



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা
(এপিএ সেল)।
www.khulnadiv.gov.bd



স্মারক নং- ০৫.৪৪.০০০০.০১৮.১৪.০০২.২১. ৭৫(৫)

তারিখ: ১৪ অক্টোবর ২০২১।

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা এর মধ্যে সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপিএ ক্যালেন্ডার।

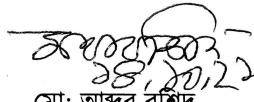
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে সরকার ঘোষিত নীতি ও কর্মসূচির যথাযথ বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাজক্ষিত লক্ষ্য অর্জন এবং সরকারি কার্যক্রমে দায়বদ্ধতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরে মন্ত্রিপরিষদ সচিব ও বিভাগীয় কমিশনার, খুলনার মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। এ চুক্তি মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের ১ম প্রান্তিকের (০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন [(১) সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, (২) সংযোজনী-৪: দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, (৩) সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, (৪) সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, (৫) সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও (৬) তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা] প্রস্তুত করা হয়েছে। উল্লেখ্য, প্রতিবেদনের সূচক সংশ্লিষ্ট সকল প্রমানক এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম প্রান্তিকের (০১ জুলাই ২০২১ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ১০ (দশ) ফর্দ।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ-২) শাখা।]


মো: আব্দুর রশিদ
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)
খুলনা।
০৪১-২৮৫০০৩৭ (অফিস)
divcomkhulna@mopa.gov.bd

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- (১) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (২) উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (৩) উপ সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Drive f/apacell2020-2021/forwarding.

সযোজনী ৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় শুল্কায় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....													
১.৫.১ পরিবেশ উন্নয়ন	১। কমিটি গঠন ২। সভা অনুষ্ঠান ৩। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	০৪ ১০.০৭.২১ ১০.১০.২১ ১০.০১.২২ ১০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৭.২১ ২৭.০৯.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২			
১.৫.২ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	১।থার্মাল ডিস্টেন্স ব্যবহার ২। মাস্ক বিতরণ ৩। স্যানিটাইজার বিতরণ		সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	৮৫ ৫০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ১২৫ ২০০	২০ ১২৫	২০ ১২৫	২০ ১২৫			
১.৫.৩ অকেজো মানামাল অপসারণ	১। কমিটি গঠন ২। সভা অনুষ্ঠান ৩। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	০৪ ১০.০৭.২১ ১০.১০.২১ ১০.০১.২২ ১০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৭.২১ ২৭.০৯.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০৪.২২			

[Signature]
১৩/১০/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১১-২০১২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১১-১২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	১৫-০৭-১১ ১৫-১০-১১ ১৫-০১-১২ ১৫-০৪-১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-১১ ১৫-০৭-১১	১৫-১০-১১	১৫-০১-১২	১৫-০৪-১২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	১৫-০৭-১১ ১৫-১০-১১ ১৫-০১-১২ ১৫-০৪-১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-১১ ১৩.০৯.১১	১৫-১০-১১	১৫-০১-১২	১৫-০৪-১২			এখনো সময় হয়নি
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০-০৬-১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -			৩০-০৬-১২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০১১-১২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	৩১.০৭.১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.১২ ২৮.০৯.১১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	খুলনা শহরে এডমিনিস্ট্রেটিভ কনভেনশন সেটার নির্মাণ	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC ৪ PIC ৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১+১ ১	১+১	১+১	১+১			০৭.১০.১১ পিএসসি'র সভা হবে
২.৩ বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন	বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়িত অগ্রগতি	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	৫০	৭৫	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পিডি	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -						প্রকল্পটি ২০১১-১২ এ শেষ হবে

১৩/১০/১১

