



খুলনা সিটি কর্পোরেশন KHULNA CITY CORPORATION KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. +88-02477-725234
+88-02477-725878
Res. +88-02477-721801
Fax : +88-02477-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং-

৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৬.২০.২৩-৫০২

তারিখ- ০৯ /০৪/২৪খ্রিঃ

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ১২/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৬৩০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ৩য় কোয়ার্টারের (৩য় ত্রৈমাসিক: জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৪) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক এসাথে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ.....২.৫২.....ফর্দ।

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : উপসচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা।

লস্কার তাজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

ই-মেইল ceo.kcc.kln@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। আইটি ম্যানেজার, কেসিসি(কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। সিএ টু মেয়র, কেসিসি(মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

দপ্তর/সংস্থার নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিভাগীয় প্রধানগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১.৫	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১.৫	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৮০	লক্ষ্যমাত্রা- অর্জন	-	৪০জন		৪০জন		২য় কোয়ার্টারে ১ম প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ড ই ভুক্ত অবশেষে) সাগামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	তারিখ	সচিব, প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং বিভাগীয় প্রধানগণ ও শাখা প্রধানগণ	৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(১০২)	১ (৪০)	৩১/১২/২৩	৩০/০৬/ ২৪	২	
১.৬ আওতাধীন মার্চ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০/১০/২৩	৩০/০২/২৪	৩০/০৪/ ২৪	-	২য় এবং ৩য় কোয়ার্টারে ১ম ও ২য় ফিডব্যাক অনুষ্ঠিত হয়েছে।

Signature
উপসচিব (প্রশাসনিক)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
৩০/০৪/২৪

Signature
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
৩০/০৪/২৪

Signature
৩০/০৪/২৪
লক্ষ্যমাত্রা
উপসচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
৩০/০৪/২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২৩				২		৩১/৭/২৩ খ্রি. তারিখে কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল বিভাগীয় প্রধানগণ এবং বাজেট কাস একাউন্টস অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	-		মোট ৫টি PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা						অর্জন		১	৪		৩		

Biswa

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।
০২/০৪/১৪

০২/০৪/২৪
 লস্কার তাজুল ইসলাম
 যুগ্মসচিব
 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
 খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮.....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ম সংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সঠিক ব্যবহার	৩	%	নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭৫%	১৫%	৫%	৫%	২.৭		
৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের(৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সভা	৫	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৬৫%	৫%	৫%	২.৭		
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং টাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজার	০৩/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৬/২৪				২		২য় কোয়ার্টারে ১ম কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হবে।
৩.৪ দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	দিবস	৪	তারিখ	সচিব	০৯/১২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৯/১২/২৩	০৯/১২/২৩			৮		মাননীয় মেয়র মহোদয় গত ২৭/৪/২৩খ্রি. তারিখে অনলাইনের মাধ্যমে পৌরকর আদায়ের শুল্ক উদ্বোধন করেন এবং এ কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে শুরু হয়েছে। এছাড়া আগামী ৩০/৬/২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।
৩.৫ ধুমপান বিরোধী সমাবেশ/প্রচারণা/সেমিনার/অভিযান(২.৫এর বিকল্প)	দিবস	২	সংখ্যা	বিভাগীয় ও শাখা প্রধানগণ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৯/১২/২৩	০৯/১২/২৩			৮		গত ২৭/০৮/২৩ খ্রি. তারিখ ১ম, গত ২৭/১১/২৩ খ্রি. তারিখ ২য় সভা এবং ৭/২/২৪ খ্রি. তারিখ ৩য় সভা/সেমিনার কেসিসিতে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
													গত ২৭/০৮/২৩ খ্রি. তারিখ ১ম, গত ২৭/১১/২৩ খ্রি. তারিখ ২য় সভা এবং ৭/২/২৪ খ্রি. তারিখ ৩য় সভা/সেমিনার কেসিসিতে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
													শুল্কচার বোর্ড কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশিকা অনুসারে ২.৫ এর পরিধিতে বিকল্প হিসেবে ৩.৫ নেয়া হয়েছে।

Signature
 ড. পেরু সার্কন (মুদ্রিত)
 ড. পেরু সার্কন (মুদ্রিত)
 ড. পেরু সার্কন (মুদ্রিত)
 ড. পেরু সার্কন (মুদ্রিত)

Signature
 লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
 লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
 লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন
 লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন

বিষয় : কেসিসির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪) প্রতিবেদনের সংক্ষিপ্তসার নিম্নরূপ :

১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন :

হক

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	(১.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে নৈতিকতা কমিটির ৪টি সভা আয়োজন	১ম সভাটি গত ৩১/০৭/২০২৩খ্রি. তারিখে, ২য় সভাটি গত ০১/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখে এবং ৩য় সভাটি গত ২৪/০১/২০২৪খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-১.১
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কার্যক্রম চলমান	সংযুক্তি-১.২
৩	(১.৩) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) ৪টি সভা আয়োজন।	গত ২০/০৯/২৩ খ্রি. তারিখে অভ্যন্তরীণভাবে ১ম সভাটি, যথাক্রমে গত ২৭/১১/২০২৩ এবং ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সরকারি-বেসরকারি সুশীলসমাজের প্রতিনিধিসহ অন্যান্য অংশীজনের সমন্বয়ে CLCC'র সভাসহ ২য় ও ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সংযুক্তি-১.৩
৪	(১.৪) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন	গত ১১/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখে কেসিসির কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে ডি নথি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং ২য় কোয়ার্টারে গত ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ থেকে ১ম প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়। কার্যক্রম চলমান আছে।	সংযুক্তি-১.৪
৫	(১.৫) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের (৪র্থ শ্রেণি) দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ	এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান	সংযুক্তি-১.৫
৬	(১.৬) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদান	গত ১৭/১০/২৩ খ্রি. তারিখ ১ম ফিডব্যাক সভা এবং ২৪/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-১.৬
৭	(২.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ইতোমধ্যে গত ৩১/০৭/২৩ খ্রি. তারিখে কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে।	সংযুক্তি-২.১
৮	(২.২) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	এতদবিষয়ে ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% অগ্রগতি বাস্তবায়ন হয়েছে।	সংযুক্তি-২.২
৯	(২.৩) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসির বাজেট যথাযথ ভাবে এবং পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	এতদসংক্রান্তে ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% অগ্রগতি বাস্তবায়ন হয়েছে।	সংযুক্তি-২.৩
১০	(২.৪) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসির প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এতদসংক্রান্তে গত ১২/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ PIC'র ১টি সভা, ১১/১/২৪ খ্রি. তারিখ ১টি সভা ১৫/০১/২৪ খ্রি. তারিখ ২টি সভা এবং ১৯/০২/২০২৪খ্রি. তারিখ ১টি সভাসহ মোট ৫টি PIC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-২.৪
১১	(৩.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসির তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) এর তত্ত্বাবধানে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এতদ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান	সংযুক্তি-৩.১
১২	(৩.২) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গত ২৭/১১/২৩ খ্রি. তারিখ ১ম কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-৩.২
১৩	(৩.৩) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়নসহ অনলাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে শুরু হয়েছে এবং আগামী ৩০/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।	ইতোমধ্যে কেসিসিতে অনলাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে শুরু হয়েছে এবং আগামী ৩০/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।	সংযুক্তি-৩.৩
১৪	(৩.৪) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ বিষয়ে গত ০৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে কেসিসির গ্রাউন্ড ফ্লোরে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপিত হয়।	সংযুক্তি-৩.৪
১৫	(৩.৫) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে ধূমপান বিরোধী সমাবেশ/প্রচারণা/সেমিনার/অভিযান (২.৫ এর বিকল্প) সংক্রান্ত মোট ২টি কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কেসিসিতে গত ২৭/০৮/২৩ খ্রি. তারিখে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের তামাক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের সংবেদনশীলকরণ সভা এবং ২৭/১১/২৩খ্রি. তারিখ কেসিসিতে ধূমপান বিরোধী সেমিনার অনুষ্ঠিত হয় এছাড়া গত ০৭/০২/২৪ খ্রি. তারিখ কেসিসিতে অভ্যন্তরীণভাবে ধূমপান বিরোধী ১টি সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়।	সংযুক্তি-৩.৫

ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস
ভেটেরিনারি সার্জন (ফুড সফটি)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

লক্ষার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২৩-৮০৪

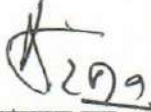
তারিখ-২৫/০৭/২০২৩খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম ঐর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২৩) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

.....
.....
.....


মোঃ আজমুল হক
সচিব (উপসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬


অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি।
- ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৬। সি.এ.টু প্রিনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

৩১/০৭/২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (মুখ্যসচিব) জনাব লঙ্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

- ১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব (উপসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। জনাব সানজিদা বেগম, প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। জনাব জামাতুল আফরোজ স্বর্ণা, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। জনাব মশিউজ্জামান খান, প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। জনাব মোঃ সাহাবুল আলম, নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। জনাব শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম, নির্বাহী প্রকৌশলী হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান, রাজস্ব কর্মকর্তা (ডাঃ) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১৩। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আই.টি ম্যানেজার (খন্ডকালীন), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১৪। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১৫। জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ, লাইসেন্স অফিসার হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সঠিক সময় নৈতিকতা কমিটির মোট ৪টি সভা অবশ্যই আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একটি করে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করতে হবে এবং তা অবশ্যই বাস্তবায়ন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সভা করার দায়িত্ব প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/শাখা কর্তৃক নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে সকল বিভাগীয় ও শাখা প্রধানগণ প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা



সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

(পাতা নং-২)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় প্রকাশ পায় যে, সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে বছরে ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা থাকবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১ম সভাটি আগামি আগস্ট/সেপ্টেম্বরে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণ বিষয়ে ফান্ড আছে। তিনি আরো বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখায় ডি-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন, এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশনসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ডি-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন, এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশনসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মধ্যে আত্যন্তরীনভাবে ফলপ্রসূ প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৫	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিম্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া কেসিসি'র ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণে প্রধান প্রকৌশলী, বিভাগীয় প্রধানগণ এবং শাখা প্রধানগণ কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য বিষয়ক ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসহ সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করতে হবে। এছাড়া প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া কেসিসি'র ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণে প্রধান প্রকৌশলী, বিভাগীয় প্রধানগণ এবং শাখা প্রধানগণ কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে প্রতি তিনমাস অন্তর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সকল বিভাগ ও শাখা



সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

(পাতা নং-৩)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৬	(১.৬) আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এক্ষেত্রে কেসিসি'র বিভাগীয় প্রধানগণসহ সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় অবশ্যই সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন : (২.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং নির্বাহী প্রকৌশলীদের সম্মুখে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর আবশ্যিকভাবে সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
৯	(২.৩) বাজেট বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বাজেট যথাযথভাবে এবং পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র সকল বিভাগীয় প্রধানগণসহ বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাজেট বাস্তবায়ন করত মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রকল্প পরিচালনা কমিটির PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৫) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।			
১২	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....			
১৩	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) হিসেবে কর্মরত, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা
১৪	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ১ম কর্মশালাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

(পাতা নং-৫)

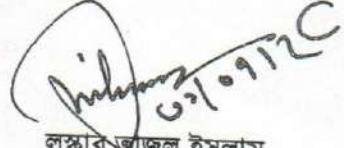
ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনে অন লাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের পূর্ণাঙ্গ ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রকাশ পায় যে, ইতোমধ্যে গত ২৭/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে কেসিসিতে সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি (CLCC) এর ৩য় সভায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অন লাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রমের শুরুর উদ্বোধন করা হয়। উল্লেখ্য, কেসিসি'র সকল সম্মানিত হোল্ডিং মালিকগণই কেসিসি'র ওয়েব সাইট www.khulnacity.gov.bd প্রবেশ করে অভ্যন্তরীণ ই-সেবা সমূহের মধ্যে “অন লাইন হোল্ডিং ট্যাক্স পেমেন্ট” ক্লিক করে গ্রাহক সহজেই হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ করতে পারবেন। এছাড়া সরাসরি নিম্নলিখিত লিংকে প্রবেশ করে হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ করা যাবে। www.imis-khulna.streamstech.com/pament এছাড়া, কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্টগণ ট্রেড লাইসেন্স ফিস সহ সকল পেমেন্ট অন লাইন সিস্টেমে আনার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করত এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৬	(৩.৪) দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে কেসিসিতে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন করতে হবে।	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে আগামী ০৯/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে কেসিসিতে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা ও সকল বিভাগ
১৭	(৩.৫) ধূমপান বিরোধী সমাবেশ/প্রচারণা/সেমিনার/অভিযান (২.৫ এর বিকল্প)	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ধূমপান একটি মারাত্মক সামাজিক ব্যাধি ও সমস্যা রূপে দেখা দিয়েছে, যা বিভিন্ন রকম প্রাণঘাতী রোগ যেমন, ক্যান্সার, শ্বাসকষ্ট, ফুসফুসের প্রদাহ ইত্যাদি রোগসহ মৃত্যু পর্যন্ত ঘটাতে পারে। সুতরাং এ বিষয়ে সাধারণ জনগণ এবং কেসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ধূমপান বিরোধী সমাবেশ, প্রচারণা, সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, এই সমস্যা সমাধানে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান এবং কেসিসি'র উদ্যোগে সাধারণ জনগণসহ কেসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ধূমপান বিরোধী সমাবেশ, প্রচারণা, সেমিনার, অভিযান ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে এবং এতদবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে মোট ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সকল বিভাগ ও শাখা



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

(পাতা নং-৬)

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

তারিখ: ১২/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২৩- ৬৪২ (৬)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।



লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

৩১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বিকাল ৩-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লক্ষার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ আব্দুল্লাহ হুদ	সচিব (নৈতিকতা)	৩১/০৭/২৩
২.	ইমতিয়াজ হোসেন	CRO	৩১-০৭-২৬
৩.	জাহাঙ্গীর আলমগীর খান	Executive Magistrate	৩১/০৭/২৩
৪.	মোঃ আব্দুল আজিজ	CWMO	৩১/০৭/২৩
৫.	মোঃ মাহিদুল ইসলাম	BAO	৩১/৭/২৩
৬.	মোঃ আব্দুল হক মোসাদ্দেক	Gen.	৩১/৭/২৩
৭.	ড. মোঃ মোসাদ্দেক হিদায়ত	VS	৩১/৭/২৩
৮.	মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন কবির	ExEn	৩১/৭/২৩
৯.	মোঃ হামান হামিদুল হক	ITM	৩১/৭/২৩
১০.	মাজিউজ্জামান খান	স্বাক্ষর (নৈতিকতা)	৩১/৭/২৩
১১.	মোঃ হারুন-আর-রশীদ	মহাপ্রকল্প পরিচালক	৩১/৭/২৩
১২.	তদন জামান মন্ডল	C.T	৩১/৭/২৬
১৩.	জাহিদ হোসেন মোঃ	ExEn (C)	৩১/৭/২৩
১৪.	মোঃ আহিদুজ্জামান খান	RO, (In charge)	৩১/৭/২৩
১৫.	মোঃ হুমায়ুন কবির হোসেন	CHO	৩১/৭/২৩
১৬.	মোঃ আব্দুল হক মোসাদ্দেক	UDH	৩১/৭/২৩

সংশোধনী

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২৩-২২০৪

তারিখ-৩১/১০/২৩খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২৩) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(১) বিভাগীয় প্রধানগণ, কেসিসি।

(২) শাখা প্রধানগণ, কেসিসি।


৩১.১০.২৩
সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।


সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (ফুডসচিব) জনাব লক্ষার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

- ১। জনাব সানজিদা বেগম, প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। জনাব মশিউজ্জামান খান, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। জনাব জালালুল আফরোজ স্বর্ণা, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। জনাব শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম, নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ডেপুটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। জনাব মোঃ হারুন-অর-রশীদ, লাইসেন্স অফিসার হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক সভায় নিয়োক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সঠিক সময় নৈতিকতা কমিটির মোট ৪টি সভা অবশ্যই আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একটি করে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গত ৩১/০৭/২৩খ্রিঃ তারিখে ১ম সভাটি এবং ০১/১১/২৩খ্রিঃ তারিখে ২য় সভাটি অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করতে হবে এবং তা অবশ্যই বাস্তবায়ন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সভা করার দায়িত্ব প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/শাখা কর্তৃক নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে সকল বিভাগীয় ও শাখা প্রধানগণ প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় প্রকাশ পায় যে, সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে বছরে ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা থাকবে। গত ২০/০৯/২০২৩ তারিখে আভ্যন্তরীণভাবে ১ম সভাটি এবং গত ১৯/১০/২০২৩ তারিখে ২য় সভাটি অনুষ্ঠিত হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণ বিষয়ে ফাঁদ আছে। তিনি আরো বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখায় ডি-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন, এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশনসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ডি-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন, এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশনসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রথম দফার প্রশিক্ষণ ডিসেম্বর ২০২৩ এর মধ্যে আভ্যন্তরীণভাবে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৫	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুন্ড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া কেসিসি'র ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণে প্রধান প্রকৌশলী, বিভাগীয় প্রধানগণ এবং শাখা প্রধানগণ কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য বিষয়ক ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসহ সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করতে হবে। এছাড়া প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া কেসিসি'র ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণে প্রধান প্রকৌশলী, বিভাগীয় প্রধানগণ এবং শাখা প্রধানগণ কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে প্রতি তিনমাস অন্তর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এছাড়া প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের (৪র্থ শ্রেণী) দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ সংক্রান্তে ভান্ডার শাখাসহ অন্যান্য শাখা হতে কার্যাদেশ সংগ্রহের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ ও শাখা

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৬	(১.৬) আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদান করে হবে।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১ম সভাটি গত ১৭/১০/২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন : (২.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের তালিকা অনুসরণ পূর্বক সরকারি নিয়মে সমস্ত ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, ৩১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে এবং বিধি অনুসারে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং নির্বাহী প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর আবশ্যিকভাবে সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
৯	(২.৩) বাজেট বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বাজেট যথাযথভাবে এবং পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন করতে হবে।	কেসিসি'র সকল বিভাগীয় প্রধানগণসহ বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাজেট বাস্তবায়ন করত মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ

(পাতা নং-৪)

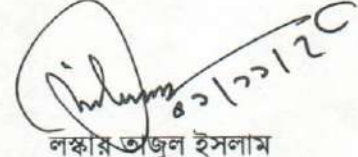
ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রকল্প পরিচালনা কমিটির PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে পূর্ত বিভাগ কর্তৃক ১২/১০/২৩খ্রিঃ তারিখে PIC'র ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলো যথাসময় আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	নিম্নরূপ	নিম্নরূপ	
১২	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যেন কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) হিসেবে কর্মরত, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা
১৩	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। ৬ মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ১ম কর্মশালাটি ২য় কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এতদসংক্রান্ত ১ম কর্মশালা/সভাটি মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সাথে আলোচনান্তে ২৭-৩০ নভেম্বর, ২০২৩খ্রিঃ তারিখের মধ্যে একটি নির্দিষ্ট তারিখ নির্ধারণ করত সুশাসন, শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা, সিএলসিসি সভা এবং ধূমপান বিরোধী সেমিনার আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনে অন লাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের পূর্ণাঙ্গ ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রকাশ পায় যে, ইতোমধ্যে গত ২৭/০৪/২০২৩খ্রিঃ তারিখে কেসিসিতে সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি (CLCC) এর ৩য় সভায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অন লাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রমের শুভ উদ্বোধন করা হয়। উল্লেখ্য, কেসিসি'র সকল সম্মানিত হোল্ডিং মালিকগণই কেসিসি'র ওয়েব সাইট- www.khulnacity.gov.bd প্রবেশ করে অভ্যন্তরীণ ই-সেবা সমূহের মধ্যে, “অন লাইন হোল্ডিং ট্যাক্স পেমেন্ট” ক্লিক করে গ্রাহক সহজেই হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ করতে পারবেন। এছাড়া সরাসরি নিম্নলিখিত লিংকে প্রবেশ করে হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ করা যাবে। www.imis-khulna.streamstech.com/pament ইতোমধ্যে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Amreen Infotech Ltd. Software Farm-কে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্টগণ ট্রেড লাইসেন্স ফিস সহ সকল পেমেন্ট অন লাইন সিস্টেমে আনার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করত এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৫	(৩.৪) দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে কেসিসিতে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন করতে হবে।	সভায় সর্ব সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে আগামী ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখে কেসিসিতে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা ও সকল বিভাগ
১৬	(৩.৫) ধূমপান বিরোধী সমাবেশ/প্রচারণা/সেমিনার/অভিযান (২.৫ এর বিকল্প)	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ধূমপান একটি মারাত্মক সামাজিক ব্যাধি ও সমস্যা রূপে দেখা দিয়েছে, যা বিভিন্ন রকম প্রাণঘাতী রোগ যেমন, ক্যান্সার, শ্বাসকষ্ট, ফুসফুসের প্রদাহ ইত্যাদি রোগসহ মৃত্যু পর্যন্ত ঘটাতে পারে। সুতরাং এ বিষয়ে সাধারণ জনগণ এবং কেসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ধূমপান বিরোধী সমাবেশ, প্রচারণা, সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, এই সমস্যা সমাধানে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান এবং কেসিসি'র উদ্যোগে সাধারণ জনগণসহ কেসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ধূমপান বিরোধী সমাবেশ, প্রচারণা, সেমিনার, অভিযান ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে এবং এতদবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে মোট ২টি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। ইতোমধ্যে কেসিসিতে গত ২৭/০৮/২০২৩খ্রিঃ তারিখে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের তামাক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের সংবেদনশীলকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ ও শাখা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯

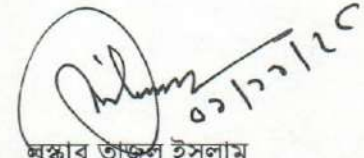
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

তারিখ-০২/১১/২০২৩খ্রিঃ

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২৩- ৯২০৬(৮)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।



লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

০১/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২৩) সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৩.	আবদুল্লাহ হোসেন	CRD	
২.	ডান্নাতুল আফজোজ জুনা	Executive Magistrate	
৬.	আবদুল হান্নান জাহান	CPO	
৪.	ড. মোহাম্মদ হামিদুল ইসলাম	VS	
৫.	মোঃ আমিনুল হক	CEO	
১.	শেখ মোহাম্মদ মাহমুদ মলিক	Ex.Fin Mgr	
৭.	মো: বিনয়নুর হুসাইন	Asst IT Managen	
৮.	শেখ মুহাম্মদ নদী	CT	
৯.	মো: হারুন-ওদ-দৌল্লাহ	L.O. (সিটি)	
১০.	ডাঃ মুনীর কুমাৰ হান্নান	CHO	
১১.	মো: হিটমুর রহমান	U.P.	
১২.	মো: আব্দুল আজিজ	SE	
১৬.	মোহাম্মদ হান্নান হান্নান	CE	

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০০.০৬.০০৮.২৩-৮৪

তারিখ-১৬/০১/২৪খ্রি:

সভার নোটিশ

আগামী ২৪/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম ঐর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২৪) সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


১৬.০১.২৪
সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি।
- ৩। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৬। সি.এ.টু প্রিনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।



সচিব:
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

২৪/০১/২৪ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী :

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

- ১। জনাব সানজিদা বেগম, সচিব (অতি: দায়িত্ব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। জনাব মশিউজ্জামান খান, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। জনাব আবির উল জম্মার, চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ডেপুটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। জনাব রেজবিনা খানম, স্থপতি, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। ডাঃ শরীফ শাম্মী উল ইসলাম, স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১৩। জনাব মোঃ হাবিবুল আলম, লাইসেন্স অফিসার হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জ্ঞাপন করেন। অতঃপর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় নিম্নোক্ত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সঠিক সময় নৈতিকতা কমিটির মোট ৪টি সভা অবশ্যই আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে একটি করে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গত ৩১/০৭/২৩খ্রিঃ তারিখে ১ম সভাটি ০১/১১/২৩খ্রিঃ তারিখে ২য় সভাটি এবং গত ২৪/০১/২৪ খ্রিঃ তারিখে ৩য় সভাটি অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী সভাটি যথাসময়ে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিন মাস অন্তর সভা করতে হবে এবং তা অবশ্যই বাস্তবায়ন করতে হবে। নৈতিকতা কমিটির সভা করার দায়িত্ব প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার এবং লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ/শাখা কর্তৃক নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে সকল বিভাগীয় ও শাখা প্রধানগণ প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা


সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভায় প্রকাশ পায় যে, সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে বছরে ৪টি সভা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা থাকবে। গত ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে আভ্যন্তরীণভাবে ১ম সভাটি, গত ২৭/১১/২৩ খ্রিঃ তারিখে সরকারি-বেসরকারি, সুশীল সমাজের প্রতিনিধিসহ অন্যান্য অংশীজনের সমন্বয়ে ২য় সভাটি অনুষ্ঠিত হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রশিক্ষণ বিষয়ে ফাঁদ আছে। তিনি আরো বলেন, কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখায় ডি-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন, এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশনসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ ও শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ডি-নথি কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন, এপিএ, শুদ্ধাচার, ইনোভেশনসহ অন্যান্য বিষয়ের উপর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রথম দফার প্রশিক্ষণ গত ৩১/১২/২৩ খ্রিঃ তারিখ থেকে অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী ২য় প্রশিক্ষণ কোর্সটি ৩য় ত্রৈমাসিকে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৫	(১.৫) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি।	সভাপতি বলেন, স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম চলমান আছে। এ বিষয়ে সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করা হয়। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া, কেসিসি'র ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণসহ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং অকেজো নথি বিনষ্টকরণ বিষয়ে সকল বিভাগীয় এবং শাখা প্রধানগণ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে স্বাস্থ্য বিষয়ক ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাসহ সরকারি সব প্রোগ্রাম যথাযথভাবে পালন করতে হবে। এছাড়া প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এবং প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণসহ এতদবিষয়ে প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন জমা দিতে হবে। এছাড়া কেসিসি'র ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণে প্রধান প্রকৌশলী, বিভাগীয় প্রধানগণ এবং শাখা প্রধানগণ কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে প্রতি তিনমাস অন্তর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এছাড়া প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের (৪র্থ শ্রেণী) দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ সংক্রান্ত ভান্ডার শাখাসহ অন্যান্য শাখা হতে কার্যাদেশ সংগ্রহের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং অকেজো নথি বিধি মোতাবেক বিনষ্টকরণ বিষয়ে সকল বিভাগীয় এবং শাখা প্রধানগণ ব্যবস্থা করত তালিকা সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন।	সকল বিভাগ ও শাখা

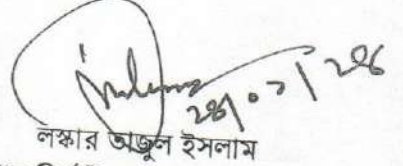
ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৬	(১.৬) আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ১ম সভাটি গত ১৭/১০/২৩ খ্রিঃ তারিখে এবং ২য় সভাটি গত ২৪/০১/২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৭	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন : (২.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সভাপতি মহোদয় বলেন, কেসিসি'র ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং ওয়েব সাইটে প্রকাশের তালিকা অনুসরণ পূর্বক সরকারি নিয়মে সমস্ত ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উল্লেখ্য, ০১/০৭/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে এবং বিধি অনুসারে ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবেন।	পূর্ত বিভাগ
৮	(২.২) অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এবং নির্বাহী প্রকৌশলীদের সম্মুখে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর আবশ্যিকভাবে সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
৯	(২.৩) বাজেট বাস্তবায়ন	সভায় আলোচনা হয় যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের বাজেট যথাযথভাবে এবং পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়ন করতে হবে এবং প্রতি কোয়ার্টারের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী হিসাব বিভাগ থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	কেসিসি'র সকল বিভাগীয় প্রধানগণসহ বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার পূর্ণাঙ্গরূপে এবং যথাযথভাবে বাজেট বাস্তবায়ন করত মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ মোতাবেক এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণসহ প্রতি কোয়ার্টারের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১০	(২.৪) প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে প্রকল্প পরিচালনা কমিটির PIC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে আয়োজন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে পূর্ত বিভাগ কর্তৃক PIC'র ১টি সভা গত ১২/১০/২৩ খ্রিঃ তারিখে, গত ১৫/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	নিম্নরূপ	নিম্নরূপ	
১২	(৩.১) সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	সভায় সভাপতি মহোদয় বলেন যে, বিধি মোতাবেক সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে এবং সরকারি যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে যে কোন ভাবেই অব্যবস্থাপনা সৃষ্টি না হয় এবং বিধি বহির্ভূতভাবে প্রকল্পের গাড়ী ব্যবহার না হয় সে বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবশ্যই সচেতন হতে হবে।	কেসিসি'র তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) হিসেবে কর্মরত, সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করত এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৩-২৪ এর আলোকে প্রতি কোয়ার্টারের প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে যথাসময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (প্যারেক) শাখা
১৩	৩.২ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ০২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। ৬ মাসে একটি হিসেবে অত্র অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার জন্য (৫০+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ১ম কর্মশালাটি গত ২৭/১১/২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং পরবর্তী কর্মশালাটি ৪র্থ কোয়ার্টারে আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৪	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সভায় প্রকাশ পায় যে, খুলনা সিটি কর্পোরেশনে অন লাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের পূর্ণাঙ্গ ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনাতে প্রকাশ পায় যে, ইতোমধ্যে গত ২৭/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে কেসিসিতে সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটি (CLCC) এর ৩য় সভায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অন লাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রমের শুভ উদ্বোধন করা হয়। উল্লেখ্য, কেসিসি'র সকল সম্মানিত হোল্ডিং মালিকগণই কেসিসি'র ওয়েব সাইট- www.khulnacity.gov.bd প্রবেশ করে অভ্যন্তরীণ ই-সেবা সমূহের মধ্যে “অন লাইন হোল্ডিং ট্যাক্স পেমেণ্ট” ক্লিক করে গ্রাহক সহজেই হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ করতে পারবেন। এছাড়া সরাসরি নিম্নলিখিত লিংকে প্রবেশ করে হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধ করা যাবে। www.imis-khulna.streamstech.com/pament এছাড়া ইতোমধ্যে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে Amreen Infotech Ltd. Software Farm-কে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আই.টি ম্যানেজারসহ সংশ্লিষ্টগণ ট্রেড লাইসেন্স ফিস সহ সকল পেমেণ্ট অন লাইন সিস্টেমে আনার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা গ্রহণ করত এর প্রতিবেদন প্রতি তিনমাস অন্তর সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় দাখিল করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা
১৫	(৩.৪) দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে কেসিসিতে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন করতে হবে।	সভায় প্রকাশ পায় যে, গত ০৯/১২/২৩ খ্রিঃ তারিখ সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে কেসিসিতে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপিত হয়।	প্রশাসনিক শাখা ও সকল বিভাগ
১৬	(৩.৫) ধুমপান বিরোধী সমাবেশ/প্রচারণা/সেমিনার/অভিযান (২.৫ এর বিকল্প)	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ধুমপান একটি মারাত্মক সামাজিক ব্যাধি ও সমস্যা রূপে দেখা দিয়েছে, যা বিভিন্ন রকম প্রাণঘাতী রোগ যেমন, ক্যান্সার, শ্বাসকষ্ট, ফুসফুসের প্রদাহ ইত্যাদি রোগসহ মৃত্যু পর্যন্ত ঘটাতে পারে। সুতরাং এ বিষয়ে সাধারণ জনগণ এবং কেসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ধুমপান বিরোধী সমাবেশ, প্রচারণা, সেমিনার ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।	সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যে, এই সমস্যা সমাধানে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান এবং কেসিসি'র উদ্যোগে সাধারণ জনগণসহ কেসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ধুমপান বিরোধী সমাবেশ, প্রচারণা, সেমিনার, অভিযান ইত্যাদি কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে। ইতোমধ্যে কেসিসিতে গত ২৭/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের তামাক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের সংবেদনশীলকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া গত ২৭/১১/২৩ খ্রিঃ তারিখ কেসিসিতে ধুমপান বিরোধী সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী সভা/সেমিনার যথাসময়ে অনুষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ ও শাখা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



লক্ষার আজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২৪০৯

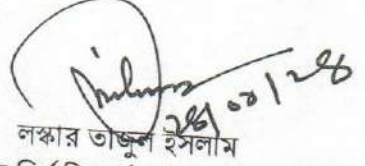
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

তারিখ ২৪/০১/২০২৪খ্রিঃ

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২৩-২৬২(৬)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।



লক্ষার আজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com



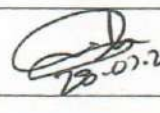
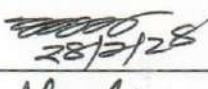
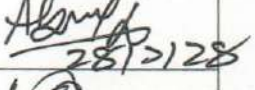
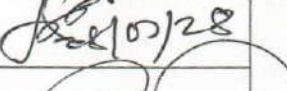
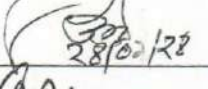
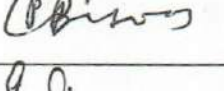
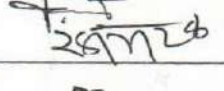
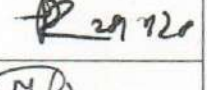
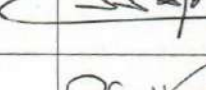
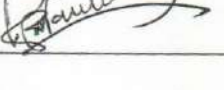
সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

২৪/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম ঐর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২৪) সভায় উপস্থিতি :

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	সাম হুদা বেগম	সচিব(স্বাস্থ্য ও পরিচ্ছন্নতা)	
২.	মুন্সিফজ্জামান দান	বিদ্যমান মন্ত্রণালয়	
৩.	আব্দুল উল হুদা	CPO,	
৪.	স্মা: আব্দুল আজিজ	SE (M)	
৫.	স্মা: মোনিজুর রহমান	CEO	
৬.	ও (স্বাস্থ্য) সচিব	VO	
৭.	তপন কুমার নন্দী	C-1	
৮.	স্মা: মনিরুজ্জামান	BAO	
৯.	হাসান হামিদুল হক	অফিস সহকারী	
১০.	স্মা: মোস্তাফিজুর রহমান	AE/E	
১১.	স্মা: হাবিবুর রহমান	L.O (T)	
১২.	ডা: আরিফ আলী উল হুদা	HO	
১৩.	বেববিনা খানম	Architect	



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

বিষয় : কেসিসির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ-২০২৪) প্রতিবেদনের সংক্ষিপ্তসার নিম্নরূপ :

১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন :

ছক

ক্র: নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
১	(১.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে নৈতিকতা কমিটির ৪টি সভা আয়োজন	১ম সভাটি গত ৩১/০৭/২০২৩খ্রি. তারিখে, ২য় সভাটি গত ০১/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখে এবং ৩য় সভাটি গত ২৪/০১/২০২৪খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-১.১
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কার্যক্রম চলমান	সংযুক্তি-১.২
৩	(১.৩) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) ৪টি সভা আয়োজন।	গত ২০/০৯/২৩ খ্রি. তারিখে অভ্যন্তরীণভাবে ১ম সভাটি, যথাক্রমে গত ২৭/১১/২০২৩ এবং ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ সরকারি-বেসরকারি সুশীলসমাজের প্রতিনিধিসহ অন্যান্য অংশীজনের সমন্বয়ে CLCC'র সভাসহ ২য় ও ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সংযুক্তি-১.৩
৪	(১.৪) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন	গত ১১/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখে কেসিসির কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে ডি নথি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং ২য় কোয়ার্টারে গত ৩১/১২/২০২৩ খ্রি. তারিখ থেকে ১ম প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হয়। কার্যক্রম চলমান আছে।	সংযুক্তি-১.৪
৫	(১.৫) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি এবং প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের (৪র্থ শ্রেণি) দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ	এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান	সংযুক্তি-১.৫
৬	(১.৬) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর মোট ৩টি ফিডব্যাক প্রদান	গত ১৭/১০/২৩ খ্রি. তারিখ ১ম ফিডব্যাক সভা এবং ২৪/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ ২য় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-১.৬
৭	(২.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ইতোমধ্যে গত ৩১/০৭/২৩ খ্রি. তারিখে কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশিত হয়েছে।	সংযুক্তি-২.১
৮	(২.২) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	এতদবিষয়ে ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% অগ্রগতি বাস্তবায়ন হয়েছে।	সংযুক্তি-২.২
৯	(২.৩) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসির বাজেট যথাযথ ভাবে এবং পূর্ণাঙ্গরূপে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	এতদসংক্রান্ত ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% অগ্রগতি বাস্তবায়ন হয়েছে।	সংযুক্তি-২.৩
১০	(২.৪) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসির প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে মোট ৩টি PIC'র সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এতদসংক্রান্তে গত ১২/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখ PIC'র ১টি সভা, ১১/১২/২৪ খ্রি. তারিখ ১টি সভা ১৫/০১/২৪ খ্রি. তারিখ ২টি সভা এবং ১৯/০২/২০২৪খ্রি. তারিখ ১টি সভাসহ মোট ৫টি PIC'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-২.৪
১১	(৩.১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসির তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) এর তত্ত্বাবধানে সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এতদ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান	সংযুক্তি-৩.১
১২	(৩.২) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গত ২৭/১১/২৩ খ্রি. তারিখ ১ম কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সংযুক্তি-৩.২
১৩	(৩.৩) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়নসহ অনলাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের পূর্ণাঙ্গ ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইতোমধ্যে কেসিসিতে অনলাইনে হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রম পূর্ণাঙ্গরূপে শুরু হয়েছে এবং আগামী ৩০/০৬/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করার সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।	সংযুক্তি-৩.৩
১৪	(৩.৪) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	এ বিষয়ে গত ০৯ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ সরকারি প্রোগ্রামের সাথে সমন্বয় রেখে কেসিসির গ্রাউন্ড ফ্লোরে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপিত হয়।	সংযুক্তি-৩.৪
১৫	(৩.৫) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে ধূমপান বিরোধী সমাবেশ/প্রচারণা/সেমিনার/অভিযান (২.৫ এর বিকল্প) সংক্রান্ত মোট ২টি কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কেসিসিতে গত ২৭/০৮/২৩ খ্রি. তারিখে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের তামাক নিয়ন্ত্রণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দের সংবেদনশীলকরণ সভা এবং ২৭/১১/২৩খ্রি. তারিখ কেসিসিতে ধূমপান বিরোধী সেমিনার অনুষ্ঠিত হয় এছাড়া গত ০৭/০২/২৪ খ্রি. তারিখ কেসিসিতে অভ্যন্তরীণভাবে ধূমপান বিরোধী ১টি সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়।	সংযুক্তি-৩.৫

স্বাক্ষরিত
উপ-সচিব (ফুড সেক্টর)
জেটেরিলাবি সার্জন (ফুড সেক্টর)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

০৮/০২/২৪
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

০৮/০২/২৪
লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮-২৬-২০১৬

তারিখ-১৯/০৯/২০২৩খ্রিঃ

বিষয় : অংশীজন সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ১২/০৬/২৩খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.০১৬.০০২.২২-৬৩০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা অনুসারে আগামী ২০/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১১-৩০ ঘটিকায় কেসিসি'র প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব) জনাব লক্ষার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার মূল প্রতিপাদ্য বিষয় হলো “ডেঙ্গুর বাহক এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদ্ধতি”। অনুষ্ঠেয় সভায় অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।


২২.০৯.২৩
সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬
ceo.kcc.kln@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কেসিসি।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। আই.টি ম্যানেজার, কেসিসি (কেসিসির ওয়েব সাইটে আপলোড করণের অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। সি এ টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কেসিসি।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।


সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজন (Stakeholder) ১ম সভার কার্যবিবরণী :

সভাপতি : জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
সভার স্থান : প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর কক্ষ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
তারিখ ও সময় : ২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১১-৩০ মি:
সভায় উপস্থিতি : সংযুক্তি পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি বলেন, সারা দেশ ব্যাপি মশার উপদ্রব অধিকহারে বৃদ্ধি পাওয়ায় মশাবাহিত রোগ প্রতিরোধের উদ্দেশ্যকল্পে স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনা অনুসারে খুলনা সিটি কর্পোরেশন পর্যায়ে ইতোমধ্যে “ডেঙ্গুসহ মশাবাহিত অন্যান্য রোগ প্রতিরোধ কমিটি” গঠন করা হয়েছে এবং প্রত্যেক মাসে এ কমিটির সভা করার নির্দেশনা রয়েছে। এর প্রেক্ষিতে গত ১৮/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ এতদসংক্রান্ত ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভাপতি আরো বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনা অনুসারে কেসিসিতে ৪টি অংশীজন সভা আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এর মধ্যে ২টি অভ্যন্তরীণ অংশীজন সভা আয়োজন করতে হবে। এরই প্রেক্ষিতে ১ম অংশীজন সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে। উক্ত অংশীজন সভার মূল প্রতিপাদ্য বিষয় হলো “ডেঙ্গুর বাহক এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদ্ধতি”। এ সংক্রান্তে তিনি কেসিসি’র ভেটেরিনারি সার্জন ড’ পেরু গোপাল বিশ্বাস-কে এ বিষয়ে Power Point Presentation এর মাধ্যমে উপস্থাপনের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন।

ড’ পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, কেসিসি সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে ডেঙ্গুর বাহক এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদ্ধতি সংক্রান্তে প্রজেক্টরে (PPT) বিস্তারিত আলোচনাসহ উপস্থাপন করেন। তিনি এডিস মশার জীবনচক্র, মশা নিয়ন্ত্রণে মশার প্রজনন ক্ষেত্রে ধ্বংসের গুরুত্ব, সমন্বিত মশা নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি, মশার কীটনাশক প্রতিরোধী হওয়ার কারণ ও প্রতিকারসহ ডেঙ্গু প্রতিরোধে বৈজ্ঞানিক জার্নাল অবলম্বনে সার্বিক বিষয়ে Power Point Presentation এর মাধ্যমে অত্র সভায় আলোকপাত করেন।

ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, কেসিসি বলেন, ভেটেরিনারি সার্জন ড’ পেরু গোপাল বিশ্বাস অত্যন্ত সুন্দরভাবে ডেঙ্গু প্রতিরোধে এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম পদ্ধতি বিষয়ে ফলপ্রসূ ও চমৎকার আলোচনা করেন। তিনি আরো বলেন যে, মশা নিয়ন্ত্রণে কঞ্জারভেন্সি শাখার মাধ্যমে প্রতিদিন ফগিং করা হচ্ছে এবং খুলনা মেডিকেল কলেজসহ সিভিল সার্জনের সাথে সমন্বয় করে অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। এ বিষয়ে প্রতিদিন প্রতিবেদন প্রেরণ অব্যাহত আছে। তিনি আরো বলেন, কেসিসি’র জনস্বাস্থ্য বিভাগের স্বাস্থ্যকর্মীদের সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে বাড়ি বাড়ি গিয়ে এডিস মশা নিয়ন্ত্রণসহ ডেঙ্গু প্রতিরোধ বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করবেন।

জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কেসিসি বলেন, ভেটেরিনারি সার্জন ড’ পেরু গোপাল বিশ্বাস অত্যন্ত সুন্দরভাবে এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে কার্যকর উপায়গুলো ধারাবাহিকভাবে বর্ণনা করেছেন। যে বিষয়গুলো প্রজেক্টরে উপস্থাপন করা হয়েছে তা যদি কেসিসি’র কঞ্জারভেন্সি শাখায় কর্মরত স্প্রে-ম্যান, ফগার ম্যানসহ পরিচ্ছন্নতা কাজে নিয়োজিত কেসিসি’র অন্যান্য কর্মচারীদেরকে এ বিষয়ে সম্যকভাবে ধারণা প্রদান করা হলে তারা মশা নিয়ন্ত্রণে অধিক কার্যকর ভূমিকা রাখতে পারবেন মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

অপর পাতায়

জনাব সানজিদা বেগম, প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, কেসিসি বলেন, ডেঙ্গুর বাহক এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে আমাদের সকলেরই যার যার অবস্থান থেকে কার্যক্রম ভূমিকা পালন করতে হবে এবং বসবাসের স্থানকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে আমাদের সকলকে আন্তরিক ও সচেতন হতে হবে। তিনি আরো বলেন যে, কেসিসি'র কঞ্জারভেন্সি শাখায় মশা নিয়ন্ত্রণে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ডেঙ্গুর বাহক এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদ্ধতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়া কেসিসি'র জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কঞ্জারভেন্সি শাখার মাধ্যমে খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে ডেঙ্গু প্রতিরোধ বিষয়ে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা চালানো যেতে পারে মর্মে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন।

বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১।	খুলনা সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে মশা নিয়ন্ত্রণসহ ডেঙ্গু প্রতিরোধে ব্যাপক প্রচার প্রচারণা কার্যক্রম চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কঞ্জারভেন্সি শাখা
২।	এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে কার্যকর পদ্ধতির বিষয়ে কেসিসি'র জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কঞ্জারভেন্সি শাখায় নিয়োজিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ স্প্রে-ম্যান ও ফগার চালকদের নিয়ে অভ্যন্তরীণভাবে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা, জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কঞ্জারভেন্সি শাখা
৩।	কেসিসি'র স্বাস্থ্যকর্মীরা মাঠ পর্যায়ে বাড়ি বাড়ি গিয়ে এডিস মশা নিয়ন্ত্রণসহ ডেঙ্গু প্রতিরোধ বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জনস্বাস্থ্য বিভাগ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

লস্কার হাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-৪৬.১৬.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২৬-১০৪৭ তারিখ-২০/৯/২০২০

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।

লস্কার হাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

২০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১-৩০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লক্ষার তাজুল ইসলাম ঐর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অভ্যন্তরীণভাবে অংশীজনের সভায় উপস্থিতি:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	সমান্বিতা হোসেন	CEO	
২.	জাহাঙ্গীর আলমগীর খান	এক্সিকিউটিভ অফিসার	
৬.	মোঃ মোস্তফা আলমগীর	উপ-প্রোগ্রামার	
৪.	মে. মাহবুবুল হক	BAO	
৫.	ড. মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	VS	
১.	মে. চাহিদা (মেমোরান্ডাম)	S.L.O	
৭.	তপন কুমার সন্দিক	C-T	
৮.	আব্বাস উল হক	CPD	
২.	মো: বিনয় হান্না হোসেন	AIT Manager	
১০.	মঞ্জিল হোসেন খান	CE	
১১.	ডাঃ হুমায়ুন কুরর হোসেন	CHO	
১২.	মোঃ আমিনুল হক	CEO	
১৩.	মেঃ জাহিদুর রকীব	ACO, Kee	
১৪.	মেঃ মোস্তাফিজ হোসেন	অফিসার	
১৫.	মেঃ জিহাদ হোসেন	ACO, K. ee	
১৬.	ডাঃ কামরুজ্জামান হোসেন	অফিসার	

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

১৯৬৬ - ১৯৬৭ - ১৯৬৮ (১৯৬৭/৬৮ সালে)
 ১৯৬৯ - ১৯৭০ - ১৯৭১ (১৯৭০/৭১ সালে)
 ১৯৭২ - ১৯৭৩ - ১৯৭৪ (১৯৭৩/৭৪ সালে)



খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং- ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২৯.০০২.২৩-৩২৬৭

তারিখ-২/১১/২৩খ্রি.

বিষয় : অংশীজন সভা, দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা এবং ধূমপান বিরোধী সেমিনারে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের পত ১২/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৬৩০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনানুসারে আগামী ২৭/১১/২০২৩ খ্রি. তারিখ নগর ভবনের শহিদ আলতাফ মিলনায়তনে সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় “সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা”, দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় “দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত কর্মশালা” এবং দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায় “ধূমপান বিরোধী সেমিনার” এর আয়োজন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক মহোদয় উক্ত সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। অনুষ্ঠেয় সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
ceo.kcc.kln@gmail.com

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।(বর্ণিত সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি (বর্ণিত সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। বিভাগীয় প্রধান (সকল), কেসিসি (বর্ণিত সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), কেসিসি (বর্ণিত সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলীবৃন্দ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (বর্ণিত সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। চীফ প্রাণি অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (বর্ণিত সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য তাঁকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। আই.টি ম্যানেজার, কেসিসি (বর্ণিত সভা, কর্মশালা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণসহ কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ১১। সি এ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১২। সি এ টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কেসিসি।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট নথি।



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

২.৬

১৬

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী:

প্রধান অতিথি	:	জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক, মাননীয় মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
সভাপতি	:	জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
পরিচালনায়	:	জনাব সানজিদা বেগম, সচিব (অতি:দা:) খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
সভার স্থান	:	শহিদ আলতাফ মিলনায়তন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
তারিখ ও দিন-ক্ষণ	:	২৩/১১/২০২৩, সোমবার, সকাল ১১-৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে পবিত্র কোরআন থেকে তেলাওয়াত করেন স্বারী মোঃ রফিকুল ইসলাম। অতঃপর মেয়র মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সচিব (অতি:দা:) জনাব সানজিদা বেগম সভা পরিচালনা করেন এবং তিনি বলেন, কেসিসিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে এবং খুলনার উন্নয়নে নগরীর বিভিন্ন শ্রেণী ও পেশার মানুষকে অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন। আর এরই প্রেক্ষিতে মাননীয় মেয়র মহোদয়, কেসিসি'র বিভাগীয় ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানসহ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক কেসিসি'র নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ এবং আইনজীবী, বিভিন্ন সংস্থার প্রতিনিধি, মুক্তিযোদ্ধা প্রতিনিধি, বিভিন্ন মিডিয়া প্রতিনিধি, সরকারি ও আধা-সরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি ও বিভিন্ন এনজিও প্রতিনিধির সমন্বয়ে সুশাসন সংক্রান্ত এ সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি আরো বলেন, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে কেসিসি কর্তৃক ১৬১ কোটি টাকার অধিক ব্যয়ে ড্রেন/রাস্তা নির্মাণ ও সংস্কার করা হয়েছে। ওয়ার্ড এলাকায় কোন্ রাস্তাটি বা কোন্ ড্রেন বেশি জনগুরুত্বপূর্ণ সেটা সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডে বসবাসরত নাগরিকদের তা অবগত। অত্র সভার মূল প্রতিপাদ্য বিষয় হচ্ছে “এডিস মশা নিয়ন্ত্রণে নাগরিকদের ভূমিকা”। তাই খুলনার উন্নয়নসহ ডেঙ্গু মোকাবেলায় কেসিসিতে কর্মরত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ ওয়ার্ড এলাকার নাগরিকদের সম্পৃক্ত করা একান্ত প্রয়োজন। এরই প্রেক্ষিতে কেসিসি'র ডেটেরিনারি সার্জন ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ও সম্পাদিত এতদসংক্রান্ত একটি বৈজ্ঞানিক প্রেজেন্টেশন উপস্থাপনের জন্য মাননীয় মেয়র মহোদয়ের অনুমতি কামনা করা হলে মেয়র মহোদয় সদয় অনুমতি প্রদান করেন।

ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ডেটেরিনারি সার্জন, কেসিসি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে ডেঙ্গু বাহক এডিস মশার বংশ বিস্তার প্রণালীর সচিত্র বর্ণনা করেন। তিনি বলেন, বাংলাদেশে ডেঙ্গু মহামারী আকার ধারণ করেছে। ডেঙ্গুতে আক্রান্ত হয়ে যারা হাসপাতালে ভর্তি হয় তাদেরকে ডেঙ্গু রোগী হিসেবে মনে করা হয়। কিন্তু মজার ব্যাপার হলো মাত্র ৩০% ডেঙ্গু রোগী সনাক্ত করা যায়, বাকি ৭০% এ রোগের লক্ষণ প্রকাশ পায় না। এখানে বিপজ্জনক অবস্থা হলো এ রোগের জীবাণুবাহক এডিস মশা কোন মানুষকে কামড়ালে ইনফেকশন হয়ে সে ডেঙ্গুতে আক্রান্ত হবে। অপর পক্ষে যে ৭০% রোগ সনাক্ত করা যায় না, তাদের অনেক সময় জরের লক্ষণ থাকে না এবং রিপোর্ট নেগেটিভও আসতে পারে। তারপরও ঐ মশা দ্বারা অন্য ব্যক্তির কামড়ানোর মধ্য দিয়ে ডেঙ্গুর জীবাণু ছড়ায়। তাই আমরা সকলেই ডেঙ্গু ঝুঁকিতে আছি। সারা পৃথিবীতে প্রায় ৩৬০০ প্রজাতির মশা আছে বলে বিজ্ঞানীরা আবিষ্কার করেছেন। বাংলাদেশে মাত্র দুই প্রজাতির মশা ডেঙ্গু ছড়ায় বলে প্রমাণিত হয়েছে। একটি হলো এডিস ইজিপ্টি এবং অপরটি এডিস এ্যালবানো পিকটাস। এ মশা দুটি ডেঙ্গু ছাড়াও চিকুনগুনিয়া, জিকা ফিভার, ইয়োলো ফিভারসহ আরো অনেক রোগ ছড়ায়। এ মশার মাধ্যমে ৯৫% জীবাণু ছড়ায়। এছাড়াও যদি ব্লাড ট্রান্সমিশন অর্থাৎ একজন ডেঙ্গু আক্রান্ত রোগীর রক্ত গ্রহণ করা হয় তবে রক্ত গ্রহীতার ডেঙ্গু হতে পারে। আবার অর্গান ট্রান্সপ্লান্টেশন অর্থাৎ অঙ্গ প্রতিস্থাপন করার ক্ষেত্রেও মানুষের মাঝে ডেঙ্গু আক্রান্ত হতে পারে। পুরুষ মশা ফুলের মধু বা ঐ জাতীয় জিনিস খায়, আর মহিলা মশা (এডিস মশা) ডিমের পূর্ণাঙ্গতা আনায়নের জন্য মানুষ বা অন্য প্রাণীর উষ্ণ রক্ত পান করে। তিনি মশার জীবন চক্র তুলে ধরে বলেন, আবদ্ধ পাত্রে বা জমাকৃত পানিতে মশা ডিম পাড়ে, এ মশার ডিম এক বছর পর্যন্ত বেঁচে থাকে এবং সেখানেই তাদের বংশ বিস্তার হয়। তাই পানি জমে থাকে এমন আবদ্ধ পাত্র যেমন ডাবের খোসা, মাটির বা টিনের কৌটা, বালতি/প্লাস্টিকের পাত্র, বাথরুমের পাইপে ও সেফটিক ট্যাংকে জমে থাকা পানি ইত্যাদি মশার উৎপত্তি স্থল ধ্বংস করতে হবে। এভাবে মশার বংশ বিস্তার রোধ করা যায়। সর্বোপরি আমাদেরকে ডেঙ্গুর প্রকোপ থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য মশারির মধ্যে থাকার চেষ্টা করতে হবে, মশার কয়েল ব্যবহার করতে হবে এবং অন্যান্য সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। ডেঙ্গু বাহক এডিস মশাসহ অন্যান্য মশা নিয়ন্ত্রণে তিনি ৭টি পদ্ধতি অবলম্বনের কথা বলেছেন, অন্যথায় মশা নিয়ন্ত্রণ সম্ভব নয়।

তাই এ নগরীতে মশার উপদ্রব থেকে রক্ষা পাওয়ার জন্য জনগণকেও নিম্নে বর্ণিত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে :

- (১) যত্রতত্র বা ডেনে ময়লা না ফেলে ডাস্টবিনে বা নির্দিষ্ট স্থানে ময়লা ফেলতে হবে।
- (২) বাড়ির আশে-পাশে বাগান ঝোপ-জঙ্গল পরিষ্কার করতে হবে।
- (৩) মশার উৎপত্তি স্থল যেমন মাটির বা টিনের পাত্র, বালতি বা প্লাস্টিকের পাত্র, ডাবের খোসা, বাথরুমের পাইপে ও সেফটিক ট্যাংকে জমে থাকা পানি, অপেক্ষাকৃত ছোট গর্তে বা নিচু জায়গায় দীর্ঘদিন জমে থাকা পানি ইত্যাদি মশার জন্ম স্থান ধ্বংস করতে হবে।
- (৪) এ সংক্রান্ত বিষয়ে জনগণের নিজেদের মধ্যে পারস্পরিক আলোচনা, পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন থাকা, মশার কয়েল বা স্প্রে ব্যবহার করা, মশারি টাঙ্গিয়ে ঘুমানো ইত্যাদির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

জনাব মোঃ আনিসুর রহমান, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা কেসিসি বলেন, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের পক্ষ থেকে ময়লা-আবর্জ্যসহ আশে-পাশের ঝোপ-জঙ্গল পরিষ্কারকরণ এবং মশা নিধনে এর ডিম ধ্বংসের জন্য লার্ভিসাইড 'টেমিফস' ও ফার্নেস ওয়েল ওষুধ নিয়মিত ব্যবহার করা হচ্ছে এবং এডাল্টি সাইড উদ্ভূত মশা ধ্বংস করার জন্য বর্তমানে সাইফার ম্যাথ্রিন ও ডিজেল তেল দিয়ে ফগার কার্যক্রম চালানো হচ্ছে।

জনাব নুরুল্লাহ আর এম, সহকারি কম্পিউটার অপারেটর, মশার জীবনচক্র সংক্ষিপ্ত আকারে প্রজেক্টেশনের মাধ্যমে উপস্থাপন করেন এবং বলেন, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ১নং হতে ৩১ নং ওয়ার্ড পর্যন্ত সকল ওয়ার্ডেই মশক নিধনের জন্য সকালে ও বিকালে মূলত দুই শিফটে মশক নিধনের জন্য কার্যক্রম চলমান আছে। সকালে মশার লার্ভা নিধনের জন্য স্প্রে করা হয় এবং বিকালে উদ্ভূত মশা মারার জন্য ফগার কার্যক্রম চালানো হয়। এর পাশাপাশি প্রতিটি ওয়ার্ডেই ডেঙ্গুসহ চিকুনগুনিয়া রোগের জীবাণু বাহক মশক নিধনের জন্য স্প্রে-ম্যানসহ ৮(আট) জনের ৪(চার)টি টিম দ্বারা ক্রাশ প্রোগ্রাম চালানো হয়। এছাড়া ৩১টি ওয়ার্ডেই মশার উৎপত্তিস্থল সনাক্ত করে সে স্থানগুলো ধ্বংস করার কাজ ইতিমধ্যে শুরু করা হয়েছে। খুলনার যে সব খালে চচুরিপানা জমেছে সেগুলো পরিষ্কার করা হচ্ছে। এছাড়া অপরিষ্কার পরিবেশ, ময়লা-আবর্জ্য ইত্যাদির কারণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে কেসিসি'র নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট জরিমানা করেছেন। মশক নিধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আছে। এ বিষয়ে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তার নিকট প্রতিদিন রিপোর্ট করতে হয় এবং তাঁরা এ বিষয়ে মনিটরিং করছেন। মশক নিধনের জন্য সরবরাহকৃত পাবলিক হেলথ প্রোডাক্ট ইনস্টেক্ট ওষুধের স্যাম্পল নিয়ে গুণমান যাচাই করে রোগতত্ত্ব ইনস্টিটিউটে (IEDCR) পরীক্ষা-নিরীক্ষা করেই ৮০% সন্তোষজনক গণ্য হলেই ৬ সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমেই ওষুধ গ্রহণ করা হয়। এ বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধি প্রয়োজন। কেসিসির ওয়েব সাইটেও এতদসংক্রান্ত বিষয়ে তথ্য দেয়া আছে।

মুক্ত আলোচনায় বাসস, খুলনার ব্যুরো চীফ জনাব এস এম জাহিদ হোসেন; আজকের পত্রিকার ব্যুরো প্রধান জনাব শেখ আবু হাসান, দৈনিক তথ্যের ব্যুরো চীফ জনাব শেখ তৌহিদুল ইসলাম তুহিন, রূপান্তরের নির্বাহী পরিচালক জনাব স্বপন কুমার গুহসহ অন্যদের মতামতের ভিত্তিতে সভায় প্রকাশ পায় যে, ওয়ার্ড এলাকায় যে ড্যানগুলো ময়লা-আবর্জ্য কালেকশন করে বিশেষ করে ২৪নং ওয়ার্ডে সপ্তাহে ১/২ দিন বন্ধ রাখা অন্যান্য স্থানেও সপ্তাহে ৩/৪ দিন বন্ধ রাখা। এতে এলাকায় আবর্জ্যনাশ ভরে যায়। তাই এ বিষয়ে আইনী পদক্ষেপ নেয়ার অনুরোধ জানানো হয়। ওয়ার্ড এলাকার ময়লা-আবর্জ্যনাশ কিভাবে কালেকশন করবে, কোথায় ফেলবে, যত্রতত্র যেখানে সেখানে ময়লা ফেলতে পারবে না। এসব কাজ তদারকিসহ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়ার জন্য ওয়ার্ড কাউন্সিলরের নেতৃত্বে মনিটরিং কমিটি গঠন ও জরিমানা করার প্রস্তাব করা হয়। খুলনা মহানগরীর বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ মোড়ে, মার্কেটগুলোতে, বিএল কলেজসহ বিভিন্ন স্কুল-কলেজের সামনে ছোট ছোট ময়লার ড্রাম রাখার ব্যবস্থা করা হলে জনগণ তাতে ময়লা ফেলবে। সহজে যাতে জনগণ এ বিষয়ে অবহিত হয় এবং নিয়ম মেনে চলে সেজন্য ওয়ার্ড এলাকায় সংশ্লিষ্ট সম্মানিত কাউন্সিলরের মাধ্যমে জনসচেতনতামূলক পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। এভাবে নগরবাসীর সেবার মান বৃদ্ধি পাবে, অন্যদিকে সুনগরিকের সঠিক দায়িত্ব পালিত হবে এবং সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে।

জনাব এস,এম, খুরশিদ আহমেদ, সম্মানিত মেয়রস প্যানেলের সদস্য ও কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-১৩ বলেন, ওয়ার্ড এলাকায় প্রতিটি বাসায় যেয়ে এ বিষয়ে লিফলেট বিতরণ করা হয়েছে, বিভিন্ন স্থানে ছোট ছোট ড্রাম দেয়া হয়েছে, সেফটিক ট্যাংকির সাথে ড্রেনের পাইপ কানেকশন দেয়া থেকে বিরত থাকতে বলা হয়েছে। কিন্তু অনেক পাবলিক তা শোনে না। এ গুলোকে আইনের আওতায় এনে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ না করলে অনেক জনগণও মানতে চায় না এবং এ সকল কার্যক্রম সম্পাদন হলে সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে মর্মে তিনি আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

মাননীয় মেয়র মহোদয় বলেন, খুলনার উন্নয়নে এ শহরের সম্মানিত নাগরিকদের সম্পৃক্ত করা প্রয়োজন। প্রত্যেক ওয়ার্ডে উন্নয়ন প্রকল্প দাখিল করা হলেও খুলনা শহরের কোথায়, কি সমস্যা আছে তা জানা এবং কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করার উদ্দেশ্যেই উন্নয়নের ক্ষেত্রে নাগরিকদের সম্পৃক্ত করা একান্ত প্রয়োজন। শহরের অধিকাংশ রাস্তা-ঘাট, ড্রেন, কালভার্ট উন্নয়ন করা হয়েছে এবং কিছু উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ড্রেন বা যত্রতত্র ময়লা-আবর্জ্যনাশ ফেলা থেকে বিরত থাকতে হবে। নির্দিষ্ট স্থানে বা ডাস্টবিনে বাড়িওয়ালাদের ময়লা ফেলতে হবে। ওয়ার্ড এলাকার গুরুত্বপূর্ণ মোড়ে মোড়ে, বাজারগুলোতে, বি.এল কলেজ রোডসহ বিভিন্ন রাস্তায় এবং স্কুল-কলেজের সামনে ময়লা ফেলার জন্য ছোট ছোট ড্রাম দেয়া আছে। প্রয়োজনে আরো ড্রাম দেয়া হবে। ওয়ার্ডের মনিটরিং কমিটি এ বিষয়ে তদারকি করবে এবং পরবর্তীতে যেখানে-সেখানে ময়লা ফেলার জন্য জরিমানার আওতায় আনা হবে। ডেঙ্গুসহ অন্যান্য জীবাণু বাহক মশার উৎপত্তিস্থল ধ্বংস করার জন্য বাড়ির আশে-পাশের ঝোপ-জঙ্গল পরিষ্কারসহ ভাবের খোসা, মাটির বা টিনের পাত্র, বাথরুমের পাইপে জমে থাকা পানি, ছোট ছোট গর্তে জমা পানি অপসারণ করতে হবে। জমে থাকা পানিতে মশা ডিম পাড়ে এবং এক বছর পর্যন্ত ডিম বেঁচে থাকে বিধায় এর উৎপত্তিস্থলগুলো ধ্বংস করতে হবে। এ বিষয়ে নিজেরা সচেতন হতে হবে এবং অন্যকে সচেতন করতে হবে। ডেঙ্গু আক্রান্ত হলে মানুষ অনেক ক্ষতিগ্রস্ত হয় এবং তার মৃত্যুও হতে পারে। তাই রাস্তা-ঘাট, ড্রেন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নসহ পরিবেশ নিয়ন্ত্রণে রাখতে হবে। এ বিষয়ে সকলের প্রচেষ্টা এবং সচেতনতা অব্যাহত থাকলে খুলনাকে একটি “ক্রিন সিটি” হিসেবে গড়ে তোলা সম্ভব। এ জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকেই ডেটেরিনারি সার্জনের সহায়তায় মশার বংশ বিস্তার রোধে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে। অবশেষে, কেসিসি'র সেবার মান বৃদ্ধি করতে এবং বাজেটের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নিয়মিত কর প্রদানের জন্য সকল নাগরিকের প্রতি তিনি অনুরোধ জানান। তিনি আরো বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় দুর্নীতি হলো প্রধান বাধা। সুতরাং দুর্নীতি থেকে নিজেদেরকে বিরত রাখতে হবে। আর এ ভাবেই একটি সমাজ তথা রাষ্ট্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা সম্ভব মর্মে তিনি অভিমত ব্যক্ত করেন।

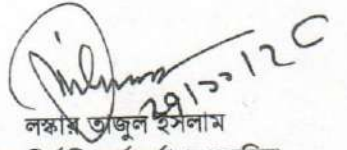
অপর পাতায়

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	খুলনা মহানগরীর উন্নয়নে সম্মানিত নাগরিকদের সম্পৃক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	কেসিসি'র সকলকে শুদ্ধাচার চর্চাসহ সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৩	ডেঙ্গুসহ অন্যান্য জীবাণু বাহক মশার উৎপত্তিস্থল যেমন-মাটির পাত্র, টিনের বা প্লাস্টিকের কৌটা, ডাবের খোসা ইত্যাদি ধ্বংস করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তাছাড়া বাথরুমের পাইপে ও সেফটিক ট্যাংকে জমে থাকা পানি এবং অপেক্ষাকৃত নিচু জায়গা ও ছোট ছোট গর্তে জমা থাকা পানি অপসারণ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কন: শাখা
৪	ময়লা-আবর্জনা ফেলার জন্য ওয়ার্ড এলাকার বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ মোড়ে, বাজারগুলোতে, বিভিন্ন রাস্তায় এবং স্কুল কলেজের সামনে ছোট ছোট ডাম সরবরাহ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কন: শাখা
৫	কেসিসি'র ডেটেরিয়ারি সার্জনের টেকনিক্যাল সহায়তায় কঞ্জারভেন্সি কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে মশার বিস্তার রোধ সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কন: শাখা,
৬	কেসিসি'র সেবার মান বৃদ্ধি এবং বাজেটের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নাগরিকদের নিয়মিত কর প্রদানে উদ্বুদ্ধ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	রাজস্ব বিভাগ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


লস্কার আজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

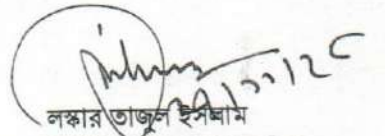
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২১.০০২.২৩-২২৮২

তারিখ-২৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপন কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।


লস্কার আজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com


সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

কল্যাণ

২৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ

২৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ অধি. ^{খলনা} মুন্সীগঞ্জ জেলা প্রশাসক, বঙ্গবন্ধু জাদুঘর
 জি.এ.আর.ও.র দপ্তর ২০.৩০ পরিদপ্তর "মুন্সীগঞ্জ জাদুঘর"
 সিদ্ধিহর জাদুঘর, জামালপুর

সভা/কর্মশালা/সেমিনারে উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

[illegible]

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

২৭/১১/২০২০ খ্রিঃ তারিখ:.....

সভা/কর্মশালা/সেমিনারে উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
২৭.	ড. মাহবুবুল হক	VO, KCC	০১৭১৭২৫৭১১৫	(Signature)
২৮.	কর্ণী দেবদাস	প্রকল্প কর্মকর্তা এইচ এমআইএম	০১৭৩৩৩৩৭১৫৪	(Signature)
২৯.	এম. এম. মোস্তাফিজ হোসেন	মহাপাতি	০১৭৬৬৬৮৬০৬২	(Signature)
৩০.	সং: মৃণাল কান্তি হোসেন	সহকারী মহাপাতি কেন্দ্রিক	০১৭২০০০২১৪৭	(Signature)
৩১.	মোঃ আনিসুল হক	প্রকল্প কর্মকর্তা কেন্দ্রিক	০১৭১১৭৮১৫৫১	(Signature)
৩২.	আবু আবু হোসেন	প্রকল্প কর্মকর্তা কেন্দ্রিক	০১৭৩৭০৬৭০৫	(Signature)
৩৩.	মনিরুজ্জামান খান	সহকারী মহাপাতি কেন্দ্রিক	০১৭২২৮৫২৬৭৭	(Signature)
৩৪.	মোঃ লিখাৎ হোসেন	প্রকল্প কর্মকর্তা কেন্দ্রিক	০১৭১৭-০২২০১২	(Signature)
৩৫.	মোঃ আবু হোসেন	SE(M) KCC	০১৭-১১১-৩২৭৭২	(Signature)
৩৬.	আবু আবু হোসেন	National consultant WHO	০১৭৬৬৬৭২০৭২	(Signature)
৩৭.	ব্রজেন্দ্র কান্ত	সহকারী মহাপাতি কেন্দ্রিক	০১৭১১-৭৭৭২৩৭	(Signature)
৩৮.	মোঃ ফেরদৌস আলী	সহকারী মহাপাতি কেন্দ্রিক	০১৭১৬১০৩৭৩৮	(Signature)
৩৯.	মোঃ মাহবুবুল হক	সহকারী মহাপাতি কেন্দ্রিক	০১৭২৫২২০৩৮৬ ০১৭৩৩৩৩৭১৫৪	(Signature)
৪০.	মোঃ মাহবুবুল হক	SAE(P) KCC	০১৭৩৭-২২৮৭৭	(Signature)
৪১.	মোঃ মাহবুবুল হক	ATM	০১৭৭০০৮৭৭২	(Signature)
৪২.	মোঃ মাহবুবুল হক	সহকারী মহাপাতি কেন্দ্রিক	০১৭১৮৭০৭০৩৮	(Signature)

D:\Current File\Durnity\Hajira.Docx

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

২৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ.....

✓ সভা/কর্মশালা/সেমিনারে উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৩৬	লিজাত-নাজনিম	ATP	০১৬৩৩-৫০৩৪৭৫	Hurume
৩৭	মাল্লা মাহুদুল	AEO	০১৭১১৭৩০৩৪	~~XXXX~~
৩৮	হুমায়ুন কাদের	M.T	০১২২২৪৫০৭৬৬	~~XXXX~~
৩৯	আবদুল হক	C.T	০১৭১২৭৫৫১৪৫	R.O.
৪০	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪১	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪২	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪৩	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪৪	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪৫	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪৬	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪৭	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪৮	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৪৯	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~
৫০	আবদুল হক	সিটিজিয়ান	০১৭১২৭৫৫১৪৫	~~XXXX~~

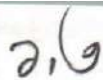
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

২৭/১১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ.....

সভা/কর্মশালা/সেমিনারে উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৪৭)	মুহাম্মদ কবির হাতি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭২২৮৪২২০	
৫০.	মুহাম্মদ হাতি	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	০১৭১১৫০৭৪১	
৫১.	মুহাম্মদ হাতি	ACD, K.C.C	০১৭১৭.০০৭৭০৫	
৫২.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি		
৫৩.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৮৫২৫৫৫৫৫	
৫৪.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৭১৫৫৪২৭৪	
৫৫.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৭০৫২২৫১	
৫৬.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	২৭/১১/২৩	
৫৭.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৭০৩-০১০৫০০	
৫৮.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৭১২০১৭৪৫	
৫৯.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৮৩০-২৪৪১৭৩	
৬০.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৭৩০-৭৫৭৭৫৫	
৬১.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৭১৭৭৭৭৭৭	
৬২.	মুহাম্মদ হাতি	মহাপ্রতি	০১৭১৭৭৭৭৭৭	

[illegible]

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং- ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২৯.০০২.২৩-৬৮০

তারিখ-১৩/০৩/২৪খ্রি.

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ১২/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৬৩০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর নির্দেশনানুসারে আগামী ১৪/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ নগর ভবনের শহিদ আলতাফ মিলনায়তনে বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় “সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা”র আয়োজন করা হয়েছে। উল্লেখ্য, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক মহোদয় উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। অনুষ্ঠেয় সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে আপনাকে অনুরোধ করা হলো।


সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। বিভাগীয় প্রধান (সকল), কেসিসি।
- ৩। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, কেসিসি।
- ৪। বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। আই.টি ম্যানেজার, কেসিসি (বর্ণিত সভায় অংশগ্রহণসহ কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। সি এ টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\c-My Documents\Big-pad-17-21.doc


সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী:

প্রধান অতিথি : জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক, মাননীয় মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
পরিচালনায় : জনাব সানজিদা বেগম, সচিব (অতি:দা:) খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
সভার স্থান : শহিদ আলতাফ মিলনায়তন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
তারিখ ও দিন-ক্ষণ : ১৪/০৩/২০২৪, বৃহস্পতিবার, বেলা ১২-৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে মেয়র মহোদয়ের অনুমতিক্রমে সচিব (অতি: দায়িত্ব) জনাব সানজিদা বেগম সভা পরিচালনা করেন। তিনি বলেন, খুলনা মহানগরীতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে এবং খুলনার উন্নয়নে নগরীর বিভিন্ন পেশা ও শ্রেণির মানুষের সম্পৃক্ততা প্রয়োজন। আর এ উদ্দেশ্যে মাননীয় মেয়র মহোদয়, কেসিসির বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানসহ বীর মুক্তিযোদ্ধা, সুশীল সমাজের সদস্যগণ, বিভিন্ন মিডিয়া প্রতিনিধি, বিভিন্ন এনজিও এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সদস্যগণের সমন্বয়ে মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২৪ এর নির্দেশিকা অনুসারে আজকের এ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি বলেন, কিছুক্ষণ আগে সিটি লেভেল কো-অর্ডিনেশন কমিটির (CLCC) এর ৫ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় আজকের সভার মূল প্রতিপাদ্য বিষয় হলো সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে 'সরকারি প্রকল্প বাস্তবায়নে নাগরিকদের ভূমিকা'। এ বিষয়ে আলোকপাত করার জন্য কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী জনাব মশিউজ্জামান খানকে তিনি অনুরোধ করেন।

জনাব মশিউজ্জামান খান, প্রধান প্রকৌশলী, কেসিসি বলেন, আলোচ্য প্রকল্পটি বিশ্ব ব্যাংকের সহায়তা পুষ্ট লোকাল গভর্নমেন্ট রেসপন্স এন্ড রিকভারি প্রজেক্ট। LGED'র মাধ্যমে এটা বাস্তবায়ন হচ্ছে এবং LGED'র একজন সিনিয়র নির্বাহী প্রকৌশলী এই প্রকল্পের প্রজেক্ট ডিরেক্টর (PD) হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন। এ প্রকল্পের সময়সীমা তিন বছর। জানুয়ারি ২০২৩ থেকে ডিসেম্বর ২০২৫ পর্যন্ত। এ প্রকল্পটি বাস্তবায়নের জন্য কেবলমাত্র খুলনা সিটি কর্পোরেশন নয়, খুলনা মহানগরীতে বসবাসরত সম্মানিত নাগরিকদের সহযোগিতা, পরামর্শ, গুরুত্বপূর্ণ মতামত ইত্যাদির প্রয়োজন অবশ্যই রয়েছে। তাঁদের গঠনমূলক পরামর্শ ও মতামত, আন্তরিক সহযোগিতা পেলেই এই প্রকল্পটি যথাযথভাবে বাস্তবায়িত হবে বলেই আমার বিশ্বাস। আমাদের আর্থিক বরাদ্দ সীমিত। সেই হিসেবে প্রায়োরিটির ভিত্তিতে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের পরামর্শক্রমে সম্মানিত কাউন্সিলরদের সহযোগিতায় ও কেসিসির প্রকৌশলী ও স্থানীয় বিভিন্ন/ব্যক্তি গোষ্ঠীর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে স্কিম সিলেকশন করার চেষ্টা করা হয়েছে। আমার বিশ্বাস প্রস্তাবিত স্কিমগুলোর বিষয় উপস্থিত সম্মানিত সদস্যগণ যদি গুরুত্বপূর্ণ মতামত দেন তাহলে সরকারি প্রকল্প বাস্তবায়নে স্বচ্ছভাবে, যথাযথভাবে এবং সঠিক সময়ে প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত করা সম্ভব হবে। প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে কোথাও ত্রুটি, বিচ্যুতি, দায়িত্বে অবহেলা ইত্যাদি দেখলে কেসিসি কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে অনুরোধ করেন। এভাবেই প্রকল্পের কাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।

জনাব এ্যাডঃ মেমরী সুফিয়া রহমান শুনু, প্যানেল মেয়র কেসিসি বলেন, খুলনা সিটি কর্পোরেশনের জন্য আরো বেশী অর্থ বরাদ্দ কিভাবে পাওয়া যায় সেটির পথ অনুসন্ধান করার জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ করেন এবং প্রকল্প বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা বজায় রাখলে এ কাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে।

জনাব স্বপন গুহ, রূপান্তর বলেন, খুলনা শহরের ফুটপথগুলোর কিছু কিছু স্থানে টাইলস সঠিকভাবে লাগানো বাকি আছে এবং কিছু টাইলস ভেঙে উঠে গেছে। এ বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য তিনি অনুরোধ জানান। তিনি আরো বলেন, বরাবরের মত আজকেও কেসিসিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। কেবল সভা করলেই হবে না এর যথাযথ বাস্তবায়নে কেসিসিসহ খুলনা মহানগরীতে বসবাসরত সকল নাগরিকদের যথাযথ ভূমিকা রাখতে হবে।


খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

জনাব মোঃ লিয়াকত হোসেন, প্রধান শিক্ষক, খুলনা পিডব্লিউডি মাধ্যমিক বিদ্যালয় এবং সভাপতি, বাংলাদেশ শিক্ষক সমিতি, খুলনা মহানগর কমিটি বলেন, তার এলাকায় বয়রা মেইন রোডে (১৬নং ওয়ার্ডে) এবং পিডব্লিউডি স্কুলের ছেলে মেয়েরা যাতে নির্বিঘ্নে আসা-যাওয়া করতে পারে তার জন্য প্রকল্পের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার অনুরোধ জানান। তিনি আরো বলেন, প্রস্তাবিত প্রকল্পগুলোর উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে প্রতিপালন করতে হলে দুর্নীতিকে দূর করে স্বচ্ছতার পরিচয় দিলে কাজের মান সুন্দর হবে এবং সর্বক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা সম্ভব হবে।

জনাব বীরেন্দ্রনাথ ঘোষ, হিন্দু, বৌদ্ধ, খ্রিষ্টান ঐক্য পরিষদ বলেন, শত শত কোটি টাকা ব্যয়ে শহরে সৌন্দর্য বর্ধনের পাশাপাশি পরিবেশ সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করেন।

জনাব এনামুল হক বাচ্চু, আব্বাস উদ্দিন একাডেমি, খুলনা বলেন, বাইতিপাড়া রোডে চলমান উন্নয়ন কাজের জন্য মানুষের চলাচল বিপজ্জনক হয়ে দাঁড়িয়েছে এবং সিটি কলেজের সামনের ফুটপথ দিয়ে ঝুঁকিপূর্ণভাবে চলাচল করতে হচ্ছে। তিনি সেখানে নিরাপদ ফুটপথ (চলাচলের উপযোগী) নির্মাণের দাবী জানান। তিনি আরো বলেন, সুশাসন কেবল কোন প্রতিষ্ঠানের মধ্যেই সীমাবদ্ধ নয়, এটা সার্বিক কাজের মধ্যেই বহমান। সুতরাং, সকল উন্নয়নমূলক কাজ যাতে স্বচ্ছভাবে এবং সুন্দরভাবে সমাপ্ত হয় সেজন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।

জনাব কে এম মিজানুর রহমান, সহ-সভাপতি, খুলনা জেলা আইনজীবী সমিতি বলেন, মিয়া পাড়া রোডে খুলনা ওয়াসা রাস্তা গভীরভাবে খুঁড়ে কাজ করছে। কিন্তু তারা কাজ শেষ না করে ফেলে রেখেছে, এতে সাধারণ মানুষ নাজেহাল হচ্ছে এবং জীবনের ঝুঁকি নিয়ে চলাচল করছে। এ বিষয়ে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।

মাননীয় মেয়র মহোদয় বলেন, খুলনা মহানগরীর সার্বিক উন্নয়নে এ শহরে বসবাসরত সকল সম্মানিত নাগরিকদের সম্পৃক্ত করা প্রয়োজন। কেসিসি বা সরকার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজ করার পর সম্মানিত নাগরিকদের অনেক দায়িত্ব রয়েছে ঐ প্রকল্পের সুফল পাওয়ার জন্য। দেখভালতো নাগরিকরাও করবেন। কারণ সমস্ত সরকারি সম্পদের মালিকতো জনগণই। সরকার ডেন করলো, কিন্তু কিছু মানুষ ডেনে ময়লা ফেলে ডেন বন্ধ করলো। এতে করে জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হলো। ফলে মশার প্রজনন ক্ষেত্র বৃদ্ধি পেল। এতে করে জনগণ পেল দুর্ভোগ, জলাবদ্ধতা আর মশা। সুতরাং, সবাই নিজ দায়িত্বের ব্যাপারে সচেতন হন ও সচেতন করুন সকলকে। আপনার সম্পদ আপনি রক্ষায় এগিয়ে আসুন, কেসিসি আপনার সঙ্গে রয়েছে। তিনি আরো বলেন, খুলনার উন্নয়নে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের পাশাপাশি এখানে বসবাসরত সকল নাগরিকদের সহযোগিতা, গুরুত্বপূর্ণ পরামর্শ এবং তাঁদের গঠনমূলক মতামত প্রয়োজন। সকল উন্নয়নমূলক কাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করতে হলে খুলনা সিটি কর্পোরেশনসহ খুলনা মহানগরীতে বসবাসরত সকল শ্রেণি এবং পেশার সম্মানিত নাগরিকদের সরকারি প্রকল্প বাস্তবায়নে অবশ্যই পজেটিভ ভূমিকা রাখতে হবে। বরাবরের মত আজকে আমরা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা করছি। অত্র সভায় অংশগ্রহণের জন্য কেসিসি'র পক্ষ থেকে আপনাদের সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	খুলনা মহানগরীর সার্বিক উন্নয়নে সম্মানিত নাগরিকদের অন্তর্ভুক্ত করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
২	কেসিসি'র সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
৩	সরকারি প্রকল্প বাস্তবায়নে সম্মানিত নাগরিকদের ভূমিকা রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


লস্কার তাজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

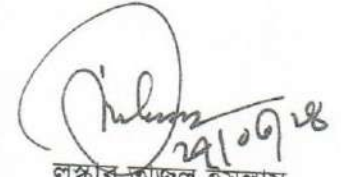
E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com

তারিখ-১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.০৬.০০৮.২৪-৬৮২ (৯)

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। চিফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।


লস্কার তাজুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯

E-mail: ceo.kcc.kln@gmail.com



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার

খুলনা সিটি কর্পোরেশনের কার্য

স্বাক্ষরিত সিদ্ধান্তসমূহের বিপরীতে ০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে

স্বাক্ষরিত সিদ্ধান্তসমূহের বিপরীতে ০৩ মার্চ ২০২৪ খ্রিঃ তারিখে

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১.	জনাব আব্দুল্লাহ আলী খান	মেম্বর, কমিটি		
২.	জনাব মোহাম্মদ হুসাইন আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১১২৩৬৭২৩	১৪/০৩/২৪
৩.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭২৭৩২৭৭৪৬	১৪.০৩.২৪
৪.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১১-৩৩৭০১৩	
৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১২-১০০৪৫২	
৬.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১-৬২৫১৭৫৫	
৭.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১১-৩০৭৭৫০	
৮.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১৩৫৫৭৫	
৯.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১৩৫৫৭৫	
১০.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১২৭৪৫১০৪	
১১.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১১-৩১০২৫৭	
১২.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১৪২৭৬৭২৪	
১৩.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭৭০৫৩৫৭৫৭	
১৪.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১১৬৫৭৬৫৭	
১৫.	জনাব মোহাম্মদ আলী	সচিব, মেম্বর	০১৭১৬১০৭৫৬	

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১৬.	শ্রীমতি সান্না সিদ্দিকা	সহকারী-১৭৭১ ৩৭১ নং সিটি সিটি কর্পোরেশন	০১৭১১৩০৭৫৬৩	শ্রীমতি সান্না সিদ্দিকা
১৭.	শ্রী. মোঃ আহম্মেদ আলী	অতিরিক্ত সচিব KCC	০১৭১১১৮২২৭৫	শ্রী. মোঃ আহম্মেদ আলী
১৮.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব KCC	০১৭১৫-৫৬৪৩৬১	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
১৯.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব KCC	০১৭২২৮৫২৬৭৫	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২০.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	BAO	০১৭১৮২৫৭৫১	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২১.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব DC Office	০১৬৫৩৫২১০৮৫	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২২.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব KCC	০১৭১১৩১০৩১৭	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২৩.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব KCC	০১৭১৭৭৩৭৮৮	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২৪.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব KCC	০১৭২০০০২৫৮৭	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২৫.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব KCC	০১৭৮১২১০০৮৭	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২৬.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব KCC	০১৭১৭-০২২০২	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২৭.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	SAE, KCC	০১৭১৫৫০১২০২	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২৮.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	সহকারী সচিব KCC	০১৭২০৬০২০	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
২৯.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	S.A.E, KCC	০১৭৪০০০৬০৫৮৮	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী
৩০.	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী	SAE, KCC	০১৭১৭২২৪৭৭৭	শ্রী. মোঃ জাহাঙ্গীর আলী

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১৪/০৩/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

ক্র:নং	নাম	পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
৬১.	মোঃ আবুল হোসেন খান	SAE KCC	০১৭১২-৯৯১২৩৪	
৬২.	অনুপম চাকরী	SAE KCC	০১৬৫০-২৫৭৫৫০	
৬৬.	সিদ্দিকুল হক চৌধুরী	S.A.E. KCC	০১৭৪০৪২২০৯	
৬৪.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মিলি	"	০১৭০২-৬৮৬৬৫২	
৬৫.	মোঃ নাসরুল হক	SAE KCC	০১৭১৬১২১২৫১	
৬৬.	বানী আফসার চৌধুরী	এম এ	০১৭১১৪৭৯৯৩৬	
৬৭.	হুমায়ুন হক চৌধুরী	হুমায়ুন মহাসচিব	০১৭১১৪৭৯৯৩৬	
৬৮.	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান মিলি	নির্বাহী প্রকি:	০১৭১১ ৫৭৭১৭৭	
৬৯.	ড. মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	VO, KCC	০১৭১৭২৫৯৫১৫	
৪০.	মোস্তাফিজুর রহমান	AE/E KCC	০১৭১১ ৫৭৭১৭৭	



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

বিষয় : সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) সভা

প্রধান অতিথি : জনাব তালুকদার আব্দুল খালেক
মাননীয় মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন

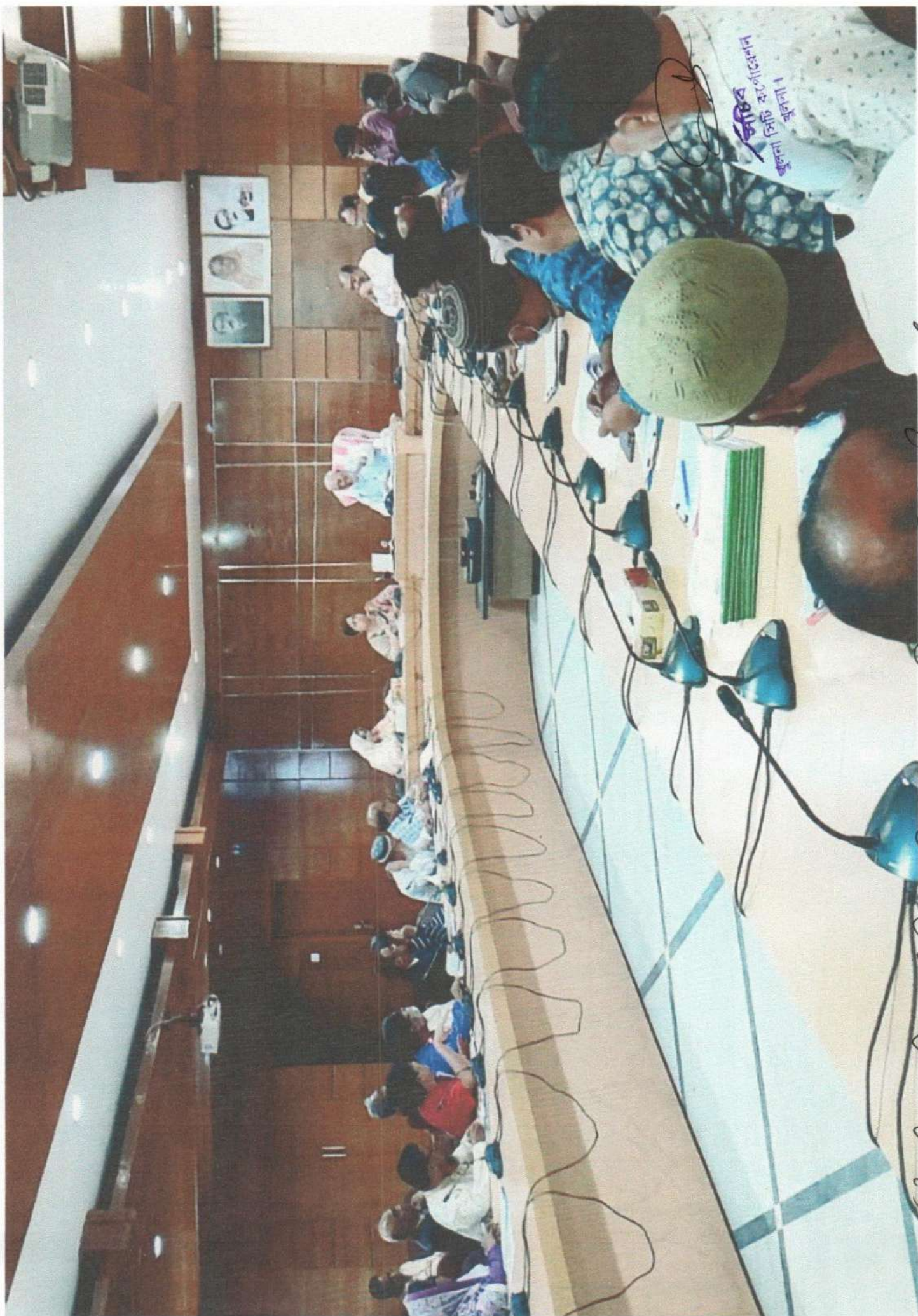
সভাপতি : জনাব লস্কার আজ্জা ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (কৃষিসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন

স্থান : শহিদ আলতাফ হিলারডেন, নার ভবন

তারিখ : ১৪ মার্চ, ২০২৪ খ্রি. সময় : ১২.০০ ঘটিকা

আয়োজনে : খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা


সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

[illegible]

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০০-০৩২.২৬-৭৩২

তারিখ-১৬/০৭/২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ১১/০৭/২০২৩খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের শহীদ আলতাফ মিলনায়তনে কেসিসি'র নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে ডি নথির প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/শাখা
১.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার	হিসাব বিভাগ
২.	জনাব এস এম এ ওয়াদুদ	সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব)	হিসাব বিভাগ
৩.	জনাব মোঃ আব্দুলজামান খান	রাজস্ব কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	কর ধার্য শাখা
৪.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অডিট)	হিসাব বিভাগ
৫.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	উপসহকারী প্রকৌঃ (বিদ্যুৎ)	বিদ্যুৎ ও আই.টি শাখা
৬.	জনাব মোঃ শামীমুর রহমান শামীম	কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা
৭.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম ইমরান	অফিস সহকারী হিসেবে কর্মরত	পূর্ত বিভাগ
৮.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে কর্মরত (প্লানিং)	পূর্ত বিভাগ
৯.	জনাব মোঃ উজ্জ্বল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে কর্মরত	পূর্ত বিভাগ
১০.	জনাব প্রণব কুমার ঘোষ	কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা
১১.	জনাব খান সোলায়মান হোসেন	কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা
১২.	জনাব শেখ হারুন অর রশীদ	সহকারী কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা
১৩.	জনাব গাজী আব্দুল মতলেব	সহকারী কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা
১৪.	জনাব এস এম মিজানুর রহমান	সহকারী	কর ধার্য শাখা
১৫.	জনাব হুমায়ুন কবির	সহকারী	কর ধার্য শাখা
১৬.	জনাব রহমত উল্লাহ গাজী	সহকারী	কর ধার্য শাখা
১৭.	জনাব আহমেদ উর রহমান সিদ্দিকী	সহকারী	কর ধার্য শাখা
১৮.	জনাব তোষার আলী	সহকারী	কর ধার্য শাখা
১৯.	জনাব এফ এম শাহজাহান	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২০.	জনাব সিরাজুল ইসলাম গাজী	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২১.	জনাব আব্দুল হামিদ গাজী	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২২.	জনাব জিএম আতাউর রহমান	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২৩.	জনাব তপু রায়হান	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২৪.	জনাব মোর্তজা হাসান	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২৫.	জনাব ভবেশ চন্দ্র সাহা	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২৬.	জনাব এমদাদুল হক	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২৭.	জনাব জি এম আনিসুজ্জামান	সহকারী	কর ধার্য শাখা
২৮.	জনাব কাজী শাহাদাত হোসেন	পেশকার	ম্যাজিস্ট্রেট দপ্তর
২৯.	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (ভারপ্রাপ্ত)	ভেটেরিনারি দপ্তর
৩০.	জনাব নবজিৎ বাইন	স্যানিটারি ইন্সপেক্টর	ভেটেরিনারি দপ্তর
৩১.	জনাব সানজিদা খানম	কম্পিউটার অপারেটর (ভাঃ)	ভেটেরিনারি দপ্তর
৩২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ
৩৩.	জনাব রওশন আরা খাতুন	হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ
৩৪.	জনাব সঞ্জীব কুমার সাহা	ক্যাশিয়ার	হিসাব বিভাগ
৩৫.	জনাব শংকর দেবনাথ	সহঃ হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ
৩৬.	জনাব শেখ আব্দুল হোসেন	সহঃ হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ
৩৭.	জনাব ডুইয়া ফরিদ আহমেদ	সহঃ ক্যাশিয়ার	হিসাব বিভাগ

৪১৭

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/শাখা
৭৯.	জনাব শেখ ইখতিয়ার উদ্দীন আহমেদ	অফিস সহকারী	লাইসেন্স বার্নিজ্য
৮০.	জনাব রবিউল আলম	লাইসেন্স অফিসার	লাইসেন্স যানবাহন
৮১.	জনাব মোঃ রবিউল আলম	সহকারী	লাইসেন্স যানবাহন
৮২.	জনাব মিয়া মোঃ নাজিম উদ্দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স যানবাহন
৮৩.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স যানবাহন
৮৪.	জনাব মোঃ কুদ্দুস	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স যানবাহন
৮৫.	জনাব সরদার আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহকারী	সম্পত্তি শাখা
৮৬.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ আল হাদী	কম্পিউটার অপাঃ	সম্পত্তি শাখা
৮৭.	জনাব আতিকুল আলম	অফিস সহকারী (ভাঃ)	সম্পত্তি শাখা
৮৮.	মোঃ মিজানুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৮৯.	আবদুস সালাম ফারাজী	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯০.	জি.এম. কুতুব-উল আলম	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯১.	মোঃ নঈমুজ্জামান	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯২.	শেখ নুরুল আমিন	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯৩.	মোঃ মিজানুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯৪.	শহিদুল ইসলাম	সিএ টু সচিব	প্রশাসনিক শাখা
৯৫.	এসএম মাহমুদুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯৬.	মোঃ মনিরুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯৭.	মোঃ আবুল কাশেম খোন্দকার	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯৮.	মোঃ ইউনুস আলী	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
৯৯.	মোঃ মিল্টন শেখ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
১০০.	রুবাইয়া খাতুন	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা
১০১.	মোঃ আঃ রহমান	কম্পিউটার অপাঃ	প্রশাসনিক শাখা
১০২.	শরীফ মাহমুদ গাউতুল আযম	কম্পিউটার অপাঃ	প্রশাসনিক শাখা

মোঃ আজমুল হক

সচিব (উপসচিব)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১০৩৩২৩-৭৩২(২২)

তারিখ- ৬ / ০৭/২০২৩

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (মুখ্যসচিব), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। বিভাগীয় প্রধানগণ খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন-কে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন-কে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণে অনুরোধ করা হলো।
- ৮। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। সি.এ.টু সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ১২। গার্ড ফাইল।

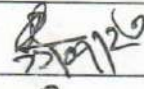
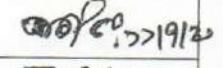
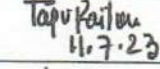
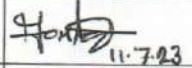
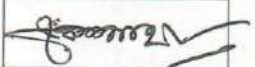
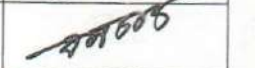
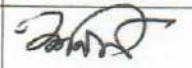
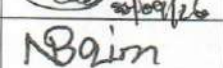
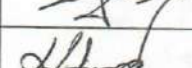
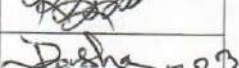
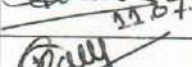
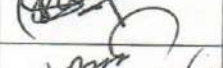
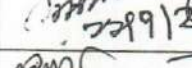
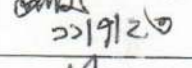
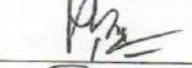
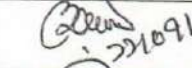
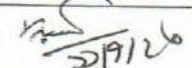
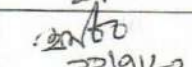
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

১১/০৭/২০২৩খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের শহীদ আলতাফ মিলনায়তনে অনুষ্ঠেয় ডি
নথির প্রশিক্ষণ প্রদানে উপস্থিতি

স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/শাখা	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার	হিসাব বিভাগ	
২.	জনাব এস এম এ ওয়াদুদ	সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব)	হিসাব বিভাগ	
৩.	জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান	রাজস্ব কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)	কর ধার্য শাখা	
৪.	জনাব মোঃ ইমরান হোসেন	সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা(অডিট)	হিসাব বিভাগ	
৫.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	উপসহকারী প্রকৌঃ (বিদ্যুৎ)	বিদ্যুৎ ও আই.টি শাখা	
৬.	জনাব মোঃ শামীমুর রহমান শামীম	কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা	
৭.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম ইমরান	অফিস সহকারী হিসেবে কর্মরত	পূর্ত বিভাগ	
৮.	জনাব মোঃ কামাল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে কর্মরত (প্লানিং)	পূর্ত বিভাগ	
৯.	জনাব মোঃ উজ্জ্বল হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর হিসেবে কর্মরত	পূর্ত বিভাগ	
১০.	জনাব প্রণব কুমার ঘোষ	কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা	
১১.	জনাব খান সোলায়মান হোসেন	কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা	
১২.	জনাব শেখ হারুন অর রহমান	সহকারী কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা	
১৩.	জনাব গাজী আব্দুল মতিন	সহকারী কর নির্ধারক	কর ধার্য শাখা	
১৪.	জনাব এস এম মিজানুর রহমান	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
১৫.	জনাব হুমায়ুন কবির	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
১৬.	জনাব রহমত উল্লাহ গাফর	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
১৭.	জনাব আহমেদ উর রহমান সিদ্দিকী	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
১৮.	জনাব তোষারত আলী	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
১৯.	জনাব এফ এম শাহজাহান	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
২০.	জনাব সিরাজুল ইসলাম গাজী	সহকারী	কর ধার্য শাখা	

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/শাখা	স্বাক্ষর
২১.	জনাব আব্দুল হামিদ গাফার	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
২২.	জনাব জিএম আতাউর রহমান	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
২৩.	জনাব তপু রায়হান	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
২৪.	জনাব মোর্তজা হাসান	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
২৫.	জনাব ভবেশ চন্দ্র সাহা	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
২৬.	জনাব এমদাদুল হক	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
২৭.	জনাব জি এম আনিসুজ্জামান	সহকারী	কর ধার্য শাখা	
২৮.	জনাব কাজী শাহাদাত হোসেন	পেশকার	ম্যাজিস্ট্রেট দপ্তর	
২৯.	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (ভারপ্রাপ্ত)	ভেটেরিনারি দপ্তর	
৩০.	জনাব নবজিৎ বাইন	স্যানিটারি ইন্সপেক্টর	ভেটেরিনারি দপ্তর	
৩১.	জনাব সানজিদা খানম	কম্পিউটার অপারেটর (ভাঃ)	ভেটেরিনারি দপ্তর	
৩২.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ	
৩৩.	জনাব রওশন আরা খাতুন	হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ	
৩৪.	জনাব সঞ্জীব কুমার সাহা	ক্যাশিয়ার	হিসাব বিভাগ	
৩৫.	জনাব শংকর দেবনাথ	সহঃ হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ	
৩৬.	জনাব শেখ আসলাম হোসেন	সহঃ হিসাব রক্ষক	হিসাব বিভাগ	
৩৭.	জনাব ভূইয়া ফরিদ আহমেদ	সহঃ ক্যাশিয়ার	হিসাব বিভাগ	
৩৮.	জনাব ফিরোজা সুলতানা	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ	
৩৯.	জনাব ইয়াছমিন আরা খাতুন	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ	
৪০.	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ	
৪১.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ	
৪২.	জনাব শেখ আসাদুজ্জামান	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ	
৪৩.	জনাব মেহেদী মাসুদ	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ	



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

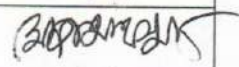
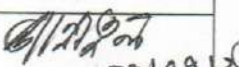
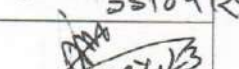
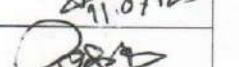
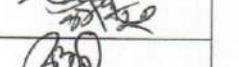
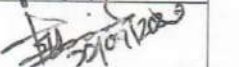
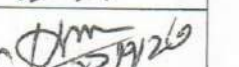
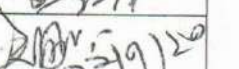
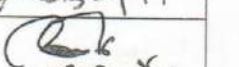
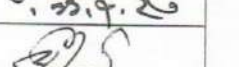
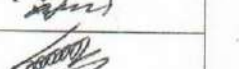
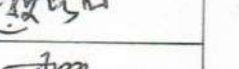
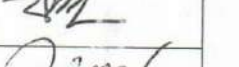
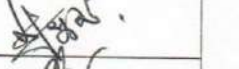
(পাতা নং-৩)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/শাখা	স্বাক্ষর
৪৪.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবির	হিসাব সহকারী	হিসাব বিভাগ	২০/১১/২৩
৪৫.	জনাব মোঃ ইকবাল আহমেদ	কম্পিউটার অপাঃ কাম অফিস সহকারী	শিক্ষা ও সাংস্কৃতিক শাখা	২০/১১/২৩
৪৬.	জনাব মোঃ জৌহিদুর রহমান	অফিস সহকারী	শিক্ষা ও সাংস্কৃতিক শাখা	২০/১১/২৩
৪৭.	জনাব মোঃ শাহীনুজ্জামান	উচ্চমান সহকারী	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৪৮.	জনাব আলমগীর কবির বিশ্বাস	সহকারী	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৪৯.	জনাব রনজিত কুমার বিশ্বাস	উচ্চমান সহকারী হিসেবে কর্মরত	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৫০.	জনাব কাজী মহিদুল হক	সহকারী	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৫১.	জনাব এস এস সুলতানুর রহমান	ইপিআই সুপারভাইজার হিসেবে কর্মরত	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৫২.	জনাব মোঃ মাহফুজ তালুকদার	সহকারী হিসেবে কর্মরত	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৫৩.	জনাব সাজেদা খাতুন	সহকারী হিসেবে কর্মরত	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৫৪.	জনাব বিলকিস আরা	সহকারী হিসেবে কর্মরত	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৫৫.	মোসাঃ জেসমিন নাহার	কম্পিউটার অপাঃ হিসেবে কর্মরত	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	২০/১১/২৩
৫৬.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	সহকারী	কনঃ শাখা	২০/১১/২৩
৫৭.	জনাব তাহলিমা খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপাঃ	কনঃ শাখা	২০/১১/২৩
৫৮.	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপাঃ	কনঃ শাখা	২০/১১/২৩
৫৯.	জনাব মোঃ বুবেল	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপাঃ	কনঃ শাখা	২০/১১/২৩
৬০.	জনাব গোবিন্দ রায়	সহকারী	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা	২০/১১/২৩
৬১.	জনাব মোঃ শামসুল হক	সহকারী	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা	২০/১১/২৩
৬২.	জনাব মোশাররফ হোসেন	সহকারী	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা	২০/১১/২৩
৬৩.	জনাব মারজান খাতুন	সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা	২০/১১/২৩
৬৪.	জনাব মোঃ রিদওয়ানুর রহমান	সহকারী আইটি ম্যানেজার	বিদ্যুৎ ও আই.টি শাখা	২০/১১/২৩
৬৫.	জনাব রোমানা আক্তার	সহকারী	বিদ্যুৎ ও আই.টি শাখা	২০/১১/২৩
৬৬.	জনাব শেখ তরিকুল আলম	আইটি সহকারী	বিদ্যুৎ ও আই.টি শাখা	২০/১১/২৩



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

(পাতা নং-৪)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/শাখা	স্বাক্ষর
৬৭.	জনাব মোঃ জাকির আহমেদ	আইটি সহকারী	বিদ্যুৎ ও আই.টি শাখা	
৬৮.	জনাব জামাতুল ফেরদৌসী	ডিসিটি(ভাঃ)	কর আদায় শাখা	
৬৯.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	ডিসিটি(ভাঃ)	কর আদায় শাখা	
৭০.	জনাব কাজী ইমরুল হক	ডিসিটি(ভাঃ)	কর আদায় শাখা	
৭১.	জনাব মোস্তফা জামান	এসিটি (ভাঃ)	কর আদায় শাখা	
৭২.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	এসিটি (ভাঃ)	কর আদায় শাখা	
৭৩.	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ	লাইসেন্স অফিসার	লাইসেন্স বার্নিজ্য	
৭৪.	জনাব শেখ হুমায়ুন কবির	সহঃ সুপার	লাইসেন্স বার্নিজ্য	
৭৫.	জনাব কাজী মনজুর উল আলম	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স বার্নিজ্য	
৭৬.	জনাব শেখ শাহেদ হাসান	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স বার্নিজ্য	
৭৭.	জনাব মোঃ উজ্জল হোসেন	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স বার্নিজ্য	
৭৮.	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ	কম্পিউটার অপারেটর	লাইসেন্স বার্নিজ্য	
৭৯.	জনাব শেখ ইখতিয়ার উদ্দিন আহমেদ	অফিস সহকারী	লাইসেন্স বার্নিজ্য	
৮০.	জনাব রবিউল আলম	লাইসেন্স অফিসার	লাইসেন্স যানবাহন	
৮১.	জনাব মোঃ রবিউল আলম	সহকারী	লাইসেন্স যানবাহন	
৮২.	জনাব মিয়া মোঃ নাজিম উদ্দিন	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স যানবাহন	
৮৩.	জনাব মোঃ রেজাউল কাম	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স যানবাহন	
৮৪.	জনাব মোঃ কুদ্দুস	লাইসেন্স পরিদর্শক	লাইসেন্স যানবাহন	
৮৫.	জনাব সরদার আবুল কালাম আজাদ	অফিস সহকারী	সম্পত্তি শাখা	
৮৬.	জনাব মোঃ মাসুম বিল্লাহ আল হাদী	কম্পিউটার অপাঃ	সম্পত্তি শাখা	
৮৭.	জনাব অতিকুল আলম	অফিস সহকারী (ভাঃ)	সম্পত্তি শাখা	
৮৮.	মোঃ মিজানুর রহমান	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
৮৯.	আবদুস সালাম ফারাজী	উচ্চমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	

(পাতা নং ৫৭)

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বিভাগ/শাখা	স্বাক্ষর
৯০.	জি.এম. কুতুব-উল আলম	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	১০.০৭.২৬
৯১.	মোঃ নাসিমুজ্জামান	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
৯২.	শেখ নুরুল আমিন	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
৯৩.	মোঃ মিজানুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
৯৪.	শহিদুল ইসলাম	সিএ টু সচিব	প্রশাসনিক শাখা	
৯৫.	এসএম মাহমুদুর রহমান	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
৯৬.	মোঃ মনিরুল ইসলাম	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
৯৭.	মোঃ আবুল কাশেম নেওয়াজ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
৯৮.	মোঃ ইউনুস আলী	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
৯৯.	মোঃ মিল্টন শেখ	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
১০০.	রুবায়েয়া খাতুন	নিম্নমান সহকারী	প্রশাসনিক শাখা	
১০১.	মোঃ আঃ রহমান	কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক শাখা	
১০২.	শরীফ মাহমুদ গাউছুল আজম	কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসনিক শাখা	

১০৩ মোঃ আবু হাশিম

উপসচিব

প্রশাসনিক শাখা

স্বাক্ষর

১০৪ শহিদুল ইসলাম

নিম্নমান সহকারী

প্রশাসনিক শাখা

স্বাক্ষর

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

১৫-১১-১৯৭৬ খ্রিঃ
সচিব
মুন্সিবা সিটি কর্পোরেশন
মুন্সিবা।

১৫

১৫



৩.৪ (২ম)

৫২

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২৫.০০১.২৩-১৩৬৮

তারিখ-২৭/১২/২০২৩

অফিস আদেশ

স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে গত ২৮/০৬/১৩ খ্রি. তারিখে সম্পাদিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদিত হয়। উক্ত চুক্তি অনুযায়ী আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণভাবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ৩১/১২/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে ১০/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কেসিসি'র জিআইজেড সম্মেলন কক্ষে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের কোর্স পরিচালক হিসেবে কেসিসি'র সচিব জনাব সানজিদা বেগম ও কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে ডেটেরিনারি সার্জন ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস দায়িত্ব পালন করবেন। অনুষ্ঠেয় সকল প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে সকলকে অনুরোধ করা হলো। উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের দিন প্রধান অতিথি হিসেবে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মাননীয় মেয়র মহোদয় ও সভাপতি হিসেবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা উপস্থিত থাকবেন।

প্রশিক্ষণের স্থান : জি.আই.জেড সভাকক্ষ

তারিখ-৩১/১২/২০২৩ হতে ১০/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত

নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী	প্রশিক্ষকের শিরোনাম	সময় ও তারিখ	প্রশিক্ষকের নাম
জনাব শেখ নূরুল আমিন জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জনাব মোঃ নাসিমুজ্জামান জনাব জি.এম কুতুব উল আলম জনাব মোঃ আবু হাসান জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	উচ্চমান সহকারী (চ:দা): সি.এ.টু প্রিনিক উচ্চমান সহকারী পদে কর্মরত নিম্নমান সহকারী নিম্নমান সহকারী হিসেবে কর্মরত উচ্চমান সহকারী	১।ক) সরকারী চাকুরী আইন, ২০১৮ খ) সরকারী কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ গ) সরকারী কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আদর্শ) বিধিমালা, ২০১৮	বিকাল ২.৩০ টা হতে ৩.৩০টা ৩১/১২/২৩	জনাব লজ্জার তাজুল ইসলাম প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), কেসিসি
জনাব মোঃ আবুল কালাম	নিম্নমান সহকারী হিসেবে কর্মরত প্রশাসনিক শাখা (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)	২। বিভাগীয় মামলা	বিকাল ৩.৩০ টা হতে ৪.৩০টা ৩১/১২/২৩	জনাব লজ্জার তাজুল ইসলাম প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), কেসিসি
জনাব শেখ ইউনুস আলী জনাব বুবাইয়া খাতুন জনাব মিল্টন শেখ	এ এ এ			
জনাব কাজী শাহাদত হোসেন জনাব সানজিদা খানম	পেশকার, ম্যাজিস্ট্রেট দপ্তর কম্পি: অপা: হি: কর্ম: (লাইসেন্স) যানবাহন শাখা (নো-ওয়ার্ক-নো-পে) নিম্নমান সহকারী হি: কর্ম: (লাইসেন্স) যানবাহন শাখা (নো-ওয়ার্ক-নো-পে) এসিটি হিসেবে কর্মরত, কর আদায় শাখা	১। খুলনা সিটি কর্পোরেশন (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা ১৯৯৩	বিকাল ২.৩০ টা হতে ৩.৩০টা ০১/০১/২৪	জনাব সানজিদা বেগম সচিব, কেসিসি
জনাব মোঃ রেজাউল করিম জনাব মোঃ মনিরুল আলম জনাব কাজী ইমরুল হাসান জনাব আ ন ম বজলুর রশীদ জনাব শেখ মোঃ মাসুম বিল্লাহ	ডিসিটি হিসেবে কর্মরত, কর আদায় শাখা নিম্নমান সহকারী, পূর্ত বিভাগ উচ্চমান সহকারী হি: কর্ম:, পূর্ত বিভাগ			
জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম ইমরান জনাব প্রণব কুমার ঘোষ জনাব মোঃ ইমদাদুল হক	সহকারী হিসেবে কর্মরত, পূর্ত বিভাগ মাষ্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে) এ্যাসেসর, করদার্য শাখা সহকারী হিসেবে কর্মরত, করদার্য শাখা মাষ্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)	২। ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, কম্পিউটার ও কেসিসি	বিকাল ৩.৩০ টা হতে ৪.৩০টা ০১/০১/২৪	জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক আই.টি ম্যানেজার, কেসিসি
জনাব জি.এম ইমরুল ইসলাম জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	কম্পি: অপা: হি: কর্মরত, করদার্য শাখা মাষ্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে) সহকারী হি: কর্মরত, করদার্য শাখা মাষ্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)	১। সেবাদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)	বিকাল ২.৩০ টা হতে ৩.৩০টা ০২/০১/২৪	জনাব আবির উল জব্বার প্রধান পরিকল্পনা কর্মকর্তা কেসিসি।
জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম জনাব জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী, ডাভার শাখা কম্পি: অপা: হি: কর্মরত, কন: শাখা মাষ্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে) সহকারী হি: কর্মরত, কন: শাখা মাষ্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)	১। তথ্য অধিকার আইন	বিকাল ৩.৩০ টা হতে ৪.৩০টা ০২/০১/২৪	জনাব জাহাঙ্গীর আলম এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কেসিসি
জনাব আবুল কালাম আজাদ জনাব রবিন চন্দ্র মাসাকার জনাব আতিকুল আলম জনাব মনিরুজ্জামান রহিম জনাব কাজী মঞ্জুরুল আলম	সহকারী, সম্পত্তি শাখা সহকারী, সম্পত্তি শাখা সহকারী হি: কর্মরত, সম্পত্তি শাখা মাষ্টাররোল কর্মচারী লাইসেন্স অফিসার (বাণিজ্য) লাইসেন্স পরিদর্শক (বাণিজ্য)			

অপর পাতায়

নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)	পদবী	প্রশিক্ষণের শিরোনাম	সময় ও তারিখ	প্রশিক্ষকের নাম
জনাব মোঃ আবু বজ্জার সিদ্দিক	কম্পি: অপা হি: কর্ম:, বাজার শাখা মাস্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)	১। নোট লিখন ও নথি উপস্থাপন, দাপ্তরিক পত্র রকমের লিখন রীতি প্রেরণ ইত্যাদি	বিকাল ২.৩০ টা হতে ৩.৩০টা ০৩/০১/২৪	জনাব সানজিদা বেগম সচিব, কেসিসি
জনাব এইচ.এম হাবিবুর রহমান	সহকারী হি: কর্ম:, হিসাব বিভাগ			
মোসা: আলেয়া খাতুন	কম্পি: অপা হি: কর্ম:, হিসাব বিভাগ মাস্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)			
জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	সহকারী হি: কর্ম:, হিসাব বিভাগ			
জনাব হাসান আলী	সহকারী হি: কর্ম:, হিসাব বিভাগ মাস্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)			
জনাব গোবিন্দ রায়	সহকারী, যানবাহন (গ্যারেজ) শাখা	১। বেতন নির্ধারণ ও অবসরজোর আনুষ্ঠানিক এবং ছুটি বিধি/ক্রমণ ভাড়া	বিকাল ৩.৩০ টা হতে ৪.৩০টা ০৩/০১/২৪	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান বি এ ও, কেসিসি
জনাব মোঃ ইকবাল আহমেদ	সহকারী হি: কর্ম:, শিক্ষা ও সাং: শাখা মাস্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)			
জনাব এস.এম সুলতানুর রহমান	স্বাস্থ্য সহকারী, জনস্বাস্থ্য বিভাগ			
জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	কম্পি: অপা হি: কর্ম:, ডি.এস দপ্তর মাস্টাররোল কর্মচারী (নো-ওয়ার্ক-নো-পে)			
জনাব নবজিৎ বাইন	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, ডি.এস দপ্তর			
		১। ই-গভার্নেন্স ও উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ	বিকাল ২.৩০ টা হতে ৩.৩০টা ০৪/০১/২৪	জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক আই.টি ম্যানেজার, কেসিসি
		২। (ক) কর্মকর্তা/কর্মচারী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) (খ) GRS সফটওয়্যার ব্যবহার	বিকাল ৩.৩০ টা হতে ৪.৩০টা ০৪/০১/২৪	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ডেপুটি ম্যানেজার, কেসিসি
		২। (ক) অফিস নিরাপত্তা (খ) অফিস পরিচ্ছন্নতায় উন্নত বিশ্বের অনুসরণীয় উদাহরণ	বিকাল ২.৩০ টা হতে ৩.৩০টা ০৮/০১/২৪	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ডেপুটি ম্যানেজার, কেসিসি
		২। ই-নথি/ডি নথি	বিকাল ৩.৩০ টা হতে ৪.৩০টা ০৮/০১/২৪	জনাব আবুজর রহমান প্রোগ্রামার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
		১। ভাতার ব্যবস্থাপনা	বিকাল ২.৩০ টা হতে ৩.৩০টা ০৯/০১/২৪	জনাব সানজিদা বেগম সচিব, কেসিসি
		১। (ক) ডিজিটাল স্মারক (খ) পরীক্ষা	বিকাল ৩.৩০ টা হতে ৪.৩০টা ০৯/০১/২৪	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ডেপুটি ম্যানেজার, কেসিসি
		১। PPA ২০০৬, PPR, ২০০৮ ক্রয় প্রক্রিয়া	বিকাল ২.৩০ টা হতে ৩.৩০টা ১০/০১/২৪	জনাব মশিউল্লাহমান খান প্রধান প্রকৌশলী
		২। অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আচরণ	বিকাল ৩.৩০ টা হতে ৪.৩০টা ১০/০১/২৪	জনাব সানজিদা বেগম সচিব, কেসিসি

সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪৭৬

তারিখ-২৭/১২/২০২৩

নম্বর-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.২৪-০০১-২৬-২০২৩ ৫ (৩০)

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। বিভাগীয় প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। শাখা প্রধানগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। আই.টি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। সি.এ.টু মাননীয় মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে গত ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখে সম্পাদিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদিত হয়। উক্ত চুক্তি অনুযায়ী আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণভাবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ০১/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ কেসিসি'র জিআইজেড সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণে উপস্থিতি:

প্রশিক্ষণে উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জি. এম ইমরুল ইসলাম	সহকারী কমিশনার	২৩/১/২৪
০২	নবজিৎ কান্ত	সহকারী ইন্সপেক্টর	২৩/১/২৪
০৩	মোঃ হাজিব আলী	হিঃ সহঃ	২৩/১/২৪
০৪	মোতজা হামান	সহকারী কবরীখানা	২৩/১/২৪
০৫	এনব কুন্সার হোসেন	সহকারী	২৩/১/২৪
০৬	কাজী আমদাত হোসেন	সহকারী	২৩/১/২৪
০৭	আবদুল আলম	সহকারী হিসাব রক্ষক	২৩/১/২৪
০৮	আবদুল আজিজ কানুন	সহকারী, যন্ত্রাঙ্ক	২৩/১/২৪
০৯	কাজী মোঃ ইমদাদ হামান	সি. সি. সি	২৩/১/২৪
১০	মোঃ মনিরুল আলম	সহকারী	২৩/১/২৪
১১	মোঃ আব্দুল হামান	সহকারী হিসাব রক্ষক	২৩/১/২৪
১২	মোঃ ইদ্রুস আলী	সহকারী	২৩/১/২৪
১৩	মোঃ ইদ্রুস আলী	সহকারী	২৩/১/২৪
১৪	মোঃ মুহাম্মদ হামান	সহকারী, যন্ত্রাঙ্ক	২৩/১/২৪
১৫	মোঃ আবদুল হামান	সহকারী	২৩/১/২৪
১৬	মোঃ ইদ্রুস আলী	সহকারী	২৩/১/২৪
১৭	মোঃ আবদুল হামান	সহকারী	২৩/১/২৪

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে গত ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখে সম্পাদিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদিত হয়। উক্ত চুক্তি অনুযায়ী আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণভাবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ০১/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ কেসিসি'র জিআইজেড সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণে উপস্থিতি:

প্রশিক্ষণে উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১৬.	শ্রী: সানজিদা হান্নাম-বাহা	লাইসেন্স-ওফিসার(সিনিয়র)	
১৭.	শ্রী: মাসুম বিক্রম	ইকনম সহকারী	০১/০১/২৪
২০.	শ্রী: এম. হাবিবুল হকমান	সিনিয়র সহকারী	০১/০১/২৪
২১.	আফিয়া খাতুন	কমিউটিং অফিসার	০১/০১/২৪
২২.	শ্রী: আমেদা খাতুন	সিনিয়র সহকারী	০১/০১/২৪
২৩.	সানজিদা হান্নাম	কমিউটিং অফিসার	০১/০১/২৪
২৪.	শ্রী: মাসুম বিক্রম	সহকারী কর্পোরেশন	০১/০১/২০২৪
২৫.	শ্রী: বিক্রম রায়	সহকারী	০১/০১/২৪
২৬.	শ্রী: মাসুম বিক্রম (ইকনম)	সহকারী	০১/০১/২৪
২৭.	শ্রী: এ. এ. এ. মাসুম বিক্রম	সহকারী পুলিচিও	০১/০১/২৪
২৮.	শ্রী: মাসুম বিক্রম	সহকারী	০১/০১/২৪
২৯.	শ্রী: বেজু মাসুম	পরিদর্শক-সহকারী	০১/০১/২৪
৩০.	শ্রী: মাসুম বিক্রম	সিনিয়র সহকারী	০১/০১/২৪
৩১.	শ্রী: মাসুম বিক্রম	সিনিয়র সহকারী	০১/০১/২৪
৩২.	শ্রী: মাসুম বিক্রম	লাইসেন্স কারিগর	০১/০১/২৪
৩৩.	শ্রী: মাসুম বিক্রম	সিনিয়র সহকারী	০১/০১/২৪
৩৪.	শ্রী: মাসুম বিক্রম	সিনিয়র সহকারী	০১/০১/২৪

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং খুলনা সিটি কর্পোরেশনের মধ্যে গত ২৫/০৬/২০২৩ খ্রি. তারিখে সম্পাদিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদিত হয়। উক্ত চুক্তি অনুযায়ী আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণভাবে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ০১/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ কেসিসি'র জিআইজেড সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠেয় প্রশিক্ষণে উপস্থিতি:

প্রশিক্ষণে উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে):

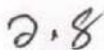
ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
৫৫	কেন্দ্র মুন্সুর জামিন	UD	
৫৬	(মঃ) নাসিম উজ্জামা	UD	মঃ নাসিম উজ্জামা
৩৭	মি. মোস্তাফিজ-উল-জামান	L. D.	
৫৮	মোঃ আব্দুল জামিল	L. D.	
৩৯	তাহিরুল ইসলাম	L. D.	
৪০	কবীরুল হক	নিম্নমান সহকারী	কবীরুল হক

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।



এতদ্বারা জানানো যাচ্ছে যে, উপস্থিতিতে সভায় সভাপতিত্ব করেছেন সিটি কর্পোরেশন খুলনা-৩৬

' ၁၆၆ - အစောဆုံး - အနိမ့်ဆုံး -
 အသက် ၁၆ နှစ် - အသက် ၁၈ နှစ် - အသက် ၂၀ နှစ် -
 အသက် ၂၂ နှစ် - အသက် ၂၄ နှစ် - အသက် ၂၆ နှစ် -
 အသက် ၂၈ နှစ် - အသက် ၃၀ နှစ် - အသက် ၃၂ နှစ် -
 အသက် ၃၄ နှစ် - အသက် ၃၆ နှစ် - အသက် ၃၈ နှစ် -
 အသက် ၄၀ နှစ် - အသက် ၄၂ နှစ် - အသက် ၄၄ နှစ် -
 အသက် ၄၆ နှစ် - အသက် ၄၈ နှစ် - အသက် ၅၀ နှစ် -
 အသက် ၅၂ နှစ် - အသက် ၅၄ နှစ် - အသက် ၅၆ နှစ် -
 အသက် ၅၈ နှစ် - အသက် ၆၀ နှစ် - အသက် ၆၂ နှစ် -
 အသက် ၆၄ နှစ် - အသက် ၆၆ နှစ် - အသက် ၆၈ နှစ် -
 အသက် ၇၀ နှစ် - အသက် ၇၂ နှစ် - အသက် ၇၄ နှစ် -
 အသက် ၇၆ နှစ် - အသက် ၇၈ နှစ် - အသက် ၈၀ နှစ် -
 အသက် ၈၂ နှစ် - အသက် ၈၄ နှစ် - အသက် ၈၆ နှစ် -
 အသက် ၈၈ နှစ် - အသက် ၉၀ နှစ် - အသက် ၉၂ နှစ် -
 အသက် ၉၄ နှစ် - အသက် ၉၆ နှစ် - အသက် ၉၈ နှစ် -
 အသက် ၁၀၀ နှစ် -



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২৩-২৪

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রদানক হিসাবে যা থাকবে
১.	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিকপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করণ।	এতদ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান। উল্লেখ্য পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি বিষয়ে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৩) কার্যক্রম ৭৫% সম্পন্ন হয়েছে।	সংযুক্তি: • টাগড - ১.৫ • ছবি (০৬ কপি)

০৬/০৩/২৩
মোঃ জাহাঙ্গীর আলম
প্রকল্পকারী
কম্পারভেন্টী বিভাগ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

০৬/০৩/২৩
মোঃ আনোয়ার হোসেন
নিয়মান সহকারী
কম্পারভেন্টী বিভাগ
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

০৬/০৩/২৩
মোঃ আনিসুর রহমান
কম্পারভেন্টী অফিসার
এখন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃক (অতিঃ দাঃ)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।



ভ্যাকুয়াম গাড়ি দ্বারা মানব
বর্জ্য কার্যক্রম চলমান

১০

১০

১.৫(১)

92



সচিব
স্থলনা সিটি কর্পোরেশন
স্থলনা।

১৭ নং ওয়ার্ডের মিড আইল্যান্ডের
পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম চলমান

২৫ (২)

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
স্বাস্থ্য বিভাগ



স্মারক নং : ৪৬.১৩.০০০০.০০৫.১৬.১৮৬.২৪. ৩০১

তারিখঃ ০১/০৪/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে ৩য় ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের নিমিত্তে স্বাস্থ্য বিভাগের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী - মার্চ ২০২৪) রিপোর্ট প্রেরণ প্রতিবেদন ছক মোতাবেক প্রস্তুত করত : সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা করা হলো।

প্রাপক

সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

খুলনা

০২/৪/২৪
ডাঃ স্বপন কুমার হালদার
প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন ০২৪৭৭-৭২০৬৪৯

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
০২. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।
০৩. সি এ টু মাননীয় মেয়র (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কেসিসি।
০৪. অফিস কপি।


সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
স্বাস্থ্য বিভাগ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কায়ক্রমের নাম	কম্পানির নাম	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতির পরিবীক্ষণ ২০২৩-২০২৪ (অক্টোবর/ ২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩)	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত অর্জন	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ													
১.৫. কম পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ডুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কম- পরিবেশ করা	৩	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান স্বাস্থ্য কমকতা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন	৩০/৬/২০২৪ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%				স্বাস্থ্যবিধি অনুসারে স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য জনপনকে সচেতন করার লক্ষ্যে মোবাইল মাইকিং ও ফ্লিক্স মাইকিং প্রচার খুলনা মহানগরীর সকল এলাকায় লিফলেট বিতরণ
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধের সহায়ক অন্যান্য কায়ক্রমঃ													
৩.৫ ধুমপান বিরোধীসমাবেশ/ প্রচারণা/সেমিনার/ অভিযান ২৫এর বিকল্প	দিকস	২	সংখ্যা	বিভাগীয় ও শাখা প্রধানগণ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				ধুমপান বিরোধী প্রচার, সমাবেশ, রাগী, লিফলেট বিতরণ, ইত্যাদি কায়ক্রম বাস্তবায়ন।

০২/৮/২৪

ডাঃ সফর কুমার হালদার
প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
যান্ত্রিক শাখা।

“শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি”

স্মারক নং-৪৬.১৩.০০০০.০১৫.১৬.০০৪.২৪- ৩০৬

তারিখ: ২৮/০৩/২০২৪ খ্রি:

বিষয়: জাতীয় দুচ্ছাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: সাধারণ প্রশাসনিক শাখা এর ১৩/০৩/২০২৪ তারিখের ৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৬.২০.২২-৩৭৪ নং স্মারক।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে প্রয়োজনীয় চাহিত তথ্যাদি (৩য় ত্রৈমাসিক জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪ প্রতিবেদন) অত্রসাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০২ (দুই) ফর্দ।

সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

০৪/২৪
মো: আব্দুল আজিজ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
০৪/০৩/২৪

অনুলিপি :

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। এ.পি.এস টু মানবীয় মেম্বর (মেম্বর অফোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), কেসিসি।
- ৪। সি.এ টু গ্রন্থিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

দপ্তর/ সংস্থার নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধানগণ ও শাখা প্রধানগণ	তারিখ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২৩					খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রকৌশল বিভাগ এর যানবাহন শাখায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অকেজো কোন মালামাল নিষ্পত্তি হুক্ত নাই।

১০/০৬/২৪

সিটি কর্পোরেশন
জি.ও.এন্ড.ই. ভুক্ত অকেজো মালামাল
নিষ্পত্তিকরণ
৩০/০৬/২৪

সিটি কর্পোরেশন
জি.ও.এন্ড.ই. ভুক্ত অকেজো মালামাল
নিষ্পত্তিকরণ

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

নং-৪৬.১৩.০০০০.০০৯.১৬.২০.২২-২২২৮

তারিখ-১১/১০/২০২৩খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ১২/০৬/২৩খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৭০.১৬.০০২.২২-৬৩০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্ত এর অংশ হিসেবে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) এর প্রাপ্ত প্রতিবেদনের উপর ১.৬ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে আগামী ১৭/১০/২৩ খ্রি. সকাল ১১-০০ ঘটিকায় কেসিসি'র প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা(যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে একটি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত ফিডব্যাক সভায় অংশগ্রহণের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি :..... ফর্দ।



সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৪৭-৭২০৪৭৬

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরিত হলো :

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। সি.এ টু প্রিনিক, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।

D:\c-My Documents\Secretary\Sarok-Sec.doc



সচিব

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

২.৬
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

৭৭

১৭/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব) জনাব লস্কার তাজুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১.৬ ক্রমিকের নির্দেশনানুসারে ১ম ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি : (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)

- ১। জনাব সানজিদা বেগম, প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ২। জনাব মশিউজ্জামান খান, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৪। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৫। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৬। জনাব আবির উল জব্বার, চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৭। ডাঃ স্বপন কুমার হালদার, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৮। ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস, ভেটেরিনারি সার্জন, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ৯। জনাব শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম, নির্বাহী প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১০। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১১। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
- ১২। জনাব শেখ হুমায়ুন কবির, সহ: সুপারিনটেনডেন্ট (লাইসেন্স) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর বিভিন্ন বিষয়ে সূচকের বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অতঃপর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভাপতি মহোদয় বলেন যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কেসিসিতে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভাটি (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২৩) ৩১/০৭/২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে অনুষ্ঠানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করা হচ্ছে। এতদসংক্রান্তে এর লক্ষ্যমাত্রা ১০০% বাস্তবায়ন করার সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে স্থানীয় সরকার বিভাগের নির্দেশনানুসারে সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানকে সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা গ্রহণ করত ২০২৩-২৪ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সঠিক বাস্তবায়ন করা এবং প্রতিবেদন সঠিক সময় সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে ১ম আভ্যন্তরীণ সভাটি গত ২০/০৯/২৩খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং গত ১৯/১০/২৩খ্রিঃ তারিখে অংশীজন সভার ২য় সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ইতোমধ্যে কেসিসিতে ২টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভাগুলো যথাসময়ে আয়োজনের জন্য সভাপতি মহোদয় সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রশাসনিক শাখা



সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।