

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
খুলনা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

ওয়েব www.khulna.polytech.gov.bd ই-মেইল kpiprincipal@gmail.com; ফোন 0247795024
সিটিজেন চার্টার

- ১.১ ছুটিকা : খুলনা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরধীন একটি কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান। বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন ৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর একাডেমিক সার্টিফিকেট কোর্সেও শিক্ষা দান কমানো হয়।
- ১.২ ভিশনঃ সবারজন্য যুগোপযোগী মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা।
- ১.৩ মিশনঃ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবন যাত্রার মান উন্নয়ন।
- ১.৪ লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য : মানসম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নির্ধারিত নীতি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কর্ম সূচী প্রণয়ন। কর্মসূচী বাস্তবায়নের মাধ্যমে মানবসম্পদ উন্নয়ন। সকল ক্ষেত্রে আদর্শ মান নিশ্চিতকরণে যথাযথ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মাধ্যমে শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্তদের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।
২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
- ২.১ নাগরিক সেবা:
- ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:
- ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:
- ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (কার্য দিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করার আবেদন	সেবাসূচ্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, মোবাইল ও ই-মেইলনাথার)	উপস্থাপন কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল ও ই-মেইল নাথার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	পাশকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রত্যক্ষপত্র প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. ছাত্র/ছাত্রীদের ২-হাফে নিষিদ্ধ আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৪. ক্যাশ শাখায় টাকা জমাধানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ আজহার আলী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৯১০৬৭৬৭২৫ ইমেইল: azaher707@gmail.com	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
০২	পাশকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের প্রত্যক্ষপত্র প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. ছাত্র/ছাত্রীদের ২-হাফে নিষিদ্ধ আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৪. ক্যাশ শাখায় টাকা জমাধানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ আজহার আলী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৯১০৬৭৬৭২৫ ইমেইল: azaher707@gmail.com	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com

	শাশকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের চাহিদিক সনদ প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. ছাত্র/ছাত্রীদের B-হাউস নির্ধারিত আবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ আজহার আলী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৯১০৬৭৬৭২৫ ইমেইল: azaher707@gmail.com	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৬০০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
০৪	শাশকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের ইন্ট্রিকট সনদসমূহ উত্তোলনের আবেদন বাকশিভাবে অমানীতকরণ	০১ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. যাবানো জিডি কপি ৩. বিজ্ঞিতর পেশার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ড নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিভাবে নির্ধারিত ফি	মোঃ আজহার আলী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৯১০৬৭৬৭২৫ ইমেইল: azaher707@gmail.com	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৬০০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
০৫	শাশকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের ইন্ট্রিকট সনদসমূহ উত্তোলনের আবেদন বাকশিভাবে অমানীতকরণ	০১ কর্মদিবস	১. বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. যাবানো জিডি কপি ৩. পত্রিকায় যাবানো বিজ্ঞিতর পেশার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. বোর্ড নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিভাবে নির্ধারিত ফি	মোঃ আজহার আলী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৯১০৬৭৬৭২৫ ইমেইল: azaher707@gmail.com	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৬০০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
০৬	শাশকৃত ছাত্র/ছাত্রীদের ইন্ট্রিকট সনদসমূহ প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. ছাত্র/ছাত্রীদের B-হাউস নির্ধারিত আবেদন ২. যাবানো জিডি কপি ৩. বিজ্ঞিতর পেশার কাটিং ৪. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি ৫. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি ৬. ক্যান শাখায় টাকা জমাদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত	মোঃ আজহার আলী রেজিস্ট্রার মোবাইল: ০১৯১০৬৭৬৭২৫ ইমেইল: azaher707@gmail.com	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৬০০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
০৭	ঠিকানাধর্মের অভিজ্ঞতার সনদসমূহ প্রদান	০১ কর্মদিবস	১. অর্থবছর উল্লেখসহ আবেদন ২. কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির ফটোকপি	টোল শাখা/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	এম. এম নাজমুল হাসান কোষাধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৯১২২০৭৭০২ ইমেইল:	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৬০০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com

১৬৬ বাংলাদেশ খুঁটি (অধিষ্ঠিত খুঁটি) চিহ্নিকা	০১ (এক) কর্মনিবাস	১. আবেদন পত্র। ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত। ৩. সিভিল সার্জন কর্তৃক বৈধীকরণ সাক্ষ্যপত্র। ৪. পূর্ণপূজ্য বিশেষ জমাদার স্বাক্ষরিত তথ্য সম্বন্ধিত স্বাক্ষর। ৫. পূর্ণপূজ্য খুঁটির আবেদনপত্র (বাংলাদেশ স্বাক্ষর নং- ৪০) ৬. বিনামূল্যে (শীট) বছরে বিশেষ জমাদার তথ্য। ৭. সরকারের তথ্য হতে কোন প্রকার বৈধনিক মুদ্রা ব্যয়/প্রদান করবেন না মর্মে প্রত্যয়নপত্র। ৮. খুঁটিকাধীন সময়ে দায়িত্ব পালনের প্রত্যয়নপত্র। ৯. জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) ১০. আনুষ্ঠানিক পাসপোর্ট-এর ফটোকপি।	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	১৬৬ বাংলাদেশ জাতীয় প্রধান সরকারী স্বাক্ষরিত ০১৬১৬১০৪৬৫০ ০২৪৭৭৭৬৫০০২	প্রকৌশলী অনিবেশ গাঙ্গ অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত: ০১৬১৬১০০০১১ ইমেইল: kprinciplepal@gmail.com
০৫ নিবেশন মন্ত্রণালয় আবেদন অনুমতিপত্র	০১ (এক) কর্মনিবাস	১. আবেদন ২. খুঁটির হিসাব ৩. নিয়োজনপত্রের কপি ৪. নিয়মিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি ৬. না দাবী	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	১৬৬ বাংলাদেশ জাতীয় প্রধান সরকারী স্বাক্ষরিত ০১৬১৬১০৪৬৫০ ০২৪৭৭৭৬৫০০২	প্রকৌশলী অনিবেশ গাঙ্গ অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত: ০১৬১৬১০০০১১ ইমেইল: kprinciplepal@gmail.com
০৬ সাধারণ জরিপাত্ত তথ্য (জিপিএফ) মুদ্রিত হওয়া উত্তোলন	০১ (এক) কর্মনিবাস	১. আবেদন পত্র। ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত। ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি) ৪. জরিপাত্ত তথ্যবিশেষের হুজুর পাওনা পরিচয়পত্রের অধিষ্ঠিত (হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক)। ৫. অবসর গমনের আবেদন।	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	১৬৬ বাংলাদেশ জাতীয় প্রধান সরকারী স্বাক্ষরিত ০১৬১৬১০৪৬৫০ ০২৪৭৭৭৬৫০০২	প্রকৌশলী অনিবেশ গাঙ্গ অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত: ০১৬১৬১০০০১১ ইমেইল: kprinciplepal@gmail.com
০৭ অবসর গমন	০১ (এক) কর্মনিবাস	১. আবেদন পত্র। (এক) মাস আগে আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত। ৩. চাকরি বাহির ০৩ (তৃতীয়) পাতা সংগৃহীত ফটোকপি। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্র (এনআইডি)	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	১৬৬ বাংলাদেশ জাতীয় প্রধান সরকারী স্বাক্ষরিত ০১৬১৬১০৪৬৫০ ০২৪৭৭৭৬৫০০২	প্রকৌশলী অনিবেশ গাঙ্গ অধ্যক্ষ স্বাক্ষরিত: ০১৬১৬১০০০১১ ইমেইল: kprinciplepal@gmail.com

২৫

কর্মসম্পাদন ও পরিমাপ	০১ (এক) কর্মদিবস	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	লেন্থ মোঃ আরবের উদ্দীন প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৯১৯১৩৪৯৫৩ ০২৪৭৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ্ডা অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইল: kripiprincipal@gmail.com
০৯ শেখশন মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রদূতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	লেন্থ মোঃ আরবের উদ্দীন প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৯১৯১৩৪৯৫৩ ০২৪৭৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ্ডা অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইল: kripiprincipal@gmail.com
১০ শ্রাতি বিনোদনের ভাতা ও ছুটি মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রদূতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	লেন্থ মোঃ আরবের উদ্দীন প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৯১৯১৩৪৯৫৩ ০২৪৭৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ্ডা অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইল: kripiprincipal@gmail.com
১১ এনওসি এর আবেদন অগ্রদূতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	লেন্থ মোঃ আরবের উদ্দীন প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৯১৯১৩৪৯৫৩ ০২৪৭৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ পাণ্ডা অধ্যক্ষ মোবাইল: ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইল: kripiprincipal@gmail.com

26

চাকরির ধারাবাহিকতা বজা়া আবেদন অগ্রনী উৎকরণ	০১ (এক) কর্মনিবন	১. আবেদন পত্র ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক ফরোয়ার্ডিং। ৩. চাকরিতে ১৩। যোগদানপত্র। ৪. সংশ্লিষ্ট নিবিষ্ট পরীক্ষায় অবেদনের পূর্বাযুতি গ্রহণের প্রাপক। ৫. পূর্বের পক্ষে মোট চাকরি কাল প্রত্যয়নপত্র। ৬. উক্ত পক্ষে চাকরিকালীন কেন কর্মনিবতি ছিল কিনা প্রত্যয়নপত্র। ৭. চাকরিকালীন কখনো ব্যাধা/সাময়িক রবখা ছিল কিনা প্রত্যয়নপত্র। ৮. কর্মকালে তিনি বিনা বেতনে ছুটি যোগ করেছেন কিনা প্রত্যয়নপত্র। ৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকালীর বিবৃতি শৃঙ্খলামূলক কেন অভিযোগা ছিল বিনা প্রত্যয়নপত্র। ১০. উক্ত চাকরিকাল রাক্ষবখা উক্ত ছিল কিনা প্রত্যয়নপত্র।	সাধারণ শাখা	বিনামূল্য	পেশ পোঃ ধারের উদ্দেশ প্রধান সহকর্মী যোগাযোগ: ০১৯১০১০৪৯১০ ০২৪৭৭৭৯৬০০২	অকৌ নকী অনিবেশ পাল অধ্যঃ যোগাযোগ: ০১৭১০১০০০১১ হয়েইল: kpiprincipal@gmail.com
নিজক, কর্মকর্তা, কর্মচারির কর্মকালীন সনদপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মনিবন	১. আবেদন ২. নিয়োজনপত্রের কপি ৩. যোগদানের কপি	সাধারণ শাখা	বিনামূল্য	পেশ পোঃ ধারের উদ্দেশ প্রধান সহকর্মী যোগাযোগ: ০১৯১০১০৪৯১০ ০২৪৭৭৭৯৬০০২	অকৌ নকী অনিবেশ পাল অধ্যঃ যোগাযোগ: ০১৭১০১০০০১১ হয়েইল: kpiprincipal@gmail.com
একাত্তরিক দ্রাশক্রিস্ট/মুসলিম/সাময়িকাল ম উত্তোলন ও সংশোধন/ উদ্ভিষ্টকোট সনদ উত্তোলন	০১ (এক) কর্মনিবন	১. ছাত্র/ছাত্রীদেখা য-হাতে নিবিষ্ট অবেদন ২. সর্বশেষ পরীক্ষার অবেদনপত্রের কপি ৩. রেজিষ্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিষ্ট্রার শাখা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিবিষ্ট	পেশ আভাহার আলী রেজিষ্ট্রার যোগাযোগ: ০১৯১০১০৬৭৬৭২৫ হয়েইল: azaher707@gmail.com	অকৌ নকী অনিবেশ পাল অধ্যঃ যোগাযোগ: ০১৭১০১০০০১১ হয়েইল: kpiprincipal@gmail.com
রেজিষ্ট্রেশন সনদ প্রদান ও বিতরণ	০১ কর্মনিবন	১. সর্বশেষ পরীক্ষার অবেদনপত্রের কপি	রেজিষ্ট্রার শাখা	বিনামূল্য	পেশ আভাহার আলী রেজিষ্ট্রার যোগাযোগ: ০১৯১০১০৬৭৬৭২৫ হয়েইল: azaher707@gmail.com	অকৌ নকী অনিবেশ পাল অধ্যঃ যোগাযোগ: ০১৭১০১০০০১১ হয়েইল: kpiprincipal@gmail.com

৫৫

বোর্ডের উত্তরঃ পুনর্নির্বাচন কমার জন্য আনিতকরণ	০১ কর্মী নবন	১. ছয়/ছাত্তাংনোঃ ব-হতে নির্ধি ত অবেদন ২. সর্বশেষ পত্তীঃ আরেপাংরে কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	রেজিষ্ট্রার শাখা	বাকানিঃ বা নির্ধারিত	মোঃ আজহার আলী রেজিষ্ট্রার মোবাইলঃ ০১৯১০৬৭৬২৫ ইমেইলঃ azaher707@gmail.com	অকৌ নকী অনিমেদ নাল অধ্যঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kpiprincipal@gmail.com
২০ ক্রাসকটিন/নিঃপায়ন ও নিঃপাশি	লেনিঃ আর অধ্যঃ সাংগেহের মোঃ	আঃজাঃ নঃহে	সঃশ্রিঃ বিঃপাঃ নিঃকঃ	বিনামুঃ	ব ব বিঃপাঃ প্রধানঃ	অকৌ নকী অনিমেদ নাল অধ্যঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kpiprincipal@gmail.com
২১ অবেদনঃ বিঃপাঃ	পত্তীঃ আর অধ্যঃ সাংগেহের পূর্বে	আঃজাঃ নঃহে	সঃশ্রিঃ বিঃপাঃ	বিনামুঃ	ব ব বিঃপাঃ প্রধানঃ	অকৌ নকী অনিমেদ নাল অধ্যঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kpiprincipal@gmail.com
২২ ছয়/ছাত্তাংনোঃ বিঃপাঃ আর ও বিঃপাঃ ছয়/ছাত্তাংনোঃ উনিঃ নিঃকঃ	লেনিঃ আর অধ্যঃ সাংগেহের মোঃ	আঃজাঃ নঃহে	সঃশ্রিঃ বিঃপাঃ	অতিঃ কর্ক নিঃধিঃ	ব ব বিঃপাঃ প্রধানঃ	অকৌ নকী অনিমেদ নাল অধ্যঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kpiprincipal@gmail.com
২৩ অঃহঃপাঃ/অঃসাঃপাঃ/চঃহিঃ কমলঃ বিঃপাঃ	০১ কর্মী নবন	১. ছয়/ছাত্তাংনোঃ ব-হতে নির্ধি ত অবেদন ২. সর্বশেষ পত্তীঃ আরেপাংরে কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	সঃশ্রিঃ বিঃপাঃ ও রেজিষ্ট্রার শাখা	অতিঃ কর্ক নিঃধিঃ	ব ব বিঃপাঃ প্রধানঃ	অকৌ নকী অনিমেদ নাল অধ্যঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kpiprincipal@gmail.com
২৪ বিঃপাঃ চঃহিঃ সঃপাঃ নিঃকঃহিঃ সঃহঃ	বাকানিঃ বা নিঃধিঃ সঃহঃ	১. ছয়/ছাত্তাংনোঃ ব-হতে নির্ধি ত অবেদন ২. সর্বশেষ পত্তীঃ আরেপাংরে কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	সঃশ্রিঃ বিঃপাঃ	বিনামুঃ	ব ব বিঃপাঃ প্রধানঃ	অকৌ নকী অনিমেদ নাল অধ্যঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kpiprincipal@gmail.com
২৫ লেনিঃ আর বিঃপাঃ/পত্তীঃ কঃ পত্তীঃ কঃ মোঃ	বাকানিঃ বা নিঃধিঃ সঃহঃ	আঃজাঃ নঃহে	রেজিষ্ট্রার শাখা	বাকানিঃ বা নির্ধারিত	মোঃ আজহার আলী রেজিষ্ট্রার মোবাইলঃ ০১৯১০৬৭৬২৫ ইমেইলঃ azaher707@gmail.com	অকৌ নকী অনিমেদ নাল অধ্যঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kpiprincipal@gmail.com
২৬ দুঃ/উঃ/বিঃ/আঃহিঃ সঃহঃ মোঃ	কপিঃ ও বাকানিঃ বা নিঃধিঃ সঃহঃ	১. ছয়/ছাত্তাংনোঃ ব-হতে নির্ধি ত অবেদন ২. সর্বশেষ পত্তীঃ আরেপাংরে কপি ৩. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি	বাঃকঃ হিসঃ নঃহে ও আঃহঃ সঃহঃ আঃহঃ অঃহঃ রেজিষ্ট্রার শাখা	বিনামুঃ	মোঃ আজহার আলী রেজিষ্ট্রার মোবাইলঃ ০১৯১০৬৭৬২৫ ইমেইলঃ azaher707@gmail.com	অকৌ নকী অনিমেদ নাল অধ্যঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kpiprincipal@gmail.com

৫৬

পারসপোর্ট ইস্যু/রিইস্যুর আবেদন অনুমতিকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১. আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্র ৩. পুরাতন পারসপোর্ট এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪. পূরনকৃত এনওসি এর আবেদন (০২ কপি)	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	লেশ মোঃ জাবের উদ্দীন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৯১৯১৩৪৯৫৩ ০২৪৭৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ পাশ অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইলঃ kripiprincipal@gmail.com
উক্তের স্রোতের আবেদন অনুমতিকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১. আবেদন ২. ছুটির হিসাব ৩. নিয়োগপত্রের কপি ৪. নিম্নমিতকরণের কপি ৫. যোগদানের কপি	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	লেশ মোঃ জাবের উদ্দীন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৯১৯১৩৪৯৫৩ ০২৪৭৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ পাশ অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইলঃ kripiprincipal@gmail.com
অন্যত্র চাকরির পরীক্ষায় অংশ গ্রহণের অনুমতি	০১ (এক) কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র। ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক ফরওয়ার্ডিং। ৩. চাকরিতে যোগদানপত্র। ৪. মৌখিক পরীক্ষার সমন্বয়পত্র। ৫. এডমিট কার্ড। ৬. সংশ্লিষ্ট কিছিতে পরীক্ষায় আবেদনের পূর্বনিয়মিত গ্রহণের প্রমাণক।	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	লেশ মোঃ জাবের উদ্দীন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৯১৯১৩৪৯৫৩ ০২৪৭৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ পাশ অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইলঃ kripiprincipal@gmail.com
চাকরি হতে অব্যাহতি	০১ (এক) কর্মদিবস	১. আবেদন পত্র। ২. প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক ফরওয়ার্ডিং। ৩. ট্রেজারি চালানে ০১ (কপি) মাসের মুখ বেতনের সমন্বয়মান টাকা বেরত প্রদানের প্রমাণক। ৪. ট্রেজারি চালানের কপি না থাকলে ০১ (এক) মাস পূর্বের অব্যাহতির আবেদনপত্র এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ বেতন উত্তোলনের প্রমাণক। ৫. চাকরি স্থায়ী হওয়ার পর ট্রেজারি চালানে ০১ (কপি) মাসের মূল বেতনের সমন্বয়মান টাকা বেরত প্রদানের প্রমাণক অত্যা ০১ (কপি) মাস পূর্বে অব্যাহতির আবেদন করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ ০১ (কপি) মাসের বেতন উত্তোলনের প্রমাণক। ৬. না-দাবী প্রত্যয়নপত্র।	সাধারণ শাখা	বিনামূল্যে	লেশ মোঃ জাবের উদ্দীন প্রধান সহকারী মোবাইলঃ ০১৯১৯১৩৪৯৫৩ ০২৪৭৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ পাশ অধ্যক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১০৯০০০১১ ইমেইলঃ kripiprincipal@gmail.com



আইটি ইনোভেশন সেক্টর ও গবেষণা/অনলাইন সেবা	চাহিদা : ৭ প্রয়োজন- অনুযায়ী	প্রয়োজ্য নহে	অস্থিতি কর্মকর্তা কক	বিনা মূল্য	জানার (মাঘ) সপ্তম বার্না আইটি কর্মকর্তা ও অব প্রেসেন্ট প্রোগ্রাম কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭২৩৯৪০৭০৩	প্রকৌশলী অনিবেশ গাঙ্গ অফিসঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kripapincipal@gmail.com
জনসংগঠনভিত্তিক বিভিন্ন সভা ও সেমিনারের অনুযায়ী স্থান	চাহিদা : ৭ প্রয়োজন- অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	হেলান্ডেশ সেকশন	বিনা মূল্য	শেখ মোঃ জায়েদ উদ্দীন প্রধান সার্কোমী মোবাইলঃ ০১৯৯১৩৪৯৫০ ০২৪১৭৭৯৫০৩২	প্রকৌশলী অনিবেশ গাঙ্গ অফিসঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kripapincipal@gmail.com
০৪ ম্যাট্রোইডাল ট্রেডিং (সিভিল ও চেক্যানিক্যাল)	আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন	বিভাগীয় প্রধান (সিভিল) বিভাগীয় প্রধান (চেক্যানিক্যাল)	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত: কি প্রদান ও বর্ণিত প্রদান	জানার মিনা মোঃ ফারুক হাফিজ চিফ ইন্সপেক্টর (সিভিল) মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ০২৪১৭৭৯৫০৪৪	প্রকৌশলী অনিবেশ গাঙ্গ অফিসঃ মোবাইলঃ ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইলঃ kripapincipal@gmail.com

(१).० अतिरिक्त दण्डिकाय दायवर्णनाय

সেবা প্রতিষ্ঠিত অক্ষয়ি হলে মাথিপ্রাণ কর্কর্কর্কাই সাথে যোগা.যোগ কখন । তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হয়ে নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে যোগা.যোগ করে আশ্রয় সদস্যগণকে আহ্বিত কখন

ক্রমিক সং	কখন যোগাযোগ করা হবে	যোগাযোগের ঠিকানা	নিশ্চিতকৃত সময়সীমা
১	সার্বভৌমত্ব সংক্রান্ত/কর্মসূচী সমাধান দিতে কার্য হবে	জানাব মিনা সোম বৃহস্পতি জায়েন অভিযোগ নিশ্চিত কর্মসূচী যোগাযোগ: ০১৭১০০৪৬১৬১	০১ (তিন) কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিশ্চিত কর্মসূচী সমাধান দিতে কার্য হবে	উপাধ্যক্ষ/একান্তোচিক-ইন-চার্জ অধ্যক্ষ	০২ (দুই) কর্মদিবস
৩	উপাধ্যক্ষ/একান্তোচিক-ইন-চার্জ সমাধান দিতে কার্য হবে		৫ (অতিরিক্ত সময়ের ধরন অনুযায়ী)

Ch

সম্মতিপত্র: কাগজ প্রত্যাপন

- (ক) নির্দিষ্ট ও সঠিক মায়ে সঠিকভাবে আবেদনকার প্রাপ্ত পূর্বক ক্রমাগত।
 (খ) সাফাফতার সময় নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত হওয়া।
 (গ) প্রত্যাহারীকে ক্ষেত্র সাগ্রে নির্ধারিত ইচ্ছাদান ও বর্ণনা প্রদান।
 (ঘ) দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীল হওয়া।

৫.০ যোগাযোগ

১. জনাব প্রকৌ. অনিঃশ পাশ, অধ্যক্ষ, ০১৭১০৯১০০১১, ০২৪৭৭৭৯৫০২৪।
২. জনাব সুব্রত সাহা, চিফ ইন্সপেক্টর, মেমোরিয়াল ১ম শিফট, ০১৯৯২০০৬৮৬৯, ০২৪৭৭৭৯৫০২৪।
৩. জনাব সুব্রতা কুন্ডু, চিফ ইন্সপেক্টর (কম্পিউটার ২য় শিফট), ০১৯১৪৬৫৪৫২৯, ০২৪৭৭৭৯৫০৩৮।
৪. জনাব প্রকৌ. অপোঃ সরকার, চিফ ইন্সপেক্টর (ইলেকট্রনিক্স ২য় শিফট), ০১৭১০১২০৩৬, ০২৪৭৭৭৯৫০২৮
৫. জনাব প্রকৌ. মোবারাফা সুলতানা মনিয়া, চিফ ইন্সপেক্টর (আঃএসি ১ম শিফট), ০১৯১১৭১০৯৮৭, ০২৪৭৭৭৯৫০৩৬
৬. জনাব মিনা মোঃ কুন্ডু জাফান, চিফ ইন্সপেক্টর (সিভিল ১ম শিফট), ০১৭১০৪৬১৬১, ০১৪৭৭৭৯৫০৪১।
৭. জনাব এস এম কামরুজ্জামান, চিফ ইন্সপেক্টর (সিভিল ২য় শিফট), ০১৭১০৪৬১৬১, ০২৪৭৭৭৯৫০৪৪
৮. জনাব বিমল চন্দ্র দেউরি, চিফ ইন্সপেক্টর (মেমোরিয়াল ২য় শিফট), ০১৯১২০০৬৪১৪, ০২৪৭৭৭৯৫০২৯।
৯. এ. বি. এম, মাজহারুল আলম, চিফ ইন্সপেক্টর (এলেকট্রনিক্স ১ম শিফট), ০১৭২২৪৬৯০৪১।
১০. মোঃ হাদু দারনা মা দী, চিফ ইন্সপেক্টর (ইলেকট্রনিক্স ১ম শিফট), ০১৭২০০০২২১৯।
১১. জনাব মোঃ শাহীন, চিফ ইন্সপেক্টর (আইসিএসি ১ম শিফট), ০১৭২৪৯৫৪৫১০, ০২৪৭৭৭৯৫০৩৭।
১২. জনাব সৈয়দ মোঃ মাহমুদুর রহমান, বিভাগীয় প্রধান (ইলেকট্রিক্যাল ২য় শিফট), ০১৮১৯১৮১৮২২, ০২৪৭৭৭৯৫০৪০।
১৩. জনাব মোঃ মশিয়ার রহমান, বিংশীয় প্রধান (গভার ২য় শিফট), ০১৭২০১৫১৪৭০১, ০২৪৭৭৭৯৫০৩০।
১৪. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ০২৪৭৭৭৯৫০৪২।
১৫. মেজিঃ সেকশন, ০২৪৭৭৭৯৫০৩২।
১৬. জাভান, ০২৪৭৭৭৯৫০৪১।
১৭. প্রাথমিক চিকিৎসা, ০২৪৭৭৭৯৫০২৭।
১৮. হিসাব বিভাগ, ০২৪৭৭৭৯৫০৩৩।
১৯. জেনারেল সেকশন, ০২৪৭৭৭৯৫০৩৪।
২০. নিরাপত্তা শাখা, ০২৩৭৭৭৯৫০৪৩।
২১. লাইব্রেরী, ০২৪৭৭৭৯৫০২৬।


 প্রকৌশলী অনিঃশ পাশ
 অধ্যক্ষ

মুদ্রা পড়েটেকনিক ইন্টিটিউট
 মোবাইল: ০১৭১০১০০০১১

ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com

তহবাতৰ কৌশল বাছনি	কৌশল বাছনিৰ নীতিমালা- ২০১২ খনুযাৰী	প্ৰযোজ্য নং	তহবাতৰ কমিটি	বিনামুঠ	নৈতিকগ্ৰাহকমিটি	প্ৰকৌশলী অফিচ মোবাইল: ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
২৮ জনগণতন্ত্ৰতালিকাৰ বিতৰন কৰ্মক্ষেত্ৰ অংশ হাৰ	চাৰিমা : ১ প্ৰযোজ্য অনুযায়ী		সংসদ সংগঠন	বিনামুঠ	১. জনাব মো : মাৰুপৰ অসম চিফ ইন্সপেক্টৰ (নন-টেক) মোবাইল: ০১৭১১৭৪২৯৪ ২. জনাব মোঃ নাছিমুল হোসেন ইন্সপেক্টৰ (নন-টেক) মোবাইল: ০১৭০৫৪৪২৫৪ ৩. জনাব শিখুল সৰুকাৰ ইন্সপেক্টৰ (নন-টেক) মোবাইল: ০১৭১৪৭০১৬৭ ৪. জনাব জুলেখা আক্তাৰ কপি ইন্সপেক্টৰ (নন-টেক) মোবাইল:	প্ৰকৌশলী অফিচ মোবাইল: ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
২৯ তথ্য অধিকাৰ বাছনি	তথ্য অধিকাৰ আইন-২০০৯ অনুযায়ী	তথ্য সেৱা শাখা	তথ্য সেৱা শাখা	বিনামুঠ	জনাব মোঃ হেহেদী হাৰান ইন্সপেক্টৰ (কম্পিউটাৰ) ও তথ্য কৰ্মকৰ্তা মোবাইল ০১৯২২৮৭১১১৪	প্ৰকৌশলী অফিচ মোবাইল: ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
৩০ আইআইটি থেৰে বহিৰাগত ও ফেব্ৰুৱাৰী/মাইক্ৰসফ্ট ২০১২ অফিচ/২০১২ ও মুক্তিযুদ্ধ কৰ্মকৰ্তা	সকল কৰ্ম নিবন্ধিত অফিচৰ মাজে	প্ৰযোজ্য নং	আইআইটি	বিনামুঠ	জনাব মোঃ আব্দুল জব্বাৰ আইআইটি মোবাইল: ০১৭০৬৭৭৫০৪৯ ০২৪১৭৭৯৫০২৬	প্ৰকৌশলী অফিচ মোবাইল: ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com
৩১ জাৰ প্ৰিন্সিপাল	মত প্ৰদান	প্ৰযোজ্য নং	বা.মোবাইল ও জনা প্ৰিন্সিপাল	বিনামুঠ	জনাব মোঃ সৰুজ হানা আইআইটি ও জাৰ প্ৰিন্সিপাল মোবাইল: ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com	প্ৰকৌশলী অফিচ মোবাইল: ০১৭১০৯১০০১১ ইমেইল: kpiprincipal@gmail.com

১২