

৫২



“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-কেসিসি/সে:বি;/সা:প্র:শা:/#-১২৬(সিআই-৩)২-১৪৮৬

তারিখ-২২/০৭/২২খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ২৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

.....  
.....  
.....

মোঃ আজমুল হক  
সচিব (উপসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

অনুলিপি:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি।
- ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৬। সি.এ. টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সি.এ.টু প্রিনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

# খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

৫২



১০

২৬/০৭/২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লক্ষার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

- ১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব (উপসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) হিসেবে কর্মরত ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কেসিসি।
- ৩। জনাব মশিউজ্জামান খান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। ডাঃ শরীফ শাম্মীউল ইসলাম, স্বাস্থ্য কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ডেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

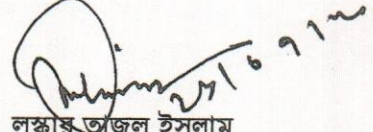
ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নৈতিকতা কমিটির মোট ৪টি সভা আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করতে হবে এবং তা বাস্তবায়ন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সভা করার দায়িত্ব প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/শাখা কর্তৃক নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সঠিক সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করতে হবে।	সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় প্রকাশ পায় যে, সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে বছরে ২টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা থাকবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১ম সভাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা কর্মচারীসহ ওয়ার্ড সচিব ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণ বিষয়ে ফান্ড আছে। তিনি আরো বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখায় ই-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সহকারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ই-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নের জন্য কেসিসি'র সকল বিভাগ এবং শাখা প্রধানগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৫	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং সংস্কার কার্যক্রম আরো বৃদ্ধির জন্য প্রধান প্রকৌশলী এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাকে আরো তৎপর হতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য বিষয়ক ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসহ অফিসে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে। এ কার্যক্রমকে আরো বেগবান করা সহ সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথ ভাবে পালন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সংশ্লিষ্টগণ নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কন: শাখা
৬	(১.৬) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই ২২ হতে জুন ২৩ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই '২২ থেকে জুন '২৩ এর মধ্যে মোট ০৩(তিন)টি ফিডব্যাক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... (২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করত নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ আবশ্যিকভাবে বাস্তবায়নের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণসহ এর প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	সভায় আলোচনা হয় যে, কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলী তথা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ নিজে বা তার প্রতিনিধির দায়িত্বে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, প্রকল্পের গাড়ীসহ প্রকল্পভুক্ত অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক নিজে ফেরত দিবেন। গাড়ী নিয়ে তিনি বা তার প্রতিনিধি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে ফেরত দিতে যাবেন। এছাড়া সংশ্লিষ্টগণ নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১২	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....			
১৩	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত: এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তে ১ম কর্মশালাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, নির্দেশনা মোতাবেক এ কাজটি এসএনভি সম্পন্ন করছে। এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে এ বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য জোর ভাগিদ প্রদান করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এ বিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। সেবা গ্রহীতাগণ যাতে কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), আইটি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডসচিবগণ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিবগণ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



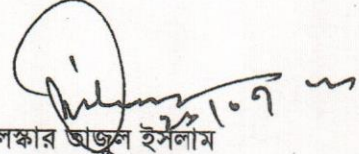
লস্কার আজুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/ III-২২৩৬ (অনুলিপি) / II-২৫১৮ (১০) তারিখ-১৬/০৭/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং....., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব, ওয়ার্ড নং....., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।



লস্কার আজুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

৭৬ ২০

২৬/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১.	শ্রীমতী মোঃ মোজিবুল হক	সচিব (যুগ্মসচিব)	
০২.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	কর্তৃত্বাধীন প্রশাসনিক সহকারী সচিব (সহকারী সচিব)	
০৩.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	কর্তৃত্বাধীন প্রশাসনিক কোম্পানি	
০৪.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	LO (T)	
০৫.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	Xen	
০৬.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	BAO	
০৭.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	C.T	
০৮.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	En(E)	
০৯.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	UDA	
১০.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	HO	
১১.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	VS	
১২.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	IT Manager	
১৩.	শ্রীমতী মোঃ মোস্তফা আক্তার	UD	

৭৫ ১.৫



“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

## খুলনা সিটি কর্পোরেশন স্বাস্থ্য বিভাগ

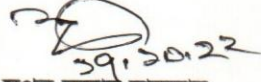
স্মারক নং-স্বাঃবিঃ/২০২২/৪৭

তারিখঃ ১৭/১০/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

খুলনা সিটি কর্পোরেশনের স্বাস্থ্য বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ ছক মোতাবেক প্রস্তুত পূর্বক  
অত্রসাথ সংযুক্ত করতঃ সদয় অবগতি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সচিব (স্বাঃবিঃ)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
খুলনা।

  
১৭/১০/২২  
ডাঃ স্বপন কুমার হালদার  
প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন -০২৪৭৭-৭২০৬৪৯

১৫  
১.৫

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/এর নাম : খুলনা সিটি কর্পোরেশন

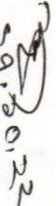
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
স্বাস্থ্য বিভাগ।

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/এর নাম : খুলনা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতির পরিবীক্ষণ ২০২২-২০২৩ ( জুলাই/ ২০২২ হতে জুন/ ২০২৩)					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		মোট
					অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জিত মান	

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা

১.৫. পরিকল্পনা বৃদ্ধি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ করা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন	৩০/৬/২০২৩							স্বাস্থ্যবিধি অনুসারে পিপি, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক, হ্যাণ্ডগ্লভস, সাবান ইত্যাদি সরবরাহ। স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য জনগনকে সচেতন করার লক্ষ্যে মোবাইল মাইকিং ও ফিস্কাড মাইকিং প্রচার ( খুলনা মহানগরীর সকল এলাকায় লিফলেট বিতরণ।	
					১০০%	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		২৫%
					১০০%	২৫%					২৫%		

  
ডঃ রপন কুমার হালদার  
প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
খুলনা।

৭৬ ২.৫

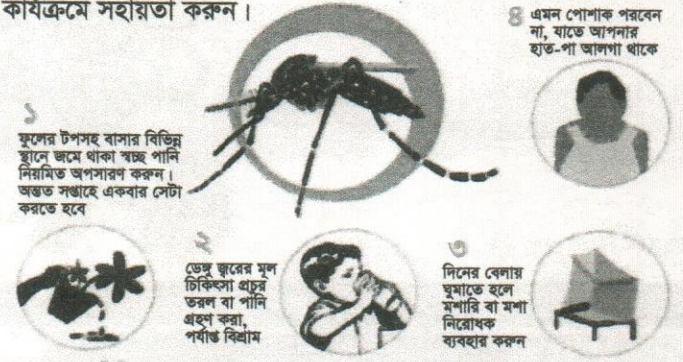


খুলনা সিটি কর্পোরেশন

## ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া প্রতিরোধে সিটি মেয়র এর আহ্বান



- ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া ভাইরাসজনিত জ্বর যা এডিস মশার মাধ্যমে ছড়ায়।
- তীব্র জ্বর, মাথা ব্যথা ও মাংসপেশীতে ব্যথা, শরীরে লালচে দানা ইত্যাদি ডেঙ্গু রোগের লক্ষণ হলেও সাম্প্রতিককালে এর ব্যতিক্রম পাওয়া যাচ্ছে।
- সাধারণ চিকিৎসাতেই ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া সেরে যায়, তবে হেমোরাজিক ডেঙ্গু জ্বর মারাত্মক হতে পারে।
- ডেঙ্গু দেশের বিভিন্ন স্থানে দেখা দিয়েছে। এই রোগের বাহক এডিস জাতীয় মশা। এডিস মশা পরিষ্কার পানিতে বংশ বিস্তার করে। তাই বাহক মশার দমনই হচ্ছে ডেঙ্গু রোগ প্রতিরোধের প্রধান উপায়। খুলনা মহানগরীর সর্বস্তরের জনগণের সহযোগিতার মাধ্যমেই এ রোগ প্রতিরোধ করা সম্ভব।
- বর্ষায় (এপ্রিল-অক্টোবর) ডেঙ্গু জ্বরের প্রকোপ বাড়ে। এসময় অধিক সতর্ক থাকুন।
- আপনার ঘরে এবং আশেপাশে যে কোন পাত্রে বা জায়গায় জমে থাকা পানি তিন দিন পরপর ফেলে দিলে এডিস মশার লার্ভা মরে যাবে।
- ফুলের টব, প্লাস্টিকের পাত্র, পরিত্যক্ত টায়ার, মাটির পাত্র, বালতি, টিনের কৌটা, ডাবের খোসা/ নারকেলের মালা, কন্টেইনার, মটকা, ব্যাটারীর সেল, রেফ্রিজারেটর/এসির পানি ইত্যাদিতে এডিস মশা ডিম পাড়ে। এসব পাত্রে যাতে পানি জমতে না পারে সে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- জ্বরে আক্রান্ত রোগীদের মশারীর ভিতরে রাখুন।
- অব্যবহৃত পানির পাত্র ধ্বংস অথবা উল্টে রাখতে হবে, যাতে পানি না জমে। এডিস মশা সাধারণত দিনের বেলা কামড়ায়। যথাসম্ভব লম্বা পোশাক পরুন ও দিনে ঘুমানোর ক্ষেত্রেও মশারী ব্যবহার করুন।
- জ্বরে প্যারাসিটামল ব্যতীত অন্য ব্যথানাশক ঔষধ খাওয়া থেকে বিরত থাকুন। রোগীকে বেশী বেশী তরল খাবার খাওয়ান।
- জ্বর হলে নিকটস্থ হাসপাতালে চিকিৎসকের পরামর্শ গ্রহণ করুন ও ডেঙ্গু জ্বরের পরীক্ষা করুন। জ্বর ভালো হওয়ার পরও ডেঙ্গুজনিত মারাত্মক জটিলতা দেখা দিতে পারে। তাই সতর্ক থাকুন ও হাসপাতালে চিকিৎসা গ্রহণ করুন।
- খুলনা সিটি কর্পোরেশনের স্প্রেম্যান ও নর্দমা শ্রমিকদের মশকনিধন কার্যক্রমে সহায়তা করুন।



তালুকদার আব্দুল খালেক  
মেয়র  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

সেবা নিম্ন সুস্থ থাকুন।

ডেঙ্গু ও চিকুনগুনিয়া হলেঃ  
কেসিসি স্বাস্থ্য কেন্দ্রে যোগাযোগ করুন

## খুবায়্যা কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন এর বার্তা :

আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর থেকে ৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. ২০২২ তারিখ কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনের বিশেষ ক্যাম্পেইন অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে।

- আপনারা যারা এখনো কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহন করতে পারেননি তারা আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর থেকে ৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. এই ০৬(ছয়) দিনের যে কোন দিন (শুক্রবার ব্যতিত) আপনার নিকটবর্তী টিকা কেন্দ্রে গিয়ে কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহন করুন।
- ৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. হতে কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনের ১ম ডোজ প্রদান বন্ধ হয়ে যাবে।
- কোভিড-১৯ প্রতিরোধে ভ্যাকসিন একটি কার্যকর সমাধান। কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহণ করলে, কোভিডে আক্রান্ত হলেও গুরুতর অসুস্থতা, হাসপাতালে ভর্তি এমনকি মৃত্যুবুঁকি অনেকাংশে কমে যায়।
- সকল কেন্দ্রে সকাল ৯টা থেকে ভ্যাকসিন প্রদান শুরু হবে।
- কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন নেয়ার পরেও সঠিকভাবে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলুন।
- কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন নিন সুরক্ষিত থাকুন। অন্যকেও সুরক্ষিত রাখুন।

মাইকিং:

সন্মানিত এলাকাবাসী !

একটি বিশেষ ঘোষণা !

একটি বিশেষ ঘোষণা !

কোভিড-১৯  
ভ্যাকসিন  
২০/৯/২২

প্রিয় এলাকাবাসী সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর থেকে ৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনের বিশেষ ক্যাম্পেইন অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে।

- আপনারা যারা এখনো কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহন করতে পারেননি তারা আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর থেকে ৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. এই ০৬(ছয়) দিনের যে কোন দিন (শুক্রবার ব্যতিত) আপনার নিকটবর্তী টিকা কেন্দ্রে গিয়ে কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহন করুন।
- ৩ অক্টোবর, ২০২২ খ্রি. হতে কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনের ১ম ডোজ প্রদান বন্ধ হয়ে যাবে।
- কোভিড-১৯ প্রতিরোধে ভ্যাকসিন একটি কার্যকর সমাধান। কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন গ্রহণ করলে, কোভিডে আক্রান্ত হলেও গুরুতর অসুস্থতা, হাসপাতালে ভর্তি এমনকি মৃত্যুবুঁকি অনেকাংশে কমে যায়।
- সকল কেন্দ্রে সকাল ৯টা থেকে ভ্যাকসিন প্রদান শুরু হবে।
- কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন নেয়ার পরেও সঠিকভাবে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলুন।
- কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন নিন সুরক্ষিত থাকুন। অন্যকেও সুরক্ষিত রাখুন।

৫-১১ বছর বয়সী শিশুদের পেডিয়াট্রিক ফাইজার বায়োএনটেক COMIRNATY  
কোভিড-১৯ ভ্যাকসিনেশন ক্যাম্পেইন পালন উপলক্ষে

# এডাভান্সড জাভেস্কি সত্তা

অধিবেশন অতিথিঃ **জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক**

মাননীয় মেয়র, বুলনা সিটি কর্পোরেশন

বিশেষ অতিথিঃ **জনাব লস্কার তাজু**

সভাপতি

প্রথম নির্বাচক (ইউএনসি), বুলনা সিটি কর্পোরেশন

সভাপতিঃ **জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান**

সভাপতি

সভাপতি, সিটি কর্পোরেশন  
বায়ু ওয়াশিং ইউনিটের পরিচালক এবং  
সিটি কর্পোরেশনের  
স্বাস্থ্য নগর স্বাস্থ্য ভবন কনফারেন্স রুম। তারিখঃ

আয়োজনেঃ **স্বাস্থ্য বি**

সহযোগিতা

সিটি কর্পোরেশন

মহাখালী, ঢাকা



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								অর্জিত মান	মন্তব্য
						অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	১৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
<p>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</p> <p>১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণে) টিওএকইভুক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি</p>															

*Amritha*  
২০/১০/২২

মোঃ জাহাঙ্গীর আলম  
সহকারী/কম্পিঃ অফিসের  
কম্পিঃ/কম্পিঃ বিভাগ  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

*Amritha*  
২০/১০/২২

মোঃ আনোয়ার হোসেন  
উপস্থান সহকারী (অঃ)  
কম্পিঃ/কম্পিঃ বিভাগ  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

*Amritha*  
২০/১০/২২

মোঃ আনিসুর রহমান  
কম্পিঃ/কম্পিঃ অফিসের  
সহকারী (অঃ)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

১.৫



২৩ নং ওয়ার্ডের ডেনের পেড়ীমাটি উত্তোলন

২.৫



মজিদ স্মরণী রোড, ১৬ নং ওয়ার্ড

৫৯



ক্ষেত্রখালী খালের কচুরীপানা ও পেড়ীমাটি উত্তোলন, ১৫/০৯/২২ খ্রি:

১৫



ক্ষেত্রখালী খাল খনন, ৩১ নং ওয়ার্ড

(ରଙ୍ଗି)  
ଗୁଆଁଗୁ

୨୦୮

୧୫

পূরণ

টিয়গেট  
(পূরণ)

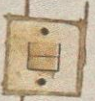
ব্যবস্থায় ব্যবহারের পর পানি  
সেচ ও পরিষ্কার বন্ধ রাখুন

মহিলা

টিয়গেট  
(মহিলা)

৩০

টয়লেট  
(পুরুষ)



টয়লেট  
(মহিলা)

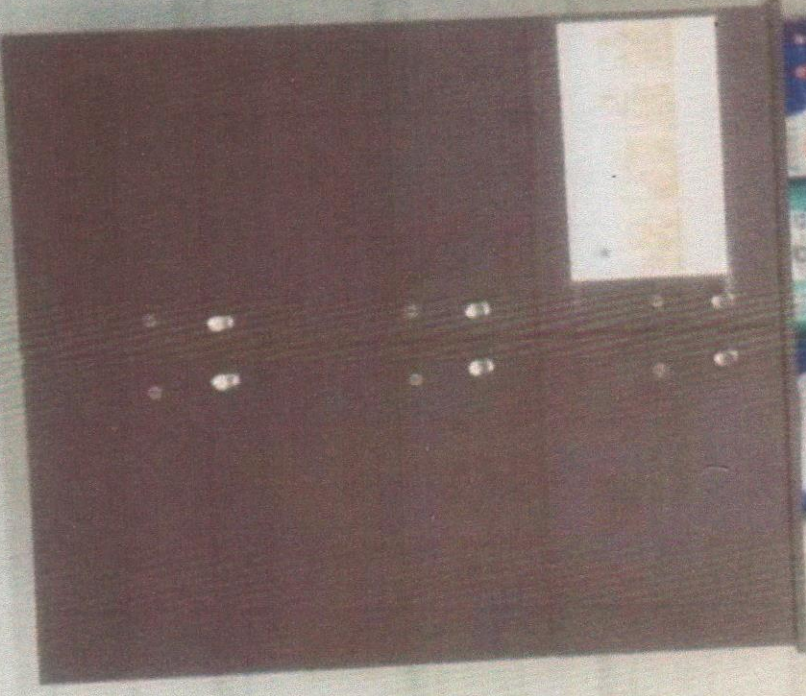
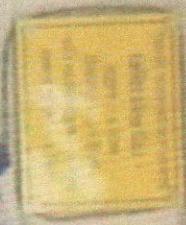
০৫

৫২



(মহিলা)  
মহিলা

মহিলা



পুরুষ

(পুরুষ)  
পুরুষ



৩০

*[Handwritten signature]*



217

40



খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং-কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/৩৩-২২নং(জাঃক-২)/২২-১২৬ তারিখ-২৪/০৯/২০২২খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ২৮/০৬/২২খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৭৫৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত এর অংশ হিসেবে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন হকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে নির্ধারিত হক স্বপ্রমাণক পূরণ করত আগামী ০২/১০/২০২২খ্রি. তারিখের মধ্যে আবশ্যিক ভাবে সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো। এছাড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২৩ এর ১.৬ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে দাখিলকৃত প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের লক্ষ্যে আগামী ১০/১০/২২খ্রি. সকাল ১১-০০ ঘটিকায় কেসিসি'র প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম ঐর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে একটি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ফিডব্যাক সভায় অংশগ্রহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ (১) ফর্দ।

.....  
.....  
.....

মোঃ আজমুল হক  
সচিব (উপসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৪৭-৭২০৪৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। সি এ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৪। সি.এ টু প্রিন্সিপাল, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।



খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
খুলনা

“শেখ হাসিনার মূলনীতি  
গ্রাম শহরের উন্নতি”

১০/১০/২০২২খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লক্ষার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৬ ক্রমিকের নির্দেশানুসারে ১ম ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

- ১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। জনাব মোঃ মনজুরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। জনাব মশিউজ্জামান খান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সিভিল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। জনাব শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম, নির্বাহী প্রকৌশলী হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর বিভিন্ন বিষয়ে সূচকের বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসিতে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলো নিয়মিত আয়োজনের জন্য তিনি নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২১-২২ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২য় কোয়ার্টারের সভা অক্টোবর ২০২২ মাসে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করা হচ্ছে। এতদসংক্রান্তে এর লক্ষ্যমাত্রা ন্যূনতম ৮০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় সভাটি আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম সভাটি ২য় কোয়ার্টারে এবং ২য় সভাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কেসিসি'র সচিব এর দায়িত্বে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হবে। কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন চাওয়া হবে এবং সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে শুদ্ধাচার ও এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

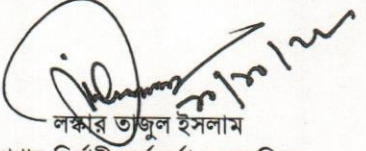
ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৫	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা এবং মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ বিষয়ে কি কি পদক্ষেপ গ্রহণ করেছেন তার অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন।	এতদসংক্রান্তে কেসিসি'র পূর্ত বিভাগ, জনস্বাস্থ্য বিভাগ এবং কঞ্জারভেন্সী শাখা ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণ করবে এবং এতদবিষয়ে প্রতি তিনমাস অন্তর দ্রুততার সাথে প্রশাসনিক শাখায় অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	পূর্ত বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভা, কন: শাখা
৬	(১.৬) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই ২২ হতে জুন ২৩ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে। ১ম সভাটি ১০/১০/২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে অর্থাৎ জুলাই '২২ থেকে জুন '২৩ এর মধ্যে মোট ০৩(তিন)টি ফিডব্যাক সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... (২.১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা গত ০৯/১০/২২খ্রিঃ তারিখে কেসিসি ওয়েব সাইটে প্রকাশ করেছেন।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীদের সম্মুখে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দ্রুততার সাথে দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৯	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে নির্ধারিত ছক মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন। উল্লেখ্য, ইতোমধ্যে ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) প্রতিবেদন পূর্ত বিভাগ হতে পাওয়া গেছে। পরবর্তী প্রতিবেদনগুলো সঠিক সময় প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে ২.৮.১.০৭.১২.২.....তারিখে পূর্ত বিভাগ কর্তৃক PIC'র ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী সভা দুটি নির্ধারিত সময়ে আয়োজনসহ এর প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	সভায় আলোচনা হয় যে, কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/পিডি/নির্বাহী প্রকৌশলী তথা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ নিজে বা তার প্রতিনিধির দায়িত্বে ৩০/০৬/২৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া এর প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীসহ সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ এর প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১২	(৩) শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম			
১৩	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত: এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ১ম কর্মশালাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, নির্দেশনা মোতাবেক এ কাজটি এসএনডি সম্পন্ন করেছে। এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। উল্লেখ্য স্থানীয় সরকার বিভাগ থেকে এ বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের জন্য জোর তাগিদ প্রদান করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ড্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার এসএনডি সংস্থার সহযোগিতায় এ বিষয়ে দ্রুততার সাথে কার্যক্রম গ্রহণ করত: প্রতি তিনমাস অন্তর এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মেও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের মানোন্নয়ন সেবার	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে। সেবা গ্রহীতাগণ যাতে কোন অবস্থাতেই হয়রানির শিকার না হন সেদিকে খেয়াল রাখতে হবে।	কেসিসি'র প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), আইটি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডসচিবগণ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়নে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করবেন এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিবগণ

৫৬  
২.৬

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



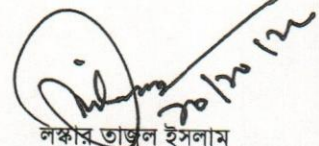
লক্ষ্মার তাজুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯  
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/৩৩-২২৯৩(P-২)/২২-২০৬২(৩৩)

তারিখ-২০/১০/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। মেয়র প্যানেলের সদস্য/সম্মানিত কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং....., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব, ওয়ার্ড নং....., খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি।



লক্ষ্মার তাজুল ইসলাম  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯  
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

৫২ ২.১

খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
খুলনা

১০/১০/২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম ঐর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অংশ হিসেবে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) প্রতিবেদন সংক্রান্তে অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	শ্রী: মোস্তাফিজুল হক	সচিব (স্বাক্ষর)	[স্বাক্ষর]
২.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	প্রোগ্রাম প্রকৌশল	[স্বাক্ষর]
৩.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	CPO,	[স্বাক্ষর]
৪.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	BAO	[স্বাক্ষর]
৫.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	CWMO	[স্বাক্ষর]
৬.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	Auditeer K.C.C.	[স্বাক্ষর]
৭.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	C.T	[স্বাক্ষর]
৮.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	অতিরিক্ত প্রোগ্রাম	[স্বাক্ষর]
৯.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	প্রোগ্রাম প্রকৌশল (স্বাক্ষর)	[স্বাক্ষর]
১০.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	প্রোগ্রাম প্রকৌশল (স্বাক্ষর)	[স্বাক্ষর]
১১.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	CHO	[স্বাক্ষর]
১২.	শ্রী: মোস্তাফিজুল ইসলাম	UD	[স্বাক্ষর]



খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
KHULNA CITY CORPORATION  
KHULNA, BANGLADESH

  
Mayorkcc@gmail.com 02477-725234  
02477-725878  
Res. +88-02477-721801  
Fax : +88-02477-720946  
E-mail : mayorkcc@gmail.com  
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং- কেরিঅর্ডার/প্ল্যানিং/২০২২/২১৬০

তারিখ- ০৮/০৯/২২

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং কর্ম পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং কর্ম পরিকল্পনা ছক মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

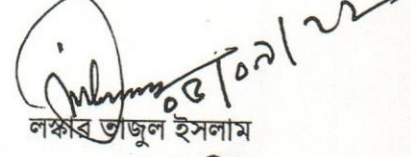
বিষয়টি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ  
উপসচিব  
পরিকল্পনা-৩ শাখা]

অনুলিপিঃ

১। সিএ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

  
লক্ষ্মীর ভাজুল ইসলাম  
(যুগ্মসচিব)  
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা  
খুলনা সিটি কর্পোরেশন  
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯  
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

CO. ২.২



Redwan Rahman <redwan.kcc@gmail.com>

## ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা এবং কর্ম পরিকল্পনা প্রেরণ

1 message

Redwan Rahman <redwan.kcc@gmail.com>

Mon, Sep 5, 2022 at 12:10 PM

To: planning3.lgd@gmail.com

Cc: Lasker Tazul Islam <ceo.kcc.kln@gmail.com>, "Md. Azmul Haque" <haqueazmul1277@yahoo.com>, ce.kcc.kln@gmail.com, Moshiuzzaman Khan <enr.moshiuzzamankhan@gmail.com>, Moshiuzzaman Khan <xen3\_kcc@yahoo.com>, Abir Ul Jabbar <abirul.jabbar@yahoo.com>, Hasib Sir <bappa99cse@gmail.com>

Dear Sir,

Please check the attachment section provided here.

With Gratitude,

**Md. Redwanur Rahman**  
**Assistant IT Manager**  
**Khulna City Corporation,**  
**Khulna-9100.**



planning05-09-22.pdf  
5851K



খুলনা সিটি কর্পোরেশন

আমাদের সম্পর্কে

জনপ্রতিনিধি

কর্মকর্তাবৃন্দ

বিভাগ সমূহ

আমাদের সেবা সমূহ

আইন ও বিধিমালা

বিজ্ঞপ্তি/দরপত্র/আদেশ

বাজেট ও প্রকল্প

নগর বার্তা

গ্যালারি

যোগাযোগ

Text size

A A A

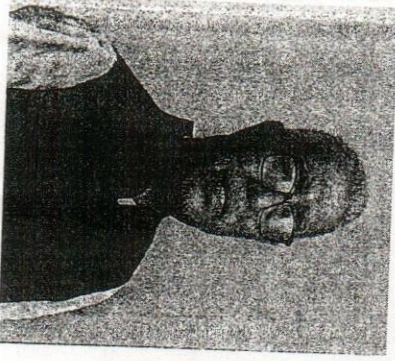
Color

C C C C



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

যাচাই করুন



তালুকদার আবদুল খালেক  
মেয়র

## ক্রয় কর্ম - পরিকল্পনা

- ক্রয় কর্ম - পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩
- ক্রয় কর্ম - পরিকল্পনা ২০২১-২০২২
- ক্রয় কর্ম - পরিকল্পনা ২০২০-২০২১

Share with :



২.২  
৫৯

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কার্য পরিকল্পনা ও রেরবাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ও রেরবাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫/০৯/২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%					
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী	২০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি পেনে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)	৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.২ বিভিন্ন পরিসরিতক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিদার(৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুল্কচাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন		৫	সংখ্যা	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ) এবং আই টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৫	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ) এবং আই টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৩.৪ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রমের সেবার মানোন্নয়ন	নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	৫	সংখ্যা	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা/ নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)/আইটি ম্যানেজার/সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সচিব	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১০/১০/২০২২  
 প্রধান প্রকৌশলী  
 শুল্কচাচার/সংশ্লিষ্ট  
 মন্তব্য

৪৫  
 ২.৩