গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং- ২৬.০৩.১৪০০.০০১.৬১.০০২.২৪/ ৩৩৩ তারিখঃ ০২/০১/২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টেবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

02/01/2025

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
eo1.khulna@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক,
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেবেল-১৫,
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
(দৃ: আ: জনাব মোঃ মুনতাসির মাহমুদ, সহকারী নিয়ন্ত্রক)

## সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৪-ডিসেম্বর/২০২৪)

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ | | | | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা**.....................................৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | অর্জিত |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | | | |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রশাসন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | অর্জিত |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ | প্রশিক্ষিত কর্মচারী | ১ | সংখ্যা | প্রশাসন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | | ১ | | | | প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ১ | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন | ২টি ৩১.১০.২৪ ৩০.০৪.২৫ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ ৩১.১০.২৪ | | ১ ৩০.০৪.২৫ | | | কর্ম-পরিকল্পনা সংযুক্তি-০১ |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

০১/০৪/২০২৫

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ...............................................................২** | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রশাসন | ৩১.০৭.২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২৪ | | | | | | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত |
| | | | | | | অর্জন | ২ | | | | | | |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.................২** | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ২ | | প্রশাসন | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | নিয়মিত অনুসরণ করা হয় |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | | | |

**সংযুক্তিঃ ০১**

**আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ১.৪ এ উল্লেখিত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহন করা হবেঃ**

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমানক |
|---|---|---|---|
| ১ | পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি | পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্র ক্রয় করে নিয়মিত ভাবে কার্যালয় পরিস্কার নিশ্চিতকরণ। | অফিস আদেশ, ছবি |
| ২ | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা | মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে | ছবি |

০২/০৯/২০২৪
মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.৬১.০০২.২৪/৬৩১৪ তারিখঃ ০২-১২-২০২৪ খ্রিঃ

## সভার নোটিশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ডিসেম্বর, ২০২৪ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা, জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ না পাওয়া এবং শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আগামী ০৩ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ, রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০২/১২/২০২৪

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

সদয় অবগতি ও কর্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১। অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।

২। জনাব সুজন মৃধা, উচ্চমান সহকারী, আনুমানিক ১৩-১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণসহ (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। অফিস কপি।

০২/১২/২০২৪
মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

## সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে সিদ্ধান্ত/মতামত

| | |
|---|---|
| সভাপতি | : জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা। |
| সভার স্থান | : আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা এর অফিস কক্ষ। |
| সভার তারিখ ও সময় | : ০৩ ডিসেম্বর, ২০২৪, সকাল ১১.০০ ঘটিকা। |
| সভায় উপস্থিতি | : সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' দেখানো হয়েছে। |

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত এ সভায় বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

## জিআরএস সিস্টেমে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত/মতামতঃ

ক) অত্র দপ্তর হতে সকল প্রকার সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে সেবা প্রার্থীদের কোন অভিযোগ বা পরামর্শ থাকলে তা সরাসরি জিআরএস সিস্টেমের মাধ্যমে দাখিল করার জন্য আগত সেবা প্রার্থীগণকে অবহিত করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

০৬/১২/২০২৪

(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
উপ নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
jc.khulna@ccie.gov.bd

02/01/2025
ড০ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য ০৩ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিঃ, মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকাঃ

| ক্রমিক নং | নাম ও পদবী | মোবাইল | স্বাক্ষর |
|---|---|---|---|
| ০১ | মোঃ [illegible] হোসেন | 01767-056455 | [illegible] |
| ০২ | মেসার্স [illegible] | ০১৭১ [illegible] | [illegible] |
| ০৩ | স্মার্ট প্রিমিয়াম ইন্টা: | 01717196275 | [illegible] |
| ০৪ | আজমেরী ট্রেডার্স | 01306-472520 | [illegible] |
| ০৫ | মেসার্স [illegible] এন্টা: | 01713-998513 | Benai |
| ০৬ | Bismillah Varieties | 01406848428 | Razu |
| ০৭ | S S CAR GALLERY | 01918222628 | Md. Mamu[illegible] |
| ০৮ | মেসার্স খুলনা [illegible] | ০১৯৫৫৯৫০৯৬৬ | [illegible] |
| ০৯ | মেসার্স ইমন [illegible] | | [illegible] |
| ১০ | M/S. Rushad Ent. | 0174-383147 | [illegible] |
| ১১ | মা- [illegible] | ০১৮৫০৫৮৫০২৫ | [illegible] |
| ১২ | [illegible] | ০১৭৫৫০০২৮০১ | [illegible] |

[illegible] 02/01/2025
মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.৬১.০০২.২৪-২৯০ তারিখঃ ২২-১০-২০২৪ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

অত্র দপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট হতে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে কমিটি গঠন করা হলো:

| ক্রমিক | নাম ও পদবি | কর্মরত দপ্তর | মোবাইল নম্বর |
|---|---|---|---|
| ১ | জনাব মফিজুল সরদার<br>নির্বাহী অফিসার | আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা | ০১৯১৬৩৮২০৯২ |
| ২ | জনাব সুজন মৃধা<br>উচ্চমান সহকারী | আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা | ০১৭১৬৫৪৮৪১০ |
| ৩ | জনাব সেলিনা আক্তার<br>উচ্চমান সহকারী | আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা | ০১৯৪২০৩২৮৬৭ |

ক) কমিটি এ দপ্তরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় এবং সামগ্রিক অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে;
খ) এ কমিটি প্রতি ০৬ (ছয়) মাসে একটি করে সভা আয়োজন করবে;
গ) কমিটি অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক সফটওয়্যারে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

22/10/2024

(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
উপনিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
jc.khulna@ccie.gov.bd

নং- ২৬.০৩.১৪০০.০০১.৬১.০০২.২৪- তারিখঃ ২২-১০-২০২৪ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০ (দৃষ্টি আকর্ষনঃ জনাব মোঃ মুনতাসির মাহমুদ, সহাকরী নিয়ন্ত্রক)।
২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
৩। অত্র দপ্তরের নোটিশ বোর্ড।
৪। অফিস কপি।

22/10/2024

(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
উপনিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
jc.khulna@ccie.gov.bd

02/07/2025
মো: আব্দুল্লাহ-আল-হারু.
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের

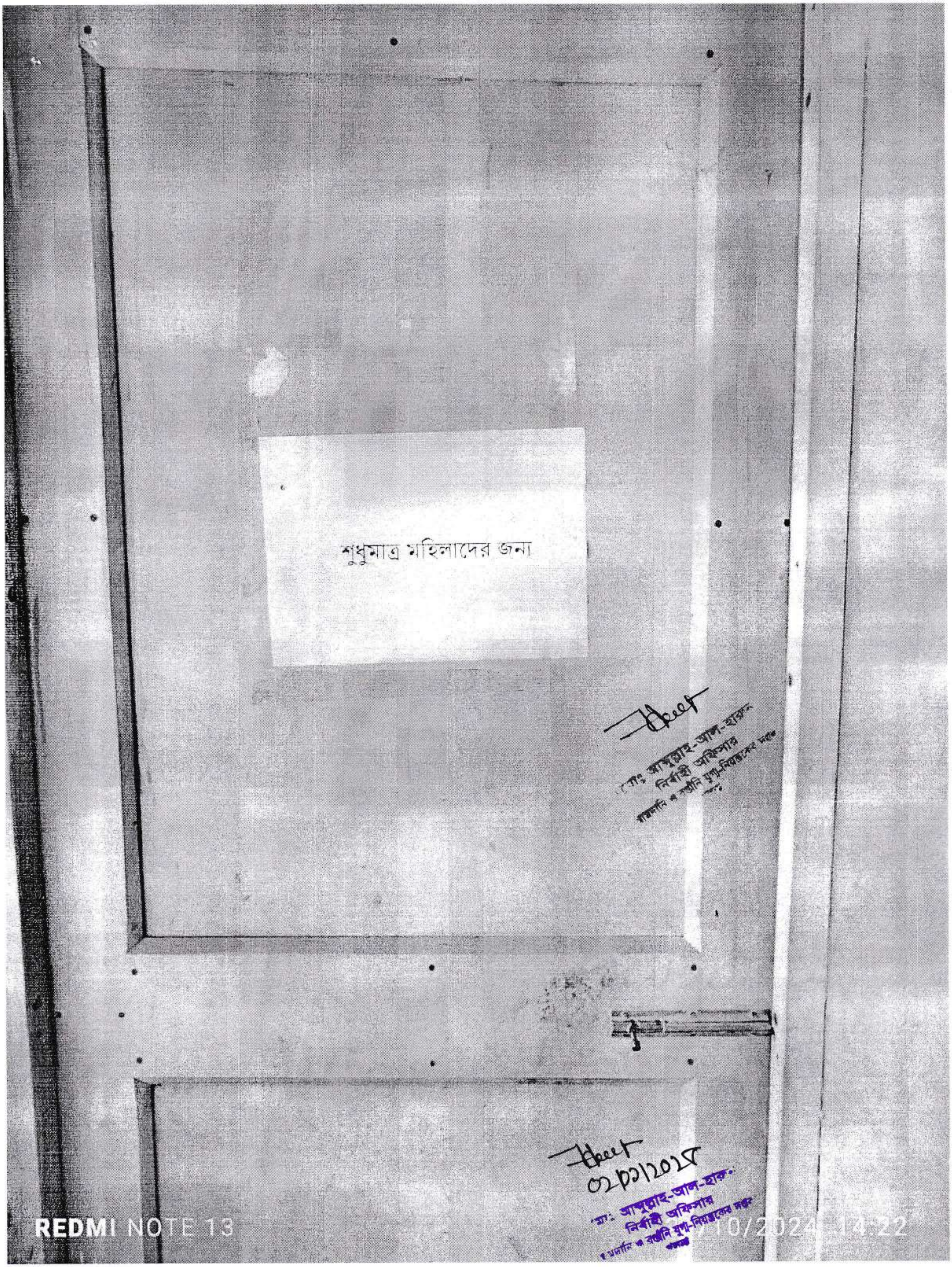
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

অত্র দপ্তরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়ের বিবরণ:

| ক্রমিক নং | পণ্য/মালের বিবরণ | সংখ্যা/পরিমান |
|---|---|---|
| ১ | ব্রাশ | ১০ পিচ |
| ২ | ফিনাইল | ১৫ পিচ |
| ৩ | হারপিক | ২০ পিচ |
| ৪ | ওডোনিল | ৫০ পিচ |
| ৬ | টয়লেট টিস্যু | ১০০ পিচ |
| ৭ | শোলা ঝাড়ু | ১০ পিচ |
| ৮ | ফুল ঝাড়ু | ০৫ পিচ |
| ৯ | ব্যালচা | ০৫ পিচ |
| ১০ | স্যাভলন | ০৪ পিচ |
| ১১ | ভিক্সেল | ১০ পিচ |
| ১২ | ভ্যাকম ক্লিনার | ০১ টি |

22/10/2024
মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

02/03/2025
মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা




02/02/2025

মো: আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

| ক্রমিক নং | সেবার বিবরণ | সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল | মতামত |
|---|---|---|---|
| ০১ | ৩/১০/২০২৪ IRC তথ্য | মোঃ সাদ্দাম হোসেন | ভালো |
| 02. | 07/10/2024 Information | SS CARGAILERY | Good |
| ০৩ | ২০/১০/২০২৪ [illegible] | [illegible] | সন্তোষজনক |
| ০৪. | ৩০/১০/২৪ তথ্য | মেসার্স ইনা ইন্টারন্যাশনাল | খুবই ভালো |
| ০১ | ১২/১১/২৪ তথ্য বিবরণী | মেসার্স [illegible] | সন্তুষ্ট |
| ০২ | ২৫/১১/২৪ IRC তথ্য প্রসঙ্গে | মেসার্স ইমন ইন্টারপ্রাইজ | আলহামদুলিল্লাহ |
| 01. | 08.12.24 Information | M/S Rushad Ent. | Good Suggestion |
| 02 | 11.12.24 IRC | SMART EXIM | Satisfied |

02/01/2025

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

| ক্রমিক নং | প্রতিনিধির নাম ও স্বাক্ষর | প্রতিষ্ঠানের নাম ও মোবাইল | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ৩। | ২৩/১১/২৪ রতন [illegible] | DK Store | [illegible] |
| ৪। | ৩০/১১/২৪ [illegible] | [illegible] | [illegible] |

[signature] ০২/১০/২০২৫
মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর