

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা  
এপিএ শাখা  
[www.khulinadiv.gov.bd](http://www.khulinadiv.gov.bd)

স্মারক নং-০৫.৪৪.০০০০.০১৮.১৪.০০২.২৩.৫২

তারিখ: ২৭ আষাঢ়, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
১১ জুলাই, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার প্রমাণক প্রেরণ

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার স্মারক নম্বর ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১৮৭ তারিখ: ০৭ জুলাই, ২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোল্লিখিত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার সকল প্রমাণক আগামী ১৬ জুলাই, ২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে এপিএএমএস (APAMS) সফটওয়্যারে আপলোডপূর্বক সকল প্রমাণকের হার্ডকপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পাঠানোর নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশনা মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সকল প্রমাণক এপিএএমএস (APAMS) সফটওয়্যারে আপলোড করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার সকল প্রমাণক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব  
শুদ্ধাচার শাখা]।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:  
সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোঃ হেলাল মাহমুদ শরীফ  
বিভাগীয় কমিশনার  
খুলনা

ফোন: ০২৪৭৭৭২৩০৩৫ (অফিস)  
[divcomkhulna@mopa.gov.bd](mailto:divcomkhulna@mopa.gov.bd)

সংযোজনী ৪: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ চতুর্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (০১ এপ্রিল -৩০ জুন) পর্যন্ত  
 বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 |           |            |    | মন্তব্য |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
|                 |                  |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |    |         |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪ |         |

|   |                                 |   |                |                                   |          |              |          |          |          |          |      |      |  |
|---|---------------------------------|---|----------------|-----------------------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|------|------|--|
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                     | ১ | সংখ্যা         | বিভাগীয় কমিশনার                  | ৪        | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১        | ১        | ১        | ১    |      |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | অর্জন        | ১        | ১        | ১        | ১        | ১    | ৪    |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০      | ১০০  | ১০০% |  |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত           | ৪ | %              | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল শাখা     | ১০০      | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০% | ১০০% |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | অর্জন        | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০%     | ১০০% | ১০০% |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১        | ১        | ১        | ১    | ৪    |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                    | ৪ | সংখ্যা         | বিভাগীয় কমিশনার                  | ৪        | লক্ষ্যমাত্রা | ১        | ১        | ১        | ১        | ১    | ৪    |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | অর্জন        | ১        | ১        | ১        | ১        | ১    | ৪    |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০       | ৩০       | ৩০       | ৩০       | ৩০   | ৬০   |  |
| ১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজন                | ২ | সংখ্যা         | বিভাগীয় কমিশনার                  | ৬০       | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০       | ৩০       |          |          |      |      |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | অর্জন        | ৩০       | ৩০       |          |          |      |      |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | লক্ষ্যমাত্রা | ১০.০৭.২২ | ১০.১০.২২ | ১০.০২.২৩ | ১০.০৮.২৩ |      |      |  |
| ১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অফিসে মালগালা নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম পরিবেশ               | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেজারত শাখা | ০৪       | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫.০৯.২২ | ২৬.১২.২২ | ২৭.০৩.২৩ | ২০.০৬.২৩ |      |      |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | অর্জন        | ২৫.০৯.২২ | ২৬.১২.২২ | ২৭.০৩.২৩ | ২০.০৬.২৩ |      |      |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | লক্ষ্যমাত্রা | ২০.১০.২২ | ২০.০২.২৩ | ২০.০৪.২৩ |          |      |      |  |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান                             | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ          | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এপিএ শাখা    | ২০.১০.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০.০৯.২২ | ২০.১২.২২ | ২০.০৩.২৩ | ২০.০৬.২৩ |      |      |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | অর্জন        | ২০.০৯.২২ | ২০.১২.২২ | ২০.০৩.২৩ | ২০.০৬.২৩ |      |      |  |
|   |                                 |   |                |                                   |          | লক্ষ্যমাত্রা | ২০.০৯.২২ | ২০.০৯.২২ | ২০.১১.২২ | ২০.০৬.২৩ |      |      |  |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|-----------------|------------------|------------|-----|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|                 |                  |            |     |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |

## ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

|   |                                     |   |        |                                  |          |              |          |      |      |      |      |  |  |
|---|-------------------------------------|---|--------|----------------------------------|----------|--------------|----------|------|------|------|------|--|--|
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ    | ক্রেয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ  | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নেজারত শাখা | ৩১.০৭.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ |      |      |      |      |  |  |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রেয়-পরিচালনা যথাযথ বাস্তবায়ন       | ক্রেয় পরিচালনা বাস্তবায়িত         | ৩ | তারিখ  |                                  | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫%      | ২৫%  | ২৫%  | ২৫%  | ২৫%  |  |  |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন  | বাজেট বাস্তবায়িত                   | ৩ | তারিখ  |                                  | ১০০%     | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫%      | ২৫%  | ২৫%  | ২৫%  | ২৫%  |  |  |
| ২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন  | পরিদর্শনকৃত                         | ৩ | সংখ্যা |                                  | ২৪       | লক্ষ্যমাত্রা | ৬        | ৬    | ৬    | ৬    | ৬    |  |  |
| ২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত     | ৩ | %      |                                  | ১০০      | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%     | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |

## ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)

|  |               |   |   |                                    |      |              |      |      |      |      |      |  |  |
|--|---------------|---|---|------------------------------------|------|--------------|------|------|------|------|------|--|--|
| ৩.১ বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা কার্যালয়ের রাজস্ব আদালতের মাফলার ধার্যকৃত দিনের তারিখ এসএমএস'র মাধ্যমে অবহিতকরণ | এসএমএস প্রদান | ৩ | % | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |
|--|---------------|---|---|------------------------------------|------|--------------|------|------|------|------|------|--|--|

