

খুলনা সিটি কর্পোরেশন

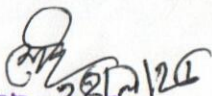
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

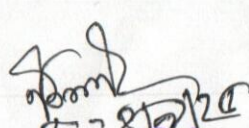
১। ভিশন ও মিশন


- **ব্লুপকল্প (Vision):** আধুনিক, টেকসই এবং বাসযোগ্য খুলনা মহানগর গড়ে তোলা।
- **অভিলক্ষ্য (Mission):** পরিকল্পিত নগর অবকাঠামো, পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, উন্নত নাগরিক সেবা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

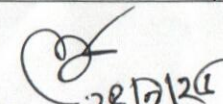
(১) নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রাস্তার বাতির উন্নয়ন ও সংস্কার	আবেদন/অভিযোগ দাখিল সাপেক্ষে।	প্রধান অফিস ও ওয়ার্ড অফিস	প্রযোজ্য নহে	০৩ কার্যদিবস	ইঞ্জি: মোস্তাফিজুর রহমান সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) মোবাইল-০১৭১১-৪০৯৩৯৪ mostafizz.com@icloud.com
২	আইন সংক্রান্ত সমস্যা বিবাহ ও তালাক	৯০ দিনের মধ্যে উভয় পক্ষের সালিশীর মাধ্যমে নিষ্পত্তি	আইন শাখা	টিকেটের (মূল্য ১০ টাকা) প্রয়োজনীয় স্ট্যাম্পের মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	৯০ কার্যদিবস	শরীফ আসিফ রহমান সচিব মোবাইল:- ০১৭২০-৮১৩০৭৮ sharifasifrahman@gmail.com
৩	কমিউনিটি সেন্টার ভাড়া	নির্ধারিত আবেদন	কেসিসির নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তি স্থান-সম্পত্তি শাখা	বিবিধ রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ভাড়া নগদ জমা	০৩ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাইল-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com গাজী সালাউদ্দীন সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১২-৬৫২২৮৭ salahuddingazi33@gmail.com
৪	রাস্তা/চত্বর ব্যবহারের অনুমতি	আবেদন মারফত	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাপ্তি স্থান-সম্পত্তি শাখা	প্রযোজ্য নয়	০৭ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবাইল-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com গাজী সালাউদ্দীন সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১২-৬৫২২৮৭ salahuddingazi33@gmail.com


(মোঃ ইউনুস আলম)
নিম্নমান সহকারী
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


(শেখ নূরুল আমিন)
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


(মোস্তা মারুফ রশীদ)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।


শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

ক্রঃ নঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫	রাস্তা/ডেন/ফুটপাথের জায়গা অবৈধ দখলমুক্তকরণ	কর্তৃপক্ষের গোচরীভূত/প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে কেসিসির নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর নেতৃত্বে উচ্ছেদ / অপসারণ অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে	প্রয়োজন নেই	ক্ষেত্র বিশেষ নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক বিধি মোতাবেক জরিমানা আদায়	প্রয়োজন অনুযায়ী	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crockc128@gmail.com গাজী সালাউদ্দীন সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১২-৬৫২২৮৭ salahuddingazi33@gmail.com
৬	রাস্তার নামকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সিটি কর্পোরেশন অধিক্ষেত্রে রাস্তা/সড়ক/স্থাপনার নামকরণ নীতিমালা-২০১৪ অনুসরণের মাধ্যমে	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	আবির উল জম্মার চিফ প্লানিং অফিসার মোবাঃ-০১৭১১-৩১০৩১৭ planingcellkcc@gmail.com
৭	রাস্তা/ডেন/বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের জন্য বিনামূল্যে জমি হস্তান্তর গ্রহণ	আবেদন মারফত	জমির মালিকানা সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজপত্র/দলিলাদি ও স্কেচম্যাপ প্রাপ্তি স্থান-সম্পত্তি শাখা	দলিল রেজিস্ট্রিকরণের যাবতীয় ব্যয় আবেদনকারী কর্তৃক সংশ্লিষ্ট খাতে জমা প্রদান	প্রয়োজন অনুযায়ী	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crockc128@gmail.com গাজী সালাউদ্দীন সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১২-৬৫২২৮৭ salahuddingazi33@gmail.com
৮	ড্রেড লাইসেন্স প্রদান	অনলাইন এর মাধ্যমে	১। অনলাইনে আবেদন-kcctl.gov.bd ২। অফলাইনে আবেদন : নতুন ড্রেড লাইসেন্স এর ক্ষেত্রে : আবেদন ফরম (প্রাপ্তি স্থান-কেসিসি তথ্য সেবা কেন্দ্র) মূল্য ৩০ টাকা। এনআইডি কার্ড এর ছায়ালিপি, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, ব্যবসার স্থান নিজে হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্সের কপি, ভাড়ার হলে ভাড়ার চুক্তি পত্রের কপি, ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ছবি, প্রতিষ্ঠানটি সীমিত হলে মেমোরেভাম অব আর্টিকেলস দাখিল করিতে হইবে। ড্রেড লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে : পূর্বের লাইসেন্স এর কপি, কোন পরিবর্তন থাকিলে আবেদন পত্রে আবেদন করিতে হইবে। মালিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে এফিডেভিট দাখিল করিতে হইবে। প্রাপ্তি স্থান-লাইসেন্স বাণিজ্য শাখা	ব্যবসার ধরণ অনুযায়ী সরকার ঘোষিত-২০১৬ সালের গেজেটে উল্লেখিত ফিস। ব্যাংকের মাধ্যমে জমা। বিকাশ/নগদের মাধ্যমে অনলাইনে জমা।	নতুন লাইসেন্স আবেদন প্রাপ্তির ২/৩ দিনের মধ্যে ইস্যু করা হয়। নবায়ন লাইসেন্স এ কোন পরিবর্তন না থাকিলে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ইস্যু করা হয়।	মো: মনিরুজ্জামান রহিম সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১১-৩৮৫১৭৩ dreamtouch.rahim@gmail.com খান হাবিবুর রহমান লাইসেন্স অফিসার মোবাইল:-০১৭১২-২৭৮৭৯৭

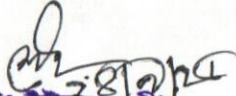
(মোঃ ইউনুস আলী)
নিম্নমান সহকারী

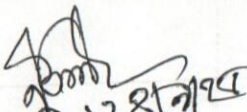
(শেখ নূরুল আমিন)
উন্নয়ন সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
মালিকানা প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।

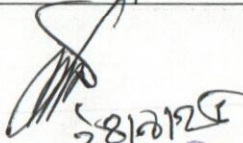
(মোঃ মারুফ রশীদ)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।


শরীফ আসিফ রহমান
মচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

৯	প্রতিষ্ঠান নিবন্ধন (বে-সরকারি ক্লিনিক/ ডায়াগনস্টিক সেন্টার ইত্যাদি) (নতুন/নবায়ন)	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, ও নিষ্পত্তি।	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ, ভাড়ার ক্ষেত্রে চুক্তিপত্র, হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ইত্যাদি। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	আইন ও বিধি অনুযায়ী	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com
১০	যাত্রীবাহী ইজিবাইক লাইসেন্স নবায়ন, হারানো বই প্রদান	বাৎসরিক নির্ধারিত ফি জমাদানের মাধ্যমে	ব্লু-বুক প্রদর্শন জিডির কপি প্রাপ্তি স্থান-লাইসেন্স শাখা	১। নবায়ন ফি-২০০০ টাকা। ২। হারানো বই প্রাপ্তি ১৫০০০ টাকা ব্যাংকে পরিশোধের মাধ্যমে	১৫ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com মো: মনিরুজ্জামান রহিম সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১১-৩৮৫১৭৩ dreamtouch.rahim@gmail.com
১১	ইজিবাইক মালিকানা পরিবর্তন সংক্রান্ত তথ্য	বাৎসরিক নির্ধারিত ফি জমাদানের মাধ্যমে	ক্রয়-বিক্রয় স্ট্যাম্পের ডিড এর ফটোকপি, ক্রেতা-বিক্রেতার NID কার্ডের ফটোকপি, ক্রেতার স্টাম্প সাইজের ২ কপি ছবি। প্রাপ্তি স্থান-লাইসেন্স শাখা	ব্যাংক পে-অর্ডারের মাধ্যমে ৪০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে।	৩০ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com মো: মনিরুজ্জামান রহিম সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১১-৩৮৫১৭৩ dreamtouch.rahim@gmail.com
১২	পণ্যবাহী ইজিবাইক লাইসেন্স নবায়ন	বাৎসরিক নির্ধারিত ফি জমাদানের মাধ্যমে	ক্রয়-বিক্রয় স্ট্যাম্পের ডিড এর ফটোকপি, ক্রেতা-বিক্রেতার NID কার্ডের ফটোকপি, ক্রেতার স্টাম্প সাইজের ২ কপি ছবি। প্রাপ্তি স্থান-লাইসেন্স শাখা	২,০০০/- টাকা বিল ব্যাংকে জমা প্রদান সাপেক্ষে	১৫ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com মো: মনিরুজ্জামান রহিম সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১১-৩৮৫১৭৩ dreamtouch.rahim@gmail.com
১৩	ট্রেডলাইসেন্স সংশোধন	নির্ধারিত ফরমে আবেদন,	জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, চুক্তিপত্র। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য-৫০০/-	০৭ কার্যদিবস	মো: মনিরুজ্জামান রহিম সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৭১১-৩৮৫১৭৩ dreamtouch.rahim@gmail.com


(মোঃ ইউনুস আলী)
নিম্নমান সহকারী
স্বাধীন প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


(শেখ নুরুল আমিন)
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
স্বাধীন প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


মোস্তাফা মারিকুফ রশীদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।


শরীফ সাসিক রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪	বিভিন্ন বিজ্ঞাপনী সাইন বোর্ড	১। সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জমি বা ইমারত স্থানে হলে মাননীয় মেয়র বরাবর আবেদন দাখিল, অনুমোদিত হলে ২০১৬ সালের গেজেট অনুযায়ী ফিস প্রদান সাপেক্ষে কার্যক্রম ২। নিজস্ব.....ঐ	প্রশাসক বরাবর আবেদন প্রদানসহ বিজ্ঞাপন প্রচারের সামগ্রিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থান-লাইসেন্স শাখা	১। আলোকিত বোর্ড সরকারী, আধা-সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের জমি বা ইমারত স্থানে প্রতিবর্গফুট ৩০০ টাকা। ২। আলোকিত বোর্ড ব্যক্তি মালিকানা প্রতি বর্গফুট ১৫০ টাকা। ৩। অনালোকিত বোর্ড সরকারী স্থানে প্রতি বর্গফুট ১৫০ টাকা ৪। অনালোকিত বোর্ড ব্যক্তি মালিকানা প্রতি বর্গফুট ১০০ টাকা।	৩০ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com ও মো: মনিরুজ্জামান রহিম সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৯১১-৩৮৫১৭৩ dreamtouch.rahim@gmail.com
১৫	রিজ্ঞা লাইসেন্স নবায়ন	বাৎসরিক নির্ধারিত ফি জমাদানের মাধ্যমে	ক্রয়-বিক্রয় স্ট্যাম্পের ডিড এর ফটোকপি, ক্রেতা-বিক্রেতার NID কার্ডের ফটোকপি, ক্রেতার স্টাম্প সাইজের ২ কপি ছবি। প্রাপ্তি স্থান-লাইসেন্স শাখা	নগদ টাকা প্রদান সাপেক্ষে নবায়ন ফি-	০১ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com মো: মনিরুজ্জামান রহিম সিনিয়র লাইসেন্স অফিসার মোবা-০১৯১১-৩৮৫১৭৩ dreamtouch.rahim@gmail.com
১৬	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান	প্রশাসক মহোদয়/ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর লিখিত আবেদন,	জায়গার মালিকের মালিকানার দলিল, পর্চা, দাখিলা, ডি সি আর অথবা বরাদ্দ প্রদানের রশিদ। প্রাপ্তি স্থান-করধার্য শাখা	মা ও শিশু টিকিটের (নগদ মূল্য ১০.০০টাকা) মাধ্যমে আবেদনের ভিত্তিতে	৫০ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com
১৭	হোল্ডিংয়ের নামজারি/ পরিবর্তন ও পৃথক করণ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন,	খরিদ/দান/ওয়ারেশ সূত্রে প্রাপ্ত আংশিক/সম্পূর্ণ মালিকানা প্রাপ্ত হয়ে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং এ নাম জারী করতে ইচ্ছুক হলে আবেদনকারীকে হোল্ডিং মালিকের মালিকানা সংক্রান্ত রেজিস্টার্ড দলিল, পর্চা, দাখিলা, ভূমি অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নামজারীর সত্যায়িত কপি, উক্ত হোল্ডিং এর আবেদনের তারিখ পর্যন্ত পৌরকর পরিশোধের রশিদসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং এর পূর্ববর্তী মালিকের আপত্তি আছে কিনা তা জানতে চেয়ে বর্তমান মালিক এবং পূর্ববর্তী মালিককে শুনানীর জন্য নোটিশ প্রদান। শুনানী শেষে সরেজমিনে তদন্ত পূর্বক আবেদনটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচিত হয়। প্রাপ্তি স্থান- করধার্য শাখা	ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য-২০০/- ও টিকিটের মূল্য ১০/-টাকা ওয়ান স্টপ সার্ভিসে নগদে জমা প্রদান সাপেক্ষে।	৬০দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com


শেখ নূরুল আমিন
নিয়মান সহকারী
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


শেখ নূরুল আমিন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


শেখ নূরুল আমিন
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

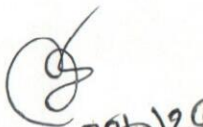
শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮	পৌরকর পুনঃ নির্ধারণ	প্রশাসক/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে	পূর্ব নির্ধারিত পৌরকর পুনঃ নির্ধারণের ক্ষেত্রে হাল নাগাদ পৌরকর পরিশোধ পূর্বক সাদা কাগজে এবং নতুন ভাবে কর নির্ধারণের ক্ষেত্রে কেসিসির নির্ধারিত পি-ফরমে ৩০ দিনের মধ্যে আবেদন করতে হবে। সম্মানিত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র ও নাম সংশ্লিষ্ট গেজেটসহ আবেদন করতে হবে। এখানে উল্লেখ্য যে প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাগণের বসবাসের নিজস্ব মালিকানাধীন হোল্ডিং এ অবস্থিত ইমারত বা ১৫০০ বর্গফুট আয়তন পর্যন্ত ফ্ল্যাটে হোল্ডিং কর মওকুফ হবে। কোন অংশ বাণিজ্যিক বা ভাড়া বা লাভজনক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত হলে উক্ত ইমারত এর হোল্ডিং কর ধার্য হবে। প্রাপ্তি স্থান-করধার্য শাখা	২০.০০ টাকার ফর্মসহ টিকিটের মূল্য ১০.০০টাকা ওয়ান স্টপ সার্ভিসে নগদে জমা প্রদান স্বাপেক্ষে।	৯০ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com
১৯	এ্যাসেসমেন্ট লিস্ট /সার্টিফাইড কপি প্রদান	প্রশাসক মহোদয়/ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর লিখিত আবেদন,	সাদা কাগজে এ্যাসেসমেন্ট/হোল্ডিং এর সার্টিফাইড কপি পাওয়ার আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ দাখিল করতে হবে। প্রাপ্তি স্থান-করধার্য শাখা	এ্যাসেসমেন্ট লিস্ট/ সার্টিফাইড কপির পাতা অনুযায়ী বাজার মূল্য প্রতিপাতা	৪০ দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com ও শেখ হাফিজুর রহমান চীফ এ্যাসেসর মোবা-০১৭১১-৩৪৫১৯৯ hafizurrahmankcc@gmail.com
২০	হোল্ডিং কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র	প্রশাসক মহোদয়/ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর লিখিত আবেদন,	হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রসিদের ফটোকপি, হোল্ডিং মালিকের ২কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন করতে হবে। প্রাপ্তি স্থান ওয়ান স্টপ সার্ভিস।	ফর্ম মূল্য-২০ ও টিকিটের মূল্য ১০/-টাকা ওয়ান স্টপ সার্ভিসে নগদে জমা প্রদান স্বাপেক্ষে।	৫ কর্ম দিবস	কাজী মো: ইমরুল হাসান কালেক্টর অব ট্যাক্সেস ০১৯১১-৮৮৯৮৯১



২৪/১১/২৫
(মোঃ ইউনুস আলী)
নিম্নমান সহকারী
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।

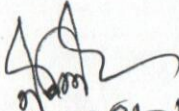

২৪/১১/২৫
(শেখ নুরুল আমিন)
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।

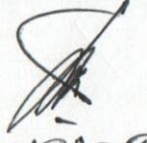

২৪/১১/২৫
মোল্লা মারুফ রশীদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

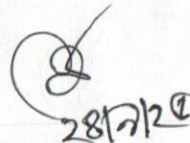

২৪/১১/২৫
শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

২১	পৌর বিল প্রদান ও পৌরকর সংক্রান্ত জটিলতা	প্রতি ৩ মাস অন্তর পৌরবিল কর আদায় শাখার আদায়কারী সরকার সম্মানিত হোল্ডিং মালিকের বাড়িতে পৌছাইয়া দেন। যদি কোন কারণে পৌরকর বিল না পান তা হলে মৌখিকভাবে জানালে বিল প্রদান করা হয়।	কর আদায় শাখা	প্রয়োজ্য নয়।	১০ মিনিট/সাথে সাথে	কাজী মো: ইমরুল হাসান কালেক্টর অব ট্যাক্সেস ০১৯১১-৮৮৯৮৯১
২২	লোন রিবেট	প্রশাসক/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে।	লোন রিবেট প্রাপ্তির ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত রেহেন দলিল/ বন্ধকী খানের দলিল ও মঞ্জুরীপত্র দাখিল করতে হবে। এখানে উল্লেখ্য শুধুমাত্র গৃহ ক্রয় ও নির্মানের ক্ষেত্রে উক্ত লোন রিবেট প্রধান করা হয়। অন্যান্য লোনের ক্ষেত্রে এ সুযোগ প্রদান করা হয় না। প্রাপ্তি স্থান-করধার্য শাখা	মা ও শিশু টিকিটের (নগদ মূল্য ১০.০০টাকা) ওয়ান স্টপ সার্ভিসে নগদে জমা প্রদান স্বাপেক্ষ।	৫০দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com
২৩	দ্বৈত হোল্ডিং জনিত সমস্যা নিষ্পত্তি	প্রশাসক মহোদয়/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে।	আবেদন পত্রের সাথে মূল হোল্ডিং এর পৌরকর পরিশোধের রশিদ হোল্ডিং এর পক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যেমন রেজিস্টার্ড দলিল, পর্চা, দাখিলা, ভূমি অফিস কর্তৃক প্রদত্ত নাম জারীর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। প্রাপ্তি স্থান-করধার্য শাখা	মা ও শিশু টিকিটের (নগদ মূল্য ১০.০০টাকা) ওয়ান স্টপ সার্ভিসে নগদে জমা প্রদান স্বাপেক্ষ।	৬০দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com
২৪	হোল্ডিং বাতিলের নিয়ম	প্রশাসক মহোদয়/প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবর সাদা কাগজে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে।	আবেদনপত্রের সাথে মূল হোল্ডিং এর পৌরকর পরিশোধের রশিদ এবং উক্ত হোল্ডিংটির ফাঁকা জায়গার ছবি প্রদান করতে হবে। প্রাপ্তি স্থান-করধার্য শাখা	মা ও শিশু টিকিটের (নগদ মূল্য ১০.০০টাকা) ওয়ান স্টপ সার্ভিসে নগদে জমা প্রদান স্বাপেক্ষ।	৬০দিন	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com
২৫	দোকান ঘরের নাম খারিজ/পরিবর্তন	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন,	১কপি জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, ক্রয়-বিক্রয়ের অঙ্গীকারনামা, দোকান বরাদ্দের কাগজপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি এবং ছবি ১ কপি করে। প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-২০/- হস্তান্তর বাজার মূল্যের ১০% মূল্য		গাজী সালাউদ্দীন সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১২-৬৫২২৮৭ salahuddingazi33@gmail.com

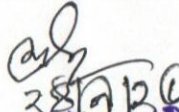

(মোঃ ইউনুস আলী)
নিয়ন্ত্রণ সহকারী
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।

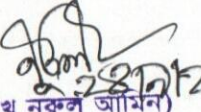

০-২৪/১২/২৫
(শেখ নুরুল আমিন)
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।



২৪/১২/২৫
মোহনা মারুফ রশীদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

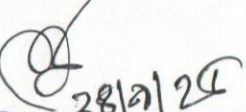

২৪/১২/২৫
শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

২৬	আহতরুগীর জন্য কুকুর, বিড়ালের কামড়ের ভ্যাকসিন	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রাপ্তিস্থান-সিটি কর্পোরেশনের নগর স্বাস্থ্যভবন, শের এ বাংলা রোড। প্রাপ্তি স্থান-জনস্বাস্থ্য বিভাগ	ডোজ-৮০০/- সম্পূর্ণ কোর্স ৪ ডোজ	(রবি ও বুধবার)	ডাঃ শরীফ শামীউল ইসলাম প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭২৫-২৯৫১০৪ sharifislam6566@gmail.com
২৭	ইপিআই কার্যক্রমের আওতায় মা ও শিশুদের টিকাদান	তাৎক্ষণিক সেবা	পূর্ববর্তী টিকা সংক্রান্ত কার্ড প্রাপ্তিস্থান-নগরস্বাস্থ্য ভবন ও ওয়ার্ড টিকাদান কেন্দ্র	বিনামূল্যে	চলমান	ডাঃ শরীফ শামীউল ইসলাম প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭২৫-২৯৫১০৪ sharifislam6566@gmail.com
২৮	পরিবেশ প্রত্যয়নপত্র/ প্রিমিসেস লাইসেন্স (নতুন/নবায়ন)	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সরেজমিনে তদন্ত এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ। খাদ্য উৎপাদনকারী, সংরক্ষণকারী, পরিবহনকারী, বিক্রয়কারী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান সমূহের প্রিমিসেস পরিদর্শন পূর্বক স্বাস্থ্যকর পরিবেশ নিশ্চিত করে প্রিমিসেস লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	ভেটেরিনারি দপ্তর নগর ভবন ৫ম তলা (পুরাতন ভবন) কেসিসি, ওয়ান স্টপ সার্ভিস ও কেসিসি'র ওয়েব সাইট।	মা ও শিশু টিকিট-১০/- ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য নতুন-৫০/- নবায়ন-২৫/-	১০ দিন	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ভেটেরিনারি অফিসার ফোন-০১৭১৭২৫৯৫১৫ perubau@gmail.com
২৯	কসাইখানার মাধ্যমে সেবা প্রদান	কসাইখানায় জবাইকৃত পশুর স্বাস্থ্য ও মাংস পরীক্ষা করা, হালাল পদ্ধতিতে পশু জবাই, কসাইখানার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা।	ভেটেরিনারি দপ্তর নগর ভবন ৫ম তলা (পুরাতন ভবন) কেসিসি।	নির্ধারিত ফি (ছাগল-২৫/-, গরু-১০০/-, মহিষ-১০০/-) সিটি কর্পোরেশনের রশিদের মাধ্যমে	সপ্তাহে ৬দিন (সোমবার ব্যতিত)	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ভেটেরিনারি অফিসার ফোন-০১৭১৭২৫৯৫১৫ perubau@gmail.com
৩০	পোষা প্রাণীর লাইসেন্স ও বেল্ট প্রদান	প্রশাসক মহোদয়/ডিএস বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	টিকা প্রদানের সত্যায়িত কপি, জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। প্রাপ্তিস্থান-ভেটেরিনারি দপ্তর।	সেবা মূল্য-৫০০/- বেল্ট মূল্য-১০০/-	০৩ দিন	ড. পেরু গোপাল বিশ্বাস ভেটেরিনারি অফিসার ফোন-০১৭১৭২৫৯৫১৫ perubau@gmail.com
৩১	স্বাস্থ্য সনদ প্রদান	প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, স্বাস্থ্য পরীক্ষা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	প্রাপ্তিস্থান-নগর স্বাস্থ্য ভবন, শেরে বাংলা রোড, খুলনা।	সেবা মূল্য-২০/-	০১ দিন	ডাঃ শরীফ শামীউল ইসলাম প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭২৫-২৯৫১০৪ sharifislam6566@gmail.com
৩২	অসুস্থ রোগীদের জন্য পরিবহন/এম্বুলেন্স সেবা	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন	জরুরী ফোন অথবা সংবাদ প্রাপ্তিস্থান-সিটি কর্পোরেশন কার্যালয়	সেবামূল্য-কর্পোঃ এলাকায় ৪০০-৭০০ এবং সিটির বাইরে প্রতি কিঃ মিঃ ২০/- হারে। (রশিদের মাধ্যমে)	২৪ঘন্টা ০৭দিন	ডাঃ শরীফ শামীউল ইসলাম প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭২৫-২৯৫১০৪ sharifislam6566@gmail.com


শেখ হোসেন আলী
(মোঃ ইউনুস আলী)


শেখ নূরুল আমিন
উপস্থাপনকারী (চলতি দায়িত্ব)
প্রাথমিক প্রশাসনিক কর্মকর্তা


শরীফ আশরাফ রশীদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।


শরীফ আশরাফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

৩৩	সেফটি ট্যাংক, পিট ল্যান্ড্রিন, সোক ওয়েলের মানব বর্জ্য অপসারণ	নির্ধারিত সার্ভিস চার্জের মাধ্যমে ব্যাংকে ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালান কপিসহ টাকা জমা প্রদান স্বাপেক্ষে ভ্যাকুয়াম ট্যাংকার উইথ টেইলার(ভ্যাকু ট্যাংক) গাড়ী সরবরাহ করা হয়।	ফরম প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-৬০/- মা ও শিশু টিকিট-১০/- ৭০০০লিটার-৫,১৪৩/- ৫০০০লিটার-৩,৯৯৩/- ২০০০লিটার-২,৩৪৩/-	০২দিন তাৎক্ষণিক	কোহিনুর জাহান এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা মোবা :- ০১৭২২-১৯৮১১৭ kohinurjahan34@gmail.com ও মো: জাহাঙ্গীর আলম মোবা:-০১৯৭১-২৯২৬০০ kccconsergency123@gmail.com
৩৪	ভবন নির্মাণ অনাপত্তিপত্র প্রদান	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন,	দলিল, পর্চা কপি, প্লানের কপি, কেডিএর অনাপত্তি, আবেদনকারীর এনআইডি ও ছবি আবেদন ফর্ম ওয়ান স্টপ সার্ভিসে পাওয়া যায়।	৭ম তলা থেকে ৯ম তলা পর্যন্ত অনাপত্তি পত্র চার্জ ২০,০০০/-+১৫% ভ্যাট ১০ম তলা+উর্দ্ধমুখী- ৫০,০০০/- +১৫% ভ্যাট	৫০ কার্যদিবস (সম্ভব্য)	আবির উল জব্বার চিফ প্রানিং অফিসার মোবাঃ-০১৭১১-৩১০৩১৭ planingcellkcc@gmail.com
৩৫	উন্নয়ন পরিকল্পনা বর্হিভূত সনদ	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সরেজমিনে তদন্ত এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	জমির মালিকানা দলিল, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি, খাজনা, খারিজ। প্রাপ্তি স্থান-(ক্যাশ শাখা)	ফরম মূল্য-২০/- সেবা মূল্য-২০০/- (ব্যাংকের মাধ্যমে)	৩০ কার্যদিবস	আবির উল জব্বার চিফ প্রানিং অফিসার মোবাঃ-০১৭১১-৩১০৩১৭ planingcellkcc@gmail.com
৩৬	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি)	ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন,	১কপি করে হোল্ডিং ট্যাক্স পরিশোধের রশিদ, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি, জমির মালিকানা দলিল। প্রাপ্তি স্থান-পূর্ত বিভাগ	১। মাটির রাস্তা-প্রতি বঃমিঃ- ৫২৯.৪০/- ২।সিলিং এর রাস্তা ,, ,, -১১৯০.৯৩ ৩। হেরিং বোন বন্ড ,, -১৭৯৯.৬৫ ৪। সিসি রাস্তা প্রতি ঘন মিঃ- ৩২৮৮.১০ ৫।আর সিসি রাস্তা ,, ,, -৩৮৮৭.৫০ ৬। কার্পেটিং রাস্তা প্রতি বর্গ মিটার- ৫৮০১.৬০	০৭ কার্যদিবস	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com
৩৭	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন,	১কপি জাতীয় পরিচয়পত্র, ড্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভ্যাট সাটিফিকেট সবগুলির সত্যায়িত অনুলিপি, প্রাপ্তিস্থান-ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-১০০/- ১ম শ্রেণী তালিকাভুক্তি ফি- ৫০০০/- ভ্যাট-১৫%	৩০দিন	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com
৩৮	ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	নির্বাহী প্রকৌশলী-অঞ্চল-ক খুলনা সিটি কর্পোরেশন বরাবর আবেদন	ড্রেড লাইসেন্স এর নবায়ন কপি, ভ্যাট এর চালান কপি প্রাপ্তি স্থান-পূর্ত বিভাগ	নবায়ন ফি-২,০০০/- ভ্যাট-১৫%	০৭ কার্য দিবস	শেখ মোহাম্মাদ মাসুদ করিম নির্বাহী প্রকৌশলী অঞ্চল-ক মোবা: ০১৯১১-০৪৯১৭৭ kccmasud@gmail.com
৩৯	তালিকাভুক্ত ঠিকাদারের অনুকূলে ঠিকাদারি রেজি: বই সরবরাহ	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রধান প্রকৌশলী বরাবর আবেদন	তালিকাভুক্তি/নবায়ন এর কপি, ড্রেড লাইসেন্স নবায়নের কপি প্রাপ্তি স্থান-পূর্ত বিভাগ	বই এর মূল ১০০/-	০৭ কার্য দিবস	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪০	রোড রোলার ভাড়া প্রদান এ্যাসফল্ট প্লাণ্টের অন্যান্য যন্ত্রপাতি ভাড়া	নির্ধারিত ফরমে প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন,	প্রাপ্তিস্থান- যান্ত্রিক শাখা ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস	ফরম মূল্য-৫০/- সেবামূল্য- টায়ার রোলার কেসিসি ঠিকাদারের ক্ষেত্রে ৮,০০০/- বাইরের ঠিকাদার-১০,০০০/- চাকা রোলার কেসিসি ঠিকাদার ৪,০০০ বাইরের ঠিকাদার-৫০০০/- দৈনিক (ব্যাংকের মাধ্যমে)	০১ দিন	মুহাম্মদ আনিচুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবা : ০১৭১২-৭২৮০১৪ engr.m.anis@gmail.com
৪১	কেসিসির ওয়ার্ড ম্যাপ ও ডেনেজ ম্যাপ সরবরাহ	আবেদনের মাধ্যমে	কেসিসির তথ্য ও সেবা কেন্দ্র হতে ১০/- টাকা টিকিট ক্রয় করে সাদা কাগজে আবেদন।	ওয়ার্ড ম্যাপ-১৫০/- ডেনেজ ম্যাপ-২০০/- কেসিসির ক্যাশ শাখায় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	১৫ মিনিট	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com
৪২	শহীদ হাদিস পার্ক/ অন্যান্য পার্ক ভাড়া বরাদ্দ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন,	সম্পত্তি শাখা	শহীদ হাদিস পার্ক ভাড়া : ফরম-২০/-টাকা সেবামূল্য-১০০০/-টাকা দৈনিক কনসার্ট-২০০০/- সাধারণ-৫০০/- সরকারি -ফ্রি (অন্যান্য পার্কের ক্ষেত্রে নির্ধারিত রেট প্রযোজ্য)	০৭ কার্যদিবস	রহিমা সুলতানা বুশরা প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মোবা-০১৯১৬-৪০৯৩৭৬ crokcc128@gmail.com ও গাজী সালাউদ্দীন সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১২-৬৫২২৮৭ salahuddingazi33@gmail.com
৪৩	হাট বাজারে পণ্য বিক্রি	কেসিসি পরিচালিত হাট বাজারে পণ্য বিক্রি ও নির্ধারিত রশিদের মাধ্যমে রাজস্ব প্রদান	বাজার শাখা	বিভিন্ন সেবামূলের রশিদের মাধ্যমে রাজস্ব প্রদান। (৩০/-, ২০/-, ১০/-, ৫/-, ২/-)	দৈনন্দিন	শেখ শফিকুল হাসান বাজার সুপার মোবা-০১৭২৪-৯৫৬৯২২ shafiqul.hassan01724@gmail.c om
৪৪	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	অন লাইনে আবেদন সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড অফিস	০-৪৫ দিন পর্যন্ত ফ্রি ৪৬দিন থেকে ৫বছর পর্যন্ত ২৫টাকা ৫ বছরের উর্ধ্বে ৫০ টাকা (সরকার ঘোষিত হার অনুসারে)	৩-৭ দিন	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা খুলনা সিটি কর্পোরেশন খুলনা।
৪৫	নাগরিক সনদ প্রদান, ওয়ারিশ কায়েম সনদ, চারিত্রিক সনদ, ইত্যাদি	আবেদন সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড অফিস	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা খুলনা সিটি কর্পোরেশন খুলনা।

২৪/১১/২৫
(মোঃ ইউনুস আলী)
নিম্নমান সহকারী
স্বাক্ষর

২৪/১১/২৫
(শেখ নুরুল আমিন)
উপসহকারী (চলতি দায়িত্ব)
স্বাক্ষর

২৪/১১/২৫
মোঃ মারুফ রশিদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

২৪/১১/২৫
শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

ক্রঃ নঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৬	কেসিসি হতে স্কুল, টোল মস্তব ও ফোরকানিয়া মাদ্রাসার শিক্ষকদের ভাতা প্রদান/অনুমোদন	শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রসহ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সভাপতির ভাতা প্রদান/অনুমোদনের জন্য আবেদনকৃত পত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কাউন্সিলরের সুপারিশসহ প্রশাসক মহোদয় বরাবর জমা প্রদান সাপেক্ষে	শিক্ষা ও সাংস্কৃতিক শাখা ৪র্থ ফ্লোর(৫ম তলা) রুম নং-৫০৪ ও ৫০৫ খুলনা সিটি কর্পোরেশন	বিনামূল্যে	তদন্তের পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	এস কে এম তাছাদুজ্জামান শিক্ষা ও সাংস্কৃতিক অফিসার মোবা-০১৭১১-২৭৫২৫৫ tasad.kcc.kln@gmail.com
৪৭	সিটি কর্পোরেশন এলাকায় বেসরকারি বা ব্যক্তিগতভাবে পরিচালিত টিউটোরিয়াল স্কুল, কোচিং সেন্টার, মাদ্রাসা, ট্রেনিং সেন্টার ইত্যাদি নিবন্ধন	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রসহ নিবন্ধনের জন্য প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন জমা প্রদান সাপেক্ষে	শিক্ষা ও সাংস্কৃতিক শাখা ৪র্থ ফ্লোর(৫ম তলা) রুম নং-৫০৪ ও ৫০৫ খুলনা সিটি কর্পোরেশন	নির্দিষ্টকৃত ফিস জমা সাপেক্ষে	তদন্তের পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	এস কে এম তাছাদুজ্জামান শিক্ষা ও সাংস্কৃতিক অফিসার মোবা-০১৭১১-২৭৫২৫৫ tasad.kcc.kln@gmail.com
৪৮	ডেন পরিষ্কার (ছোট ডেন)	খুলনা মহানগরীর কাঁচা, পাকা, সেমি পাকা প্রত্যেক ওয়ার্ডের ডেন শ্রমিক দ্বারা পরিষ্কার করা হয়। তাছাড়া আবর্জনা তিন চাকার ভ্যানগাড়ীর মাধ্যমে সেকেন্ডারী পয়েন্টে আনা হয়।	স্ব স্ব ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিসে, অথবা জোনাল অফিস বা হেড অফিসে সহ: কন: অফিসার, কঞ্জারভেল্পি অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /ওয়ার্ড সচিব/ কঞ্জারভেল্পি সুপারভাইজার, সি এস আই/সহ:কন: অফিসার বা কন: অফিসার ফোন-৭৩০১২৮
৪৯	জলাবদ্ধতা দূরীকরণ ও বড় ডেনের পেড়ী মাটি উত্তোলন	জলাবদ্ধতা দূরীকরণের জন্য শহরের অভ্যন্তরে অবস্থিত খাল ও বড় বড় হাই ডেন ও আউটলেট গুলির পেড়ীমাটি উত্তোলন করে জলাবদ্ধতা দূরীকরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট শাখা অফিসে বা হেড অফিসে সহ:কন: অফিসার/কন:অফিসার/চী ফ কন:অফিসার বরাবর সাদা কাগজে মা ও শিশু টিকিট সংযুক্ত করে আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	সংশ্লিষ্ট জোনের সহ: কন: অফিসার/ কন: অফিসার
৫০	রাস্তা বাঁড়ু	প্রত্যেক ওয়ার্ডের বাঁড়ুদারের মাধ্যমে রাস্তাগুলি বাঁড়ুদিয়ে পরিষ্কার করা হয়।	স্ব স্ব ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিসে, অথবা জোনাল অফিস বা হেড অফিসে সহ: কন: অফিসার, কঞ্জারভেল্পি অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /ওয়ার্ড সচিব/কঞ্জারভেল্পি সুপারভাইজার, সি এস আই/সহ:কন: অফিসার বা কন: অফিসার ফোন-৭৩০১২৮

৫১	মশক নিধন কার্যক্রম	মশক নিধন কার্যক্রম মোট ২টি পদ্ধতিতে পরিচালিত হয়। স্প্রে-ম্যান দ্বারা লার্ভিসাইড, ফগার মেশিনের মাধ্যমে এডালটিসাইড স্প্রে করা হয়।	স্ব স্ব ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিসে, অথবা জোনাল অফিস বা হেড অফিসে সহ: কন: অফিসার, কঞ্জারভেলি অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /ওয়ার্ড সচিব/কঞ্জারভেলি সুপারভাইজার, সি এস আই/সহ:কন: অফিসার বা কন: অফিসার ফোন-৭৩০১২৮
৫২	গার্বের্জ অপসারণ	কেসিসির ট্রাক দ্বারা ১২০০টি ডাস্টবিন ও ১২০ সেকেন্ডারী পয়েন্ট থেকে সকাল-বিকাল দুই শিফটে গার্বের্জ অপসারণ করে রাজবাধ ট্রেসিং গ্রাউন্ডে নেয়া হয়। বে-সরকারি সংস্থা সমূহ বাড়ী বাড়ী থেকে গৃহস্থলী বর্জ্য সংগ্রহ করে ভ্যানের মাধ্যমে সেকেন্ডারী পয়েন্টে আনা হয়।	স্ব স্ব ওয়ার্ডের কন: সুপারভাইজার অথবা জোনাল অফিস বা হেড অফিসে সহ: কন: অফিসারের বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	০২ (দুই) দিন	ওয়ার্ডের সুপারভাইজার, সি এস আই, সহ: কন: অফিসার বা কন: অফিসার
৫৩	হাসপাতাল/ক্লিনিক্যাল বর্জ অপসারণ	বে-সরকারি সংস্থা প্রদীপন ও স্বাদিচ্ছা এনজিও এর সহায়তায় সরকারি হাসপাতালসহ ৬৮টি বে-সরকারি ক্লিনিকের বর্জ্য ও ভাগে বিভক্ত করে নিজস্ব পরিবহনের মাধ্যমে ক্লিনিক মালিকের প্রদত্ত সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সংগ্রহ করে রাজবন্দে ফেলা হয়।	নগর ভবনের কঞ্জারভেলি বিভাগের চীফ কঞ্জারভেলি অফিসার বরাবর সাদা কাগজে মা ও শিশু ডাক টিকেট সংযুক্ত করে আবেদন করতে হবে।	নির্ধারিত এনজিও কর্তৃক ধার্যকৃত সেবা মূল্য উক্ত এনজিওকে পরিশোধ করতে হবে।	০১ (এক) দিন	০১ থেকে ১৯ নং ওয়ার্ড পর্যন্ত স্বাদিচ্ছা মানব কল্যান সংস্থা মোবাইল নম্বর-০১৭১১-৩৯৪১২৭ ২০ থেকে ৩১ নং ওয়ার্ড পর্যন্ত প্রদীপন এনজিও মোবাইল নম্বর-০১৭১৫-১৪৪৩১৩ এবং কঞ্জারভেলি অফিসার (জোন-এ +বি)
৫৪	মরা জীবজন্তু অপসারণ	রাস্তার উপর মরে থাকা জীব-জন্তুর মৃতদেহ তাৎক্ষণিক ভাবে ডোম শ্রমিক দ্বারা অপসারণ করা হয়।	ফোনে জানানো অথবা সাদা কাগজে কন: অফিসার বরাবর আবেদন।	বিনামূল্যে	০১ (এক) দিন	(ক) মো: অহিদুজ্জামান খান কঞ্জারভেলি অফিসার (জোন-ক) মোবা:-০১৭১৬-৯৫৩৮৪৪ ohiduzzaman144@gmail.com (খ)মো: আনিসুর রহমান কঞ্জারভেলি অফিসার (জোন-খ) মোবা:- ০১৭১১-৯৮১৫৫১ aniskcc4@gmail.com


(মোঃ ইউনুস আলী)
নিয়মান সহকারী
জন্মান প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।

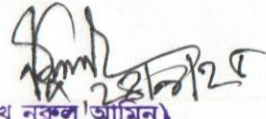
(শেখ নুরুল আমিন)
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


মোস্তা মারুফ রশীদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

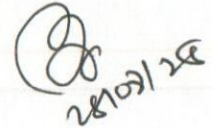
শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

৫৫	কোরবানির সময় বিশেষ পরিচ্ছন্নতা	বিশেষ টিমের মাধ্যমে শহর ব্যাপী রাস্তা-ঘাট পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। নির্ধারিত স্থানে কোরবানির পশুর জবাই করার জন্য ব্যাপক প্রচারের নিমিত্তে মাইকিং, লিফলেট, প্যানাসহ পত্রিকায় বিজ্ঞাপনের ব্যবস্থা করা হয়। এছাড়া কোরবানির পশুর উচ্ছিটাংশ সুষ্ঠুভাবে অপসারণসহ পশু জবাইয়ের স্থানে স্যাভলন পানি দেয়া হয় ও ব্লিচিং পাউডার ছিটানো হয়।	স্ব স্ব ওয়ার্ড কাউন্সিলর অফিসে, অথবা জোনাল অফিস বা হেড অফিসে সহ: কন: অফিসার, কঞ্জারভেন্সি অফিসার বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা /ওয়ার্ড সচিব/কঞ্জারভেন্সি সুপারভাইজার, সি এস আই/সহ:কন: অফিসার বা কন: অফিসার ফোন-৭৩০১২৮
----	---------------------------------	---	---	------------	--------------	---


(মোঃ ইউনুস আলী)
শিল্পমান সহকারী
স্বাস্থ্য প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।



(শেখ নুরুল আমিন)
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
স্বাস্থ্য প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।



মোহনা মারুফ রশাদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।



শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

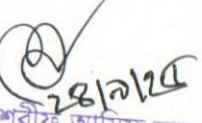
২.২) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	জি.পি এফ এবং অগ্রিম	প্রশাসক মহোদয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, তদন্ত ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সার্ভিস বুক এবং পূর্বের ঋণ পরিশোধের NOC সাধারণ প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	শরীফ আসিফ রহমান সচিব মোবা:- ০১৭২০-৮১৩০৭৮ sharifasifrahman@gmail.com
২	ছুটি	প্রশাসক মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	ছুটি সংক্রান্ত কাগজপত্র, GO, মেডিকেল সার্টিফিকেট সাধারণ প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	শরীফ আসিফ রহমান সচিব মোবা:- ০১৭২০-৮১৩০৭৮ sharifasifrahman@gmail.com
৩	PRL মঞ্জুরি	প্রশাসক মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	Service book, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন, বিভাগীয় মামলা ও আর্থিক পাওনাদি সম্পর্কিত NOC সাধারণ প্রশাসনিক শাখা	পেনশন নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণ পূর্বক	১০ কর্মদিবস	শরীফ আসিফ রহমান সচিব মোবা:- ০১৭২০-৮১৩০৭৮ sharifasifrahman@gmail.com
৪	আনুতোষিক	প্রশাসক মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	গ্রাটুইটি (৩ Installment) সাধারণ প্রশাসনিক শাখা	পেনশন নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণ পূর্বক	৩০ কর্মদিবস	শরীফ আসিফ রহমান সচিব মোবা:- ০১৭২০-৮১৩০৭৮ sharifasifrahman@gmail.com
৫	বাসা বরাদ্দ	প্রশাসক মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সম্পত্তি শাখা	সিটি কর্পোরেশন আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী সাধারণ সভায় অনুমোদন	০৭ কর্মদিবস	গাজী সালাউদ্দীন সম্পত্তি কর্মকর্তা মোবাইল-০১৭১২-৬৫২২৮৭ salahuddingazi33@gmail.com
৬	গৃহ নির্মাণ/মটর সাইকেল/সাইকেল/ কম্পিউটার ঋনমঞ্জুর	প্রশাসক মহোদয় বরাবর লিখিত আবেদন, নথিতে উপস্থাপন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সাধারণ প্রশাসনিক শাখা	সিটি কর্পোরেশন আইন ও বিধিমালা	০৭ কর্মদিবস	শরীফ আসিফ রহমান সচিব মোবা:- ০১৭২০-৮১৩০৭৮ sharifasifrahman@gmail.com


(মোঃ ইউনুস আলী)
নিম্নমান সহকারী
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।

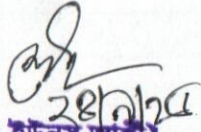

(শেখ মুজিবুর রহমান)
উচ্চমান সহকারী (চরিত দায়িত্ব)
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।

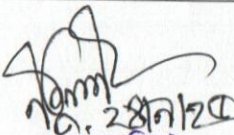

মোল্লা মারুফ রশীদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

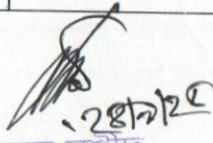

শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

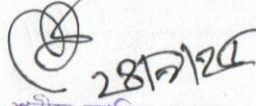
২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	অব্যবহৃত যানবাহন অকেজো ঘোষণা ও নিষ্পত্তি	নথিতে উপস্থাপন, যাচাই-বাছাই, সিদ্ধান্ত ও নিলাম	অকেজো যানবাহনের সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ফিটনেস, রুট ফরমেট, ইঞ্জিন নম্বর, চেসিস নম্বর গ্যারেজ শাখা	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মুহাম্মদ আনিচুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবা : ০১৭১২-৭২৮০১৪ enr.m.anis@gmail.com
২	সিটি কর্পোরেশনের (উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন বাজেট কাঠামো) প্রণয়ন, প্রাক্কলন বাজেট	নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	বাজেট সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র হিসাব বিভাগ	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মো: মনিরুজ্জামান বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার ফোন-০১৭১৮-২৫৭৫৯১ lotusrussell@yahoo.com
৩	বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বরাবর আবেদন, নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	Project Proposal সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
৪	পদোন্নতি/সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল প্রদান	প্রশাসক মহোদয় বরাবর নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	Service book, Annual Confidential Report, বিভাগীয় মামলার কাগজপত্র সাধারণ প্রশাসনিক শাখা	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	শরীফ আসিফ রহমান সচিব মোবা:- ০১৭২০-৮১৩০৭৮ sharifasifrahman@gmail.com
৫	অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন	নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ পূর্ত বিভাগ	Project Proposal পূর্ত বিভাগ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com
৬	বিভিন্ন প্রকল্পের অর্থ ছাড়করণ	নথিতে উপস্থাপন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে অর্থছাড়	Project Proposal পূর্ত বিভাগ	বিনামূল্যে	যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে	মশিউজ্জামান খান প্রধান প্রকৌশলী মোবা-০১৯২২-৮৫২৬৯৪ ce.kcc.kln@gmail.com


(মোঃ ইউনুস আলী)
নিম্নমান সহকারী
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


(শেখ নূরুল আমিন)
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেসিসি।


মোস্তা মারুফ রশীদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।



শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।


- ৩) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সেবা প্রয়োজ্য নহে।
৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

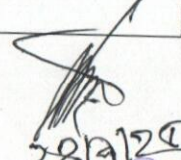
ক্রঃনং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় চার্জ/ফিস নির্ধারণ করা।
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা।
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।

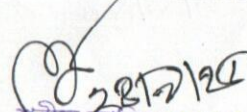
৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	যোগাযোগের ঠিকানা শরীফ আসিফ রহমান সচিব খুলনা সিটি কর্পোরেশন মোবাঃ ০১৭২০-৮১৩০৭৮ ই-মেইল-sharifasifrahman@gmail.com www.khulnacity.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপীল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মাদ সাইফুল ইসলাম মজুমদার যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট অধিশাখা) স্থানীয় সরকার বিভাগ ফোন (অফিস):-০২৫৫-১০০৮৭২ মোবা:-০১৭১৬-১৪৭০৫৬ ই-মেইল-psbr@lgd.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


(মোঃ ইউনুস আলী)
নিম্নমান সহকারী
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেপিপি।


শেখ নূরুল আমিন
উচ্চমান সহকারী (চলতি দায়িত্ব)
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা, কেপিপি।


মোহা মারুফ রশীদ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।


শরীফ আসিফ রহমান
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।