

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা  
(এপিএ সেল)।  
[www.khulnadiv.gov.bd](http://www.khulnadiv.gov.bd)



স্মারক নং- ০৫.৪৪.০০০০.০১৮.০১.০০২.২১-১৮-১৮

২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
তারিখ : -----  
০৬ জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ প্রেরণ।

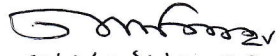
সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮৪২.২৫.০০৯০.১৮-৮০, তারিখ: ১০.০৫.২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনা নির্দেশনা মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয়  
ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২(দুই) ফর্দ।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।  
(দৃষ্টি আকর্ষণ : সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

  
০৬/০৬/২০২১  
সুবাস চন্দ্র সাহা  
বিভাগীয় কমিশনার (দায়িত্বপ্রাপ্ত)  
খুলনা।  
০৪১-২৮৫০০৩৫ (অফিস)  
[divcomkhulna@gmail.com](mailto:divcomkhulna@gmail.com)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে:

সিনিয়র সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫				
<b>১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....</b>														
<b>১.৫.১ পরিবেশ উন্নতকরণ</b>														
১.৫.২ স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ	১। গার্মেন্টস গঠন ২। সাতা অনুষ্ঠান ৩। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৪.২২	১০.০৪.২২	সভার নোটস, কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং স্থির চিহ্ন
							৮৫	২৫	২০	২০	২০	২০	প্রতিবেদন ও স্থির চিহ্ন	
							৫০০	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫		
							১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		
১.৫.৩ অকেজো মালমাল অপসারণ	১। কমিটি গঠন ২। সভা অনুষ্ঠান ৩। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.২১	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.০১.২২	১০.০৪.২২	১০.০৪.২২	১০.০৪.২২	সভার নোটস, কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এবং স্থির চিহ্ন
							৮৫	২৫	২০	২০	২০	২০	প্রতিবেদন ও স্থির চিহ্ন	
							৫০০	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫		
							১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫		

*Reddur*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাস্ত্র ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	১৫-০৭-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-০১-২২ ১৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-০৭-২১	১৫-১০-২১	১৫-০১-২২	১৫-০৪-২২			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-০৬-২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC 8 PIC 8	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১+১	১+১	১+১	১+১			
২.৩ বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন	২	২	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নেজারত শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	২	তারিখ	পিডি	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রকল্পটি ২০২১-২২ এ শেষ হবে

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ এলএ কেসের আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.২ নামজারী আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০		
৩.৩ ভিপি আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭	৭	৭	৭	৭		
৩.৪ তথ্য অধিকার আপীল নিষ্পত্তি	আপীল নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.৫ সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ অনুসারে বায়োমেট্রিক যন্ত্র ব্যবহার	উপস্থিতির হার পরিবীক্ষণ	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল শাখা, এ কার্যালয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Fatema  
০৬.০৬.২১

ফাতেহা তুজ জোহরা  
সহকারী কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, খুলনা।

কমলেশ্বরী  
০৬.০৬.২১

মোঃ আব্দুর রাশিদ  
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)  
খুলনা

কমলেশ্বরী  
০৬.০৬.২১

সুবাস চন্দ্র সাহা  
বিভাগীয় কমিশনার(দায়িত্বপ্রাপ্ত)  
খুলনা



১০৭-জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ১০৭০১-সচিবালয় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, ২২৪২১৫১০০-খুলনা শহরে এডমিনিষ্ট্রিভিভ কনভেনশন সেন্টার নির্মাণ প্রকল্প

PSC ও PIC সভা সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ২.২ of NISWP)

উল্লিখিত সকল প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদ	মন্তব্য	
খুলনা শহরে এডমিনিষ্ট্রিভিভ কনভেনশন সেন্টার নির্মাণ প্রকল্প (২২৪২১৫১০০)	জানুয়ারী, ২০১৮- ডিসেম্বর ২০২১	০৪ (চার) টি	০৬ (ছয়) টি	Mitsubishi Outlander	GF2WXTMHZR (Engine No: 4B11XX)	০১ (এক) টি
				নিশান আরভান গ্যাসোলিন মাইক্রোবাস	Nissan URVAN NV-350, Japan Orgin-2500 সিপি	০১ (এক) টি
				Brand Computer	HP ProDesk 400MT- 7 <sup>th</sup> Generation Core i3,	০২ (দুই) টি
				Monitor	18'-5'' HP LED	০২ (দুই) টি
				Wi-fi Router	Net gear 300Mbps	০২ (দুই) টি
				Wi-fi Router	TP Link with ADSL Modem	০১ (এক) টি
				Printer	HP-15W Black & White	০২ (দুই) টি
				Pen drive		০১ (এক) টি
				UPS	650VA Power Pac-73444	০২ (দুই) টি
				Wireless Lan	TP-Link	০২ (দুই) টি
				USB Hub	4 Port	০২ (দুই) টি
				Laptop	Asus 442-UA 1-3 8 <sup>th</sup> Generation 4GB Ram DDR-4, 1 TB Hard Disk sata 14'' Display LED Bluetooth Wifi Windows 10 Original	০২ (দুই) টি
				Printer	Epson L380 (color)	০১ (এক) টি
				Photocopier	E-Studio 2309A	০১ (এক) টি
				ওয়ারলেস মাউস এবং কি- বোর্ড		০২ (দুই) সেট
				ওয়াটার ট্রেটমেন্ট প্লান (মিনি)	RO	০১ (এক) টি
				এসি	মিডিয়া ১.৫ টন	০২ (দুই) টি
				এসি	মিডিয়া ২.০ টন	০২ (দুই) টি
				ফ্রিজ	সিংগার মিনি	০১ (এক) টি
				টেলিফোন		০৩ (তিন) টি
ফ্যান	সিলিং ফ্যান	০৮ (আট) টি				
ফ্যান	টেবিল ফ্যান	০২ (দুই) টি				
আলমারী বড় (স্টিল)		০১ (এক) টি				
ফাইল ক্যাবিনেট (স্টিল)		০১ (এক) টি				
টেবিল		১৪ (চৌদ্দ) টি				
চেয়ার		৩৭ (সাতত্রিশ) টি				
র্যাক		০১ (এক) টি				
সোফা		০১ (এক) সেট				
শেলফ		০৩ (তিন) টি				