গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং- ২৬.০৩.৪৭০০.০০১.০৬.০০৩.২৩/ ১৪০ তারিখঃ ০৪-০৭-২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

04/07/2024

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
eo1.khulna@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক,
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেবেল-১৫,
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
(দৃ: আ: জনাব মোঃ মুনতাসির মাহমুদ, সহকারী নিয়ন্ত্রক)

৭১

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল২০২৪-জুন/২০২৪)

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	বার্ষিক মূল্যায়ন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	৪	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার/যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১		২	২	অর্জিত
						অর্জন	১	-		১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার/যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	১	প্রনিক দপ্তর হতে প্রশিক্ষন আয়োজন করা হয় এবং অংগ্রহণ করা হয়ে
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন/টিওএন্ডইভুক্ত অকোজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	২ টি ৩০/০৯/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০/০৯/২৩			১ ৩০/০৬/২৪		১	২ টি ৩০/০৯/২৩ ৩০/০৬/২৪	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে
						অর্জন	১	১ -	১	১				

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩					২	১	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত
						অর্জন	২							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম................														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও (সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ)	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	১০০	নিয়মিত অনুসরণ করা হয়
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
										মোট দাবিকৃত নাম্বার=		১০		

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.০৬.০০৩.২৩/৩১১

তারিখঃ ০৬-০৬-২০২৪খ্রিঃ

সভার নোটিশ

APA 2023-2024 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে নৈতিকতা সংক্রান্ত ০১ টি সভা অদ্য ০৬ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ, রোজ বৃহস্পতিবার, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬/০৬/২০২৪

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

অনলিপিঃ

১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ।
২। জনাব সুজন মৃধা, উচ্চমান সহকারী, আনুমানিক ০৬-০৮ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নৈতিকতা সংক্রান্ত সভার বিষয়ে সিদ্ধান্ত/মতামত

সভাপতি	: জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
সভার স্থান	: নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	: ০৬ জুন, ২০২৪, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত ব্যক্তিবর্গগণ	: পরিশিষ্ঠ 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। নৈতিকতা কমিটির অংশগ্রহণে নিম্নরুপভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

১। উপস্থিতিঃ

ক। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যথাসময়ে অফিসে উপস্থিতি থাকতে হবে।
খ। যথাসময়ে হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর এবং স্বাক্ষরের পাশে সময় উল্লেখ করতে হবে।

০৬/০৬/২০২৪

(মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন)
নির্বাহী কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর নৈতিকতা সংক্রান্ত ০১ টি সভার বিষয়ে উপস্থিতি তালিকাঃ

<u>০৬ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ, রোজ বৃহস্পতিবার, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায়</u>

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১	মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন, নির্বাহী কর্মকর্তা	০১৭৯০ ৬৪৫২৩০	
০২	মফিজুল সরদার, নির্বাহী কর্মকর্তা	01916 382092	
০৩	সুব্রত কুমার মন্ডল, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১৭৪৫ - ৯৩৬৯১৪	Smondal

...লাদেশ ফরম নং ৪৮ (সংশোধিত) ১৯৭৯

...নং ইডি/ওএণ্ডএম (সমন্বয়) এসাইন-১০৮/৭৯ মোতাবেক

.... বিভাগ/মন্ত্রণ...

২০২৪ সালের এপ্রিল

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	জনাব রামপ্রসাদ সরকার	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]				
২	জনাব সঞ্জীব ঘোষ	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature] ৪.৫০	[signature] ৪.৫৪	[signature] ৪.৫৭	[signature] ৪.৫০				[signature] ৪.৫৫	[signature] ৪.৪৫				
৩	জনাব সুব্রত কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]				
১	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]				
২	জনাব সুজন মৃধা	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]				
৩	মিসেস শেলিনা আক্তার	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]				
১	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হাসান	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]				[signature]	[signature]				
২	জনাব সাইদুল সরদার	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature] ৩.৩০	[signature] ৩.১৫	[signature] ৩.৫০	[signature] ৩.১৫				[signature] ৩.৩০	[signature] [illegible]				
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													

ঊর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

...মুঃ-১০০০৬-১৬/১৭ কম(সি)—১০,০০০ বই, মুদ্রণাদেশ নং ১১/১৬-১৭, ২০১৬।

মাসের হাজিরা

১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	বিলম্ব হাজিরা	নৈমিত্তিক ছুটি		
																		প্রাপ্য	চলতি মাসে নেওয়া	বিলম্ব হাজিরা হেতু কর্তন
																	২০			
																	২০			
																	২০			
																	১৮		২	
																	২০			
																	২৫			
																	২০			
																	২০		২	

াদেশ ফরম নং ৪৮ (সংশোধিত) ১৯৭৯

নং ইডি/ওএণ্ডএম (সমন্বয়) এসাইন-১০৮/৭৯ মোতাবেক

....বিভাগ/মন্ত্রণ

২০.২৪....সালের.....মে

মিক নং	নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	অফিস সহায়ক — ২														
১।	রাম প্রসাদ সরকার	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
২।	সুদীপ ঘোষ	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
	অফিস সহকারী — ১														
৩	জনাব সুব্রত কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
	[illegible]														
১	জনাব মো: হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
২	জনাব সুজন মৃধা	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
৩	মিসেস সেলিনা আক্তার	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
	নির্বাহী অফিসার — ০২														
১	জনাব মো: আব্দুল্লাহ-আল হারুন	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
২	জনাব আমিনুল সরদার	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর														

মুঃ-১০০০৬-১৬/১৭ কম(সি)—১০,০০০ বই, মুদ্রণাদেশ নং ১১/১৬-১৭, ২০১৬।

(শাখা...)

মাসের হাজিরা

১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	বিলম্ব হাজিরা	নৈমিত্তিক ছুটি: প্রাপ্য	চলতি মাসে নেওয়া	বিলম্ব হাজিরা হেতু কর্তন	জ…
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০			২০	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০		১	[illegible]	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০		১	[illegible]	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		১৫		২	[illegible]	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০			[illegible]	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০			[illegible]	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০			[illegible]	
[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		১৮	২		[illegible]	

...দেশ ফরম নং ৪৮ (সংশোধিত) ১৯৭৯

নং ইডি/ওএণ্ডএম (সমন্বয়) এসাইন-১০৮/৭৯ মোতাবেক

....................বিভাগ/মন্ত্রণা

২০২৪.....সালের জুন

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	অফিস সহায়ক —২														
১।	রামপ্রসাদ সরকার	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২।	সঞ্জীব ঘোষ	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	অফিস সহকারী —১														
১।	জনাব সুব্রত কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	উচ্চমান সহকারী —৩														
১।	জনাব মো: হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২।	জনাব সুজন মৃধা	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৩।	মিসেস সেলিনা আক্তার	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	নিরাপত্তা প্রহরী —২														
১.	জনাব মো: আব্দুল্লাহ-আল হারুন	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
২.	জনাব মফিজুল সরদার	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর														

...সমুঃ-১০০০৬-১৬/১৭ কম(সি)—১০,০০০ বই, মুদ্রণাদেশ নং ১১/১৬-১৭, ২০১৬।

...লাপ্রাপ্ত...)

...নের হাজিরা

১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	বিলম্ব হাজিরা	নৈমিত্তিক ছুটি		
																		প্রাপ্য	চলতি মাসে নেওয়া	বিলম্ব হাজিরা হেতু কর্তন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নথি নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.০৬.০০৩.২৩/ ১৬১

তারিখঃ ২৪/০৬/২০২৪ খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জুন, ২০২৪ খ্রিঃ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা, জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ না পাওয়া বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আগামী ২৫ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ, রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

24/06/2024

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১। অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।
২। জনাব সুজন মৃধা, উচ্চমান সহকারী, আনুমানিক ১০-১২ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণসহ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে সিদ্ধান্ত/মতামত

সভাপতি	: জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
সভার স্থান	: আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা এর অফিস কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	: ২৫ জুন, ২০২৪, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিতি	: সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' দেখানো হয়েছে।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

জিআরএস সিস্টেমে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত/মতামতঃ

ক) অত্র দপ্তর হতে যেকোন ধরনের সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা প্রার্থীদের কোন অভিযোগ থাকলে উক্ত অভিযোগ সরাসরি জিআরএস সিস্টেমের মাধ্যমে দাখিল করার জন্য আগত সেবা প্রার্থীগণকে পরামর্শ প্রদান করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচসূচি না থাকায় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

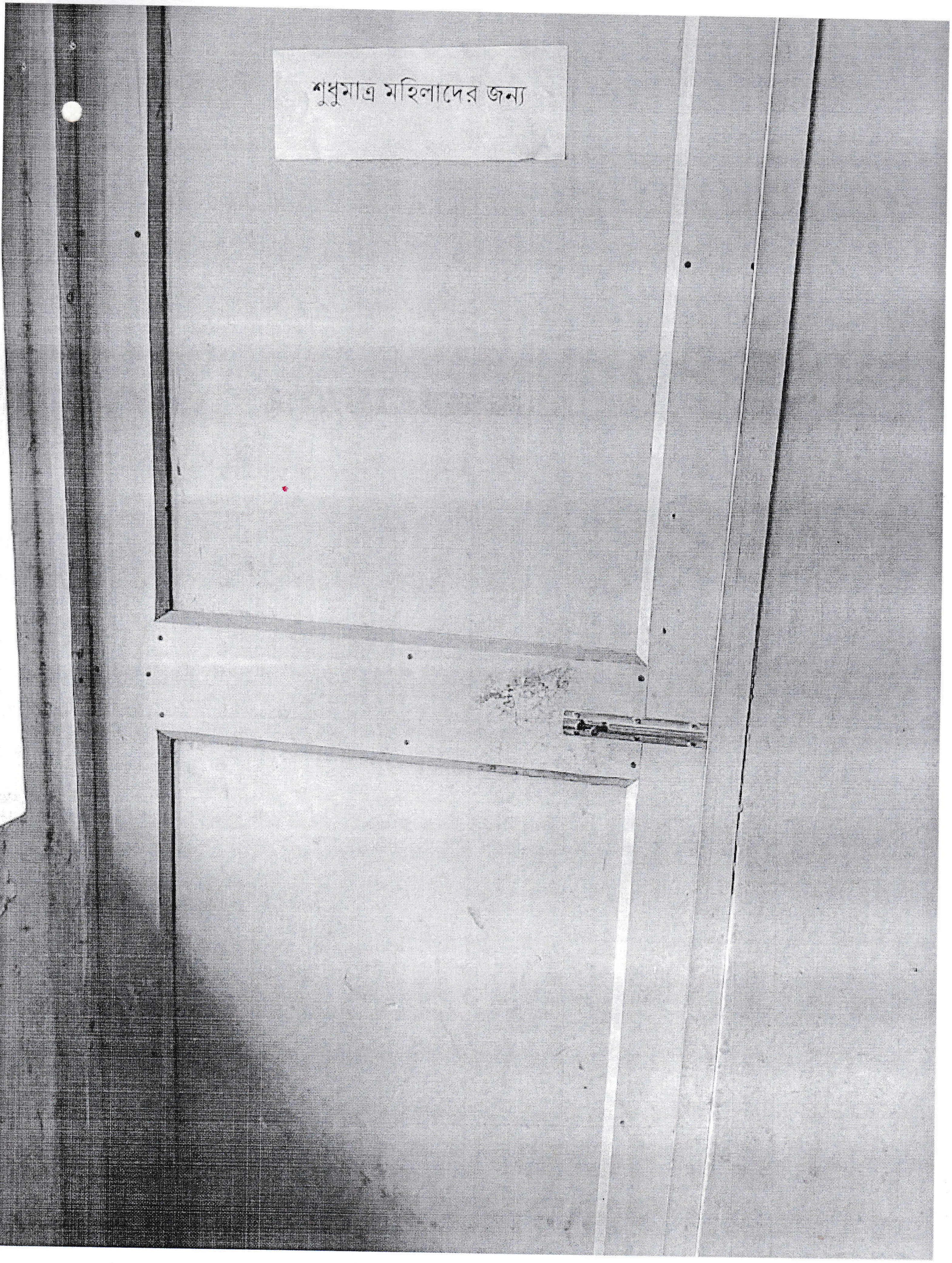
২৫/০৬/২০২৪

(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
jc.khulna@ccie.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য ২৫ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ, মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১	এস.এম নাসিরুল হাসান প্রোপাইটর: রানা এন্টারপ্রাইজ	01712885156	[signature]
০২	[illegible] মো: [illegible]	০১৭২৮৬৯৯৫০০	[signature]
০৩	[illegible] মো: মিজানুর রহমান	০১৭১০১২৬৬৬৬	[signature]
০৪	সোহেল মিয়া	০১৮৬২৪৬৯৪৪৪	[signature]
০৫	[illegible]	০১৯১১৬২৭[illegible]	[signature]
০৬	মাসুম ০১৭২৮৭৮৯২৯৬	—	[signature]
০৭	M/S DELta corn	০১৯২৮৮৪৬[illegible]	[signature]
০৮	মো: [illegible]	০১৭১২১৮৪৮৪[illegible]	[signature]
০৯	[illegible]	০১৭১১২৪৬০৬৬	[signature]
১০	ইয়াসমিন [illegible]	০১৭১৫[illegible]	[signature]


শুধুমাত্র মহিলাদের জন্য

ক্রমিক নং	সেবার বিবরন	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল	মতামত	ক্রমিক নং
১।	04/04/2024 IRC তথ্য	অরুণ্য ভৌমিক 01711807639	খুব ভাল	১৪
২।	25/4/24 আবাসিক তথ্য	মো: মনিরুল সিকদার 01615-671793	খুব ভালো	২।
	16/5/24			৩।
১।	[illegible] কেন্দ্র তথ্য	[illegible] রহমান ০১৭১২১২৬৬১০	ভালো হয়েছে	৪
2।	[illegible] IRC	[illegible] ০১৭১১৮৪৭২০	ভালো	
৩।	আবাসিক তথ্য	শিমুল কুমার দাস 013131৫৪৭	খুব ভালো	
৪।	মো: [illegible] আবাসিক তথ্য	০১৯১১৫৮-৯০৬৬	সন্তোষজনক	
৫।	Khan	০১৭৪৫১১৯২১৮	ভালো।	

ক্রমিক নং	সেবার বিবরন	সেবাগ্রহীতার নাম ও মোবাইল	মতামত
১।	৩/৬/২৪ সেবার তথ্য	মোঃ সাইদ ০১৫৫৮-৩৫৫৪৮-৯	ভালো
২।	সেবার তথ্য	মোঃ আরিফুল	খুব ভালো
৩।	১। [illegible] ERC সেবার তথ্য	সাইফুল ইসলাম ০১৭৬০০৪৫৫৬৬	অনেক ভালো
৪।	ERC সেবার তথ্য	[illegible] হাফিজ ০১৯৯৫৫৩০০৫৪	ভালো