদর দপ্তর, যশোর।
০৯। পরিচালক (স্বাস্থ্য), খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১০। পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১১। অধ্যক্ষ, মেডিকেল কলেজ, খুলনা।
১২। পরিচালক, বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিভাগীয় অফিস, খুলনা।
১৩। পরিচালক, খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, খুলনা।
১৪। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, খুলনা।
১৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, খুলনা জোন, খুলনা।
১৬। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর, খুলনা জোন, খুলনা।
১৭। অতিরিক্ত পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।
১৮। পরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
১৯। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, এলজিইডি, খুলনা বিভাগ, খুলনা।

২০। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা সার্কেল, খুলনা।
২১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, খুলনা সার্কেল, দৌলতপুর, খুলনা।
২২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর (এইচএডি), সার্কেল-৪, খুলনা।
২৩। পরিচালক, বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড, খুলনা।
২৪। পরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
২৫। পরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
২৬। পরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
২৭। বন সংরক্ষক, খুলনা সার্কেল, খুলনা।
২৮। আঞ্চলিক খাদ্য নিয়ন্ত্রক, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
২৯। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় দপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩০। যুগ্ম পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, কাস্টমঘাট, খুলনা।
৩১। পরিচালক, দুর্নীতি দমন কমিশন, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
৩২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
৩৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ওজোপাডিকো লি:, বিদ্যুৎ ভবন, বয়রা, খুলনা।
৩৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, যশোর।
৩৫। পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, খুলনা।
৩৬। আঞ্চলিক নির্বাচন কর্মকর্তা, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩৭। উপ পরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৩৮। উপ পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, খুলনা বিভাগ।
৩৯। উপ পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয়, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
৪০। উপ পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা।
৪১। উপ পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৪২। পরিচালক, বিআরটিএ, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৪৩। জেনারেল ম্যানেজার, টেলিযোগাযোগ অঞ্চল, খুলনা
৪৪। পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, খুলনা।
৪৫। স্টেশন মাস্টার, বাংলাদেশ রেলওয়ে, খুলনা।
৪৬। উর্দ্ধতন কার্যনির্বাহী (অফিস প্রধান), টিসিবি, ২১-২২, কেডিএ বা/এ, খুলনা।
৪৭। আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক, খুলনা।
৪৮। অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), খুলনা।
৪৯। বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, খুলনা (বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা ।
৫১। নাজির, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।
৫২। অফিস কপি।

০২.০২.২৫

সুমনা আইরিন
সিনিয়র সহকারী কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
ফোন : ০২-৪৭৭৭০১০৪৩ (অফিস)