খুলনা সিটি কর্পোরেশন
KHULNA CITY CORPORATION
KHULNA, BANGLADESH

"শেখ হাসিনার মূলনীতি গ্রাম শহরের উন্নতি"

Mayor : Off. +88-02477-725234
+88-02477-725878
Res. +88-02477-721801
Fax +88-02477-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং- ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৬.২০.২৩-০৫০ তারিখ- ১২/০১/২৩খ্রিঃ

বিষয় ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ২৮/০৬/২০২২খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৭৫৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ২য় কোয়ার্টারের (২য় ত্রৈমাসিক: অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক এসাথে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ২.০৫ (একশত পাঁচ) ফর্দ।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
ই-মেইল ceo.kcc.kln@gmail.com

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো ঃ

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। আইটি ম্যানেজার, কেসিসি(কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
৪। সিএ টু মেয়র, কেসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন : অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর নামঃ **খুলনা সিটি কর্পোরেশন**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		১ম ও ২য় কোয়ার্টারে মোট ২টি সভা হয়েছে
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিভাগীয় প্রধানগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১০০%		
						অর্জন	২০%	২০%			৪০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		২য় কোয়ার্টারে ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন		১		-	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১		২		৩য় কোয়ার্টারে অনুষ্ঠিত হবে
						অর্জন		১	-		১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং বিভাগীয় প্রধানগণ	০২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা					১		প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	১৭/১০/২২	২৯/১২/২২					
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ অক্টোবর, ২২	৩০ জানুয়ারী, ২৩	৩০ এপ্রিল, ২৩	৩		২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে মোট ২টি ফিডব্যাক অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন	-	১০/১০/২২	১০/০১/২৩	-	২		

২২/০১/২৩
ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস
ভেটেরিনারি সার্জন (ফুড সেফটি)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

২২/০১/২৩
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

মোঃ আজমুল হক
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

২২/০১/২৩
লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন...

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/৯/২২						বাস্তবায়িত
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					১০০%		প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	২৫%	২৫%			৫০% (১)		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা					১০০%		প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	২৫%	২৫%			৫০% (১)		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-	৩		প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	১	২	১	-	৪		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		শুন্য প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.........১৮........(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							প্রতিবেদন সংযুক্ত
						অর্জন		১	-	১	২		
৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিজনের(৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সভা	৫	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১	-	-	১		২য় কোয়ার্টারে ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন							
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৫	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহীপ্রকৌশলী(বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩			অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত এবঙ কার্যক্রম চলমান
						অর্জন							
৩.৪ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	৫	সংখ্যা	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকো:(বিদুৎ)/আইটি ম্যানেজার/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-				১		প্রতিবেদন সংযুক্ত এবং কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	জন্ম-১৯৫৮২ মৃত্যু ৬১১	জন্ম-১২৭৯৩ মৃত্যু ৬৭৮			১		

বি:দ্র:-কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

D:\c-My Documents\SUDDHA Ture\SHUDDATUR- Salam vie-25.4.22-22-23.doc

ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস
ভেটেরিনারি সার্জন (ফুড সেফটি)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

মোঃ আজমুল হক
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

২০৪

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-কেসিসি/সে:বি;/সা:প্র:শা:/ ৪৬-১১৯৮(অংশ-৩)/২২-১৪৮৩ তারিখ-২১ /০৭/২২খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ২৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২২/৭
মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

....
....
....

অনুলিপি:

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি।
৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
৬। সি.এ. টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সি.এ.টু প্রনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\Current File\SUDDACHAR\Notice-1.Doc

৭.৭ ২০২

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

২৬/০৭/২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব (উপসচিব),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) হিসেবে কর্মরত ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কেসিসি।
৩। জনাব মশিউজ্জামান খান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। ডাঃ শরীফ শাম্মীউল ইসলাম, স্বাস্থ্য কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অত:পর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির মোট ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করতে হবে এবং তা বাস্তবায়ন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সভা করার দায়িত্ব প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/শাখা কর্তৃক নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সঠিক সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করতে হবে।	সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় প্রকাশ পায় যে, সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে বছরে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা থাকবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম সভাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা কর্মচারীসহ ওয়ার্ড সচিব ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণ বিষয়ে ফান্ড আছে। তিনি আরো বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখায় ই-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ই-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নের জন্য কেসিসি'র সকল বিভাগ এবং শাখা প্রধানগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৫	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং সংস্কার কার্যক্রম আরো বৃদ্ধির জন্য প্রধান প্রকৌশলী এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা-কে আরো তৎপর হতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য বিষয়ক ও পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাসহ অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। এ কার্যক্রমকে আরো বেগবান করাসহ সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথ ভাবে পালন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সংশ্লিষ্টগণ নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কন: শাখা
৬	(১.৬) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই ২২ হতে জুন ২৩ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই '২২ থেকে জুন '২৩ এর মধ্যে মোট ০৩(তিন)টি ফিডব্যাক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন…………… (২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করত নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়নের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণসহ এর প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	সভায় আলোচনা হয় যে, কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলী তথা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ নিজে বা তার প্রতিনিধির দায়িত্বে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, প্রকল্পের গাড়ীসহ প্রকল্পভুক্ত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক নিজে ফেরত দিবেন। গাড়ী নিয়ে তিনি বা তার প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে ফেরত দিতে যাবেন। এছাড়া সংশ্লিষ্টগণ নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১২	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম………			
১৩	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত: এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তে ১ম কর্মশালাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, নির্দেশনা মোতাবেক এ কাজটি এসএনভি সম্পন্ন করছে। এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে এ বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য জোর তাগিদ প্রদান করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এ বিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। সেবা গ্রহীতাগণ যাতে কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), আইটি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডসচিবগণ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিবগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/ ॥-১১৯৩(অংশ-৩)/২২-১৫১৮(১০) তারিখ-২৬/০৭/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং..................., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব, ওয়ার্ড নং.............., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

১৭ ৭৭

২.২

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

২৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	শেখ মোঃ আজিজুল হক	সচিব (ভারপ্রাপ্ত)	[signature]
০২.	মোঃ আব্দুল আজিজ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃ দাঃ) প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	[signature]
০৩.	মফিজুর রহমান হারুন	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী কেসিসি	[signature]
০৪.	মোঃ হাবিবুর রহমান	LO (T)	[signature]
০৫.	মোঃ মশিউজ্জামান খান	Xen	[signature]
০৬.	মোঃ মনিরুজ্জামান	BAO	[signature]
০৭.	[illegible]	C.T	[signature] 26/7/22
০৮.	জাহিদ হোসেন শেখ	Ex En (E)	[signature] 26/7/22
০৯.	কলেজউদ্দিন বিশ্বাস	UDA	[signature] 26/7/22
১০.	ডা: শরীফ শাম্মীউল ইসলাম	HO	[signature] 26/7/22
১১.	ডা. পেরু গোপাল বিশ্বাস	V S	P Biswas
১২.	শেখ হাসান হাবিবুর রহ	IT Manager	[signature] 26/7/22
১৩.	মোঃ আবু মুসা আলমগীর কবির	UD	[signature] 27/7/22

D:\Current File\SUDDACHAR\Hajira.Docx

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২২-১৩৪৭ তারিখ-৯ /১১/২২খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ১৫/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২২) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

....
....
....

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো:

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি।
৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
৬। সি.এ. টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সি.এ. টু প্রনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\Current File\SUDDACHAR\Notice-1.Doc

২.২

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১৫/১১/২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব (উপসচিব),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব মোঃ মনজুরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) হিসেবে কর্মরত ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কেসিসি।
৪। জনাব মশিউজ্জামান খান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। জনাব মোঃ সাহাবুল আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১১। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১২। জনাব মোঃ ফারুক হোসেন তালুকদার, সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অত:পর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির মোট ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে ২৬/০৭/২২খ্রিঃ তারিখ ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করতে হবে এবং তা অবশ্যই বাস্তবায়ন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সভা করার দায়িত্ব প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/শাখা কর্তৃক নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সঠিক সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় প্রকাশ পায় যে, সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে বছরে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা থাকবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম সভাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণ বিষয়ে ফান্ড আছে। তিনি আরো বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখায় ই-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরুপে বাস্তবায়ন, এপিএ, ইনোভেশনসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ই-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরুপে বাস্তবায়ন, এপিএ, ইনোভেশনসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। এ বিষয়ে কেসিসি'র সকল বিভাগ এবং শাখা প্রধানগণের নিকট থেকে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা চাওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৫	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং সংস্কার কার্যক্রম আরো বৃদ্ধির জন্য প্রধান প্রকৌশলী এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা-কে আরো তৎপর হতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য বিষয়ক ও পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাসহ অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। এ কার্যক্রমকে আরো বেগবান করাসহ সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথ ভাবে পালন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সংশ্লিষ্টগণ নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কন: শাখা
৬	(১.৬) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই ২২ হতে জুন ২৩ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই '২২ থেকে জুন '২৩ এর মধ্যে মোট ০৩(তিন)টি ফিডব্যাক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে ১০/১০/২২খ্রিঃ তারিখে ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন............... (২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা গত ০৫/০৯/২২খ্রিঃ তারিখ কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করেছেন।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
৯	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করত নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ২৮/০৭/২২খ্রিঃ তারিখে PIC'র ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলো নির্দিষ্ট সময়ে আয়োজনের ব্যবস্থাসহ সভার সিদ্ধান্তসমূহ আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়নের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণসহ এর প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১১	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	সভায় আলোচনা হয় যে, কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলী তথা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ নিজে বা তার প্রতিনিধির দায়িত্বে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, প্রকল্পের গাড়ীসহ প্রকল্পভুক্ত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক নিজে ফেরত দিবেন। গাড়ী নিয়ে তিনি বা তার প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে ফেরত দিতে যাবেন। এছাড়া সংশ্লিষ্টগণ অবশ্যই মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১২	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.........			
১৩	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত: এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১৪	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ, সুশাসনসহ কেসিসি'র সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ১ম কর্মশালাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, নির্দেশনা মোতাবেক এ কাজটি এসএনভি সম্পন্ন করছে। এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে এ বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য জোর তাগিদ প্রদান করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে এতদসংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য পুন: পুন: তাগিদ প্রদান করছেন বিধায় সিদ্ধান্তটি বাস্তবায়নের জন্য অবশ্যই কেসিসি কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এ বিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। সেবা গ্রহীতাগণ যাতে কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), আইটি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডসচিবগণ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিবগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২২-২৬৬৬ (১০)

তারিখ-১৫/১১/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং..................., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব, ওয়ার্ড নং..............., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

২.২

৮৫

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১৫/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২২) সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মো: আজমুল হক	সচিব (উপসচিব)	[signature]
২.	মো: মনজুরুল ইসলাম	প্রধান প্রকৌশলী	[signature]
৩.	মো: আব্দুল আজিজ	CWMO	[signature]
৪.	ডাঃ স্বপন কুমার হালদার	CHO	[signature]
৫.	ডা. শেখ [illegible] বিশ্বাস	VS	[signature]
৬.	মো: মনিরুজ্জামান	BAO	[signature]
৭.	মশিউজ্জামান খান	SE (in charge)	[signature]
৮.	জাহিদ হোসেন শেখ	ExEn (E)	[signature]
৯.	শেখ হাসান হাবিবুর রহমান	আইটি ম্যানেজার	[signature]
১০	তপন কুমার নন্দী	CIT	[signature]
১১	মো: মাহফুজুল আলম	Xen (Kha) civil	[signature]
১২.	মো: আবদুস সালাম সরদার	UDA	[signature]
১৩.	মো: ফারুক হোসেন তালুকদার	S.L.O	[signature]

D:\Current File\SUDDACHAR\Hajira.Docx

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি "

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং- ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২৯.০০২.২২-২৪৭৩ | তারিখ-১২/১২/২২খ্রি.

বিষয় ঃ অংশীজন সভা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ২৮/০৬/২২খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২.৭৫৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনানুসারে আগামী১৮/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ নগর ভবনের শহিদ আলতাফ মিলনায়তনে সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা" এবং দুপুর ১২.১৫ ঘটিকায় "দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা" আয়োজন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক মহোদয় উক্ত সভা ও কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। অনুষ্ঠেয় সভা ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

১২/১২/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
ceo.kcc.kln@gmail.com

....

....

....

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো ঃ

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), কেসিসি (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(যান্ত্রিক ও সিভিল), কেসিসি (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
৬। বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। আই.টি ম্যানেজার, কেসিসি (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগ্রহণসহ কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
১০। সি এ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১। সি এ টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কেসিসি।
১২। সংশ্লিষ্ট নথি।

২.৬

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভার কার্যবিবরণী:

প্রধান অতিথি	:	জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক, মাননীয় মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
সভাপতি	:	জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
পরিচালনায়	:	জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব (উপসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
সভার তারিখ ও সময়	:	১৮/১২/২২খ্রি, ১১-৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	শহিদ আলতাফ মিলনায়তন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতির অনুরোধে মাওলানা মোঃ রফিকুল ইসলাম পবিত্র কোরআন থেকে তেলাওয়াত করেন। অত:পর সভাপতি কেসিসি'র সচিব জনাব মোঃ আজমুল হক-কে সভা পরিচালনা করার অনুরোধ জানান। তিনি আলোচ্যসূচি উপস্থাপন পূর্বক বলেন, সুশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্তে মাননীয় মেয়র মহোদয় এবং কেসিসি'র বিভাগীয়/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণসহ নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, আইনজীবি, প্রতিনিধি, মুক্তিযোদ্ধা প্রতিনিধি, বিভিন্ন মিডিয়া প্রতিনিধি, সরকারি ও আধা সরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি, বস্তিবাসীদের প্রতিনিধি, বিভিন্ন সংস্থার প্রতিনিধি ও বিভিন্ন এনজিও প্রতিনিধির সমন্বয়ে এ সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি সভাকে জানান যে, কেসিসিতে মোট ১৮টি স্থায়ী কমিটি আছে এবং সবগুলো স্থায়ী কমিটির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এর মধ্যে নারী ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির বাংলাদেশের মধ্যে একমাত্র খুলনা সিটি কর্পোরেশনেই আছে, অন্য কোথাও নাই। সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটির মাধ্যমে যে কোন বিষয়ে সুপারিশ আনায়ন করা হয় এবং তা সাধারণ সভায় অনুমোদন হতে হয়। কেসিসি'র সকল কাজে স্বচ্ছতা আছে বলে তিনি মন্তব্য প্রকাশ করেন। মুক্তিযোদ্ধা প্রতিনিধি, সরকারি-বেসরকারি প্রতিনিধি, মিডিয়া প্রতিনিধিসহ বিভিন্ন সংস্থার প্রতিনিধিগণের বক্তব্য হতে সভায় প্রকাশ পায় যে, সিটি কর্পোরেশন নাগরিকদের যে সব সেবা দিয়ে থাকে তার মধ্যে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা অন্যতম। খুলনা শহরে প্রতিনিধি ১০০০ টন বর্জ্য উৎপাদন হয় এবং প্রায় ৮০% অর্থাৎ ৮০০ টন বর্জ্য কালেকশন হয়। বর্তমানে বর্জ্য দুইভাবে কালেকশন হয়: (১) হাউজ টু হাউজ কালেকশন এনজিওদের মাধ্যমে বাড়ি বাড়ি গিয়ে ময়লা সংগ্রহ এবং (২) ডাস্টবিন থেকে থ্রি-হুইলার ভ্যানে STS-এ ময়লা নিয়ে যায় এবং সেখান থেকে গার্বেজ ট্রাকে করে তা ড্যাম্পিং পয়েন্টে নিয়ে যায়। কেসিসি'র ল্যান্ড ফিল আছে তিনটি-রাজবাঁধ, শলুয়া ও মাথাভাঙ্গা। বর্তমানে রাজবাঁধে বর্জ্য ড্যাম্পিং করা হচ্ছে। তাছাড়া ভ্যাকুট্যাগের মাধ্যমে মানব বর্জ্য অপসারণ করা হয়। এসব কার্যক্রম স্ক্রীনে প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে কঞ্জারভেন্সি অফিসার জনাব মোঃ আনিসুর রহমান সচিত্র ব্যাখ্যা করেন। বর্জ্যকে কমিয়ে আনার জন্য রিসাইকেল অর্থাৎ বর্জ্য থেকে অন্য ম্যাটেরিয়ালে (বিদ্যুৎ, ডিজেল, সার ইত্যাদি) রূপান্তর করার প্রকল্প গ্রহণ করা হয়েছে, কেসিসি কর্তৃক সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থানে স্থাপন করা হয়েছে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালু আছে, তথ্য অধিকার আইনে কেউ যদি কোন তথ্য চায় তবে ধার্যকৃত সময়ের মধ্যে তথ্য দেয়া হয় এবং কেসিসি'র সার্বিক কার্যক্রম বিষয়ে অবহিত করার জন্য অংশীজনদের সমন্বয়ে নিয়মিত এই সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। কেসিসি'র সকল দপ্তরে ই-নথি প্রবর্তন এবং শুদ্ধাচার , নৈতিকতা, অফিস ম্যানেজমেন্ট ইত্যাদি বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা আবশ্যক।

অপর পাতায়

পরিশেষে প্রধান অতিথি মাননীয় মেয়র মহোদয় সিটি কর্পোরেশন নাগরিকদের যে সব সেবা দিয়ে থাকে সে সম্পর্কে বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহের জন্য উপস্থিত সকলকে নাগরিক জরিপ ফরম পূরণ করার অনুরোধ জানান। অন লাইন হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় জুন ২০২৩ এর মধ্যে চালু করণ এবং কেসিসি'র সকলকে শুদ্ধাচার চর্চা করার অনুরোধ জানান এবং কেসিসিতে প্রণয়নকৃত সিটিজেন চার্টার আরো আপগ্রেড করার জন্য তিনি সকলকে অনুরোধ জানান।

বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১।	কেসিসি'র বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহের জন্য উপস্থিত নাগরিকদের জরিপ ফরম পূরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক বিভাগ
২।	জুন ২০২৩ এর মধ্যে অনলাইন হোল্ডিং ট্যাক্স বিলিং সিস্টেম চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ ও বিদ্যুৎ শাখা
৩।	কেসিসি'র সকলকে শুদ্ধাচার চর্চাসহ সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক বিভাগ
৪।	সিটিজেন চার্টার আপগ্রেড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সচিব, কেসিসি ও সংশ্লিষ্ট এনজিও

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২১.০০২.২২-২৫২৭ (৭) তারিখ-১৮/১২/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড/সংরক্ষিত আসন নং-................, কেসিসি।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

১.৬

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুর্নীতি প্রতিরোধে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক আয়োজিত স্টেকহোল্ডারদের "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভায়" উপস্থিতি:

কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আমিনুল ইসলাম মুন্না	প্যানেল মেয়র	০১৭১১৮২৮৮২৭	[signature]
২.	এ্যাড. মেমরী সুফিয়া রহমান শুনু	প্যানেল মেয়র	01711236923	[signature]
৩.	মোহাম্মদ: আজুল ইসলাম	CEO, KCC	01715306660	[signature]
৪.	মোঃ আজিজুল হক	Secretary, KCC	0171212666	[signature]
৫.	জান্নাতুল আফরোজ স্বর্ণা	Executive Magistrate KCC	01786147747	[signature]
৬.	শেখ ওয়াহেদুল হক	সেক্রেটারী খুলনা প্রেস ক্লাব	০১৭১২৭৮১৮২৫	[signature]
৭.	মিনা আজিজুর রহমান	প্রতিনিধি কমিটি সদস্য, খুলনা জেলা উন্নয়ন ও সমন্বয় কমিটি	০১৭৪২০৭৪৪৮২৮	[signature]
৮.	মোঃ মাহবুবুল আলম	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (উপ-সচিব)	01711334013	[signature]
৯.	বিশ্বজিৎ দাস	নির্বাহী প্রকৌশলী	০১৭১১৫৪৮৮৬৫	[signature]
১০.	এস এম ইকতিয়ার	প্রোগ্রাম ডিরেক্টর কেএসএস	01717251902	[signature]
১১.	মোঃ কিরণ হাওলাদার	সহ-সভাপতি	০১৭১১৬০৯৬৫৭	[signature]
১২.	হাজেরা খাতুন	সহ-সভাপতি	01933117986	[signature]
১৩.	মোঃ ইকবাল আহমেদ খান	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার SNV	01711248269	[signature]
১৪.	মোঃ রফিকুল ইসলাম	উপ-পরিচালক ইসলামিক ফাউন্ডেশন	০১৭১২৭৮৮৭২১	[signature]
১৫.	মোঃ সহিদুল ইসলাম	প্রভাষক খুলনা মহিলা মহাবিদ্যালয়	01728903438	[signature]
১৬.	আবু মোজাফ্ফর মাহমুদ	SRC, BRAC UDP	01708498555	[signature]

D:\Current File\Durnity\Hajira.Docx

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ.......................................

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	Molla Maruf Rashid	ACO	01711073034	[signature]
১৮.	Kirtic Chandra Roy	P.M	01733224816	[signature]
১৯.	ANAMUL HAQUE BACCHU	E.C	01711-310269	[signature]
২০.	MASHUD MAHMOOD	G.S Khulna Nazrul Academy	০১৭১২৫৮০৮৭৬	[signature]
২১.	MD Sultan Hossain	Photographer	01715548278	[signature] 18/12/22
২২.	Nishat Tasnime	ATP, KCC	01633-503895	[signature]
২৩.	Munawar Sohel	Consultant C4C-2	01715688492	Munawar Sohel
২৪.	Mani Mala Roy	"	01608977344	[signature]
২৫.	Nabajit Baim	Sanitary Inspector	01903-910500	NBaim
২৬.	Md Ziaur Rahman	ACO	01717-007705	[signature]
২৭.	MD. Moniruzzaman Rahim	Licence officer K.C.C	01711-385173	[signature]
২৮.	Zahid Hossain Shaikh	ExEn (E) KCC	01715-166900	[signature]
২৯.	Rezbina Khanam	Architect, KCC	01911-747234	[signature]
৩০.	MOSHIUZZAMAN KHAN	Superintending Engineer, KCC	01922852694	[signature]
৩১.	Md Abdul Aziz	SE(M) & CWMO KCC	017-111-32992	[signature]
৩২.	Md. Liaquat Hossain	Head teacher P.W.D School	01719022012	[signature]

৮৩

২.৬

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৩.	ডি.এম. মুঃ শিহাব আহমেদ	কাউন্সিলর-২০	01711309022	[signature]
৩৪.	রেহানা সোনা কালাম	কাউন্সিলর-১০ সং.ম. ২৯,৩০,৩১ নং,৩২	01711140078	[signature]
৩৫.	খালিদুর ইসলাম	সংস্কার সমবায়িক [illegible]	01711443488	[signature]
৩৬.	[illegible] হোসেন [illegible]	সেক্রেটারি - খুলনা সিটি ট্রেড ইউনিয়ন	01916308838	[signature]
৩৭.	মোঃ নুরুল ইসলাম মনু	বীর মুক্তিযোদ্ধা	01711170212	[signature]
৩৮.	[illegible]	"	01715-568361	[signature]
৩৯.	মকবুল হোসেন মিন্টু	বীর মুক্তিযোদ্ধা	01711-[illegible]	[signature]
৪০.	মোঃ আবদুল্লাহ	[illegible] খুলনা [illegible]	01720030066	[signature]
৪১.	ডাঃ মোঃ [illegible] ইসলাম	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	0171529510[illegible]	[signature] 18/12/22
৪২.	মোঃ শফিকুল ইসলাম	[illegible]	01911257386	[signature]
৪৩.	মোঃ আঃ রাজ্জাক	সহ সম্পাদক [illegible]	01717-964852	[signature]
৪৪.	SK Shajahan		01718655365	[signature]
৪৫.	মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান	[illegible] VDP [illegible]	01781-222352	[signature]
৪৬.	[illegible]	[illegible]	0185734366[illegible]	[signature]
৪৭.	Md. Mizanur Rahman	U.D.A	01732899952	[signature]
৪৮.	মোঃ সাইফুল [illegible]	কাউন্সিলর [illegible]	0171588342[illegible]	[signature]

D:\Current File\Durnity\Hajira.Docx

২।৬

৮২

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা

কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৯.	মোঃ আনিসুর রহমান	কনজারভেন্সি অফিসার	০১৭১১ ৭৮-২৫৫২	[signature]
৫০.	ডা. শেখ শোয়েব বিশ্বাস	ভেটেরিনারি অফিসার	01717289515	[signature]
৫১.	মোঃ মিজানুর রহমান	সহকারী আইটি ম্যানেজার	01740028492	[signature]
৫২.	মোঃ মনিরুজ্জামান রহিম	লাইব্রেরি অফিসার (অঃদাঃ) খুলনা সিটি কর্পোঃ	01711-388173	[signature]
৫৩.	মোঃ আবদুস সালাম [illegible]	UDA	01705228142	[signature]
৫৪.	মোঃ আব্দুল কাশেম	LDA	0192339454[illegible]	[signature]
৫৫.	মোঃ মনজুরুল ইসলাম	CE, KCC	01817008742	[signature]
৫৬.	শেখ আবু হাসান	ম্যানেজার প্রশাসন	01713400765	[signature]
৫৭.	মোঃ নাজমুজ্জামান	অধ্যাপক অফিসার U.D	0171201785	[signature]
৫৮.	মোঃ আবু হাসান	সহকারী KCC	01968-992491	[signature]
৫৯.	সরদার আব্দুল হান্নান	সহকারী প্রকৌশলী	01728-38610	[signature]
৬০.	নুরুন্নাহার জ্যাকি	সহঃ কর্মচারী কল্যাণ অফিসার	01979-102070	[signature]
৬১.	মোঃ মাসুদুর রহমান	হিঃ রক্ষক	01716238528	[signature]

২.৬

গত-১৮/১২/২২ খ্রি: তারিখ কেসিসিতে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার অংশীজন সভার ছবি

১৫-০২/০২/২২ খ্রিঃ তারিখে [illegible] অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভার ছবি

১৮-১২-২০২২ খ্রি: তারিখে কোম্পানীতে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভার ছবি

২৬-০৬/০৫/২২ ইং: তারিখ কোম্পানীতে অনুষ্ঠিত সুশাসন প্রতিষ্ঠায় নৈতিকতা
অংশগ্রহণ সভার ছবি

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি "

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/২২-২১৪৭ তারিখ-১৭/১০/২০২২খ্রিঃ

বিষয় : সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের জিআইজেড কনফারেন্স রুমে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলামের সভাপতিত্বে ডিজিটাল স্মারক নম্বর চালু করার বিষয়ে এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

১। বিভাগীয় প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

অনুলিপি :

১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। সি এ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩। সি.এ.টু প্রনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\Current File\Sava-2019\Sova-2020.Doc

২'৪

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

'ডিজিটাল স্মারক নম্বর' সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

২৩/১০/২০২২খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের জিআইজেড সভাকক্ষে কেসিসি'র সচিব জনাব মোঃ আজমুল হক (উপসচিব) এর সভাপতিত্বে 'ডিজিটাল স্মারক নম্বর' চালু করার বিষয়ে বিভাগ/শাখা প্রধান, প্রধান সহকারীবৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট সহকারীবৃন্দের সমন্বয়ে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় নিম্নোক্ত মোট ২৫(পঁচিশ) জন কর্মকর্তা-কর্মচারী অংশগ্রহণ করেন:

প্রশিক্ষণ কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

১. জনাব মশিউজ্জামান খান, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলশী, কেসিসি।
২. জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কেসিসি।
৩. জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), কেসিসি।
৪. জনাব শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম, নির্বাহী প্রকৌশলী, কেসিসি।
৫. ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, কেসিসি।
৬. জনাব রেজবিনা খানম, স্থপতি, কেসিসি।
৭. ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, কেসিসি।
৮. জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান, রাজস্ব কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), কেসিসি।
৯. জনাব মোঃ আব্দুল মাজেদ মোল্লা, বাজার সুপার, কেসিসি।
১০. জনাব মোঃ নুরুজ্জামান তালুকদার, এস্টেট অফিসার, কেসিসি।
১১. জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস, কেসিসি।
১২. জনাব হারুন অর রশীদ, লাইসেন্স অফিসার (বাণিজ্য), কেসিসি।
১৩. জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আই.টি ম্যানেজার, কেসিসি।
১৪. জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সহকারী, কেসিসি।
১৫. জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর, কম্পিউটার অপারেটর, কেসিসি।
১৬. জনাব মোঃ আবু হাসান, ওয়ার্ড সচিব, কেসিসি।
১৭. জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, হিসাব রক্ষক, কেসিসি।
১৮. জনাব সরদার আবুল কালাম, অফিস সহকারী, কেসিসি।ব্র
১৯. জনাব এইচ, এম হাবিবুর রহমান, হিসাব সহকারী, কেসিসি।
২০. জনাব আবু বকর সিদ্দিক সুজন, সহকারী (ভার:), কেসিসি।
২১. জনাব মোঃ হেমায়েত উদ্দিন খান, উচ্চমান সহকারী (ভা:), কেসিসি।
২২. জনাব মোঃ নাঈমুজ্জামান, নিম্নমান সহকারী, কেসিসি।
২৩. জনাব মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান, অফিস সহকারী, কেসিসি।
২৪. জনাব নাসরিন পারভীন, অফিস সহকারী, কেসিসি।
২৫. জনাব রুবাইয়া খাতুন, সহকারী, কেসিসি।

D:\Current File\Degital Sarok\Resulation 23.10.22.Docx

প্রশিক্ষণের শুরুতে সভাপতি মহোদয় বলেন যে, মন্ত্রণালয়ে ও এর অধিনস্থ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংযুক্ত দপ্তর/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/বিভাগীয় কার্যালয়/অন্যান্য অধিক্ষেত্রে 'ডিজিটাল স্মারক নম্বর' প্রচলন আছে। দাপ্তরিক যোগাযোগের নিমিত্ত 'ডিজিটাল স্মারক নম্বর' লেখার পদ্ধতি এবং এ সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেয়ার জন্য এ প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণ গ্রহণ পূর্বক কেসিসি'র সকল দপ্তরে 'ডিজিটাল স্মারক নম্বর' ব্যবহারের উদ্যোগ নিতে হবে। এ পর্যায়ে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ভেটেরিনারি সার্জন ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি 'ডিজিটাল স্মারক নম্বর' এর মডেল তৈরি, ক্রোড়পত্র-৬ সচিবালয় নির্দেশিকার ৭৩ নম্বর পৃষ্ঠায় বর্ণিত নির্দেশ নং-৪১ (৭)(ঙ)-এর বিষয় ভিত্তিক কোড ও এর অবস্থান, সচিবালয়ের কোডসহ প্রত্যেক কোড-এর অর্থ ও অবস্থান সম্পর্কে তিনি বিশদ ব্যাখ্যাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান করেন। অত:পর প্রশ্নত্তোর পর্বসহ খুঁটিনাটি সার্বিক বিষয়ে বুঝিয়ে দেয়া হয়। উপস্থিত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারি বিষয়টি সম্পর্কে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সম্যক ধারণা প্রাপ্ত হয়ে সকলেই অচিরেই ডিজিটাল স্মারক নম্বর চালু করতে উদ্যোগী হন।

সভাপতি মহোদয় আগামি ১ নভেম্বর, ২০২২খ্রিঃ তারিখ হতে খুলনা সিটি কর্পোরেশনে সকল দপ্তরে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের নেতৃত্বে 'ডিজিটাল স্মারক নম্বর' চালু হবে মর্মে অভিমত ব্যক্ত করেন। পরিশেষে, প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কেসিসি'র সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন পূর্বক তিনি প্রশিক্ষণের সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

নম্বর-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/III-২৬০৬/২২-২২ ৩৩(৬)তারিখ-২৫/১০/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি :

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। বিভাগীয় প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

৭৪

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

অদ্য ২৩/১০/২০২২খ্রি. তারিখ সকাল ১১-০০ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের জিআইজেড কনফারেন্স রুমে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সভাপতিত্বে ডিজিটাল স্মারক নম্বর চালু করার বিষয়ে মতবিনিময় সভায় উপস্থিতি ঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
২।	মাহমিদুর রহমান খান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর:)	০১৭২২৮৫৫৬৭৪	[signature]
৩।	আশু স্বপন কুমার হালদার	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভা:)	০১৭২০০০২১৮৭	[signature]
৪।	মো: আবুল আজিম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যা:) / অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	01711132992	[signature]
৫।	জাহিদ হোসেন শেখ	নির্বাহী প্রকৌ: (বিদ্যুৎ)	01715166900	[signature]
৬।	শেখ মোহাম্মদ মাসুদ কবির	নির্বাহী প্রকৌশলী (পু:দা:)	01911049147	[signature]
৭।	রেহবিনা খানম	স্থপতি, কেসিসি	01911-747234	[signature]
৮।	রুবাইয়া খাতুন	সহকারী	01739304065	[signature]
৯।	তপন কুমার মন্ডল	C.T.	01712744184	[signature]
১০।	মো: আরিফুজ্জামান খান	RO (in charge)	01716-953844	[signature]
১১।	মো: মাহবুব আহমেদ	[illegible]	01816-839359	[signature]
১২।	মো: হাবিবুর রহমান	L.O (I)	01913-542339	[signature]
১৩।	শেখ হাসান হাবিবুর রহ	ওয়েবসাইট ম্যানেজার	01718404038	[signature]
১৪।	মো: মোনোয়ার হোসেন	সহকারী	01712-447785	[signature]
১৫।	মো: আনোয়ারুদ্দীন	[illegible]	01931-292600	[signature]

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

অদ্য ২৩/১০/২০২২খ্রি. তারিখ সকাল ১১-০০ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের জিআইজেড কনফারেন্স রুমে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সভাপতিত্বে ডিজিটাল স্মারক নম্বর চালু করার বিষয়ে মতবিনিময় সভায় উপস্থিতি ঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১৬.	মো: [illegible] রহমান	উপ সচিব	01968-492491	[illegible]
১৭.	মো: [illegible] রহমান	[illegible]	01716-236528	[illegible]
১৮.	সরদার আবুল কালাম	অফিস সহকারী	01728-[illegible]3860	[illegible]
১৯	[illegible] রহমান	[illegible]	01913-111933	[illegible]
২০.	[illegible]	[illegible]	01728-914246	[illegible]
২১.	মোঃ [illegible]	সম্পত্তি কর্মকর্তা	01713962750	[illegible]
২২।	মোঃ [illegible]	উচ্চ: সহ: [illegible]	01724287993	[illegible]
২৩।	মোঃ নাসিরুজ্জামান	উচ্চ: সহ: (প্র:শা:)	01712917854	মো: [illegible]
২৪।	মো: মুস্তাফিজুর রহমান	অফিস সহকারী	01781-222352	[illegible]
২৫।	নাহিদা পারভীন	অফিস সহকারী	01946-164251	নাহিদা
২৬।	ড. [illegible] বিশ্বাস	V S	01717259515	P Biswas

মন্ত্রানালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	০২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি বিষয়ক কার্যক্রম চলমান রয়েছে)
						অর্জন	৮২%	৮৩%			৩০/০৬/২৩		

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রস্তুতকারী
কঞ্জারভেন্সী বিভাগ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

মোঃ আনোয়ার হোসেন
নিম্নমান সহকারী
কঞ্জারভেন্সী বিভাগ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

মোঃ আনিসুর রহমান
কঞ্জারভেন্সী অফিসার
ও
স্যানিটেশন কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

মোঃ আব্দুল আজিজ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ও
প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

G:\M\1. Ministry Veritise Report-2013\LGRD-2019\Suddachar 2021\A-4 size.doc

৭১

১.৫

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
কঞ্জারভেন্সী বিভাগ

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ স্ব স্ব কার্যালয়ে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম যেমন: পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি / মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহন।

সংযুক্তি নিম্নরুপ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১.	পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	রাস্তা ঝাড়ু, ড্রেন পরিস্কার, গার্বেজ ট্রাক দ্বারা বিভিন্ন এসটিএস এর ময়লা অপসারণ সহ কেসিসি'র বিভিন্ন স্থাপনা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা হয়।	(ছবি সংযুক্ত)
০২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	কেসিসি'র বিভিন্ন পাবলিক টয়লেট, নগর ভবন সহ কেসিসি'র প্রত্যেকটি স্থাপনায় মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে।	(ছবি সংযুক্ত)

১১/৩/২৩
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রকৌশলী
কঞ্জারভেন্সী বিভাগ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

মোঃ আনোয়ার হোসেন
নিয়ামান সহকারী
কঞ্জারভেন্সী বিভাগ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

মোঃ আনিসুর রহমান
কঞ্জারভেন্সী অফিসার
ও
স্যানিটেশন কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

মোঃ আব্দুল আজিজ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ও
প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

১.৫

মন্ত্রানালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

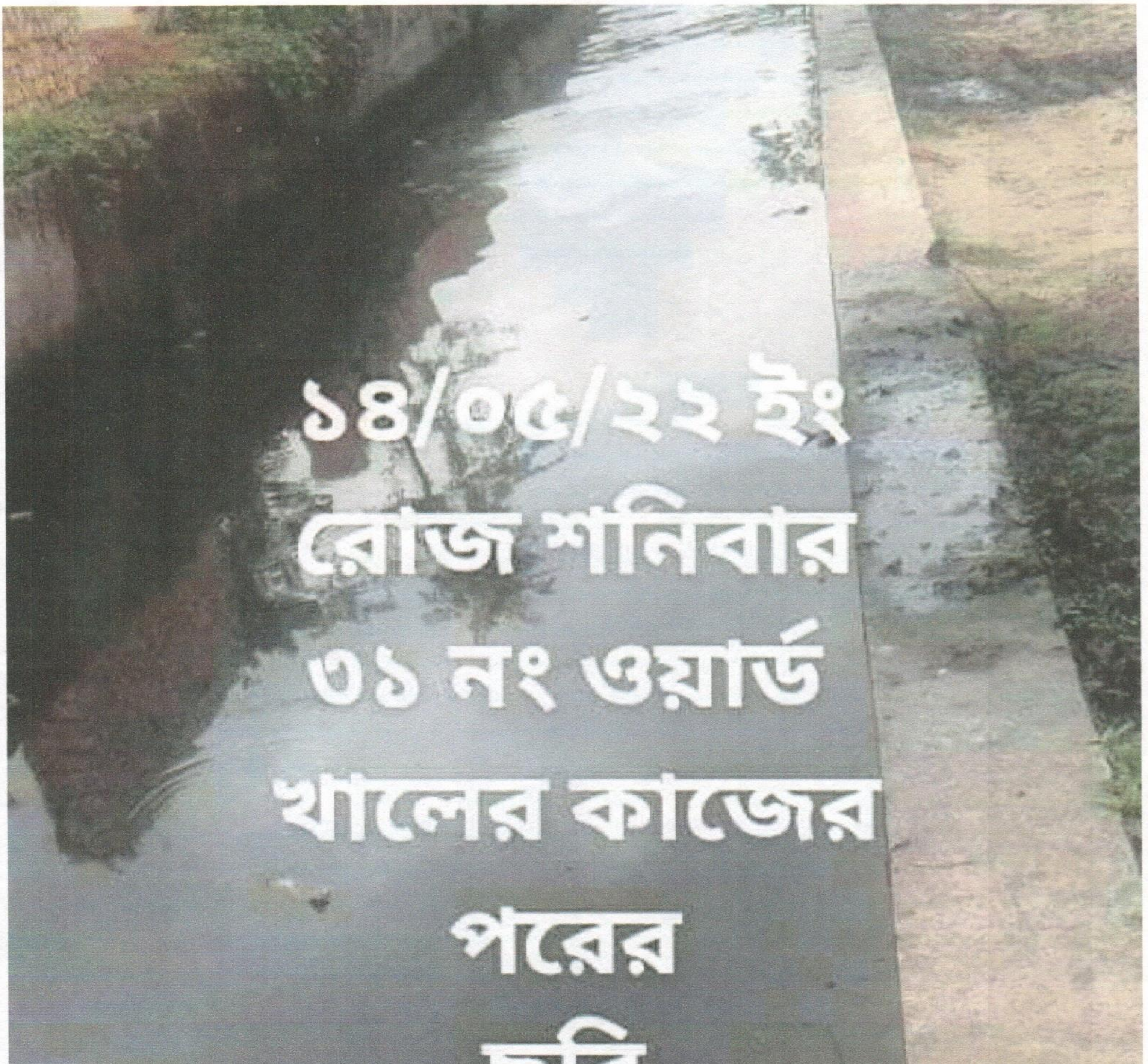
ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে
১.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি বিষয়ক কার্যক্রম চলমান রয়েছে)	• ছবি (০৬ টি)

০৮/০৩/২৩
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রস্তুতকারী
কঞ্জারভেন্সী বিভাগ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

০৮/০৩/২৩
মোঃ আনোয়ার হোসেন
নিম্নমান সহকারী
কঞ্জারভেন্সী বিভাগ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

০৮/৩/২৩
মোঃ আনিসুর রহমান
কঞ্জারভেন্সী অফিসার
ও
স্যানিটেশন কর্মকর্তা (অঃ দাঃ)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

০৮/০৩/২৩
মোঃ আব্দুল আজিজ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ও
প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।


১৪/০৫/২২ ইং
রোজ শনিবার
৩১ নং ওয়ার্ড
খালের কাজের
পরের
ছবি

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
স্বাস্থ্য বিভাগ

স্মারক নং ঃ ৪৬.১৩.০০০০.০০৫.১৬.১৮৬.২৩. ৮৪ তারিখ ঃ ০৪/০১/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সুত্র ঃ সাধারণ প্রশাসনিক শাখার নম্বর ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৬.২০.২২.২৫৫১ তারিখ ঃ ২১/১২/২০২২ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের স্বাস্থ্য বিভাগের চলমান কার্যক্রমের উপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২২) প্রতিবেদন অত্রসাথ সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

০৪/০১/২৩
ডাঃ স্বপন কুমার হালদার
প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন -০২৪৭৭-৭২০৬৪৯

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)।

১. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২. এপি এস টু মেয়র (মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) ,কেসিসি্
৩. অফিস কপি।

২.৫

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

স্বাস্থ্য বিভাগ।

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

মন্ত্রনালয়/বিভাগ এর নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতির পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩ (জুলাই/ ২০২২ হতে জুন/ ২০২৩)							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ													
১.৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিকল্পনা বৃদ্ধি /মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কম-পরিবেশ করা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন	৩০/৬/২০২৩ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							স্বাস্থ্যবিধি অনুসারে পিপি, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, হ্যান্ডগ্লাভস, ইত্যাদি সরবরাহ। স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য জনগনকে সচেতন করার লক্ষ্যে মোবাইল মাইকিং ও ফিক্সড মাইকিং প্রচার (খুলনা মহানগরীর সকল এলাকায় লিফলেট বিতরণ।
						অর্জন	২৫%	২৫%					
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধের সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ঃ													
৩.৪ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মনোয়ন	নাগরিক সেবার মনোয়ন	৫	সংখ্যা	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							০১। কবরখানার প্রতিদিনের মৃত্যুর রিপোর্ট অনুযায়ী রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়।
						অর্জন	২৫%	২৫%					

ডাঃ স্বপন কুমার হালদার
প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

সম্মানিত নগরবাসী

একটি বিশেষঘোষনা
একটি বিশেষ ঘোষনা

- বিশ্বব্যাপী কোভিড-১৯ মহামারীর পরিস্থিতি বিবেচনা করে সরকার দেশের জনগণকে ২য় বুষ্টার বা ৪র্থ ডোজ কোভিড-১৯ টিকাদান প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহন করেছে।
- এরই ধারাবাহিকতায় সমগ্র দেশের ন্যায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকায় আগামী ২০ ডিসেম্বর ২০২২ হতে খুলনা সিটি কর্পোরেশনে ২য় বুষ্টার বা ৪র্থ ডোজ কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান শুরু হবে।
- যে সকল ব্যক্তির বয়স ৬০ বছর এবং তদুর্ধ্ব , সম্মুক সারির যোদ্ধা যাদের ৩য় ডোজ প্রাপ্তির ৪ মাস অতিবাহিত হয়েছে শুধুমাত্র সে সকল ব্যক্তি বর্গ ২য় বুষ্টার বা ৪র্থ ডোজ গ্রহন করতে পরবেন।
- এ ছাড়া ১৮ বছর এবং তদুর্ধ্ব জনগোষ্ঠি যারা দীর্ঘমেয়াদী রোগে আক্রান্ত, স্বল্প রোগ প্রতিরোধ ক্ষমতা সম্পন্ন, গর্ভবতী মহিলা এবং দুগ্ধদানকারী মা ২য় বুষ্টার বা ৪র্থ ডোজ কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহন করতে পারবেন।
- খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নিয়মিত চলমান ৫টি কেন্দ্র , খুলনা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, শহীদ শেখ আবু নাসের বিশেষায়িত হাসপাতাল, বিএনএস উপশম হাসপাতাল, বিভাগীয় পুলিশ হাসপাতাল, খুলনা ও শেরে বাংলা রোডস্থ নগর স্যাস্থ্য ভবনে ২য় বুষ্টার বা ৪র্থ ডোজ কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান করা হবে।
- সরকার প্রদত্ত কোভিড-১৯ সংক্রান্ত সকল স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলুন ।

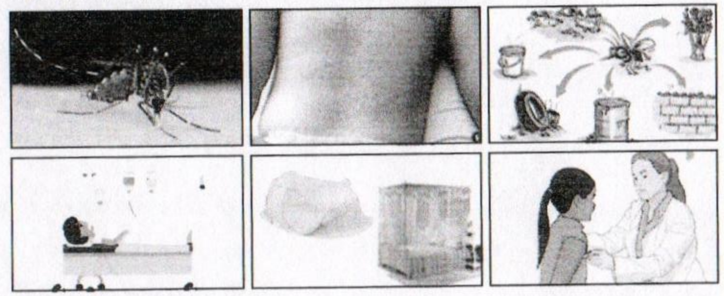
মেয়র
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া প্রতিরোধে

সিটি মেয়র এর আহবান

- ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া ভাইরাসজনিত জ্বর যা এডিস মশার মাধ্যমে ছড়ায়।
- তীব্র জ্বর, মাথা বাথা ও মাংশপেশীতে ব্যথা, শরীরে লালচে দানা ইত্যাদি ডেঙ্গু রোগের লক্ষণ হলেও সাম্প্রতিককালে এর ব্যতিক্রম পাওয়া যাচ্ছে।
- সাধারণ চিকিৎসাতেই ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া সেরে যায়, তবে হেমোরেজিক ডেঙ্গু জ্বর মারাত্মক হতে পারে।
- ডেঙ্গু দেশের বিভিন্ন স্থানে দেখা দিয়েছে। এই রোগের বাহক এডিস জাতীয় মশা। এডিস মশা পরিষ্কার পানিতে বংশ বিস্তার করে। তাই বাহক মশার দমনই হচ্ছে ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধের উপায়।
- খুলনা মহানগীরর সর্বস্তরের জনগণের সহযোগিতার মাধ্যমেই এ রোগ প্রতিরোধ করা সম্ভব।
- আপনার ঘরে এবং আশেপাশে যে কোন পাত্রে বা জায়গায় জমে থাকা পানি তিন দিন পর পর ফেলে দিলে এডিস মশার লার্ভা মরে যাবে।
- ফুলের টব, প্লাষ্টিকের পাত্র, পরিত্যক্ত টায়ার, মাটির পাত্র, বালতি, টিনের কৌটা, ডাবের খোসা/ নারিকেলের মালা, কন্টেইনার, মটকা, ব্যাটারীর সেল, রেফ্রিজারেটর/ এসির পানি ইত্যাদিতে এডিস মশা ডিম পাড়ে। এসব পাত্রে যাতে পানি জমতে না পারে সে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- জ্বরে আক্রান্ত রোগীদের মশারীর ভিতরে রাখুন।
- অব্যবহৃত পানির পাত্র ধ্বংস অথবা উল্টে রাখতে হবে, যাতে পানি না জমে। এডিস মশা সাধারণত দিনের বেলায় কামড়ায়। যথাসম্ভব লম্বা পোশাক পরিধান করুন। দিনের বেলায় ঘুমানোর ক্ষেত্রেও মশারী ব্যবহার করুন।
- জ্বরে প্যারাসিটামল ব্যতীত অন্য কোন ব্যাথানাশক ঔষধ খাওয়া থেকে বিরত থাকুন। রোগীকে বেশী বেশী তরল খাবার খাওয়ান।
- জ্বর হলে নিকটস্থ হাসপাতালে চিকিৎসকের পরামর্শ গ্রহণ করুন ও ডেঙ্গু জ্বরের পরীক্ষা করুন। জ্বর ভালো হওয়ার পরও ডেঙ্গুজনিত মারাত্মক জটিলতা দেখা দিতে পারে। তাই সতর্ক থাকুন ও হাসপাতলে চিকিৎসা গ্রহণ করুন।
- খুলনা সিটি কর্পোরেশনের স্প্রেম্যান ও নর্দমা শ্রমিকদের মশকনিধন কার্যক্রমে সহায়তা করুন।



তালুকদার আব্দুল খালেক

মেয়র
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

সেবা নিন, সুস্থ থাকুন।

ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া হলে ঃ
কেসিসি স্বাস্থ্য কেন্দ্রে যোগাযোগ করুন

কর্তৃক শিক্ষার্থীদের স্বাস্থ্য পরীক্ষা কার্যক্রম ২২-২৬ আগস্ট-২০২২ পালন উপলক্ষ্যে
এ্যাডভোকেসি সভা
জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক
মাননীয় মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন
জনাব লস্কার
জুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন
জনাব মো
নিরুজ্জামান
স্থানঃ নগর স্বাস্থ্য ভবন কনফা
১৪ আগস্ট ২০২২ ইং, সময় ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা
আয়োজনে ঃ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
গিতায় ঃ ফাইলেরি
মি নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং-কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/১১৭৭(অংশ-২)/২২-১৭৬৬ তারিখ-২৭/০৯/২০২২খ্রিঃ

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ২৮/০৬/২২খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৭৫৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত এর অংশ হিসেবে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন ছকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে নির্ধারিত ছক স্বপ্রমানক পূরণ করত আগামী ০২/১০/২০২২খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিক ভাবে সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২৩ এর ১.৬ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যে আগামী ১০/১০/২২খ্রি. সকাল ১১-০০ঘটিকায় কেসিসি'র প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে একটি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ফিডব্যাক সভায় অংশগ্রহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ঃ ০২(দুই) ফর্দ।

....

....

....

মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৪৭-৭২০৪৪৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো ঃ

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। সি এ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪। সি.এ টু প্রনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\c-My Documents\Secratary\Sarok-Sec.doc

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১০/১০/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৬ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে ১ম ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব মোঃ মনজুরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। জনাব মশিউজ্জামান খান, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। জনাব শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম, নির্বাহী প্রকৌশলী হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর বিভিন্ন বিষয়ে সূচকের বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসিতে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলো নিয়মিত আয়োজনের জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২য় কোয়ার্টারের সভা অক্টোবর ২০২২ মাসে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করা হচ্ছে। এতদসংক্রান্তে এর লক্ষ্যমাত্রা নূন্যতম ৮০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় সভাটি আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম সভাটি ২য় কোয়ার্টারে এবং ২য় সভাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কেসিসি'র সচিব এর দায়িত্বে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হবে। কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন চাওয়া হবে এবং সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে শুদ্ধাচার ও এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৫	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ বিষয়ে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন তার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন।	এতদসংক্রান্তে কেসিসি'র পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ এবং কঞ্জারভেন্সী শাখা ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং এতদবিষয়ে প্রতি তিনমাস অন্তর দ্রুততার সাথে প্রশাসনিক শাখায় অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	পূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভা, কন: শাখা
৬	(১.৬) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই ২২ হতে জুন ২৩ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। ১ম সভাটি ১০/১০/২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই '২২ থেকে জুন '২৩ এর মধ্যে মোট ০৩(তিন)টি ফিডব্যাক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন............... (২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা গত ২৯/০৯/২২খ্রিঃ তারিখে কেসিসি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করেছেন।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দ্রুততার সাথে দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

২.৬

৫৮ পৃষ্ঠা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করত নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর,২২) প্রতিবেদন পূর্ত বিভাগ হতে পাওয়া গেছে। পরবর্তী প্রতিবেদনগুলো সঠিক সময় প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে ২৮/০৭/২২.....তারিখে পূর্ত বিভাগ কর্তৃক PIC'র ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী সভা দুটি নির্ধারিত সময়ে আয়োজনসহ এর প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	সভায় আলোচনা হয় যে, কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলী তথা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ নিজে বা তার প্রতিনিধির দায়িত্বে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া এর প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীসহ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ এর প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১২	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
১৩	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত: এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তে ১ম কর্মশালাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, নির্দেশনা মোতাবেক এ কাজটি এসএনভি সম্পন্ন করছে। এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে এ বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য জোর তাগিদ প্রদান করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এসএনভি সংস্থার সহযোগিতায় এ বিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করত: প্রতি তিনমাস অন্তর এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। সেবা গ্রহীতাগণ যাতে কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), আইটি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডসচিবগণ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিবগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০/১০/২২
লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/III-৯২৯৩(P-২)/২২-২০৬২(১১) তারিখ-১০/১০/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং....................., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হলো)।
৮। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব, ওয়ার্ড নং..............., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১১। সংশ্লিষ্ট নথি।

১০/১০/২২
লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

২.৬
৫৫ 80

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১০/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অংশ হিসেবে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) প্রতিবেদন সংক্রান্তে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মো: আনিসুজ্জামান হক	সচিব (উপসচিব)	
২.	মো: মনজুরুল ইসলাম	প্রধান প্রকৌশলী	
৩.	আনিছুর রহমান	CPO.	
৪.	মো: মনিরুজ্জামান	BAO	
৫.	মো: আব্দুল আজিজ	CWMO	
৬.	রেজবিনা খানম	Architect, K.C.C.	
৭.	শোভন কুমার সাহা	CT	
৮.	শেখ হাসান হাসিবুল হক	আইসিটি ম্যানেজার	
৯.	আনিসুর রহমান খান	অতিঃ [illegible] প্রকৌশলী (কেন্দ্রীয়)	
১০.	শেখ মোহাম্মদ মাসুদ করিম	নির্বাহী প্রকৌশলী ([illegible])	
১১	ডাঃ স্বপন কুমার হালদার	CHO	
১২.	মো: আবদুস সালাম মাতাব্বর	UD	

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি "

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৬.২০.২২-২৫৫১ তারিখ-২১/১২/২০২২খ্রিঃ

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ২৮/০৬/২২খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৭৫৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত এর অংশ হিসেবে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন ছকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে নির্ধারিত ছক স্বপ্রমানক পূরণ করত আগামী ০২/০১/২০২৩খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিক ভাবে সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২৩ এর ১.৬ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যে আগামী ১০/০১/২৩খ্রি. সকাল ১১-০০ঘটিকায় কেসিসি'র প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে একটি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ফিডব্যাক সভায় অংশগ্রহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি ঃ০২(দুই)..ফর্দ।

21/12/22

মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৪৭-৭২০৪৭৬

....

....

....

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো ঃ

১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। সি এ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৪। সি.এ টু প্রনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\c-My Documents\Secratary\Sarok-Sec.doc

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১০/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৬ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে ২য় ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব মোঃ মনজুরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। জনাব মশিউজ্জামান খান, তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। জনাব শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম, নির্বাহী প্রকৌশলী হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর বিভিন্ন বিষয়ে সূচকের বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসিতে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) এবং ২য় সভা (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২২) ইতিমধ্যে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলো নিয়মিত আয়োজনের জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩য় কোয়ার্টারের সভা জানুয়ারি, ২০২৩ মাসে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করা হচ্ছে। এতদসংক্রান্তে এর লক্ষ্যমাত্রা নূন্যতম ৮০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করত: বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সঠিক সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	সকল বিভাগ/শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে গত ১৮/১২/২২খ্রিঃ তারিখে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় সভাটি আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় সভাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কেসিসি'র সচিব এর দায়িত্বে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হবে। কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন চাওয়া হবে এবং সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে শুদ্ধাচার ও এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৫	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ বিষয়ে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন তার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসারে সংশ্লিষ্ট ছকে প্রতিবেদন প্রস্তুত করত: সঠিক সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	এতদসংক্রান্তে কেসিসি'র পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ এবং কঞ্জারভেন্সী শাখা ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং নির্ধারিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ছক অনুসারে এতদবিষয়ে প্রতি তিনমাস অন্তর দ্রুততার সাথে প্রশাসনিক শাখায় অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	পূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভা, কন: শাখা
৬	(১.৬) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই ২২ হতে জুন ২৩ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। ১ম সভাটি ১০/১০/২২খ্রিঃ তারিখে এবং ২য় সভাটি ১০/০১/২৩ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী ফিডব্যাক সভাগুলো নির্ধারিত সময় আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই '২২ থেকে জুন '২৩ এর মধ্যে মোট ০৩(তিন)টি ফিডব্যাক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.............. (২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা গত ০৫/০৯/২২খ্রিঃ তারিখে কেসিসি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করেছেন।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর মন্ত্রিপরিষধ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দ্রুততার সাথে দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরুপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরুপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করত নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর,২২) এবং ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২২) প্রতিবেদন পূর্ত বিভাগ হতে পাওয়া গেছে। পরবর্তী প্রতিবেদনগুলো সঠিক সময় প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে পূর্ত বিভাগ কর্তৃক ৪টি PIC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	সভায় আলোচনা হয় যে, কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলী তথা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ নিজে বা তার প্রতিনিধির দায়িত্বে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন সঠিক সময় কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীসহ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১২	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
১৩	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই ব্যবস্থা গ্রহণসহ সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীসহ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত: বিধি মোতাবেক এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে। উল্লেখ্য, গত ১৮/১২/২২খ্রিঃ তারিখ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তে ২য় কর্মশালাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, নির্দেশনা মোতাবেক এ কাজটি এসএনভি সম্পন্ন করছে। এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে এ বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য জোর তাগিদ প্রদান করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এসএনভি সংস্থার সহযোগিতায় এ বিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করত: প্রতি তিনমাস অন্তর এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে এসএনভি কর্তৃক হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত সফটওয়্যারটি প্রাথমিকভাবে ২২নং ওয়ার্ডে টেষ্ট পিরিয়ড হিসেবে কার্যক্রম সম্পন্ন করে হোল্ডিং মালিকদের নিকট বিল জারী করা হয়েছে এবং ২০নং ওয়ার্ডের সকল কার্যক্রম শেষ হয়েছে। বাকি ওয়ার্ডগুলোর কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার প্রচেষ্টা অব্যাহতি রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। সেবা গ্রহীতাগণ যাতে কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), আইটি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডসচিবগণ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিবগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২৩-০৩২ (১১) তারিখ-১০/০১/২০২৩খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং....................., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হলো)।
৮। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব, ওয়ার্ড নং..............., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১১। সংশ্লিষ্ট নথি।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১০/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অংশ হিসেবে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২২) প্রতিবেদন সংক্রান্তে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
	মো: আজমুল হক	সচিব (উপসচিব)	
	মো: মনজুরুল ইসলাম	সিই, কেসিসি	
	মশিউজ্জামান খান	SE, KCC	
	আবীর উল জব্বার	CPO, KCC	
	জাহিদ হোসেন শেখ	ExEn(E), KCC	
	মো: মনিরুজ্জামান	BAO	
	মো: আব্দুল আজিজ	SE(M) & CWMO	
	শেখ মোহাম্মদ মাসুদ করিম	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	
	মো: রিজওয়ানুর রহমান	সহকারী কমিটি সমন্বয়ক	
	মো: মশিউজ্জামান	SAE(P)	
	তপন কুমার নন্দী	C-T	10.1.23
	মো: মাহমুদ হোসেন ...	S.L.O	10.1.23
	ডা. শেখ সোহেল বিশ্বাস	VO	
	রেজবিনা খানম	Architect	
	শেখ হাসান হাবিবুল হক	ITM	
	ডা: স্বপন কুমার হালদার	CHO	

D:\Current File\SUDDACHAR\Hajira.Docx

২.২, ২.৩, ২.৪

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন...

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	০৫/০৯/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%					২য় কোয়াটার ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত
						অর্জন	২৫%	২৫%					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%					২য় কোয়াটার ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত
						অর্জন	২৫%	২৫%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩					২য় ত্রৈমাসিক এ ৩টি পিআইসি সভা ২১/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১	৩					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..........১৮........(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিজনের(৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সভা	৫	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৫	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহীপ্রকৌশলী(বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	৫	সংখ্যা	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকো:(বিদুৎ)/আইটি ম্যানেজার/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							

বি:দ্র:-কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

D:\PAYRA KCC New folder 2020\Document's\Planinig\Shudhachar 2022-23\SHUDDATUR- Salam vie-22-23.doc

মফিউজ্জামান খান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

৫৭

২.২, ২.৩, ২.৪

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।
পূর্ত বিভাগ
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ (২য় ত্রৈমাসিক: অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২২) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত

২.৪

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভা-র সংখ্যা	মন্তব্য
১	খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন (১ম পর্যায়)	জানুয়ারী, ২০১৯ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত	-	১টি PIC সভা ২১/১১/২০২২খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
২	খুলনা সিটি কর্পোরেশনের গুরুত্বপুর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা উন্নয়ন ও পুনর্বাসন	জানুয়ারী, ২০১৯ হতে জুন ২০২৩ পর্যন্ত	-	১টি PIC সভা ২১/১১/২০২২খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
৩	খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন	জানুয়ারী, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত	-	১টি PIC সভা ২১/১১/২০২২খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	
৪	জলবায়ু পরিবর্তনজনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকার জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন	জুলাই, ২০২০ হতে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত	-	১টি PIC সভা ২৮/০৭/২০২২খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	১ম ত্রৈমাসিক এ অর্জিত

মশিউজ্জামান খান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
খুলনা সিটি ...

২.২, ২.৩, ২.৪

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
KHULNA CITY CORPORATION
KHULNA, BANGLADESH

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
Mayor: Off. +88-02477-725234
+88-02477-725878
Res. +88-02477-721801
Fax : +88-02477-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং- ৪৬.১৩.০০০০.০০৮.০৬.০২৯.২১- ২৬২৩ তারিখ- ১৩/১১/২০২২খ্রিঃ

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) সভার নোটিশ

আগামী ২১/১১/২০২২খ্রিঃ তারিখ সোমবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত ৩টি প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'র (PIC) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম
১	খুলনা সিটি কর্পোরেশনের গুরুত্বপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা উন্নয়ন ও পুনর্বাসন।
২	খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন (১ম পর্যায়)।
৩	খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে ভিডিও কনফারেন্স (Zoom) Meeting ID: 836 3025 9544, Pass code:117784 এর মাধ্যমে সংযুক্ত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তি: প্রতিটি প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) এর গঠন ও কার্যপরিধি কপি ১ (এক) ফর্দ।

১৩/১১/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
(যুগ্মসচিব)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
আহবায়ক
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
E-mail:ceo.kcc.kln@gmail.com

বিতরণ : সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিকল্পনা শাখা ও উন্নয়ন শাখার একজন করে উপযুক্ত প্রতিনিধির অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধির অংশগ্রহনের অনুরোধসহ)।
৩। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধির অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
৪। সচিব, আইএমইডি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধির অংশগ্রহণের অনুরোধসহ)।
৫। প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধির অংশ গ্রহণের অনুরোধসহ)।
৬। যুগ্ম প্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা। (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধির অংশ গ্রহণের অনুরোধসহ)।

অনুলিপি:

১। প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক- (খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন (১ম পর্যায়), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক-(খুলনা সিটি কর্পোরেশনের গুরুত্বপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা উন্নয়ন ও পুনর্বাসন প্রকল্প), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক- (খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী-ক ও খ অঞ্চল/বিদ্যুৎ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।
৬।সিএ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

Pad (Big) - 1

২,৩,৩.৩,২.৪

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
KHULNA CITY CORPORATION
KHULNA, BANGLADESH

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
Off. +88-02477-725234
Mayor : +88-02477-725878
Res. +88-02477-721801
Fax : +88-02477-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং- ৪৬.৭৬.০০০০.০০৬.০৬.০২৯.২৩-০৬ তারিখ- ৭/৭/২০২৩

বিষয়ঃ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভার কার্যবিবরণী

খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম (যুগ্মসচিব) এর সভাপতিত্বে ২১/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন (১) খুলনা সিটি কর্পোরেশনের গুরুত্বপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা উন্নয়ন ও পুনর্বাসন (২) খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন (১ম পর্যায়) ও (৩) খুলনা সিটি কর্পেরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প ৩টি'র উপর ভিডিও কনফারেন্সিং (ভার্চুয়ালি) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৭/০৭/২৩

লস্কার তাজুল ইসলাম
আহবায়ক
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
ও
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ceo.kcc.kln@gmail.com

প্রাপক : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সচিব, আইএমইডি, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
৪। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
৫। প্রধান, ভৌত অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই- বাংলা নগর,
৬। যুগ্ম প্রধান, এনইসি-একনেক এবং সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই- বাংলা নগর, ঢাকা।
৭। প্রধান প্রকৌশলী ও প্রকল্প পরিচালক, খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন (১ম পর্যায়), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল) ও প্রকল্প পরিচালক, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের গুরুত্বপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা উন্নয়ন ও পুনর্বাসন প্রকল্প, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রকল্প পরিচালক, খুলনা সিটি কর্পেরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন প্রকল্প, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী-ক ও খ অঞ্চল খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১১। সংশ্লিষ্ট নথি।

২.২, ২৩, ২.৪

৪৩ ২৮

বিষয়ঃ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভার কার্যবিবরণী

আহবায়ক : জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সভার স্থান : খুলনা সিটি কর্পোরেশনের জিআইজেড সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ: ২১/১১/২০২২খ্রি. ভার্চুয়াল সভা, জুম এ্যাপের মাধ্যমে

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে ২১/১১/২০২২খ্রি. খ্রিঃ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন (১) খুলনা সিটি কর্পোরেশনের গুরুত্বপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা উন্নয়ন ও পুনর্বাসন (২) খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন (১ম পর্যায়) ও (৩) খুলনা সিটি কর্পেরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প ৩টি'র উপর ভিডিও কনফারেন্সিং (ভার্চুয়ালি) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সংযুক্ত করা হলো।

১.উপস্থাপনাঃ

সভায় উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে ৩টি প্রকল্পের পিআইসি এর আহবায়ক সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উপস্থিত সদস্যগণকে তাদের পরিচয় প্রদান করত: প্রথমে **খুলনা সিটি কর্পোরেশনের গুরুত্বপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা উন্নয়ন ও পুনর্বাসন** প্রকল্পের বিষয়ে কেসিসি'র তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও অত্র প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করার জন্য অনুরোধ করেন।

১.১ আলোচনা:

প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পটি ০৯/১০/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৬০৭৫৬.৭২ লক্ষ টাকা এবং বাস্তবায়নকাল জানুয়ারি, ২০১৯ হইতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত। পরবর্তীতে প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ জুন ২০২৩ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়। প্রকল্পের শুরু থেকে জুন, ২০২২ পর্যন্ত ৪২১.৪০ কোটি টাকা ছাড় হয়েছে এবং এ পর্যন্ত ৪২১.৪০ কোটি টাকা ব্যয় হয়েছে। প্রকল্পে মোট প্যাকেজ সংখ্যা ৫৭৮টির মধ্যে সমাপ্ত হয়েছে ৪৬৮টি এবং চলমান আছে ৫৯টি যার চুক্তি মূল্য ১২০.৬৮ কোটি টাকা, টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন আছে ২৪টি ও টেন্ডার বাকি আছে ২৭টি। এ প্রকল্পে ০২/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে ০১টি পিআইসি সভা ও ০৯/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে ০১টি পিএসসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রকল্পটির অক্টোবর ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক-অগ্রগতি ৬৯.৩৫% এবং ভৌত ৭৫.৯১%। খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ১৬নং ওয়ার্ড হতে ৩১নং ওয়ার্ড পর্যন্ত খুলনা ওয়াসার স্যুয়েরেজ লাইন স্থাপনের কারণে কাজের অগ্রগতি ব্যহত হচ্ছে। তিনি আরও বলেন যে, ০৯/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত পিএসসি সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ ১ বছর অর্থাৎ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত ইতোমধ্যে বৃদ্ধি পেয়েছে ও গত ০২/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ১ম সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় আলোচনা করে তিনি বলেন, পিআইসি'র সভার ৩.২ এর সিদ্ধান্ত মতে অতিরিক্ত ৪০ কোটি টাকা ব্যয় বৃদ্ধি করে প্রস্তাব প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন। ৬.৩ এর সিদ্ধানৃত মতে সরকারী সার্কুলার ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন না হওয়ায় পিকআপ ক্রয় করা সম্ভব হয়নি। ৬.৪ মোতাবেক শহরের গুরুত্বপূর্ণ মোড়ের সৌন্দর্যবর্ধন, ডিজাইন ও সুপারভিশন অঙ্গের কনসালটেন্সি কাজ ডিপিপি মোতাবেক ওটিএম পদ্ধতিতে না করে ডিপিএম পদ্দতিতে খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়ের আর্কিটেকচারাল বিভাগের রিসার্চ এন্ড ডিজাইন কনসালটেন্সিকে কনসালটেন্ট হিসেবে নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। ৬.৫ মোতাবেক জমি অধিগ্রহণের অবশিষ্ট টাকা পাওয়ার পর সমন্বয় করা হয়েছে।প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পটি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাবনা উপস্থাপন করেনঃ-

১.১ প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ হতে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

১.২ অতিরিক্ত ৪০ কোটি টাকার মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে সংশোধিত ডিপিপি প্রেরণ করা প্রয়োজন।

১.৩ কনসালটেন্ট সিআরটিএস, কুয়েট এর সময় বৃদ্ধির কারণে ব্যয় বৃদ্ধি পাওয়া ।

১.৪ এ পর্যায়ে আইএমইডি'র প্রতিনিধি সহকারী পরিচালক জনাব আমিনুর রহমান বলেন যে, দীর্ঘ সময় অতিবাহিত হলেও প্রকল্পে ১টি মাত্র পিআইসি সভা হয়েছে। প্রতি ৩ মাস পর পর পিআইসি সভা করার কথা থাকলেও সেটা করা হয়নি এবং ২৫/০৩/২২ তারিখে আইএমইডি কর্তৃক কেসিসির চলমান প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়; পরিদর্শনকৃত কাজের উপর কোন প্রতিবেদন বা ফিড ব্যাক কেসিসি কর্তৃক দাখিল করা হয়নি মর্মে জানান।

৩.২, ২.৬, ২.৪

৪২ ~~২৭~~

এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক বলেন, ২০২০ ও ২০২১ সালে ২ (দুই) বছরে কোভিড-১৯ এর কারণে পিআইসি সভা করা যায়নি। প্রতি ৩ মাস পর পর পিআইসি সভা করার কথা থাকলেও পিআইসি সভা কম হওয়ায় এ বিষয়ে ভবিষ্যতের জন্য সতর্ক থাকা হবে; এখন থেকে নিয়মিত পিআইসি সভা করা হবে। তিনি আরো বলেন গত ইং ২৫/০৩/২২ তারিখে আইএমইডি কর্তৃক কেসিসির চলমান প্রকল্প পরিদর্শনের পরিদর্শনকৃত কাজের উপর চাহিত প্রতিবেদন অনেক আগেই প্রেরণ করা হয়েছে।

১.৫ পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধি ডেপুটি চীফ জনাব মীর্জা আলী রেজা বলেন যে, খুলনা ওয়াসার স্যুয়েরেজ লাইন স্থাপনের কারণে কাজের অগ্রগতি ব্যহত হচ্ছে এতদবিষয়ে খুলনা ওয়াসার কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত থাকলে এ বিষয়ে আলোচনা করা যেত। পরবর্তী পিআইসি সভায় খুলনা ওয়াসার প্রতিনিধিসহ প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্য কোন সংস্থা থাকলে তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা এবং পরবর্তী পিআইসি সভায় প্রকল্পের কাজের অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাগন করা যেতে পারে। সভায় উপস্থাপিত প্রকল্পের মেয়াদ ১ বছর বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌক্তিকতাসহ এ প্রকল্পে অবশিষ্ট প্যাকেজের কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করা ও সংশোধিত DPP প্রেরণ করার বিষয়ে যৌক্তিকতাসহ ব্যয় বিভাজন প্রেরণ করা যেতে পারে; তাছাড়া পরামর্শক ব্যয় বৃদ্ধির প্রস্তাবনার জন্য কোন কোন অঙ্গের কাজের জন্য ব্যয় বাড়তে পারে তার সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব প্রেরণ করা উচিত।

১.৬ স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিকল্পনা শাখার উপসচিব জনাব পলি কর বলেন যে, প্রকল্পে যে সকল প্যাকেজ বাস্তবায়ন হয়নি সে সকল প্যাকেজের জন্য বাস্তবতার আলোকে প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধির সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধি ও মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ করা যেতে পারে। পিআইসি সভা নিয়মিত করা উচিত। উপরোক্ত বিভিন্ন আলোচনার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

<u>সভায় অগ্রগতি পর্যালোচনাসহ বিবিধ বিষয়ে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ</u>

১.৭ প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধির জন্য সুপারিশ করা হয়।
১.৮ অতিরিক্ত ৪০ কোটি টাকা ব্যয় বৃদ্ধি করে সংশোধিত ডিপিপি প্রেরণ করা যেতে পারে।
১.৯ কনসালটেন্ট সিআরটিএস, কুয়েট এর সময় বৃদ্ধির কারণে যুক্তিযুক্ত ব্যয় বৃদ্ধি করা যেতে পারে।
১.১০ পরবর্তীতে নিয়মিতভাবে পিআইসি'র সভা করতে হবে।
১.১১ পরবর্তী পিআইসি সভায় খুলনা ওয়াসার প্রতিনিধিকে অন্তর্ভূক্ত করা।

পরিশেষে, আহবায়ক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১/০৭/২৩

লস্কার তাজুল ইসলাম
আহবায়ক
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
ও
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

২.৩, ২.৬, ২.৪

৪২ ২৮

আলোচ্যসুচি:-২ "খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন" (১ম পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্প

আহবায়ক : জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সভার স্থান : খুলনা সিটি কর্পোরেশনের জিআইজেড সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ: ২১/১১/২০২২খ্রি. ভার্চুয়াল সভা, জুম এ্যাপের মাধ্যমে

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে ২১/১১/২০২২খ্রি. খ্রিঃ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন **"খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন" (১ম পর্যায়)** শীর্ষক প্রকল্পের উপর জুম এ্যাপসের মাধ্যমে (ভার্চুয়ালি) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সংযুক্ত করা হলো।

২. উপস্থাপনাঃ

সভায় উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে ৩টি প্রকল্পের পিআইসি এর আহবায়ক সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উপস্থিত সদস্যগণকে তাদের পরিচয় প্রদান করত: **খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন (১ম পর্যায়)** প্রকল্পের বিষয়ে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ও অত্র প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করার জন্য অনুরোধ করেন।

২.১ আলোচনা:

প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করেন যে, প্রকল্পটি ১৮/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৮২৩৭৯.০৬ লক্ষ টাকা এবং বাস্তবায়নকাল জানুয়ারি, ২০১৯ হইতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত। পরবর্তীতে প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ জুন ২০২৩ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধি করা হয়। প্রকল্পের শুরু থেকে জুন, ২০২২ পর্যন্ত ৩৪২৫৭.০০ লক্ষ টাকা ছাড় হয়েছে এবং ৩৪২৫৭.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে। প্রকল্পে মোট প্যাকেজ সংখ্যা ২২৫টির মধ্যে সমাপ্ত হয়েছে ৮৯টি এবং চলমান আছে ৬৫টি যার চুক্তি মূল্য ২০২০৬.০০ কোটি টাকা, টেন্ডার প্রক্রিয়াধীন আছে ৭১টি। এ প্রকল্পে ২৪/১১/২০২১ খ্রি: তারিখে ০১টি পিআইসি সভা ও ০৯/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে ০১টি পিএসসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। প্রকল্পটির অক্টোবর ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক-অগ্রগতি ৪১.৫৮% এবং ভৌত- ৪৮.৯৪%। খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ১৬নং ওয়ার্ড হতে ৩১ নং ওয়ার্ড পর্যন্ত খুলনা ওয়াসার স্যুয়েরেজ লাইন স্থাপনের কাজের কারণে কাজের অগ্রগতি ব্যহত হচ্ছে। তিনি আরও বলেন যে, ০৯/১২/২০২১ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত পিএসসি সভার সিদ্ধান্তের আলোকে প্রকল্পের মেয়াদ ১ বছর অর্থাৎ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত বৃদ্ধি হয়েছে ও গত ২৪/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ১ম সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় আলোচনা করেন যা এ সাথে প্রেরণ করা হলো। এ প্রকল্পে খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় (কুয়েট) ও ডিডিসি পরামর্শক হিসেবে নিয়োজিত রয়েছেন। কমিটি'র সম্মানিত সদস্যদের নিকট দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পটি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাবনা উপস্থাপন করেনঃ-

২.২ প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ হতে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

২.৩ নির্মাণ সামগ্রীর মূল্য হঠাৎ করে অতিরিক্ত বৃদ্ধি পাওয়ায় ও কয়েকটি পাকেজ কনসালটেন্ট কর্তৃক ডিজাইন ও প্রাক্কলন ব্যয় ডিপিপি'র ব্যয় হতে বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রকল্প ব্যয়ের ১৫% বৃদ্ধি করে সংশোধিত DPP প্রেরণ করা প্রয়োজন।

২.৪ কনসালটেন্ট সিআরটিএস, কুয়েট ও ডিডিসি এর সময় বৃদ্ধি করা প্রয়োজন। ফলে কনসালটেন্ট সিআরটিএস, কুয়েট ও ডিডিসি এর ব্যয় বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

২.৫ এ পর্যায়ে আইএমইডি'র প্রতিনিধি সহকারী পরিচালক জনাব আমিনুর রহমান বলেন যে, দীর্ঘ সময় অতিবাহিত হলেও প্রকল্পে ১টি মাত্র পিআইসি সভা হয়েছে। প্রতি ৩ মাস পর পর পিআইসি সভা করার কথা থাকলেও করা হয়নি এবং ২৫/০৩/২২ তারিখে আইএমইডি কর্তৃক কেসিসির চলমান প্রকল্প পরিদর্শন করা হয়; পরিদর্শনকৃত কাজের উপর কোন প্রতিবেদন বা ফিড ব্যাক কেসিসি কর্তৃক দাখিল করা হয়নি মর্মে জানান।

২.১.২.৬.২.৪ 80

এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক বলেন, ২০২০ ও ২০২১ সালে ২ (দুই) বছরে কোভিড-১৯ এর কারণে পিআইসি সভা করা যায়নি। প্রতি ৩ মাস পর পর পিআইসি সভা করার কথা থাকলেও পিআইসি সভা কম হওয়ায় এ বিষয়ে ভবিষ্যতের জন্য সতর্ক থাকা হবে; এখন থেকে নিয়মিত পিআইসি সভা করা হবে।

২৫/০৩/২২ তারিখে আইএমইডি কর্তৃক কেসিসির চলমান প্রকল্প পরিদর্শনের পরিদর্শনকৃত কাজের উপর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। আইএমইডি'র প্রতিনিধি আরও বলেন যে, প্রতি ৩ মাস পর পর নিয়মিত পিআইসি সভা করা এবং সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে কাজ বাস্তবায়ন করা ও প্রতি মাসে আইএমইডি-০৫ ফরমেটে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।

২.৬ পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধি ডেপুটি চীফ জনাব মীর্জা আলী রেজা বলেন যে, খুলনা ওয়াসার স্যুয়েরেজ লাইন স্থাপনের কারণে কাজের অগ্রগতি ব্যহত হচ্ছে এতদবিষয়ে খুলনা ওয়াসার কোন প্রতিনিধি সভায় উপস্থিত থাকলে এ বিষয়ে আলোচনা করা যেত। পরবর্তী পিআইসি সভায় খুলনা ওয়াসার প্রতিনিধিসহ প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্য কোন সংস্থা থাকলে তাদের উপস্থিত নিশ্চিত করা এবং পরবর্তী পিআইসি সভায় প্রকল্পের কাজের অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা। সভায় উপস্থাপিত প্রকল্পের মেয়াদ ১ বছর বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌক্তিকতাসহ এ প্রকল্পে অবশিষ্ট প্যাকেজের কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করা ও সংশোধিত DPP প্রেরণ করার বিষয়ে যৌক্তিকতাসহ ব্যয় বিভাজন প্রেরণ করা; তাছাড়া পরামর্শক ব্যয় বৃদ্ধির প্রস্তাবনার জন্য কোন কোন অঙ্গের কাজের জন্য ব্যয় বাড়তে পারে তার সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব প্রেরণ করা।

২.৭ স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিকল্পনা শাখার উপসচিব জনাব পলি কর বলেন যে, প্রকল্পে যে সকল প্যাকেজ বাস্তবায়ন হয়নি সে সকল প্যাকেজের জন্য বাস্তবতার আলোকে প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধির সুনির্দিষ্ট কারণ উল্লেখপূর্বক প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধি ও মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব প্রেরণ করা। পিআইসি সভা নিয়মিত করা। উপরোক্ত বিভিন্ন আলোচনার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

সভায় অগ্রগতি পর্যালোচনাসহ বিবিধ বিষয়ে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

২.৮ প্রকল্পের মেয়াদ জুন, ২০২৩ থেকে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধির জন্য সুপারিশ করা হয়।
২.৯ প্রস্তাবিত সংশোধিত ডিপিপিতে ব্যয় বৃদ্ধি ১৫% এর মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ করা।
২.১০ নিয়মিতভাবে পিআইসি'র সভা করতে হবে।
২.১১ কনসালটেন্ট সিআরটিএস, কুয়েট ও ডিডিসি এর সময় বৃদ্ধির কারণে যুক্তিযুক্ত ব্যয় বৃদ্ধি করা।
২.১২ পরবর্তী পিআইসি সভায় খুলনা ওয়াসার প্রতিনিধিকে অন্তর্ভূক্ত করা।

পরিশেষে, আহবায়ক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১/০১/২৩

লস্কার তাজুল ইসলাম
আহবায়ক
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
ও
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

২২,১৩,১৪ ৬৪ ৭৪

আলোচ্যসুচি:-২ "খুলনা সিটি কর্পেরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প

আহবায়ক : জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সভার স্থান : খুলনা সিটি কর্পোরেশনের জিআইজেড সম্মেলন কক্ষ
সভার তারিখ: ২১/১১/২০২২খ্রি. ভার্চুয়াল সভা, জুম এ্যাপের মাধ্যমে, মিটিং আইডি-৮৩৬ ৩০২৫ ৯৫৪৪

সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা

খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে ২১/১১/২০২২খ্রি. খ্রিঃ তারিখে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন **"খুলনা সিটি কর্পেরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন"** শীর্ষক প্রকল্পের উপর জুম এ্যাপসের মাধ্যমে (ভার্চুয়ালি) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সংযুক্ত করা হলো।

উপস্থাপনাঃ

৩.১. সভায় উপস্থিত সম্মানিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে ৩টি প্রকল্পের পিআইসি এর আহবায়ক সভার কার্যক্রম শুরু করেন। উপস্থিত সদস্যগণকে তাদের পরিচয় প্রদান করত: **খুলনা সিটি কর্পেরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন** প্রকল্পের বিষয়ে কেসিসি'র তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও অত্র প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে সভায় প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপনা করার জন্য অনুরোধ করেন।

৩.২ আলোচনা:

প্রকল্প পরিচালক জানান যে, প্রকল্পটি ১৭/১১/২০২০ খ্রিঃ তারিখে একনেক সভায় অনুমোদিত হয়। প্রকল্পটির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৩৯৩৪০.৬০ লক্ষ টাকা এবং বাস্তবায়নকাল জানুয়ারি, ২০২১ হইতে ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত। প্রকল্পের শুরু থেকে জুন, ২০২২ পর্যন্ত ১০০০০.০০ লক্ষ টাকা ছাড় হয়েছে এবং ১০০০০.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়েছে। প্রকল্পে মোট প্যাকেজ সংখ্যা ২২টির মধ্যে সমাপ্ত হয়েছে ২টি এবং চলমান আছে ২০টি যার চুক্তি মূল্য ১১৩২৫.০০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পটির অক্টোবর ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক-অগ্রগতি ২৫.৪১% এবং ভৌত- ৩৫.৫৮%। কমিটি'র সম্মানিত সদস্যদের নিকট দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পটি যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাবনা উপস্থাপন করেনঃ-

৩.৩ এ প্রকল্পে আরও ২ একর ভূমি অধিগ্রহণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

৩.৪ প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে আন্ত:খাত সমন্বয় করে DPP প্রেরণ করা ।

৩.৫ এ পর্যায়ে আইএমইডি'র প্রতিনিধি সহকারী পরিচালক জনাব আমিনুর রহমান বলেন যে, দীর্ঘ সময় অতিবাহিত হলেও প্রকল্পে ১টি মাত্র পিআইসি সভা হয়েছে। প্রতি ৩ মাস পর পর পিআইসি সভা করার কথা থাকলেও করা হয়নি। এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক বলেন, ২০২০ ও ২০২১ সালে ২ (দুই) বছরে কোভিড-১৯ এর কারণে পিআইসি সভা করা যায়নি। প্রতি ৩ মাস পর পর পিআইসি সভা করার কথা থাকলেও পিআইসি সভা কম হওয়ায় এ বিষয়ে সতর্ক থাকা হবে; এখন থেকে নিয়মিত পিআইসি সভা করা হবে।

আইএমইডি'র প্রতিনিধি আরও বলেন যে, প্রতি ৩ মাস পর পর নিয়মিত পিআইসি সভা করা এবং সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে কাজ বাস্তবায়ন করা ও প্রতি মাসে আইএমইডি- ০৫ ফরমেটে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।

৩.৬ পরিকল্পনা কমিশনের প্রতিনিধি ডেপুটি চীফ জনাব মীর্জা আলী রেজা বলেন, পরবর্তী পিআইসি সভায় খুলনা ওয়াসার প্রতিনিধিসহ প্রকল্প বাস্তবায়নের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্য কোন সংস্থা থাকলে তাদের উপস্থিত নিশ্চিত করা এবং পরবর্তী পিআইসি সভায় প্রকল্পের কাজের অঙ্গভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন করা। সভায় উপস্থাপিত এ প্রকল্পে আরও ২ একর ভূমি অধিগ্রহণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা ও প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে আন্ত:খাত সমন্বয় করে DPP প্রেরণ করার ক্ষেত্রে যৌক্তিকতাসহ ব্যয় বিভাজন প্রেরণ নিশ্চিত করা।

৩.৭ স্থানীয় সরকার বিভাগের পরিকল্পনা শাখার উপসচিব জনাব পলি কর বলেন যে, প্রকল্পে যে সকল প্যাকেজ বাস্তবায়ন হয়নি সে সকল প্যাকেজের জন্য বাস্তবতার আলোকে ভূমি অধিগ্রহণের জন্য কি পরিমান জমি প্রয়োজন

২.৩, ২.৬, ২.৪

৩৮ / ২৬

হতে পারে এ বিষয়ে প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে আন্ত:খাত সমন্বয়ের প্রস্তাব প্রেরণ করা। পিআইসি সভা নিয়মিত করা। উপরোক্ত বিভিন্ন আলোচনার বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।

২.৮ সভায় অগ্রগতি পর্যালোচনাসহ বিবিধ বিষয়ে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

৩.৮ এ প্রকল্পে আরও ২ একর ভূমি অধিগ্রহণ করে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।
৩.৯ প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে আন্ত:খাত সমন্বয় করে DPP প্রেরণ করা ।

পরিশেষে, আহবায়ক সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১/০১/২৬

লস্কার তাজুল ইসলাম
আহবায়ক
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
ও
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

২.২, ২.৩, ২.৪

উপস্থিতি তালিকাঃ

পরিশিষ্ট-ক

২১/১১/২০২২খ্রি.তারিখে অনুষ্ঠিত (ভার্চুয়াল সভা, জুম এ্যাপের মাধ্যমে) স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন (১) খুলনা সিটি কর্পোরেশনের গুরুত্বপূর্ণ ও ক্ষতিগ্রস্থ রাস্তা উন্নয়ন ও পুনর্বাসন (২) খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন (১ম পর্যায়) ও (৩) খুলনা সিটি কর্পেরেশনের বর্জ্য ব্যবস্থার উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প ৩টি'র উপর ভিডিও কনফারেন্সিং (ভার্চুয়ালি) প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নামের তালিকাঃ-

ক্রঃনং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ
১	জনাব জহিরুল ইসলাম উপ সচিব,	স্থানীয় সরকার বিভাগ
২	জনাব মীর্জা আলী রেজা ডেপুটি চীফ	কাযক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
৩	জনাব পলি কর উপসচিব	স্থানীয় সরকার বিভাগ
৪	জনাব জনাব আমিনুর রহমান সহকারী পরিচালক	আইএমইডি
৫	জনাব মো: মনজুরুল ইসলাম প্রধান প্রকৌশলী	খুলনা সিটি কর্পোরেশন
৬	জনাব মশিউজ্জামান খান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল) ও প্রকল্প পরিচালক	খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭	জনাব আব্দুল আজিজ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রকল্প পরিচালক	খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮	জনাব আবির উল জব্বার চীফ প্লানিং অফিসার	খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯	জনাব শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম নির্বাহী প্রকৌশলী-ক অঞ্চল	খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০	জনাব মো: সাহাবুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী-ক অঞ্চল	খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

২.২, ২.৬, ২.৪

খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

সভার নোটিশ

স্মারক নং ঃ কেসিসি/পূঃবিঃ/২০২২/ ৩৮৫৭ তারিখ ঃ ২১/৭/২২

আগামী ২৮/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩:০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে নিম্নবর্ণিত প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা নিম্ন স্বাক্ষরকারীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম
১	জলবায়ু পরিবর্তনজনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকার জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

২১/০৭/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
(যুগ্ম সচিব)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
আহবায়ক
জলবায়ু পরিবর্তনজনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকার জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন প্রকল্প,
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	পদবী	কমিটিতে পদমর্যাদা
১	সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।	সদস্য
২	প্রতিনিধি, জেলা প্রশাসক, খুলনা।	সদস্য
৩	প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।	সদস্য
৪	উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।	সদস্য
৫	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী-(সিভিল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।	সদস্য
৬	নির্বাহী প্রকৌশলী-৩, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।	সদস্য
৭	প্রকল্প পরিচালক ও চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।	সদস্য সচিব

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পুরাতন বনভবন, মহাখালী, ঢাকা।
২। উপসচিব, সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সিএ টু মেয়র (মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। সিএ টু প্রনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

৩.২১.০৩৮.০৭.১৩.০১৪

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
KHULNA CITY CORPORATION
KHULNA, BANGLADESH

Mayor Off. +88-02477-725234
+88-02477-725878
Res. +88-02477-721801
Fax : +88-02477-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং- খুসিক/প্রকৌ:বি:/2022/2006 তারিখ- ২০/৮/22

বিষয়: প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জলবায়ু ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "জলবায়ু পরিবর্তনজনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকার জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের উপর গত ২৮/০৭/২০২২খ্রি: তারিখে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপিতত্বে প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) পাতা

২০/০৮/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
আহবায়ক
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
জলবায়ু পরিবর্তনজনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি
কর্পোরেশন এলাকার জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন প্রকল্প
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট, পুরাতন বনভবন, মহাখালী, ঢাকা।
২। উপসচিব, সিটি কর্পোরেশন -২ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। **সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।**
৪। প্রতিনিধি, জেলা প্রশাসক, খুলনা।
৫। প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।
৭। তত্বাবধায়ক প্রকৌশলী- (সিভিল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। নির্বাহী প্রকৌশলী-৩, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। প্রকল্প পরিচালক ও চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। সিএ টু মেয়র (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

২.২, ২.৩, ২.৪

৩৪ ৭৩

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

স্মারক নং: প্র:বি:/2022/২০০৪ তাং- ২০/০৮/2022

বিষয়: জলবায়ু ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "জলবায়ু পরিবর্তনজনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকার জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত সভার কার্যবিবরণী।

আহবায়ক : জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

তারিখ: ২৮/০৭/২০২২খ্রি.

সময় : বিকাল ৩.০০ ঘটিকা

স্থান : প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়

খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, এর সভাপতিত্বে ২৮/০৭/২০২২খ্রিঃ তারিখে জলবায়ু ট্রাস্ট ফান্ডের অর্থায়নে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "জলবায়ু পরিবর্তনজনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকার জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন" প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) প্রথম সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সংযুক্ত করা হলো।

উপস্থাপনা:

২। সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। আহবায়ক অত্র প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক চীফ প্লানিং অফিসার কেসিসি'কে সভায় প্রকল্পের উপর উপস্থাপনা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি জানান যে, প্রকল্পটির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় ৩০০.০০ লক্ষ টাকা এবং বাস্তবায়নকাল জুলাই, ২০২০ হইতে জুন, ২০২২ পর্যন্ত। পরবর্তীতে প্রকল্পের মেয়াদ ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ জুলাই ২০২০ হইতে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়। প্রকল্পের শুরু থেকে প্রকল্পের অনুকূলে ১৫০.০০ লক্ষ টাকা ছাড় হয়েছে। ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ে প্রকল্পের ফ্লাওয়ার বেড ও পুকুরের চারপাশে এস এস গ্রীল নির্মাণ অঙ্গের কাজ সমাপ্ত হয়েছে এবং ওয়ার্ড নং-৩১ এর লবনচরা ২নং স্লুইচ গেট খালপাড় রোড উন্নয়ন কাজের ৫৫% ভাগ সম্পন্ন হয়েছে ও কাজটি চলমান আছে। ডাস্টবিন নির্মাণ কাজের টেন্ডার আহবান করে 'এনওএ' প্রদান করা হয়েছে এবং বৃক্ষরোপণ ও সংরক্ষণ কাজের টেন্ডার আহবান করা হয়েছে।

আলোচনা:

৩। এ পর্যায়ে প্রতিনিধি, জেলা প্রশাসক, খুলনা, প্রকল্পের সমাপ্ত অঙ্গের ও চলমান কাজের ভিডিও এবং স্থির কাজের ছবি দেখার জন্য ও কাজের সার্বিক অগ্রগতি জানার জন্য প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ জানানো হলে তিনি সমাপ্ত অঙ্গের কাজের ও চলমান কাজের ভিডিও এবং স্থির কাজের ছবি দেখান এবং প্রকল্পের জুন ২০২২ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত আর্থিক অগ্রগতি ৫০% এবং ভৌত অগ্রগতি ৬২% হয়েছে মর্মে অবহিত করেন।

৩.১। প্রকল্প পরিচালক আরো জানান, ২০২০-২০২১ অর্থ বছর থেকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বৈশ্বিক মহামারি করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাবের কারণে মাঠপর্যায়ে শ্রমিক সংকটসহ নানাবিধ সমস্যা সৃষ্টি হওয়ায় নির্মাণ কাজ বাধাগ্রস্থ হয়। ফলে কাঙ্খিত অগ্রগতি সাধন সম্ভব হয়নি। সীমানা সংক্রান্ত জটিলতা ও প্রকল্পের স্লুইচ গেট খালপাড় রোড উন্নয়ন অঙ্গের কাজটি খালের পাঁড় সংলগ্ন হওয়ায় খালপাঁড় বাঁধাইয়ে সময়ক্ষেপণ হয়। সংগত কারণে প্রকল্পের অনুকূলে সময়ের প্রয়োজন হয়।

৩.২। লবনচরা ২নং স্লুইচ গেট খালপাড় রোড উন্নয়নের খালপাড় কিছু জায়গায় ভেঙ্গে যাচ্ছে যার প্রেক্ষিতে কাজটি সমাপ্ত করা যাচ্ছে না । এ বিষয়ে প্রকল্প পরিচালক বলেন উক্ত প্রকল্পের মোট ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে প্যালাসাইটিং কাজ করে ভাঙ্গন রোধ করা সম্ভব। সেক্ষেত্রে কার্যাদেশ মূল্যের চেয়ে ৯.০০ লক্ষ টাকার বেশি হতে পারে। উক্ত টাকার প্যালাসাইটিং কাজ করে ভাঙ্গন রোধকল্পে প্রাক্কলন করে এস্টিমেট সংশোধন করা যেতে পারে।

৩.৩। এ বিষয়ে আরো আলোচনা হয় যে, পূর্বে এস্টিমেট করার সময় প্যালাসাইটিং ধরা না হওয়ার কারণ সভায় জানতে চাওয়া হলে প্রকল্প পরিচালক বলেন, খুলনা শহরের জলাবদ্ধতা দূরীকরণে ড্রেনেজ ব্যবস্থার উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পে লবনচরা ২নং স্লুইচগেট খাল খনন ও পাড় বাঁধাইয়ের কাজ ধরা আছে। কিন্তু পরামর্শক টীম এখনো ঐ কাজের ডিজাইন, প্রাক্কলন চূড়ান্ত করতে পারে নাই । এদিকে প্রকল্পের কাজ ডিসেম্বর ২০২২ সালে সমাপ্ত হবে। ডিসেম্বর ২০২২ সালের মধ্যে জিওবি প্রকল্পের উক্ত কাজ সমাপ্ত হবে না বিধায় কিছু জায়গায় প্যালাসাইটিং নির্মাণ করে রাস্তার কাজ সমাপ্ত করা যেতে পারে।

৩.১, ২.৬, ২.৪

৩.৪। ডিপিপি অনুযায়ী লবনচরা ২নং স্লুইচ গেট খালপাড় রোড উন্নয়ন অঙ্গের কাজের এস্টিমেট মূল্য ২০৪.৫০ লক্ষ টাকা এবং কার্যাদেশ মূল্য ১৯৪.২৭৫ লক্ষ টাকা। এস্টিমেট মূল্যের মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে লবনচরা ২নং স্লুইচ গেট খালপাড় রোড উন্নয়ন অঙ্গের কাজের প্রাক্কলন সংশোধন করে রাস্তার কাজ সমাপ্তের বিষয়ে সভায় সকলে একমত পোষণ করেন।

<u>সভায় অগ্রগতি পর্যালোচনাসহ বিবিধ বিষয়ে আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ</u>

(ক) প্রকল্প বাস্তবায়ন মেয়াদকালের মধ্যে অর্থাৎ ডিসেম্বর ২০২২ এর মধ্যে প্রকল্পের কাজ যথাযথ বাস্তবায়নপূর্বক সমাপ্ত করতে হবে।

(খ) নিয়মনীতি অনুসরণপূর্বক প্রকল্পের অনুকূলে ৩য় কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।

(গ) এস্টিমেট মূল্যের মধ্যে সীমাবদ্ধ রেখে লবনচরা ২নং স্লুইচ গেট খালপাড় রোড উন্নয়ন অঙ্গের কাজের প্রাক্কলন সংশোধন করে রাস্তার কাজ সমাপ্ত করতে হবে।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সবার সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ও
আহবায়ক
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)
জলবায়ু পরিবর্তনজনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন
এলাকার জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন প্রকল্প
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা।

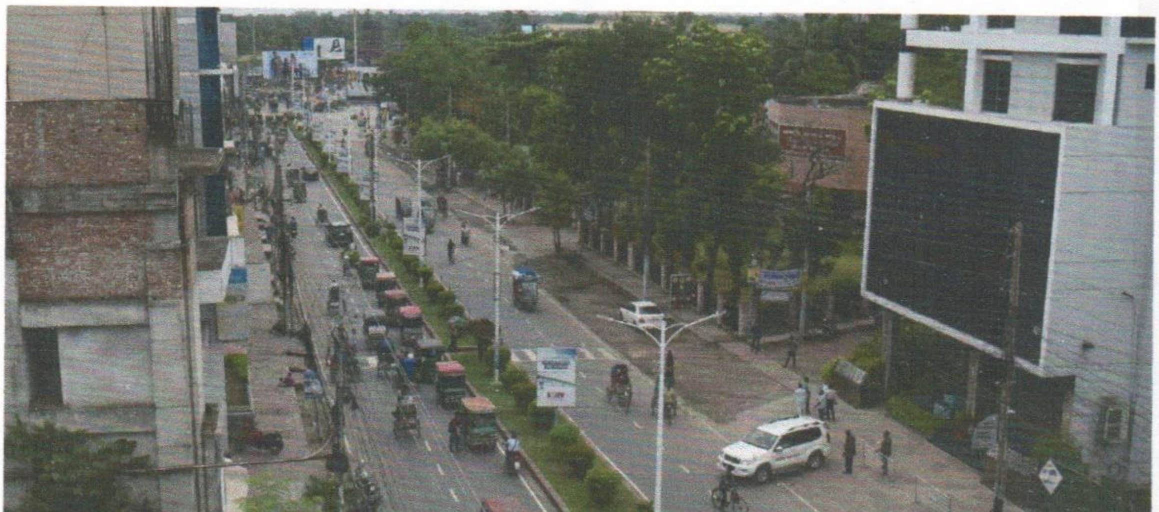
অদ্য ২৮/০৭/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ৩:০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে জলবায়ু পরিবর্তন জনিত প্রভাব মোকাবেলায় খুলনা সিটি কর্পোরেশন এলাকায় জলাবদ্ধতা নিরসন ও পরিবেশ উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্পের উপর পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার উপস্থিতি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১	মোঃ আজমুল হক, সচিব, কেসিসি	[illegible]
২	[illegible]	[illegible] 7/22
৩	এস. এম. মুনিম লিংকন, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) খুলনা	[illegible] ২৮/০৭/২০২২
৪	শেখ [illegible] - নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল)	[illegible]
৫	আবির উল জব্বার, চীফ প্ল্যানিং অফিসার	[illegible] 28/7/22
৬		
৭		
৮		
৯		
১০		
১১		
১২		
১৩		
১৪		
১৫		
১৬		
১৭		
১৮		
১৯		

বয়রা হাউজিং ডি ব্লক ১০নং রাস্তা ড্রেন উন্নয়ন

জলিল সরণি উন্নয়ন

চৌধুরীপাড়া মেইন রোড উন্নয়ন

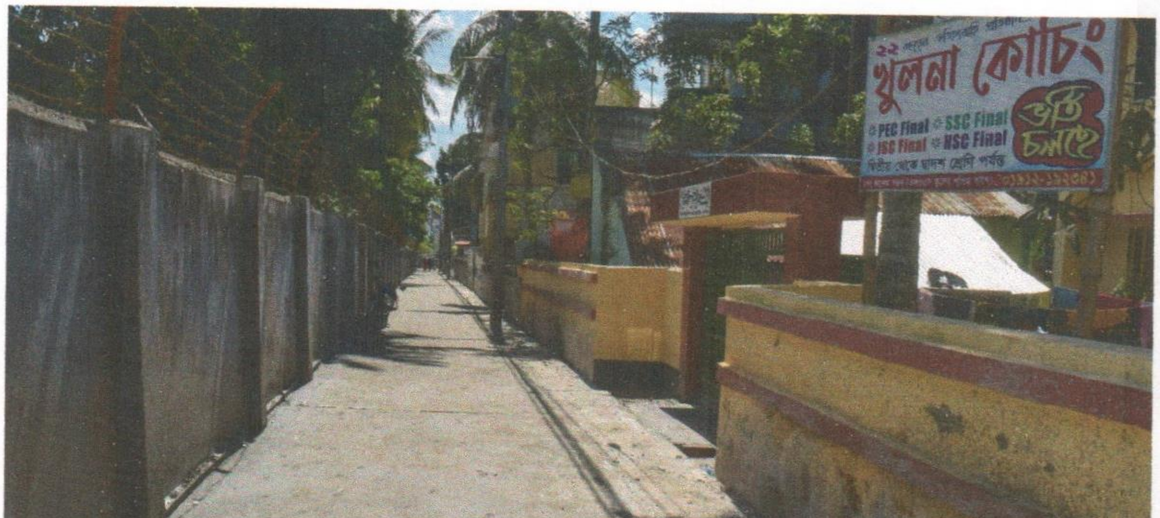


মজিদ সরণি উন্নয়ন

কাশেম নগর ২নং রোড ড্রেন সহ মেরামত

লেবুতলা থেকে গোয়ালখালি প্রাইমারী স্কুল পর্যন্ত রাস্তা উন্নয়ন

পেটকার বাজার মেইন রোড মেরামত



কাশেম নগর ২নং রোড ড্রেন সহ মেরামত

২.৬

২৭

রায়ের মহল হামিদ নগরের বাইলেন সমূহ উন্নয়ন।

২.৬

২৮

সিটি কর্পোরেশনের আয়-ব্যয়ের ত্রৈমাসিক বিবরণী

সিটি কর্পোরেশনের নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।
অর্থ বছরঃ ২০২২-২০২৩
সময়কালঃ Q2

আয়ঃ

(লক্ষ টাকায়)

ক্রম	খাত	পূর্ববর্তী অর্থ বছরের আয় (টাকায়)	বর্তমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (টাকা)	ত্রৈমাসিক আয় Q2	ক্রমপুঞ্জিভূত আয় (টাকা)
(ক) রাজস্ব আয়					
1.	কর/রেইট হোল্ডিং ট্যাক্স, আলোকিতকরণ রেইট, ময়লা নিষ্কাশন রেইট ইত্যাদি) (হালসন)	৬৯৯.১১	৩০০.০০	১০৭৬.৮৮	
2.	কর/রেইট হোল্ডিং ট্যাক্স, আলোকিতকরণ রেইট, ময়লা নিষ্কাশন রেইট ইত্যাদি) (বকেয়া)	৩১৫৫.৫২	৩৬০০.০০	২০৯.৫১	
3.	সম্পত্তি হস্তান্তর মূল্যের ওপর কর	১৩৩৭.০০	১৫০০.০০	৪২১.৬৪	
4.	দোকান/ বাজার সেলামী (অগ্রীম বাজার সেলামীসহ)	৩৪৬.০০	৪৩৫.০০	৬.০৯	
5.	দোকান/ বাজার ভাড়া ও হস্তান্তর ফি	১১৩.৩৪	১৫০.০০	৮৩.২৯	
6.	ট্রেড লাইসেন্স ফি	১৭৯.৭৭	৬৫০.০০	৪.১৯	
7.	বিজ্ঞাপন কর	৯০.৯৩	১৫৫.০০	২০.০০	
8.	বাস/ ট্রাক টার্মিনালের ইজারা ও বিভিন্ন ফি বাবদ আয়	১৩১৩.১৮	১৭০৩.৯৯	১৫১.০৯	
9.	স্থায়ী আমানতের সুদ হতে প্রাপ্ত আয়	৩৬৪.৪৫	১৫০০.০০	৮৯.৭০	
10.	আবর্তক (রাজস্ব) খাতে সরকারের পক্ষ হতে প্রদত্ত সাহায্য মঞ্জুরী	১১০.৭২	২০০.০০	৩৫.৭২	
11.	এ্যাসফল্টপ্লান্ট ভাড়া বাবদ আয়	১১৪.১৯	২০০.০০	১১.১২	
12.	বেসরকারি হাসপাতাল ক্লিনিক/ ডায়াগনষ্টিক সেন্টার নিবন্ধিকরণ সংক্রান্ত ফি	২৬.৪৫	৯.৫০	২১.৭৮	
13.	মোবাইল ফোন টাওয়ার স্থাপন সংক্রান্ত কর	---	---		
14.	কর্পোরেশনের উপর ন্যস্ত ট্রাস্ট হতে প্রাপ্ত আয়	---	---		
15.	কর্পোরেশনের অর্থ বিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত মুনাফা বাবদ আয়	--	--		
16.	আইনের অধীন প্রাপ্ত অর্থদন্ড হতে প্রাপ্ত আয়	৩.৩২	৬.৫০	.৪৮	
17.	অন্যান্য খাতে আয়	৪৫.১৯	১০০.০০	৩৮৮৮.২৭	
	উপমোটঃ	৭৮৯৯.১৭	১০৫০৯.৯৯		
(খ) উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দ হতে আয়					
18.	সাধারণ বরাদ্দ	৫৯৯.৬৮	৪৫০০.০০	১০৮.০০	
19.	মাননীয় মন্ত্রী'র অভিপ্রায় অনুযায়ী বরাদ্দ	১৫০.০০	--		
20.	কোভিড-১৯ মোকাবেলা বাবদ বরাদ্দ	৩৪০.০০	৮০০.০০	৩৫.০০	
21.	ডেঙ্গু মোকাবেলা ও পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাবদ বরাদ্দ	১৯৫.০০	৭০০.০০	৩১.২৫	
	উপমোটঃ	১২৮৪.৬৮	৬০০০.০০	১৭৪.২৫	
(গ) পরিচালন (অনুন্নয়ন) বাজেট বরাদ্দ হতে আয়					
22.	আবর্তক অনুদান বাবদ আয়	১১০.৭২	২০০.০০		
(ঘ) প্রকল্পের বরাদ্দ হতে আয়					
23.	প্রকল্পের বিপরীতে বরাদ্দ	২৪৪১২.৮৫	৪২২৭৪.০০		
	সর্বমোট আয়ঃ	৩৩৭০৭.৪২	৫৮৯৮৩.৯৯	৪০৬২.৫২	

মোঃ আজমুল হক
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

২.৬ ২৫

(লক্ষ টাকায়)

ক্রম	খাত	উপখাত	ত্রৈমাসিক ব্যয় ০২	ক্রমপুঞ্জিভূত ব্যয় (টাকা)
(ক) পরিচালন ব্যয়				
1.	বেতন ভাতাদি	নিয়মিত	১১৩৩.৯১	
		দৈনিক মজুরি ভিত্তিক	৬৭৫.০০	
2.	জ্বালানি (গাড়ী)		২২৫.৭০	
3.	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ		৬৪০.১২	
4.	মশক নিধন ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	ঔষধ ক্রয়	৫.১০	
		জলাশয়/কচুরিপানা পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম (চিরুনী অভিযানসহ)	২৫.২৫	
5.	প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা		২.০৬	
6.	প্রাকৃতিক দুর্যোগ/ কোভিড-১৯ মোকাবেলা সংক্রান্ত কার্যক্রম		২.৭০	
7.	পরিস্কার- পরিচ্ছন্নতা বাবদ ব্যয়		১.০০	
8.	মেয়রের ঐচ্ছিক তহবিল হতে ব্যয়		০.২০	
9.	বেওয়ারিশ লাশ দাফন		—	
10.	সমাজকল্যাণমূলক কাজ		০.২০	
11.	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা		১১.৮৮	
12.	বিজ্ঞাপন ও প্রচারণা		০.২৫	
13.	উচ্ছেদ কার্যক্রম/ভ্রাম্যমান আদালত		০.৭৬	
	উপমোটঃ		২১১১.৭৬	
(খ) উন্নয়ন ব্যয়ঃ				
14.	সড়ক ও ট্রাফিক অবকাঠামো উন্নয়ন			
15.	ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ			
16.	নাগরিক সুবিধা ও বিনোদনমূলক কার্যক্রম			
17.	যানবাহন ক্রয়			
18.	যান্ত্রিক সরঞ্জাম ক্রয়			
	উপমোটঃ			
(গ) উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দের খাতওয়ারি ব্যয়ঃ				
19.	সাধারণ বরাদ্দ		১০৮.০০	
20.	মাননীয় মন্ত্রী'র অভিপ্রায় অনুযায়ী বরাদ্দ			
21.	কোভিড-১৯ মোকাবেলা বাবদ		৩৫.০০	
22.	ডেঙ্গু মোকাবেলা ও পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাবদ বরাদ্দ		৩১.২৫	
	উপমোটঃ		১৭৪.২৫	
(ঘ) প্রকল্প খাতে ব্যয়ঃ				
23.				
	সর্বমোট ব্যয়ঃ		২২৮৫.৯৮	

শেখ মোস্তাফিজুর রহমান
হিসাবরক্ষক
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

মুহম্মদ ইমরান হোসেন
সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অডিট)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

মোঃ আজমুল হক
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
যান্ত্রিক শাখা।

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

স্মারক নং-৪৬.১৩.০০০০.০১৫.১৬.০০৪.২৩-০১ তারিখ: ০৮/০১/২০২৩খ্রি:

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: কেসিসি'র প্রশাসনিক শাখার ২১/১২/২০২২ তারিখের ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৬.২০.২২-২৫৫১ নং স্মারক।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনার্থে প্রয়োজনীয় চাহিত তথ্যাদি অত্রসাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

মো: আব্দুল আজিজ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
ও
প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

জনাব মো: আজমূল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

অনুলিপি ঃ

১। প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। এ.পি.এস টু মাননীয় মেয়র (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কেসিসি।
৪। সি.এ টু প্রনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

.. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন...

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়াটার	২য় কোয়াটার	৩য় কোয়াটার	৪র্থ কোয়াটার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা															
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							খুলনা সিটি কর্পোরেশনে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কোন প্রকল্পে গাড়ী ক্রয় করা হয়নি। কোন প্রকল্পও উক্ত বছরে শেষ হয়নি। প্রকল্পের গাড়ী ক্রয়ের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে।		
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..........১৮........(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)															
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা							খুলনা সিটি কর্পোরেশনের যন্ত্রপাতি, কঞ্জারভেন্সি কাজে রত যানবাহন ও যন্ত্রপাতি এবং এ্যাসফল্ট প্লান্টের যথাযথ ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা হয়।		
						অর্জন									

মোঃ আব্দুল আজিজ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
ও
প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

৬.২

২২ ২৫

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং- ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২৯.০০২.২২-২৪৯৩ তারিখ-১২/১২/২২খ্রি.

বিষয় ঃ অংশীজন সভা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ২৮/০৬/২২খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২.৭৫৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নির্দেশনানুসারে আগামী১৮/১২/২০২২ খ্রি. তারিখ নগর ভবনের শহিদ আলতাফ মিলনায়তনে সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় "সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা" এবং দুপুর ১২.১৫ ঘটিকায় "দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা" আয়োজন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক মহোদয় উক্ত সভা ও কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। অনুষ্ঠেয় সভা ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

১২/১২/২২

....

....

....

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
ceo.kcc.kln@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো ঃ

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), কেসিসি (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(যান্ত্রিক ও সিভিল), কেসিসি (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
৬। বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। আই.টি ম্যানেজার, কেসিসি (বর্ণিত সভা ও কর্মশালায় অংশগ্রহণসহ কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
১০। সি এ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১১। সি এ টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কেসিসি।
১২। সংশ্লিষ্ট নথি।

"শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি"

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালার কার্যবিবরণী:

প্রধান অতিথি	:	জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক, মাননীয় মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
সভাপতি	:	জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
পরিচালনায়	:	জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব (উপসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
তারিখ ও সময়	:	১৮/১২/২২খ্রি. বেলা-১২-১৫ ঘটিকা।
কর্মশালার স্থান	:	শহিদ আলতাফ মিলনায়তন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
কর্মশালায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'।

কর্মশালার শুরুতে সভাপতির অনুরোধে ক্বারী মোঃ রফিকুল ইসলাম পবিত্র কোরআন থেকে তেলাওয়াত করেন। অত:পর কর্মশালা পরিচালনা করার জন্য তিনি কেসিসি'র সচিব (উপসচিব) জনাব মোঃ আজমুল হক-কে অনুরোধ জানালে তিনি বলেন, কেসিসিতে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে শুদ্ধাচার চর্চা করতে হবে এবং নৈতিকতার পথ অবলম্বন করে দুর্নীতিকে গুড-বাই জানাতে হবে। সোনার বাংলা গড়তে শুদ্ধাচার চর্চা করা এবং সততা ন্যায়-নিষ্ঠাবান হওয়া একান্ত অপরিহার্য। কেসিসির সকল স্তরে দুর্নীতির বিরুদ্ধে আমাদেরকে রুখে দাঁড়াতে হবে এবং অর্থ সম্পদের ব্যবহার যথার্থ হতে হবে। তাহলে এক সময় সমাজ বা জাতি সমৃদ্ধ ও উন্নত হবে।

সভায় সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠান/সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দ, বিভিন্ন এনজিও প্রতিনিধিবৃন্দ, মিডিয়া প্রতিনিধি, সাংস্কৃতিক প্রতিনিধি, মুক্তিযোদ্ধা ও শিক্ষা অনুরাগী, রেড ক্রিসেন্ট প্রতিনিধিসহ কেসিসি'র প্যানেল মেয়রবৃন্দ ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের বক্তব্য থেকে কর্মশালায় প্রকাশ পায় যে, কেসিসিতে শুদ্ধাচার চর্চা করা হচ্ছে এবং মেয়র মহোদয়ের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় কেসিতিতে দুর্নীতি মুক্ত করার চেষ্টা চলছে। ট্রেড লাইসেন্স অন লাইন সিস্টেমে চালু হয়েছে, হোল্ডিং ট্যাক্স জুন, ২০২৩ এর মধ্যে অন লাইন সিস্টেম হবে। মানুষ ঘরে বসে কেসিসি'র এসব ফিস্ প্রদান করতে পারবে। এতে করে সাধারণ জনগণ হয়রানি থেকে রেহায় পাবে এবং অতিরিক্ত টাকা খরচ থেকে রক্ষা পাবে। কেসিসিতে জনগণের যে সব সেবা দিয়ে থাকে সেই সব সেবার নির্ধারিত মূল্য সিটিজেন চার্টারে লিপিবদ্ধ করে ওয়ার্ডসমূহে এ নগরের গুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহে এবং কেসিসি'র প্রধান দপ্তরে স্থাপন করতে হবে। তাতে সিটিজেন চার্টার হতে জনগণ সেবার ধরণ ও নির্ধারিত সেবা মূল্য অবহিত হয়ে আত্মতৃপ্ত লাভ করবে এবং এর ফলে দাপ্তরিক দুর্নীতিও হ্রাস পাবে। তাছাড়া বাড়ি-ঘরের ময়লা-আবর্জনা যত্রতত্র বা ড্রেনে ফেলা, পরিবেশ দূষণ করা অথবা বাড়ির সিফটিক ট্যাংক থেকে ড্রেনের সাথে পাইপ সংযোগ দেয়া এক ধরনের দুর্নীতি। ওয়ার্ড এলাকার জনগণকে এসব বিষয়ে সচেতন হতে হবে এবং ময়লা-আবর্জনা ডাস্টবিনে বা নির্দিষ্ট স্থানে ফেলতে হবে। আর এ নিয়মের ব্যতিক্রম ঘটিয়ে যদি কেউ ময়লা-আবর্জনা নির্দিষ্ট স্থানে না ফেলে যেখানে সেখানে বা ড্রেনে ফেলে তবে তাকে জরিমানা করার বিধান রাখার অভিমত ব্যক্ত করা হয়।

প্রধান অতিথি মাননীয় মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক বলেন, কেসিসি'র সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে দুর্নীতির উর্দ্ধে থেকে সততা ও নৈতিকতার সাথে কাজ করতে হবে, সকল কাজের জবাবদিহিতা থাকতে হবে, শুদ্ধাচার চর্চা করতে হবে এবং জনগণের সেবক হয়ে কাজ করতে হবে।

পরিশেষে, সভাপতি খুলনা সিটি কর্পোরেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতিমুক্ত থেকে ন্যায়-নিষ্ঠা ও আদর্শবান হয়ে কাজ করার আহবান জানান। তিনি দুর্নীতিমুক্ত কেসিসি গড়ার দৃঢ় প্রত্যয় ব্যক্ত করেন।

৬.২

বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নম্বর	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	খুলনা সিটি কর্পোরেশনের সকল দপ্তরে সব ধরনের দুর্নীতি বর্জন এবং দুর্নীতির বিরুদ্ধে প্রতিরোধ গড়ে তোলার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ, কেসিসি
২	জুন, ২০২৩ সালের মধ্যে খুলনা সিটি কর্পোরেশনে সকল ওয়ার্ডে অন লাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় কার্যক্রম চালুসহ অন লাইনে ট্রেড লাইসেন্স সিস্টেম চালু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, কেসিসি

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৮/১২/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২১.০০২.২২-২৫২৮ (৭) তারিখ-২৮/১২/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড/সংরক্ষিত আসন নং-................, কেসিসি।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৭। সংশ্লিষ্ট নথি।

২৮/১২/২২

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

৩.২

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আলোকে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে "দুর্নীতি প্রতিরোধে অংশীজনদের" কর্মশালায় উপস্থিতি।

কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আমিনুল ইসলাম মুন্না	প্যানেল মেয়র	০১৭১১৮২৬৮২৭	[signature]
২.	এ্যাড. মেমরী সুফিয়া রহমান শুনু	প্যানেল মেয়র	01711236923	[signature]
৩.	মোহাঃ আজুল ইসলাম	CEO, KCC	01715306660	[signature]
৪.	মোঃ আজিজুল হক	Secretary, KCC	01712126668	[signature]
৫.	জান্নাতুল আফরোজ স্বর্ণা	Executive Magistrate KCC	01786147747	[signature]
৬.	শেখ আসাদুজ্জামান	সেক্রেটারী খুলনা প্রেস ক্লাব	০১৭১২২৮১৬২৪	[signature]
৭.	মির্জা আনিসুর রহমান	প্রতিনিধি সচিব সহায়ক আমরা খুলনা দুর্নীতি প্রতিরোধ কমিটি	০১৭৪২৭৪৪৮২৮	[signature]
৮.	মোঃ মাসুদ পারভেজ	খুলনা প্রেস ক্লাব প্রধান নির্বাহী (টেকসই)	01711339913	[signature]
৯.	বিশ্বজিৎ দাস	নির্বাহী কর্মকর্তা	01711548835	[signature]
১০.	এস এম ইকবাল	প্রোগ্রাম ডিরেক্টর কে.আর.সি	01717251902	[signature]
১১.	মোঃ বিল্লাল হাওলাদার	সহ-সভাপতি টাউন CDC ক্লাস্টার	01711609654	[signature]
১২.	হাজেরা খাতুন	সহ-সাধারণ সম্পাদক সিটি টাউন ফেডারেশন	01933117986	[signature]
১৩.	মোঃ হাসান আহমেদ খান	সিটি কোঅর্ডিনেটর SNV	01711248269	[signature]
১৪.	মোঃ রফিকুল ইসলাম	উপ-পরিচালক ইসলামিক ফাউন্ডেশন	০১৭১২৭৪৪৭২৩	[signature]
১৫.	মোঃ সাইদুল ইসলাম	প্রভাষক খুলনা আলিয়া মাদ্রাসা	01728903438	[signature]
১৬.	আবু মোজাফফর মাহমুদ	SRC, BRAC UDP	01708498555	[signature]

৩.২ ১৫

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ..

[illegible]

কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৭.	Molla Maruf Rashid	ACO	01710973034	[illegible]
১৮.	Kiritic Chandra Roy	P.M	01733224816	[illegible]
১৯.	ANAMUL HAQUE BACCHU	E.C	01711-310269	[illegible]
২০.	MASHUD MAHMOOD	G.S Khulna Nazrul Academy	০১৭১২৫৯০৮৯৬	[illegible]
২১.	MD Sultan Hossain	Photographer	01715548278	[illegible] 18/12/22
২২.	Nishat Tasnime	ATP, KCC	01633-503895	[illegible]
২৩.	Munawar Sohel	Consultant C4C-2	01715688492	Munawar Sohel
২৪.	Mani Mala Roy	"	01608977944	[illegible]
২৫.	Nabajit Baim	Sanitary inspector	01903-910500	NBaim
২৬.	Md Ziaur Rahman	ACO	01717-007705	[illegible]
২৭.	MD. Moniruzzaman Rahim	Lience officer K.C.C	01711-385173	[illegible]
২৮.	Zahid Hossain Shaikh	ExEn (E) KCC	01715-166900	[illegible]
২৯.	Rezbina Khanam	Architect, KCC	01911-747234	[illegible]
৩০.	MOSHIUZZAMAN KHAN	Superintending Engineer, KCC	01922852694	[illegible]
৩১.	Md Abdul Aziz	SE (M) & CWMO KCC	017-111-32992	[illegible]
৩২.	Md. Liaquat Hossain	Head teacher P.W.D School	01719022012	[illegible]

৩.২

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ ....

.... দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক [illegible] ....

কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৩.	ডি.এম. মুঃ সিদ্দিক [illegible]	কাউন্সিলর-৩০	01711309022	[signature]
৩৪.	রেকসোনা কালাম	কাউন্সিলর - ১০ ২৯,৩০,৩১ নং ৩৬	01711140078	[signature]
৩৫.	খালিদুর ইসলাম	সভাপতি সম্মিলিত [illegible]	01711443488	[signature]
৩৬.	মোল্লা খোরশেদ হোসেন [illegible]	সেক্রেটারি - খুলনা সিটি ট্রেড ইউনিয়ন	০১৯১৩২০৮৮৩৬	[signature]
৩৭.	মোঃ নুরুল ইসলাম মনু	বীর মুক্তিযোদ্ধা	01711170212	[signature]
৩৮.	অধ্যাপক মোঃ [illegible]	॥	01715-528361	[signature]
৩৯.	মকবুল হোসেন মিন্টু	বীর মুক্তিযোদ্ধা	০১৭১১-৫২৮৯১৮	[signature]
৪০.	মোঃ আব্দুল্লাহ	প্রকল্প পরিচালক [illegible]	01720030066	[signature]
৪১.	ডাঃ মোঃ [illegible] ইসলাম	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	01715295104	[signature] 18/12/22
৪২.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	সাধারণ সম্পাদক [illegible]	01911257386	[signature]
৪৩.	মোঃ আঃ রাজ্জাক	সম্পাদক [illegible]	01717-964852	[signature]
৪৪.	Sk Shajahan		01718655365	[signature]
৪৫.	মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান	[illegible] V.C. [illegible]	01721-222352	[signature]
৪৬.	[illegible]	[illegible]	01557343692	[signature]
৪৭.	Md. Mizanur Rahman	U.D.A	01732899952	[signature]
৪৮.	মোঃ সাইফুল [illegible]	কাউন্সিলর [illegible]	0171[illegible]	[signature]

D:\Current File\Durnity\Hajira.Docx

খুলনা সিটি কর্পোরেশন ৬.৮

খুলনা

১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুর্নীতি প্রতিরোধে [illegible] কর্মশালা

কর্মশালায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৯.	মোঃ আনিসুর রহমান	কনজারভেন্সি অফিসার	০১৯১১ ৫৮-২৫৫২	
৫০.	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস	ভেটেরিনারি অফিসার	01717259515	
৫১.	মো: মিজানুর রহমান	সহকারী আইটি ম্যানেজার	01740028492	
৫২.	মো: মনিরুজ্জামান রহিম	লাইব্রেরী সহকারী (চলতি) খুলনা সিটি কর্পো.	০১৭১১-৩৮৮১৭৩	
৫৩.	মো: আবদুস সালাম সরদার	UDA	01705228142	
৫৪.	মো: আবুল কাশেম	LDA	0192339454	
৫৫.	মো: মনজুরুল ইসলাম	CE, KCC	01817008742	
৫৬.	শেখ আবু হাসান	ক্যাশ প্রধান	01713400705	
৫৭.	মো: নাজমুজ্জামান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা U.D	01712917859	
৫৮.	মো: আবু হাসান	সহকারী KCC	01968-492491	
৫৯.	সরদার আব্দুল হান্নান	সহকারী প্রকৌশলী	01728-38610	
৬০.	নূরুন্নাহার [illegible]	সহঃ কনজারভেন্সি অফিসার	01979-102070	
৬১.	ডা. মোঃ শফিকুর রহমান	হিঃ অফিসার	01716-238528	

D:\Current File\Durnity\Hajira.Docx

৬.২

৬.২

গত ১৮/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে কেসিসিতে অনুষ্ঠিত দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা কর্মশালার ছবি

২৮

৬.২

৬.১

৩০-৩১/০১/২২ চিত্র: তারিখে কেসিসিতে অনুষ্ঠিত দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালার ছবি

৩.২

৮

৩.১

২৩-২৮/১২/২২ চিত্র: তারিখে ফেকাল্টিতে অনুষ্ঠিত কৃষিতত্ত্ব প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কর্মশালার ছবি

১৬

৮,৬ ৭২

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ট্রেড লাইসেন্স শাখা

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন প্রসংগে।

সূত্র ঃ ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৬.২০.২২-২৫৫১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানান যাচ্ছে যে, বর্তমানে কম্পিউটার পদ্ধতিতে সফ্টওয়ারের মাধ্যমে বিল করে লাইসেন্স ফিসের টাকা ব্যবসায়ী কতৃক বাংকে জমার মাধ্যমে ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু করা হয়। ব্যবসায়ীদের আরও উন্নত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ট্রেড লাইসেন্স এর আবেদন ও ফিসের টাকা অনলাইনের মাধ্যমে জমা নেয়ার কার্য্যক্রম চলিতেছে।

'সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলো।

সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার
লাইসেন্স শাখা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.......১৮.........(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)												মন্তব্য
৩.৩সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহনের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়ার	৫	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষমাত্রা		১ম কোয়াটার	২ম কোয়াটার	৩ম কোয়াটার	৪ম কোয়াটার	অর্জিত মান	৩য় কোয়ার্টারে উদ্বোধনের জন্য প্রস্তুতি গ্রহন করা হয়েছে।
					৩০/০৬/২৩			৭০%	--	--		
						অর্জন						

সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার
লাইসেন্স শাখা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।
(কর আদায় শাখা)

স্মারক নং ঃ ৪৬.১৩.০০০০.০০৪.১৬.০৩৫.২২- ১৯৫ তারিখ ঃ

বিষয় ঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশনের হোল্ডিং ট্যাক্স অন লাইন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের হোল্ডিং ট্যাক্স অন-লাইন কার্যক্রম সংক্রান্ত চাহিত তথ্য প্রস্তুত পূর্বক অত্রসাত সংযুক্ত করিয়া সদয় মহোদয়ের অবগতির জন্য প্রেরণ করা গেল ।

কালেক্টর অব ট্যাক্সেস (ভাঃ)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

প্রাপক,
মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

Desktop\D c.21.tax 1.APA.doc

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
কর আদায় শাখা

এস এন ভি কর্তৃক হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত সফটওয়্যারটি প্রাথমিক ভাবে ২২ নং ওয়ার্ডকে টেষ্ট পিরিয়ড হিসাবে কার্যক্রম সম্পন্ন করে হোল্ডিং মালিকদের নিকট বিল জারী করা হয়েছে এবং ২২ নং ওয়ার্ডসহ মোট ১৭টি ওয়ার্ডের সকল কার্যক্রম শেষ হয়েছে। বাকী ওয়ার্ডগুলির কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষ্যে মোবাইল নম্বর এন্ট্রির কাজ চলমান রয়েছে।

কালেক্টর অব ট্যাক্সেস (ভাঃ)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

৪৩ ৬,৪

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
KHULNA CITY CORPORATION
KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. +88-02477-725234
+88-02477-725878
Res. +88-02477-721801
Fax : +88-02477-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং- ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৮.০১২.২২- ৯৯৮ (৪)   তারিখ-০২/০২/২০২৩খ্রিঃ

বিষয় : জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, ঢাকার গত ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০৪.০০০০.১০৩.১৬.০৮৬.২০২২-৯১১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর-২০২২) নির্ধারিত ছকে অত্রসাথ সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ....ফর্দ।

০২/০২/২৩

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

রেজিস্ট্রার জেনারেল
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন (৯ম তলা)
সচিবালয় লিংক রোড
ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, খুলনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।
২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। সি.এ. টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\Current File\CEO-5\Letter-2.Docx

৬,৪ ৭

৪৫/৭

(জমনি ফরম-১২)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খুলনা সিটিকর্পোরেশন

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন পরিসংখ্যান

(বিধি ১৯ দ্রষ্টব্য)

১লা জুলাই থেকে ৩০শে সেপ্টেম্বর ২০২২ পর্যন্ত প্রতিবেদন

প্রতিবেদন প্রণয়নের তারিখ	০২	০২	২০২৩
	দিন	মাস	বৎসর

১। জন্ম নিবন্ধনের পরিসংখ্যান

দূতাবাস ও সিটি কর্পোরেশনের নিবন্ধক কার্যালয়/জেলার নাম	প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত জন্ম নিবন্ধন বহিতে তথ্য লিপিবদ্ধ করার ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা					প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত জন্ম সনদ বিতরণের সংখ্যা				
	১৮ বৎসর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বৎসরের উর্ধ্বের প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট (২+৩+৪+৫)	১৮ বৎসর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বৎসরের উর্ধ্বের প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট (৭+৮+৯+১০)
	মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ		মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কেসিসি, ওয়ার্ড-০১	১০৫	১২৩	১১৮	১২২	৪৬৮	১০৫	১২৩	১১৮	১২২	৪৬৮
কেসিসি, ওয়ার্ড-০২	৪৯	৬৭	১৪	১৩	১৪৩	৪৯	৬৭	১৪	১৩	১৪৩
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৩	১০৬	১২৭	১৩৮	১৫০	৫২১	১০৬	১২৭	১৩৮	১৫০	৫২১
কসিসি, ওয়ার্ড-০৪	১২৬	১৪৩	১৩১	১২৫	৫২৫	১২৬	১৪৩	১৩১	১২৫	৫২৫
কসিসি, ওয়ার্ড-০৫	৫৫	৬৮	১৭২	১৯৬	৪৯১	৫৫	৬৮	১৭২	১৯৬	৪৯১
সিসি, ওয়ার্ড-০৬	১২১	১২৫	৭০	৬৫	৩৮১	১২১	১২৫	৭০	৬৫	৩৮১
সিসি, ওয়ার্ড-০৭	৪৩	৪৯	১১৬	১২২	৩৩০	৪৩	৪৯	১১৬	১২২	৩৩০
সিসি, ওয়ার্ড-০৮	২২	১৪	৫৭	৭০	১৬৩	২২	১৪	৫৭	৭০	১৬৩
সিসি, ওয়ার্ড-০৯	১৩৮	১৮২	২২১	২৪০	৮১১	১৩৮	১৮২	২২১	২৪০	৮১১
সি, ওয়ার্ড-১০	২০৯	২৩৪	১৪৫	১৭৭	৭৬৫	২০৯	২৩৪	১৪৫	১৭৭	৭৬৫
সি, ওয়ার্ড-১১	৪৩	৪৪	১৩৭	১৬৪	৩৯২	৪৩	৪৪	১৩৭	১৬৪	৩৯২
সি, ওয়ার্ড-১২	১২০	১০৫	২৭১	২৫৬	৭৫২	১২০	১০৫	২৭১	২৫৬	৭৫২
সি, ওয়ার্ড-১৩	৩৩	৩২	১৪	১৮	৯৭	৩৩	৩২	১৪	১৮	৯৭
, ওয়ার্ড-১৪	২০৬	১৭১	৪১১	৩৪১	১১৩১	২০৬	১৭১	৪১১	৩৪১	১১৩১
, ওয়ার্ড-১৫	১৮২	১৪৭	১০৪	৭৬	৫০৯	১৮২	১৪৭	১০৪	৭৬	৫০৯
, ওয়ার্ড-১৬	৩১৫	৩৬০	৩৭৩	৩৩২	১৩৮০	২৮৬	২৯৫	৩২৫	২৯৬	১২০২
ওয়ার্ড-১৭	৩০৩	৩৫১	৩৩৯	৩৫২	১৩৪৫	৩০৩	৩৫১	৩৩৯	৩৫২	১৩৪৫
ওয়ার্ড-১৮	৩০২	৩৪২	১০৮	১০৫	৮৫৭	৩০২	৩৪২	১০৮	১০৫	৮৫৭
ওয়ার্ড-১৯	৯৬	১১২	৭৬	৮৬	৩৭০	৯৬	১১২	৭৬	৮৬	৩৭০
ওয়ার্ড-২০	৯৮	১২৫	১২৭	১৪৫	৪৯৫	৯৮	১২৫	১২৭	১৪৫	৪৯৫
য়ার্ড-২১	১১০	১০৩	৭০	৯৪	৩৭৭	১১০	১০৩	৭০	৯৪	৩৭৭
র্ড-২২	৬৯	৮৯	৬২	৬৩	২৮৩	৬৯	৮৯	৬২	৬৩	২৮৩
র্ড-২৩	৬৭	৭০	৪২	৪৫	২২৪	৬৭	৭০	৪২	৪৫	২২৪
র্ড-২৪	১৯৮	২২০	৫৯৬	৬১০	১৬২৪	১৯৮	২২০	৫৯৬	৬১০	১৬২৪
র্ড-২৫	২০৯	২২৫	২২১	২৩১	৮৮৬	২০৯	২২৫	২২১	২৩১	৮৮৬
র্ড-২৬	১৫৭	১০৮	৬৩	৯৮	৪২৬	১৫৭	১০৮	৬৩	৯৮	৪২৬
র্ড-২৭	১১৮	১১০	৯৪	৯২	৩৯১	১১৮	১১০	৯৪	৯২	৪১৪
র্ড-২৮	১১১	১০৬	৬৯	৫২	৩৩৮	১১১	১০৬	৬৯	৫২	৩৩৮
-২৯	০	০	২০০	১৪৮	৩৪৮	০	০	২০০	১৪৮	৩৪৮
-৩০	১৬০	১৪৫	৩০৬	৩৭৪	৯৮৫	১৬০	১৪৫	৩০৬	৩৭৪	৯৮৫
-৩১	২৩৭	২৪৫	৬৯৫	৭৫২	১৯২৯	২৩৭	২৪৫	৬৯৫	৭৫২	১৯২৯
মোট-	৪১০৮	৪০৪২	৫৫৬০	৫৭১৪	১৯৭৩৭	৪০৭৯	৪২৭৭	৫৫১২	৫৬৭৮	১৯৫৮২

দূতাবাস ও সিটি কর্পোরেশনের নিবন্ধক কার্যালয়/জেলার নাম	প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে তথ্য লিপিবদ্ধ করার ক্রম পুঞ্জিত সংখ্যা					প্রতিবেদনাধীনকাল পর্যন্ত ক্রম পুঞ্জিত মৃত্যু সনদ বিতরণের সংখ্যা				
	১৮ বৎসর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বৎসরের উর্ধ্বের প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট (২+৩+৪+৫)	১৮ বৎসর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বৎসরের উর্ধ্বের প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট (৭+৮+৯+১০)
	মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ		মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কেসিসি, ওয়ার্ড-০১	০	০	৬	৭	১৩	০	০	৬	৭	১৩
কেসিসি, ওয়ার্ড-০২	০	০	১	৬	৭	০	০	১	৬	৭
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৩	০	০	৪	৬	১০	০	০	৪	৬	১০
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৪	০	১	১১	১৩	২৫	০	১	১১	১৩	২৫
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৫	০	০	৩	৮	১১	০	০	৩	৮	১১
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৬	০	০	৪	১১	১৫	০	০	৪	১১	১৫
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৭	০	০	৩	৩	৬	০	০	৩	৩	৬
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৮	০	০	৫	১৬	২১	০	০	৫	১৬	২১
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৯	০	০	৮	১৮	২৬	০	০	৮	১৮	২৬
কেসিসি, ওয়ার্ড-১০	০	০	১১	১০	২১	০.	০	১১	১০	২১
কেসিসি, ওয়ার্ড-১১	০	০	৬	১১	১৭	০	০	৬	১১	১৭
কেসিসি, ওয়ার্ড-১২	০	০	১০	১৮	২৮	০	০	১০	১৮	২৮
কেসিসি, ওয়ার্ড-১৩	০	০	২	২	৪	০	০	২	২	৪
কেসিসি, ওয়ার্ড-১৪	০	০	৫	২৭	৩২	০	০	৫	২৭	৩২
কেসিসি, ওয়ার্ড-১৫	০	০	৩	৭	১০	০	০	৩	৭	১০
কেসিসি, ওয়ার্ড-১৬	০	০	৭	৫	১২	০	০	৭	৫	১২
কেসিসি, ওয়ার্ড-১৭	০	০	১১	১৯	৩০	০	০	১১	১৯	৩০
কেসিসি, ওয়ার্ড-১৮	০	০	৩	১২	১৫	০	০	৩	১২	১৫
কেসিসি, ওয়ার্ড-১৯	০	০	১১	১৪	২৫	০	০	১১	১৪	২৫
কেসিসি, ওয়ার্ড-২০	০	০	৫	১৫	২০	০	০	৫	১৫	২০
কেসিসি, ওয়ার্ড-২১	০	০	৫	৮	১৩	০	০	৫	৮	১৩
কেসিসি, ওয়ার্ড-২২	০	০	৪	৭	১১	০	০	৪	৭	১১
কেসিসি, ওয়ার্ড-২৩	০	০	৯	৮	১৭	০	০	৯	৮	১৭
কেসিসি, ওয়ার্ড-২৪	০	০	৯	১৫	২৪	০	০	৯	১৫	২৪
কেসিসি, ওয়ার্ড-২৫	০	০	১৫	৩৭	৫২	০	০	১৫	৩৭	৫২
কেসিসি, ওয়ার্ড-২৬	০	০	৪	১২	১৬	০	০	৪	১২	১৬
কেসিসি, ওয়ার্ড-২৭	০	০	৩	১৭	২০	০	০	৯	১৪	২৩
কেসিসি, ওয়ার্ড-২৮	০	০	৭	৪	১১	০	০	৭	৪	১১
কেসিসি, ওয়ার্ড-২৯	০	০	৩	১১	১৪	০	০	৩	১১	১৪
কেসিসি, ওয়ার্ড-৩০	০	০	১৭	১৫	৩২	০	০	১৭	১৫	৩২
কেসিসি, ওয়ার্ড-৩১	০	০	২১	২৯	৫০	০	০	২১	২৯	৫০
মোট-	০	১	২১৬	৩৯১	৬০৮	০	১	২২২	৩৮৮	৬১১

৪৫/৩ ৬.৪ ৫

৩। প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন খাতে ক্রমপুঞ্জিত ফিস আদায়ের পরিমাণ: ৯,৫৩,১১০/- টাকা।

ক্রমপুঞ্জিত অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ: ১,৮৮,১৫৮/- টাকা।

০৪। জন্ম নিবন্ধন টাস্কফোর্স প্রতিবেদন কালে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম প্রসারে গৃহীত কার্যক্রমঃ ধর্মীয় উপাসানালয়ে পত্রের মাধ্যমে, ইপিআই কর্মীর মাধ্যমে এবং বিভিন্ন সচেতন মূলক সভায় ৪৫ দিনের মধ্যে শিশুর জন্ম নিবন্ধন বাধ্যতামূলক মর্মে প্রচারণা করা হয়েছে।

৫। সংক্ষেপে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সমস্যা ও উহা সমাধানের উপায়গুলিঃ জন্ম নিবন্ধন অনুসন্ধান অপশনে জন্ম তারিখ এবং পিতা-মাতার নাম দিয়ে ব্যক্তির নিবন্ধন অনুসন্ধান করার ব্যবস্থা করা, অন্যথায় নাম পরিবর্তন করে ব্যক্তি একাধিক জন্ম নিবন্ধন করার সুযোগ পাচ্ছে। অথরাইজড ইউজারদের জন্য সার্বক্ষনিক হেল্প লাইন চালু করা এবং দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

০৫/০৫/২৫

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
KHULNA CITY CORPORATION
KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. +88-02477-725234
+88-02477-725878
Res. +88-02477-721801
Fax : +88-02477-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং- ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৮.০১২.২২-১১৭(৪) তারিখ-০২/০২/২০২৩খ্রিঃ

বিষয় : জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২) প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, ঢাকার গত ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখের ৪৬.০৪.০০০০.১০৩.১৬.০৮৬.২০২২-৯১১ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর-২০২২) নির্ধারিত ছকে অত্রসাথ সবিনয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৩(তিন) ফর্দ।

০২/০২/২৩

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

রেজিস্ট্রার জেনারেল
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন (৯ম তলা)
সচিবালয় লিংক রোড
ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, খুলনা জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।
২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। সি.এ. টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\Current File\CEO-5\Letter-2.Docx

৩, ৪ ৪৭/৭ (জমনি ফরম-১২) ৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

খুলনা সিটিকর্পোরেশন

জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন পরিসংখ্যান

(বিধি ১৯ দ্রষ্টব্য)

১লা অক্টোবর থেকে ৩১ শে ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রণয়নের তারিখ	০২	০২	২০২৩
		দিন	মাস	বৎসর

১। জন্ম নিবন্ধনের পরিসংখ্যান

দূতাবাস ও সিটি কর্পোরেশনের নিবন্ধক কার্যালয়/জেলার নাম	প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত জন্ম নিবন্ধন বহিতে তথ্য লিপিবদ্ধ করার ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা					প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত জন্ম সনদ বিতরণের সংখ্যা				
	১৮ বৎসর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বৎসরের উর্ধ্বের প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট (২+৩+৪+৫)	১৮ বৎসর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বৎসরের উর্ধ্বের প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট (৭+৮+৯+১০)
	মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ		মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কসিসি, ওয়ার্ড-০১	৪৭	৩৫	১৭৮	১৩৬	৩৯৬	৪৭	৩৫	১৭৮	১৩৬	৩৯৬
কসিসি, ওয়ার্ড-০২	৩৩	৩৩	৫	৭	৭৮	৩৩	৩৩	৫	৭	৭৮
কসিসি, ওয়ার্ড-০৩	৪৬	৪৫	১৯২	১২৫	৪০৮	৪৬	৪৫	১৯২	১২৫	৪০৮
সিসি, ওয়ার্ড-০৪	৭২	১১২	৫০	৩৭	২৭১	৭২	১১২	৫০	৩৭	২৭১
সিসি, ওয়ার্ড-০৫	৫২	৬৪	৯৬	১০২	৩১৪	৫২	৬৪	৯৬	১০২	৩১৪
সিসি, ওয়ার্ড-০৬	১২২	৮৯	৩১	৩৭	২৮৯	১২২	৮৯	৩১	৩৭	২৮৯
সিসি, ওয়ার্ড-০৭	৫৫	৬২	৩৭	৪৬	২০০	৫৫	৬২	৩৭	৪৬	২০০
সিসি, ওয়ার্ড-০৮	৪১	৫২	৩৫	৩৬	১৬৪	৪১	৫২	৩৫	৩৬	১৬৪
সিসি, ওয়ার্ড-০৯	১২৮	১৭৫	১৯৫	২০০	৬৯৮	১২৮	১৭৫	১৯৫	২০০	৬৯৮
সিসি, ওয়ার্ড-১০	১৪৬	১৫৮	৬৩	৬৮	৪৩৫	১৪৬	১৫৮	৬৩	৬৮	৪৩৫
সিসি, ওয়ার্ড-১১	১২	১৮	৩৫	৪২	১০৭	১২	১৮	৩৫	৪২	১০৭
সিসি, ওয়ার্ড-১২	৬৪	৫৬	১৪৪	১৩৬	৪০০	৬৪	৫৬	১৪৪	১৩৬	৪০০
সিসি, ওয়ার্ড-১৩	৪০	৪৫	১৭	২০	১২২	৪০	৪৫	১৭	২০	১২২
সিসি, ওয়ার্ড-১৪	২২৩	২৩০	১০১	১২৬	৬৮০	২২৩	২৩০	১০১	১২৬	৬৮০
সি, ওয়ার্ড-১৫	৯১	৯২	৩৪	৪৩	২৬০	৯১	৯২	৩৪	৪৩	২৬০
সি, ওয়ার্ড-১৬	২১২	১৮৫	১৪৩	১২৬	৬৬৬	২১২	১৮৫	১৪৩	১২৬	৬৬৬
সি, ওয়ার্ড-১৭	১৮০	১৯০	১৮৫	১৯৫	৭৫০	১৮০	১৯০	১৮৫	১৯৫	৭৫০
সি, ওয়ার্ড-১৮	১৯৭	২০৩	১০৮	১১৭	৬২৫	১৯৭	২০৩	১০৮	১১৭	৬২৫
সি, ওয়ার্ড-১৯	৭৬	৮৮	১৯	৩৪	২১৭	৭৬	৮৮	১৯	৩৪	২১৭
সি, ওয়ার্ড-২০	৮৪	৯১	৯৭	১০৩	৩৭৫	৮৪	৯১	৯৭	১০৩	৩৭৫
সি, ওয়ার্ড-২১	১২১	৮৩	৩৮	৫১	২৯৩	১২১	৮৩	৩৮	৫১	২৯৩
সি, ওয়ার্ড-২২	৭০	৯০	৬২	৬৫	২৮৭	৭০	৯০	৬২	৬৫	২৮৭
সি, ওয়ার্ড-২৩	৬৩	৬০	২০	২৬	১৬৯	৬৩	৬০	২০	২৬	১৬৯
সি, ওয়ার্ড-২৪	১৬০	১৯৮	৩৫৪	৩৪৩	১০৫৫	১৬০	১৯৮	৩৫৪	৩৪৩	১০৫৫
সি, ওয়ার্ড-২৫	১৬২	১৭৯	১০৯	১১৭	৫৬৭	১৫৩	১৬০	১০১	১১৩	৫২৭
সি, ওয়ার্ড-২৬	১১১	৯২	৩২	৩৬	২৭১	১১১	৯২	৩২	৩৬	২৭১
ি, ওয়ার্ড-২৭	৯৪	১৪৩	৪১	৪০	৩১৮	৯৪	১৪৩	৪১	৪০	৩১৮
ি, ওয়ার্ড-২৮	৮১	৯৬	৩৭	৩৫	২৪৯	৮১	৯৬	৩৭	৩৫	২৪৯
ি, ওয়ার্ড-২৯	০	০	১০০	৯৩	১৯৩	০	০	১০০	৯৩	১৯৩
, ওয়ার্ড-৩০	১৮৬	২০২	১২৮	১৩০	৬৭৪	১৮৬	২০২	১২৮	১৩০	৬৭৪
, ওয়ার্ড-৩১	৩১৮	৩৫৯	৩০০	৩২৫	১৩০২	৩১৮	৩৫৯	৩০০	৩২৫	১৩০২
মোট-	৩২৮৭	৩৫২৫	২৯৮৬	২৯৯৭	[illegible]	৩২৭৮	৩৫০৬	২৯৭৮	২৯৯৩	১২৭৯৩

াম	প্রতিবেদনাধীন কাল পর্যন্ত মৃত্যু নিবন্ধন বহিতে তথ্য লিপিবদ্ধ করার ক্রম পুঞ্জিত সংখ্যা					প্রতিবেদনাধীনকাল পর্যন্ত ক্রম পুঞ্জিত মৃত্যু সনদ বিতরণের সংখ্যা				
	১৮ বৎসর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বৎসরের উর্ধ্বের প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট (২+৩+৪+৫)	১৮ বৎসর বা তাহার নিচের শিশু		১৮ বৎসরের উর্ধ্বের প্রাপ্ত বয়স্ক		মোট (৭+৮+৯+১০)
	মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ		মেয়ে	ছেলে	মহিলা	পুরুষ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কেসিসি, ওয়ার্ড-০১	০	০	৫	৭	১২	০	০	৫	৭	১২
কেসিসি, ওয়ার্ড-০২	০	০	৩	৭	১০	০	০	৩	৭	১০
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৩	০	০	৮	৮	১৬	০	০	৮	৮	১৬
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৪	০	০	১২	১৯	৩১	০	০	১২	১৯	৩১
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৫	০	০	৮	৭	১৫	০	০	৮	৭	১৫
কেসিসি, ওয়ারড-০৬	০	০	২	১৪	১৬	০	০	২	১৪	১৬
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৭	০	০	৪	৪	৮	০	০	৪	৪	৮
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৮	০	০	৫	১০	১৫	০	০	৫	১০	১৫
কেসিসি, ওয়ার্ড-০৯	০	০	৬	১৪	২০	০	০	৬	১৪	২০
কেসিসি, ওয়ার্ড-১০	০	০	৪	১১	১৫	০	০	৪	১১	১৫
কসিসি, ওয়ার্ড-১১	০	০	৪	১৫	১৯	০	০	৪	১৫	১৯
কসিসি, ওয়ার্ড-১২	০	০	১২	১৯	৩১	০	০	১২	১৯	৩১
সিসি, ওয়ার্ড-১৩	০	০	২	৮	১০	০	০	২	৮	১০
সিসি, ওয়ার্ড-১৪	০	০	১১	২০	৩১	০	০	১১	২০	৩১
সিসি, ওয়ার্ড-১৫	০	০	১	৬	৭	০	০	১	৬	৭
সিসি, ওয়ার্ড-১৬	০	০	১৫	১০	২৫	০	০	১৫	১০	২৫
সিসি, ওয়ার্ড-১৭	০	০	৪	২০	২৪	০	০	৪	২০	২৪
সিসি, ওয়ারড-১৮	০	০	১১	৪	১৫	০	০	১১	৪	১৫
সিসি, ওয়ার্ড-১৯	০	০	৬	১৩	১৯	০	০	৬	১৩	১৯
সি, ওয়ার্ড-২০	০	০	৪	১৩	১৭	০	০	৪	১৩	১৭
সি, ওয়ার্ড-২১	০	০	১৩	৮	২১	০	০	১৩	৮	২১
সি, ওয়ার্ড-২২	০	০	৫	৮	১৩	০	০	৫	৮	১৩
সি, ওয়ার্ড-২৩	০	০	৭	৫	১২	০	০	৭	৫	১২
ি, ওয়ার্ড-২৪	০	০	৮	১৯	২৭	০	০	৮	১৯	২৭
ি, ওয়ার্ড-২৫	০	০	২২	৭১	৯৩	০	০	১৯	৬৮	৮৯
, ওয়ার্ড-২৬	০	০	৮	৭	১৫	০	০	৮	৭	১৫
, ওয়ার্ড-২৭	০	০	৭	১৭	২৪	০	০	৭	১৭	২৪
, ওয়ার্ড-২৮	০	০	৫	৬	১১	০	০	৫	৬	১১
ওয়ার্ড-২৯	০	০	২	১০	১২	০	০	২	১০	১২
ওয়ার্ড-৩০	০	০	৩০	২৭	৫৭	০	০	৩০	২৭	৫৭
ওয়ার্ড-৩১	০	০	১৫	২৬	৪১	০	০	১৫	২৬	৪১
মোট-	০	০	২৪৯	৪৩৩	৬৮২	০	০	২৪৬	৪৩০	৬৭৮

৩.৪

৪৭/৩

...ধীন কাল পর্যন্ত জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন খাতে ক্রমপুঞ্জিত ফিস আদায়ের পরিমাণ: ৬,৪৮,০১৫/- টাকা।

...ঞ্জিত অর্থ ব্যয়ের পরিমাণ: ১,৫৯,২৩১/- টাকা।

০৪। জন্ম নিবন্ধন টাস্কফোর্স প্রতিবেদন কালে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম প্রসারে গৃহীত কার্যক্রমঃ ধর্মীয় উপাসানালয়ে পত্রের মাধ্যমে, ইপিআই কর্মীর মাধ্যমে এবং বিভিন্ন সচেতন মূলক সভায় ৪৫ দিনের মধ্যে শিশুর জন্ম নিবন্ধন বাধ্যতামূলক মর্মে প্রচারণা করা হয়েছে।

৫। সংক্ষেপে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের সমস্যা ও উহা সমাধানের উপায়গুলিঃ জন্ম নিবন্ধন অনুসন্ধান অপশনে জন্ম তারিখ এবং পিতা-মাতার নাম দিয়ে ব্যক্তির নিবন্ধন অনুসন্ধান করার ব্যবস্থা করা, অন্যথায় নাম পরিবর্তন করে ব্যক্তি একাধিক জন্ম নিবন্ধন করার সুযোগ পাচ্ছে। অথরাইজড ইউজারদের জন্য সার্বক্ষনিক হেল্প লাইন চালু করা এবং দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

০৫/০৫/'২০

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।