গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.১৮.০২৮.১৭ (অংশ-২)/০৮(০৭) তারিখঃ ০৩-০১-২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০৩/০১/২০২৩

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
eo1.khulna@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক,
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেবেল-১৫,
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
(দৃ: আ: জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক)

০/c

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২২-ডিসেম্বর/২০২২)

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্বাহী অফিসার	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৮০%	৮০%	৮০%			অর্জিত
						অর্জন	৮০%	৮০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার/ যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার/ যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			প্রনিক দপ্তর হতে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয় এবং অংশগ্রহণ করা হয়
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	২টি ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩১.১২.২২			১ ৩০.০৬.২৩			অর্জিত
						অর্জন	১						

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২						অত্র দপ্তরের কোন উন্নয়ন বাজেট নেই
						অর্জন	২২.০৭.২০২২						
৩. শুদ্ধাচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও (সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ)	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অর্জিত
						অর্জন		১০০%					
৩.২ ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	তথ্য প্রদানের হার	৮	%	নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৩ সেবা সম্পর্কে সচেতনতামূলক লিফলেট প্রকাশ	প্রকাশিত লিফলেট	৮	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অর্জিত
						অর্জন		১					
৩.৪ সাময়িকভাবে অফিস ত্যাগের রেজিস্টার সংরক্ষণ	রেজিস্টারে এন্ট্রি সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			অর্জিত
						অর্জন		১					

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
পাবনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
ocie khulna.gov.bd

নং-২৬.০৩.৪৭০০.০০১.১৮.০২৮.১৭ (অংশ-২)/ ৯৬ তারিখঃ ১৯-১২-২০২২ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

APA 2022-2023 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে নৈতিকতা সংক্রান্ত ০১ টি সভা অদ্য ১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ, রোজ সোমবার, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/১২/২০২২

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

অনুলিপিঃ
১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ।
৩। জনাব মোফাজ্জল হোসেন, সাঁটলিপিকার, আনুমানিক ০৮-১০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নৈতিকতা সংক্রান্ত সভার বিষয়ে সিদ্ধান্ত/মতামত

সভাপতি	: জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন, নির্বাহী কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
সভার স্থান	: নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	: ১৯ ডিসেম্বর, ২০২২, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত ব্যক্তিবর্গগণ	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। নৈতিকতা কমিটির অংশগ্রহণে নিম্নরূপভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

১। উপস্থিতিঃ

ক। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত থাকতে হবে।
খ। যথাসময়ে হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর এবং স্বাক্ষরের পাশে সময় উল্লেখ করতে হবে।

(মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন)
নির্বাহী কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর নৈতিকতা সংক্রান্ত ০১ টি সভার বিষয়ে উপস্থিতি তালিকাঃ

১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ, রোজ সোমবার, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায়

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১	মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন, নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭৪০৬৪৬২৩০	(স্বাক্ষর)
০২	মোফাজ্জল হোসেন, সাঁটলিপিকার	০১৭১৫৭৭১২৩৪	(স্বাক্ষর)
০৩	মো: হাসানুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী	০১৭১৬৬৮৪৭৭৫	(স্বাক্ষর)

(স্বাক্ষর)
মো: আব্দুল্লাহ-আল-হারুন,
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

বাংলাদেশ ফরম নং ৪৮ (সংশোধিত) ১৯৭৯ .... বিভাগ/মন্ত্রণালয়

নথি নং ইডি/ওএণ্ডএম (সমন্বয়) এসাইন-১০৮/৭৯ মোতাবেক ২০২২ সালের ডিসেম্বর

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	অফিস সহায়ক - ৩															
১.	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	অফিস সহকারী - ৩															
১.	জনাব সুব্রত কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	উচ্চমান সহকারী - ৩															
১.	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২.	জনাব সুজন মৃধা	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৩.	মিসেস সেলিনা আক্তার	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	সাঁট লিপিকার - ৩															
১.	জনাব মোফাজ্জল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	নির্বাহী অফিসার - ৩															
১.	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল-হারুন	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	সহকারী নিয়ন্ত্রক - ৩															
১.	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X	X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২.	শফিকুল সরকার (নিঃঅ)	স্বাঃ আঃ প্রঃ		X	X	[illegible]					X	X		[illegible]		
		স্বাঃ আঃ প্রঃ														

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

শাখা........ আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
০১ [illegible] ....)

...মাসের হাজিরা

১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	বিশেষ হাজিরা	নৈমিত্তিক ছুটি: প্রাপ্য	চলতি মাসে নেওয়া	বিলম্ব হাজিরা হেতু কর্তন	কতদিন জমা আছে
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	C/L	C/L	C/L	[signature]	X	X					
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X					
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X			[signature]		
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X					
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X					
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X					
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	C/L	C/L	[signature]	[signature]	X	X					
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X					
[signature]	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X	X	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	X	X					
	X	X						X	X	X					X	X					
	X	X						X	X	X					X	X					

৯৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
Khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.১৮.০২৮.১৭ (অংশ-২)/ ৯৪ তারিখঃ ১৯-১২-২০২২খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা এবং শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আগামী ২১ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখ, রোজ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় সহকারী নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্তে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/১২/২০২২

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

সদয় অবগতি ও কর্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১। অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
২। জনাব মোফাজ্জল হোসেন, সাঁটলিপিকার, আনুমানিক ০৮-১০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে সিদ্ধান্ত/মতামত

সভাপতি	: জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
সভার স্থান	: সহকারী নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	: ২১ ডিসেম্বর, ২০২২, সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিত ব্যক্তিবর্গ	: পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

১। সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত/মতামত।

ক) যত দ্রুত সম্ভব OLM (Online Licensing Module) এ কে সেবাপ্রার্থীগণকে প্রদান করতে হবে।
খ) যুক্তিসঙ্গত কারণ ব্যতীত অভ্যাসগতভাবে অফিসে বিলম্বে উপস্থিত হলে প্রশাসনিক ব্যবস্থার সম্মুখীন হতে হবে।
গ) অফিস কক্ষ এবং বাথরুমে প্রয়োজন শেষে নিজ দায়িত্বে Light/Fan বন্ধ করতে হবে।

২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার বিষয়ে স্টেক-হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত/মতামত।

ক) এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার বিষয়ে স্টক-হোল্ডারদের অবহিত করা হয়।
খ) Hotline, email এবং Hard copy তে প্রয়োজনীয় অভিযোগ জানানো ও প্রতিকার পাওয়া যাবে।

৩। সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক-হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত/মতামত।

ক) সেবা প্রদান বিষয়ে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সর্বশেষ নির্দেশনা অর্থাৎ অর্থ আইন, ২০২২ এর ধারা ৪৮ (১), (২), (৩)(iii) ও ৭ এ বর্ণিত বিধান মোতাবেক Assessment Year 2021-2022/ 2022-2023 করবর্ষের আয়কর সনদপত্র/ Acknowledgement Receipt পরিবর্তিত VAT code এবং IRC/ERC বাতিলের জন্য সংশ্লিষ্ট VAT অফিসের অনাপত্তিপত্র দাখিলের বিষয়টি অবহিত করা হয়।

২৮/১২/২০২২
(মোঃ রেজাইল ইসলাম)
সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
dc.khulna@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর নৈতিকতা সংক্রান্ত ০১ টি সভার বিষয়ে উপস্থিতি তালিকাঃ

১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ, রোজ সোমবার, দুপুর ১১.০০ ঘটিকায়

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১	গাজী ইন্টারন্যাশনাল মো: আনোয়ার হোসেন	০১৭১২-৮৬৬৭৪৮	আনোয়ার
০২	সাউদিয়া ট্রেডিং কর্পো:	01714-154002	বাদল
০৩	[illegible] ম্যানেজার মিলস লিঃ [illegible] মো: সানি -	০১৭৩২-৫১৮৮৩৯	[illegible]
০৪	মাহবুব	০১৯১১-২৬৮৭৮৭	[illegible]
০৫	মুশফিক	০১৯৭০-৯২১০৪৯০	[illegible]
০৬	মেহেদী হাসান মানিক	01816·860880	মেহেদী
০৭			
০৮			
০৯			

(মো: আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

তারিখ / ক্রমিক নং	সেবার বিবরন	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল	মতামত
২৭০৮২০২২	আই, আর, সি তে ব্যাংক লেনদেন বিবরণী	জোনা এন্টারপ্রাইজ যশোর 01811-205060	এখানে সেবা নিতে এসে আমি সকলের সহযোগিতা পেয়েছি এবং সন্তুষ্ট হয়েছি। [illegible] ২৭০৮২০২২
২৭.০৯.২২	সেবাটি পেয়ে খুবই ভালো লাগলো।	মেসার্স এস, বি এন্টার প্রাইজ ০১৭১১২৮০২৬৮।	আমি খুবই খুশি হয়েছি। আমার সমস্যার সমাধান হয়েছে। [illegible]
	তা:— ১৯/১২/22		
১৯.১২.২২	অসীম কুমার দাস	মেসার্স বি, এস, এন্টারপ্রাইজ [illegible] নিউ মার্কেট (ওয়ান্ডার) মোড় খুলনা। ০১৭১৪-৭৫০২৯০	ERC নবায়ন হেতু তথ্য সংগ্রহে ভালো ভাবে পাইলাম।

[illegible]
মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্মনিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ডেন্টিং জারির প্রয়োজনীয় কাগ পত্রাদি।

১। ট্রেড লাইসেন্স (মূল কপি)।
২। ই-টিআইএন (মূল কপি)+ কারেন্ট আয়কর প্রত্যয়ন পত্র **assessment NBR Online** যাচাই সাপেক্ষে।
৩। ব্যাংক সভেন্সি, প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি হিসাব (মূল কপি)।
৪। জাতীয় পরিচয় পত্র (মূল কপি)।
৫। চেম্বার সদস্য সনদ/স্বীকৃত এ্যাসোসিয়েশনের সদস্য সনদ (মূল কপি)।
৬। ছবি ০১ (এক) কপি।
৭। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কাগজ ০১ টি।
৮। অংশীদারি প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে, রেজিষ্ট্রার্ড অংশীদারী দলিলের (মূল কপি)।
৯। লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন, মেমোর‍্যান্ডাম এন্ড আর্টিকেলস অব ইনকর্পোরেশন বই সেট, ফরম ১২ সহ (মূল কপি)।
১০। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে টাকা জমা হবে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে।
১১। ইমেইল ও মোবাইন নম্বর-

শ্রেণী নং	বার্ষিক মোট আমদানির সর্বোচ্চ মূল্যসীমা	প্রথমিক নিবন্ধন ফিস	১৫% ভ্যাট	বার্ষিক নবায়ন ফিস	১৫% ভ্যাট
১ম	টাঃ ০৫ (পাঁচ) লক্ষ	টাঃ ৫০০০/-	টাঃ ৭৫০/-	টাঃ ৩০০০/-	টাঃ ৪৫০/-
২য়	টাঃ ২৫ (পঁচিশ) লক্ষ	টাঃ ১০০০০/-	টাঃ ১৫০০/-	টাঃ ৬০০০/-	টাঃ ৯০০/-
৩য়	টাঃ ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ	টাঃ ২৪০০০/-	টাঃ ৩৬০০/-	টাঃ ১০,০০০/-	টাঃ ১৫০০/-
৪র্থ	টাঃ ০১ (এক) কোটি	টাঃ ৪০,০০০/-	টাঃ ৬০০০/-	টাঃ ১৫,০০০/-	টাঃ ২২৫০/-
৫ম	টাঃ ০৫ (পাঁচ) কোটি	টাঃ ৫০,০০০/-	টাঃ ৭৫০০/-	টাঃ ২২,০০০/-	টাঃ ৩৩০০/-
৬ষ্ঠ	টাঃ ২০ (বিশ) কোটি	টাঃ ৬০,০০০/-	টাঃ ৯০০০/-	টাঃ ২৪,০০০/-	টাঃ ৩৬০০/-
৭ম	টাঃ ৫০ (পঞ্চাশ) কোটি	টাঃ ৭০,০০০/-	টাঃ ১০৫০০/-	টাঃ ২৮,০০০/-	টাঃ ৪২০০/-
৮ম	টাঃ আনলিমিটেড	টাঃ ৮০,০০০/-	টাঃ ১২০০০/-	টাঃ ৩২,০০০/-	টাঃ ৪৮০০/-

১২। ইআরসি এর নিবন্ধন ফিস বার্ষিক নবায়ন ফিস ও ১৫% ভ্যাট ফিসসহ।
১০,০০০/- ১৫% ভ্যাট ফি- ১৫০০/- এবং নবায়ন ফি-৭০০০/- ১৫% ভ্যাট ফি- ১০৫০/-
১৩। ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন ফি-৫০,০০০/- ১৫% ভ্যাট ফি- ৭৫০০/- নবায়ন ফি-২৫০০০/- ১৫% ভ্যাট ফি- ৩,৭৫০/-

১৪। মূল টাকার হিসাব নং-১৭০০ কোড | ১ | | ১ | ৭ | ৩ | ১ | | ০ | ০ | ০ | ১ | | ১ | ৮ | ০ | ১ |

৫। ভ্যাটের কোড নং | ১ | | ১ | ১ | ৩ | ৩ | | ০ | ০ | ১ | ০ | | ০ | ৩ | ১ | ১ |

OLM এর আবেদনের সময় প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি/মালিকের নিজস্ব.সঠিক ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর ব্যবহার করতে হবে।

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

৩২	সুব্রত কুমার মন্ডল	অধিদপ্তরের লেখা + [illegible]
৩		
৩৩	মোফাজ্জল হোসেন	[illegible]
৩৪	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৩৫	মামুনুর রহমান	[illegible]
৩৬	মো: হাসানুজ্জামান	〃
৩৭।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	COVID VACCINE
৩৮।	মামুনুর রহমান	[illegible]
৩৯।	মামুনুর রহমান	[illegible]
৪০	মো: আব্দুল্লাহ আল-হারুন	[illegible]
৪১	সুব্রত কুমার মন্ডল	[illegible]
৪২।	সুব্রত কুমার মন্ডল	[illegible]
৪৩।	মোফাজ্জল হোসেন	[illegible]
৪৪।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৪৫।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৪৬।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৪৭।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৪৮।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৪৯	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৪৭।	মোসা: মরিয়ম খাতুন	[illegible]
৪৮।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৪৯।	মোসা: মরিয়ম খাতুন	[illegible]
৫০।	মোসা: মরিয়ম খাতুন	[illegible]
৫১	মোফাজ্জল হোসেন	[illegible]
৫২।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৫৩।	মোহাম্মদ আব্দুল আলম	[illegible]
৫৪।	মোসা: মরিয়ম খাতুন	[illegible]
৫৫	মো: আব্দুল্লাহ-আল-হারুন	[illegible]
৫৬।	মোসা: মরিয়ম খাতুন	[illegible]
৫৭	মোসা: মরিয়ম খাতুন	[illegible]
৫৮	সুব্রত কুমার মন্ডল	[illegible]

মো: আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

অফিস ত্যাগের সময় ও তারিখ	সম্ভাব্য আগমনের সময় ও তারিখ	অবগত অফিসারের নাম	কর্মচারীর স্বাক্ষর	মন্তব্য
১৭/০১/২০২২ ০২:০০ pm	১৭/০১/২০২২ ০৫:০০ pm	DC স্যার	Skmondal	
		EO	[signature]	
২৭/০১/22 ১২:২০	২৭/০১/22 ১.৫০	Dc	[signature]	
27-01-22 2:20 PM	29-01-22 2:00	EO	[signature]	
০৩/02/22	০৬/02/2022	EO	[signature]	
০৩/০২/22	০৩/02/2020	EO.	[signature]	
07/02/22 11:00 AM	20/02/2022 09:00 AM	EO	[signature]	
২৮/০২/22	28/০২/22	EO	[signature]	
১৩/০৩/22 ৮.৩০	২০/৩/22	EO	[signature]	
২২/০৩/2022		Dc স্যার	[signature]	
২৮/০৩/২০২২	২৯/৬/22	DC স্যার	Skmondal	
০৬/০৪/২০২২	০৬/08/২২	DC স্যার	Skmondal	
২৬/৪/২২	২৮/৪/2022	E/O	[signature]	
26/08/22 2:30 PM	30/08/22 09:01 AM	E/O	[signature]	
06-05-22 12:40 PM	06-05-22 02:40 PM	UD মহোদয়	[signature]	
10-05-22 04:50 PM	11-05-22 09:50 AM	UD মহোদয়	[signature]	
01:50 PM 01-06-22	02:30 PM 01-06-22	EO মহোদয়	[signature]	
20-06-22 04:50 PM	21-06-22 09:50 AM	EO মহোদয়	[signature]	
22-06-22 12:40 PM	26-06-22 09:50 AM	EO মহোদয়	[signature]	
26-6-2022 1:00	27/06/2022 ৯:00 am	EO হারুন	[signature]	
26-06-2022 03:50 PM	26-06-2022 09:50 AM	EO মহোদয়	[signature]	
26.06.22 8.50	৩-09-22 ৯.00	EO হারুন	[signature]	
[illegible] ৬.২০	৯.20	EO হারুন	[signature]	
২.৫০	২৭-09-22	EO হারুন	[signature]	
07-9-22 03:15 PM	12-09-22 09:00 AM	EO মহোদয়	[signature]	০৮-০৯ [illegible]
1৬-09-22 ১২:৪৫	20-09-22 12:50	EO মহোদয়	[signature]	
১৩-09-22 ০৬.১৫	28-9-22 ১০:৫০	JC স্যার	[signature]	
০২.৩০ 20/09/2022	০৩.৫০ 20/09/2020	JC স্যার	[signature]	
০৩.২০	৭.৫০	EO হারুন	[signature]	

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

বিষয়ঃ অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন।

মাস: অক্টোবর, ২০২২

উক্ত মাসে অনলাইন/অফলাইনে কোন অভিযোগ জমা পড়েনি ।

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd