খুলনা সিটি কর্পোরেশন
KHULNA CITY CORPORATION
KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. +88-02477-[illegible]
+88-02477-725878
Res. +88-02477-7[illegible]
Fax : +88-02477-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং- কেসিসি/সেঃবিঃ/সাঃপ্রঃশাঃ/III-১২৯৩(অং-৪/২)/২২-১৪০৬ তারিখ- ০৭/০৭/২২খ্রিঃ

বিষয় ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য প্রেরণ।

সূত্র ঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের গত ৩১/০৫/২০২১খ্রি. তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৩৮.০১৬.০০১.২০২০-৬৪৬ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে খুলনা সিটি কর্পোরেশনের ৪র্থ কোয়ার্টারের (৪র্থ ত্রৈমাসিক: এপ্রিল-জুন, ২০২২) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক এসাথে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১ [illegible] ফর্দ।

লস্কার তাজুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
ফোন-০২৪৭৭-৭২০৪০৯
ই-মেইল ceo.kcc.kln@gmail.com

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ ঃ উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
সিটি কর্পোরেশন-১ শাখা।

অনুলিপি ঃ

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। আইটি ম্যানেজার, কেসিসি(কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার অনুরোধসহ)।
৪। সিএ টু মেয়র, কেসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। সংশ্লিষ্ট নথি।

১৫৮

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
সাধারণ প্রশাসনিক শাখা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন, ২০২২) ৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন তালিকা নিম্নরুপ:

ক্রমিক নং	তথ্য তালিকা	পতাকা	মন্তব্য
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	ক	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে গত ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখ কেসিসি'র নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২১), ২৮/১০/২১খ্রিঃ তারিখে ২য় ত্রৈমাসিক সভা (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২১), গত ১৯/০১/২২খ্রিঃ তারিখের ৩য় ত্রৈমাসিক সভা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) এবং গত ১৯/০৫/২০২২খ্রিঃ তারিখে ৪র্থ সভাটি অনুষ্ঠিত হয়।
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		গত ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক এবং ২৮/১০/২১খ্রিঃ তারিখে ২য় ত্রৈমাসিক এবং গত ১৯/০১/২২খ্রিঃ তারিখের ৩য় ত্রৈমাসিক সভা (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) অনুষ্ঠিত হয়। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা (Stakeholders)	খ	গত ১৬/১১/২১খ্রিঃ তারিখে কেসিসিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম সভাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২য় সভাটি গত ২৬/০৬/২০২২খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	গ	এতদসংক্রান্তে ইতোমধ্যে গত ২৯/০৫/২০২২খ্রিঃ তারিখ থেকে ০৮/০৬/২০২২খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত কেসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বয়রায় কেসিসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
৫	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	ঘ	কেসিসি'র প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এতদসংক্রান্তে ৩০/০৬/২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করেছেন। উল্লেখ্য, পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কাজে কেসিসি'র কঞ্জারভেন্সি শাখা ১ম কোয়ার্টারে ইতোমধ্যে ৮০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে, ২য় কোয়ার্টারে ৯০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে, ৩য় কোয়ার্টারে ৯৫% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ৯০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে। এছাড়া কেসিসির স্বাস্থ্য বিভাগ কোভিড-১৯ ও ওমিক্রন প্রতিরোধে ব্যাপক কার্যক্রম গ্রহণসহ স্বাস্থ্য বিধি অনুসারে মাস্ক, হ্যান্ড গ্লাভস, ইত্যাদি সরবরাহের ব্যবস্থা অব্যাহত রেখেছে এবং স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার জন্য জনগণকে সচেতন করার মোবাইল ও ফিক্সড মাইকিং প্রচার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কেসিসি'র সকল এলাকায় লিফলেট বিতরণ করেছে এবং এক্ষেত্রে ১ম কোয়ার্টারে ২৫% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে, ২য় কোয়ার্টারে ২৫% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে, ৩য় কোয়ার্টারে ২৫% এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ২৫% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করেছে।
৬	(১.৬) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ।		গত ২৯/০৬/২০২১খ্রিঃ তারিখে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ মন্ত্রি পরিষদে প্রেরিত এবং ২২/০৮/২১খ্রিঃ কেসিসি'র ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত। এছাড়া জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্তে কেসিসি কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমও কেসিসি'র ওয়েব সাইটে নিয়মিত আপলোড করা হয়।
৭	(১.৭) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক।	ঙ	গত ২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে বিকাল ৪-০০ ঘটিকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সংক্রান্তে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২১) প্রতিবেদনের উপর ১১/১০/২১খ্রিঃ তারিখ, ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২১) প্রতিবেদনের উপর ১১/০১/২২খ্রিঃ তারিখ এবং ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২২) প্রতিবেদনের উপর গত ১১/০৪/২২খ্রিঃ তারিখ ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। মোট ৪টি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

D:\Current File\SUDDACHAR\Salam.Docx

প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

মোঃ আজমুল হক
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

০৭/০৯/২২
লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

ক্রমিক নং	তথ্য তালিকা	পতাকা	মন্তব্য
৮	(১.৮) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	চ	এতদসংক্রান্ত ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্তে কেসিসি'র নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত প্রথম ১ম ত্রৈমাসিক সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এরই প্রেক্ষিতে গত ১৯/০৬/২০২২খ্রিঃ তারিখের ১২৮৪/১ নং স্মারকে কেসিসিতে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা কেসিসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৯	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.............. (২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ছ	২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর ওয়েব সাইটে প্রকাশ করেছেন।
১০	(২.২) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	জ	কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে পিএসসির একটি এবং পিআইসি'র দুটিসহ মোট ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১১	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	ঝ	১ম কোয়ার্টারে ২২.৫০% লক্ষমাত্রা অর্জিত হয়েছে, ২য় কোয়ার্টারে ২৫% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, ৩য় কোয়ার্টারে ২০% এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ৩২.৫০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
১২	(২.৪) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	ঞ	২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসিতে কোন প্রকল্পে গাড়ী ক্রয় করা হয়নি, কোন প্রকল্পও উক্ত বছরে শেষ হয়নি। প্রকল্পের গাড়ী ক্রয়ের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের অপেক্ষায় আছে। এছাড়া ২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসিতে কম্পিউটার সংক্রান্ত কোন প্রকল্প ছিল না।
১৩	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ০৫টি। ৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	ট	এতদসংক্রান্তে গত ২৯/১২/২১ খ্রিঃ তারিখ (২য় কোয়ার্টারে) কেসিসিতে দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ১ম কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে গত ২৬/০৬/২২খ্রিঃ তারিখ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত ২য় প্রশিক্ষণ/কর্মশালাটি অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১৪	(৩.২) উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন।	ঠ	কার্যক্রমটি চলমান আছে, ডাটাবেজ এবং ওয়েব এ্যাপলিকেশন কাঠামো তৈরী করা হয়েছে।
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	ড	কার্যক্রমটি চলমান আছে, ডাটাবেজ তৈরী করা হয়েছে। ডাটা এন্ট্রি ও ক্যালকুলেশনের পরীক্ষামূলক কাজ চলমান আছে এবং এসএনভি কর্তৃক হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় সংক্রান্ত সফটওয়্যারটি প্রাথমিক ভাবে ২২ নং ওয়ার্ডে টেস্ট পিরিয়ড হিসেবে কার্যক্রম চলমান আছে।
১৬	(৩.৪) কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন		গত ০৯/০২/২২খ্রিঃ তারিখ থেকে Google Sheet এর মাধ্যমে মিটিং ম্যানেজমেন্ট করা হচ্ছে।
১৭	(৩.৫) দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	ঢ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অংশ হিসেবে গত ৯/১২/২১ খ্রিঃ তারিখ কেসিসিতে আন্তর্জাতিক দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপিত হয়।

D:\Current File\SUDDACHAR\Salam.Docx

৯/৯/২২
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

মোঃ আজমুল হক
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

০৯/০৯/২২
লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

১৫৩

পরিশিষ্ট -ক

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন: এপ্রিল-জুন, ২০২২)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নামঃ খুলনা সিটি কর্পোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	৪		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১		১	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০জন	-	৪০জন			৪র্থ কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে
						অর্জন					২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	০৩ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও স্বাস্থ্যবিধি উভয় ক্ষেত্রে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
						অর্জন	৮০% (পরিচ্ছন্নতা) ২৫% (স্বাস্থ্য)	৯০% (পরিচ্ছন্নতা) ২৫% (স্বাস্থ্য)	৯৫% (পরিচ্ছন্নতা) ২৫% (স্বাস্থ্য)	৯০% (পরিচ্ছন্নতা) ২৫% (স্বাস্থ্য)	২		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা, ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	আইটি ম্যানেজার	২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই, ২১	১৫ অক্টোবর, ২১	১৫ জানু-২২	১৫ এপ্রিল, ২২			গত ২৯/৬/২১খ্রি. তারিখে মন্ত্রিপরিষদে প্রেরিত।
						অর্জন					১		
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই, ২১	৩০ অক্টোবর, ২১	৩০ জানুয়ারী, ২২	৩০ এপ্রিল, ২২			৪টি ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
						অর্জন					৪		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং আইটি ম্যানেজার	৩০/০৬/২২					৩০/০৬/২২	১		পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে এবং কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে

৭/৭/২২
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

মোঃ আজমুল হক
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

০৭/০৭/২২
লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন, খুলনা।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী	৩১/০৮/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২১						২২/৮/২১ তারিখে কেসিসির ওয়েব সাইটে প্রকাশিত
						অর্জন					২		
২.২ প্রকল্পের PSCও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী	২০ ১৫	লক্ষ্যমাত্রা							PSC র একটি এবং PIC র দুটি সভা হয়েছে
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
						অর্জন	২২.৫০%	২৫%	২০%	৩২.৫০%	২		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/PD/ নির্বাহী প্রকৌশলী	তারিখ ৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসি তে কোন গাড়ী ক্রয় করা হয়নি এবং উক্ত অর্থ বছরে কেসিসিতে কম্পিউটার সংক্রান্ত কোন প্রকল্প ছিল না।
						অর্জন							
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.........০৫........(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশিজনের(৫০+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			২টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন					৪		
৩.২ উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি (এমআইএস) প্রবর্তন	প্রবর্তিত এমআইএস	৪	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			কার্যক্রমটি চলমান আছে, ডাটাবেজ এবং ওয়েব এ্যাপলিকেশন কাঠামো তৈরী করা হয়েছে
						অর্জন							
৩.৩ সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			কার্যক্রমটি চলমান আছে, এবং ডাটাবেজ তৈরী করা হয়েছে। এসএনভি কর্তৃক অন লাইনে হোল্ডিং ট্যাক্সে গ্রহণ সংক্রান্তে ২২নং ওয়ার্ডে টেস্ট পিরিয়ড হিসাবে কার্যক্রম চলছে।
						অর্জন							
৩.৪ কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটোয়ার প্রবর্তন	সফটওয়্যার	৪	তারিখ	আই.টি ম্যানেজার	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২২			গত ৯/২/২২ তারিখে গুগল শিট এর মাধ্যমে মিটিং ম্যানেজমেন্ট করা হচ্ছে।
						অর্জন					৪		
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপন	৪	সংখ্যা	সচিব	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা							গত ৯/১২/২১খ্রি. তারিখে উদযাপিত হয়েছে।
						অর্জন					৪		

বি:দ্র:-কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

D:\c-My Documents\SUDDHA Ture\SHUDDATUR- Salam vie-25.4.22-22-23.doc

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

মোঃ আজমু...
সচিব
খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা।

লস্কার তাজুল ইসলাম
যুগ্মসচিব
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

১৬১

খুলনা সিটি কর্পোরেশন
খুলনা

"শেখ হাসিনার মূলনীতি গ্রাম শহরের উন্নতি"

২২/০৮/২০২১খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১২-০০ ঘটিকায় খুলনা সিটি কর্পোরেশনের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) জনাব মোঃ আজমুল হক এঁর সভাপতিত্বে তাঁর দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী:

সভায় উপস্থিতি (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে) :

১। জনাব মোঃ আজমুল হক, সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন, প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। জনাব নাজিবুল আলম, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। জনাব মোঃ এজাজ মোর্শেদ চৌধুরী, প্রধান প্রকৌশলী, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। জনাব মোঃ আব্দুল আজিজ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। জনাব জাহিদ হোসেন শেখ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ),খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৭। জনাব এম এম হাফিজুর রহমান, বাজেট কাম একাউন্টস অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। ডাঃ মোঃ রেজাউল করিম, ভেটেরিনারি অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৯। জনাব আবির উল জব্বার, চীফ প্লানিং অফিসার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১০। ডাঃ শরীফ শাম্মী উল ইসলাম, সহকারী স্বাস্থ্য কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১১। জনাব মোঃ অহিদুজ্জামান খান, রাজস্ব কর্মকর্তা (ভাঃ) হিসেবে কর্মরত, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১২। জনাব তপন কুমার নন্দী, কালেক্টর অব ট্যাক্সেস, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
১৩। জনাব শেখ হাসান হাসিবুল হক, আইটি ম্যানেজার, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।

সভায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয় কেসিসি কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এর বিভিন্ন বিষয়ে সূচকের বিস্তারিত আলোকপাত করেন। অত:পর বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থ বছরে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং নিয়মিত সভার আয়োজন কার্যক্রম চলমান আছে। এ অর্থ বছরে ১ম কোয়ার্টারের সভা ২২/০৮/২১ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। ৪ কোয়ার্টারে ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে প্রতি কোয়ার্টারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিকে একটি করে ২০২১-২২-অর্থ বছরে মোট ৪টি সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
২	(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রতি কোয়ার্টারে অর্থাৎ তিনমাস অন্তর অন্তর সভা করা হচ্ছে। বিধায় তা বাস্তবায়ন হচ্ছে। নৈতিকতা কমিটির সভা করার দায়িত্ব প্রধান নির্বাহ কর্মকর্তা মহোদয়ের এবং লক্ষ্যমাত্রা ৮০% বাস্তবায়ন করতেই হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নৈতিকতা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ/শাখা
৩	(১.৩) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সংশ্লিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে ২য় কোয়ার্টারে ১টি করে সভা হবে এবং বছরে ২টি সভা অনুষ্ঠিত হবার লক্ষ্যমাত্রা থাকবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে ২০২১-২২ অর্থ বছরে ২টি সভার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪	(১.৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	কেসিসি'র সচিব মহোদয়ের দায়িত্বে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হবে। কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন চাওয়া হবে এবং সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হবে। ২য় কোয়ার্টারে ২০জন, ৩য় কোয়ার্টারে ১০জন এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০জন মোট ৪০ জনের প্রশিক্ষণ হবে। প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% হবে। এ সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা-কে আহবায়ক করে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট ও ভেটেরিনারি অফিসার সমন্বয়ে কমিটি গঠন পূর্বক অত্র কাজ সম্পন্ন করা হবে মর্মে সভায় মতামত প্রকাশ করা হয়।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধানদের নিকট থেকে প্রশিক্ষণার্থীদের মনোনয়ন চাওয়া হবে এবং সিলেবাস অনুযায়ী প্রশিক্ষণ হবে। ২য় কোয়ার্টারে ২০জন, ৩য় কোয়ার্টারে ১০জন এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১০জন মোট ৪০ জনের প্রশিক্ষণ হবে। প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% হবে। এ সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা-কে আহবায়ক করে নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট ও ভেটেরিনারি অফিসার সমন্বয়ে কমিটি গঠন পূর্বক অত্র কাজ সম্পন্ন করা হবে মর্মে সভায় মতামত প্রকাশ করা হয়। উল্লেখ্য কমিটি ১ মাসের মধ্যে সিলেবাস প্রণয়ন করত সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	প্রশাসনিক শাখা
৫	(১.৫) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডই ভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে স্বাস্থ্য বিষয়ে কি কি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তাকে প্রতিবেদন দিতে হবে। কাজের অগ্রগতি সম্পর্কে তিন মাস পর পর সভা করতে হবে। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ জোরদার করতে হবে। এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ০৩হবে অর্থাৎ ১ম কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ০ হবে, ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১হবে, ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ১হবে এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে ১ হবে মর্মে সভায় প্রকাশ পায়। এ কার্যক্রমে প্রধান প্রকৌশলীকে এবং পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তাকে তিন মাস পর পর প্রতিবেদন প্রদান করতে হবে।	প্রধান প্রকৌশলী, প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা এবং প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা এতদসংক্রান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	পূর্ত, জনস্বাস্থ্য বিভাগ ও কন: শাখা
৬	(১.৬) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রীপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ।	কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলের লক্ষ্যমাত্রা ১ম কোয়ার্টার ১৫/০৭/২১, ২য় কোয়ার্টার ১৫/১০/২১, ৩য় কোয়ার্টার ১৫/০১/২২ এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ১৫/০৪/২২খ্রিঃ তারিখ। আইটি ম্যানেজারের মাধ্যমে ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল বিভাগ/শাখা এতদসংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্বপ্রমানক প্রতিবেদন প্রশাসনিক শাখায় দাখিল এবং আইটি ম্যানেজারের মাধ্যমে ওয়েব সাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ ও শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৭	(১.৭) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক।	২০২১-২২ অর্থ বছরে জুলাই ২১ হতে জুন ২২ এর মধ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে। চারটি ফিড ব্যাক দেখাতে হবে। ১ম কোয়ার্টারে ২২/০৮/২১ তারিখের সভায় দেখানো যেতে পারে। ২য় কোয়ার্টারে ৩০/১০/২১, ৩য় কোয়ার্টার ৩০/০১/২২ এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ৩০/০৪/২২ লক্ষ্যমাত্রা দেখাতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২২ অর্থ বছরে জুলাই ২১ হতে জুন ২২ এর মধ্যে উল্লিখিত তারিখের মধ্যে দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৮	(১.৮) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ অর্থ বছরে বিভিন্ন শাখায় যাচাই বাছাই করে সৎলোক নির্বাচন করতে হবে। দুর্নীতিমুক্ত কাজ ও ব্যবহার ভাল হতে হবে। এমন লোকের তালিকা করে পুরস্কারের ব্যবস্থা করতে হবে এবং উক্ত কার্যক্রমটি ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২ এর মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।		সংশ্লিষ্ট বিভাগ, প্রশাসনিক শাখা
৯	২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.............. (২.১) ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	কেসিসি'র ২০২১-২২ অর্থ বছরে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী ২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসি'র বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	পূর্ত বিভাগ
১০	(২.২) প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২০২১-২২ অর্থ বছরে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে প্রকল্প পরিচালনা কমিটি PSC'র সভা প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে অন্তত: ২০টি এবং PIC'র সভা ১৫টি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে ২০টি PSC'র সভা ও ১৫টি PIC'র সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ
১১	(২.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সভায় প্রকাশ পায় যে, ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্ব কেসিসি'র বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে ১০০% বাস্তবায়ন করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক বিভাজন করে ১ম কোয়ার্টার ১০০%, ২য় কোয়ার্টার ১০০%, ৩য় কোয়ার্টার ১০০% এবং ৪র্থ কোয়ার্টার ১০০% বাস্তবায়ন হতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২২ অর্থ বছরে কেসিসি'র বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে ১০০% করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১২	(২.৪) (৩) প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র সকল প্রকল্পের কাজ সমাপ্ত হওয়ার পর প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) প্রধান প্রকৌশলী/ পিডি/ নির্বাহী প্রকৌশলীর দায়িত্বে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে হস্তান্তর বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পূর্ত বিভাগ, যানবাহন (গ্যারেজ) ও বিদ্যুৎ শাখাসহ সংশ্লিষ্ট শাখা
১৩	(৩) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম......... ৩.১ বিভাগীয় পরিচালক ও উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ ও বিভিন্ন অংশীজনের (৫০জন+৫০জন) অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন।	২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অন্তত: ০২টি আয়োজন করতে হবে। ৬মাসে একটি হিসেবে অর্থ বছরে ২টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালার (৫০জন+৫০জন) মোট অংশীজন ১০০জন হবে এবং তাদের তালিকা তৈরি করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ২০২১-২২ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্তে ৬মাস অন্তর ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে তালিকা প্রণয়ন পূর্বক ৫০জন করে ২ বারে (৫০×২)=১০০ অংশীজনের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৪	(৩.২) উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতি এমআইএস (MIS) প্রবর্তন।	উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর MIS (Management Implementation System) প্রবর্তন করা প্রয়োজন। যতগুলো প্রকল্প আছে সেগুলোর তথ্য চেয়ে চিঠি দিতে হবে এবং মনিটরিং সিস্টেমে আনতে হবে। এ বিষয়ে সফটওয়্যার করে নিতে হবে। এ খাতে প্রয়োজনীয় খরচের টাকা নথিতে নোট দিয়ে অনুমোদন করে নিতে হবে। এ কাজে প্রধান প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) দায়িত্ব পালন করবেন	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উন্নয়ন প্রকল্প পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর এমআইএস (MIS) প্রবর্তন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এতদসংক্রান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন এবং এ কাজে প্রয়োজনীয় ব্যয় প্রশাসনিক অনুমোদন করে নিবেন।	পূর্ত বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা
১৫	(৩.৩) সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন কার্যক্রম এসএনডি করছে। এ কাজটি সম্পন্ন করার জন্য এসএনডি ব্যয় বাবদ ৬০,০০০/-(ষাট হাজার) টাকা ডিমান্ড করেছে। ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স অনলাইনে সিসটেম করার কাজটি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ। তাই এটা ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়ন করতে হবে। বিষয়টি মাননীয় মেয়র মহোদয়কে অবহিত করণ এবং তাঁকে প্রেজেন্টেশন করে বোঝাতে/দেখাতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক অনলাইনে কেসিসি'র ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন এবং হোল্ডিং ট্যাক্স গ্রহণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কেসিসি'র প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আইটি ম্যানেজার এতদসংক্রান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	রাজস্ব বিভাগ, বিদ্যুৎ শাখা ও আইটি শাখা

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১৬	(৩.৪) কনফারেন্স রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রবর্তন	কেসিসিতে কনফারেন্স রুমে সভার বক্তব্য রেকর্ড করা হয় এবং পরে রেকর্ড শুনে রেজুলেশন করা হয়। এ ব্যবস্থার প্রবর্তন করে রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার তৈরি করতে হবে এবং অনলাইনে সভা হবে। অন্যত্র সকলই বসে সভা শুনতে বা দেখতে পারবেন। ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে এ সংক্রান্ত কাজটি সম্পন্ন করতে হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসিতে কনফারেন্স রুমে সভা করার পদ্ধতি প্রবর্তন করে রুম ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার পদ্ধতিতে অন লাইনে সভা করার ব্যবস্থা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ সংক্রান্তে কাজটি ৩০/০৬/২২ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। কেসিসি'র নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এবং আইটি ম্যানেজার এতদসংক্রান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	বিদ্যুৎ ও আইটি শাখা
১৭	(৩.৫) দুর্নীতি বিরোধী দিবস উদযাপন	কেসিসি'র নিজস্ব জনবল দিয়ে ২য় কোয়ার্টারে ১বার দুর্নীতি দিবস উদযাপন করা হবে।	বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কেসিসি'র নিজস্ব জনবল দিয়ে ২য় কোয়ার্টার ১বার দুর্নীতি দিবস উদযাপন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসনিক শাখা
১৮		কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (১ম কোয়ার্টার: জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে ০৫/১০/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেসিসি'র সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ নির্ধারিত ফরম পূরণ করত স্ব প্রমাণক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন।	কেসিসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ত্রৈমাসিক রিপোর্ট (১ম কোয়ার্টার: জুলাই-সেপ্টেম্বর ২১) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণার্থে ০৫/১০/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কেসিসি'র সকল বিভাগ/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানগণ নির্ধারিত ফরম পূরণ করত স্ব প্রমাণক প্রতিবেদন সাধারণ প্রশাসনিক শাখায় আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে সালাম ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

মোঃ আজমুল হক
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

স্মারক নং-কেসিসি/সে:বি:/সা:প্র:শা:/ -১২৯৩(অংশ-৪)/২১-৯৮৪(৮) তারিখ- ২২/৮/২০২১

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২। নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৩। বিভাগীয় প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৫। সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান (সকল), খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৬। সি.এ.টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন। মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭। সি.এ.টু প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
৮। সংশ্লিষ্ট নথি।

মোঃ আজমুল হক
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
খুলনা সিটি কর্পোরেশন

D:\Current File\SUDDACHAR\Resulation\5 Resulation- 22.08.21.Docx