গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১.২০২১– জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৫
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	৮
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচককের পরিমাপ পদ্ধতি	৯
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	৯
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১১-১২
সংযোজনী ৫ : ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৩
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৪
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৬

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জনসমূহঃ-

সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ণ করা হয়েছে এবং এ চার্টার অনুসারে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে E-governance এর আওতায় এ দপ্তরকে ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে ও Website চালু করাসহ সকল তথ্যাদি নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে। দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটর করা হচ্ছে। **গত ০১ জুলাই ২০১৯ থেকে ৩০ জুন ২০২০ সময়ে আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনায় আমদানি রপ্তানি সংক্রান্ত ২৭৫০ টি বিভিন্ন সেবার আবেদনের প্রেক্ষিতে ২৬৫৮টি আবেদন সফলভাবে নিস্পত্তি করা হয়। অর্থাৎ আবেদন নিস্পত্তির হার ৯৬.৬৫%।**

সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

E-Nothi চালু না হওয়ায় এ দপ্তরকে সম্পূর্ণ ভাবে Automation করা যাচ্ছে না। এ দপ্তরের নিজস্ব কোন গাড়ী না থাকায় বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ এবং পরিদর্শন কার্যক্রম বিঘ্নিত হচ্ছে। জনবল ঘাটতি থাকায় এদপ্তর তার পূর্ণ সক্ষমতায় কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারছেনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ক) E-Nothi চালু করা।
- খ) বিদ্যমান Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে সব ধরণের সেবা প্রদান অব্যহত রাখা।
- গ) নাগরিক সনদ এর আলোকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান।
- ঘ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান।
- ঙ) কর্মপরিবেশ উন্নত করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) OLM - এর মাধ্যমে নির্ধারিত/দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রায় শতভাগ আবেদন নিস্পত্তি করা।
- খ) Service at Doorstep নিশ্চিত করা।
- গ) সরকারের রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা।
- ঘ) সরকারের আমদানি ও রপ্তানি নীতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প :

রূপকল্প ২০৪১ এর আলোকে দ্রুততম সময়ে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা প্রদান, আমদানি , রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং ব্যবসার সাথে যুক্ত কার্যক্রমকে উদারিকরণ ও বিশ্বমানে উন্নিতকরণ, সরকারের রাজস্ব আদায়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন ও বাণিজ্যের ক্ষেত্রে সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে বাংলাদেশ থেকে রফতানি বৃদ্ধি, এবং বিনিয়োগের প্রসারকে উৎসাহ দেয়া ।

১.২.অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহার করে Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে স্থানীয় ব্যবসায়ীদের মাঝে স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নিবন্ধন প্রদান এবং সনদসমূহ জারী করা। বিদেশী বিনিয়োগকারীদের আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল প্রকার সেবা আঞ্চলিক দপ্তর থেকে প্রদান। আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নীতি ও পদ্ধতি বিশ্বের অন্যান্য প্রতিযোগী দেশের সাথে মিল রেখে তৈরিকরণে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদান।

১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(ক) সব সেবা Online এ প্রদান

(খ) রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন

(গ) শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন

(ঘ) আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি

(ঙ) সরকারের রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪.কার্যাবলি

- বাণিজ্যিক আমদানিকারক, শিল্প আমদানিকারক, ইন্ডেটর ও রপ্তানি কারকদের নিবন্ধন প্রদান এবং সনদসমূহ জারী করা।
- প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসির নিবন্ধন প্রদান , সনদ জারী ও নিয়মিতকরণ।
- আমদানি, রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদসমূহের নবায়ন, নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন।
- বিদ্যমান আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশ (২০১৫-১৮), Importers Exporters and Indentors (Registration) Order 1981এর বিধান , Importers and Exporters (Control) Act 1950 (Act xxxix of 1950), এবং The Review , Appeal & Revision Order 1977 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশের পরিপন্থী কোন কর্মের দরুণ আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ বাতিলপূর্বক গণ বিঞ্জাপ্তি জারিকরণ।
- পুরাতন কাপড় আমদানিকারকদের অনুকূলে পূর্বানুমতিপত্র প্রদান।
- সরকারের রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
Online এ আমদানি নিবন্ধন প্রদান ও সনদপত্র জারী সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তি।	জারীকৃত সনদপত্র	%	৯৭.০৩%	৯৮%	৯৮%	১০০%	১০০%	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০ এবং OLM Dashboard
Online এ রপ্তানি নিবন্ধন প্রদান ও সনদপত্র জারী সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তি।	জারীকৃত সনদপত্র	%	৯৭%	৯৮%	৯৮%	১০০%	১০০%	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০ এবং OLM Dashboard
Online এ শিল্প নিবন্ধন প্রদান ও সনদপত্র জারী সংক্রান্ত আবেদন নিস্পত্তি।	জারীকৃত সনদপত্র	%	৯০%	৯৫%	৯৬%	১০০%	১০০%	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০ এবং OLM Dashboard

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপন
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে	২০২২-২৩	২০২৩-২৪
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	৩০	১.১ বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	২০	৯৭.৩	৯৮	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.২ বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৭.৩	৯৮	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	২০	২.১ রপ্তানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১৫	৯৭	৯৮	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		২.২ রপ্তানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	০৫	৯৭	৯৮	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	২০	৩.১ শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১৫	৯০	৯৫	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৩.২ শিল্প আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়		৫	৯০	৯৫	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

আমি, উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে), আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা-প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , ঢাকা-উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে) আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

-- 28-06-2023

উপ-নিয়ন্ত্রক(যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে)
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা

(মোহাম্মদ খায়রুল আলম)
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

তারিখ

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ/পূর্ণরূপ
১	OLM	Online Licensing Module
২	প্রনিক	প্রধান নিয়ন্ত্রক
৩	IRC	Import Registration Certificate
৪	ERC	Export Registration Certificate

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ অধিশাখা/শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard
২	রপ্তানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard
	রপ্তানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard
৩	শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard
	শিল্প আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ ও নবায়ন	ইস্যুকৃত ও নবায়নকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা।
রপ্তানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ ও নবায়ন	ইস্যুকৃত ও নবায়নকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা।
শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ ও নবায়ন	ইস্যুকৃত ও নবায়নকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় এবং প্রনিক দপ্তর	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা। ১ম এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন প্রনিক দপ্তর থেকে অনুমোদন করার পর জারী করতে হয়।

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়েরজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………..													
১.১ নৈতিকতা কমিটিসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপনিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ ১শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১.১০.২১	০১.০১.২২	০১.০৪.২২	০১.০৭.২২			
						অর্জন							

১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ										
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সেব প্রদান	সেবা প্রদানের হার	৪	%	নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	৪	%	নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ ইমেইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	তথ্য প্রদানের হার	৪	%	নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ সেবা সম্পর্কে সচেতনতামূলক প্রচারণামূলক লিফলেট প্রকাশ	প্রকাশিত লিফলেট সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	৪	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ সাময়িকবাবে অফিস ত্যাগের রেজিস্টার সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	উপনিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	
					১০০%	৮০%	৬০%	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%	
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদেরসংখ্যা	১০	৪	৩	২	
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদেরসংখ্যা	৫	৪	৩	২	
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২	
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২	
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	
০৪	[৪.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২	

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-	

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-	
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	