গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা।

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১.২০১৭-জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র...৩

উপক্রমণিকা ৪

সেকশন ১ : দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী ...৫-৬

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭-৯

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)...

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি..........................

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা...............

খুলনা দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of this office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন করা হয়েছে এবং এ চার্টার অনুসারে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে । দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে e- Governance এর আওতায় এ দপ্তরকেও ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। জেলা, বিভাগীয় ও আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের সাথে এ দপ্তরকে সংযুক্ত করা হয়েছে। সেবা প্রার্থীদের দলিলাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সকলপ্রকার সেবা প্রদান করা হচ্ছে। বিভিন্ন নিবন্ধন সনদপত্র জারীর জন্য আবেদনকারীগণকে তাদের সনদপত্রের জারীর অবস্থান সর্ম্পকে এসএমএস (SOMS) এর মাধ্যমে অবহিত করা হচ্ছে। তথ্য অধিকার আইনে সংশ্লিষ্ট বিধানের আলোকে এ দপ্তর সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রদানের জন্য একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হয়েছে। দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটর করা হচ্ছে। গত ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে ৩.৬২ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। অন্যদিকে ২০১৫-২০১৬ এই আয় ছিল ২.৭৯ কোটি টাকা। অর্থাৎ রাজস্ব আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

এই অধিদপ্তরের বিভিন্ন ক্ষমতাসমূহ বিকেন্দ্রীকরনের অভাবে স্থানীয় ব্যবসায়ীদের বহুমুখী সেবা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। বাংলাদেশের সর্ববৃহৎ স্থলবন্দর বেনাপোল স্থলবন্দর এদপ্তরের অতিনিকটে হওয়ায় প্রতিমাসে অনেকেই ব্যাগেজসহ অন্যান্য পারমিটএ্যাবল পন্যের পারমিট নিতে এদপ্তরে এসে সেবা না পেয়ে ফিরেযায়। জনবল সংকটের কারনে দপ্তরের রুটিন কাজ তথা সেবা প্রদানকারীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হচ্ছে। এ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য কোন গাড়ীর ব্যবস্থা না থাকায় দাপ্তরিক কাজকর্ম ও মনিটরিং বিষয়টি ব্যহত হচ্ছে। নিবন্ধন সনদ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ হিসাবে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন করতে না পারার কারনে যথাযথ নবায়ন প্রাপ্তি ও এর হিসাব সংরক্ষন নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- স্থানীয় পর্যায়ে ব্যবসায়ীদের বহুমুখী সেবা প্রদান।
- e- ফাইলিং চালু করা।
- অত্র অফিসের কর্ম পরিবেশ আরো উন্নত করা।
- অফিসের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা।
- সেবা প্রার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা।
- অফিসের সৌন্দর্য বর্ধন করা।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরন সাপেক্ষে স্থানীয় পর্যায়ে সেবা প্রার্থীদেরকে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত বহুমুখী সেবা প্রদান।
- কর ব্যতীত রাজস্ব আয় আহরণ বৃদ্ধি করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পাদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা।

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুলাই মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

দপ্তরের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Object) এবং কার্যাবলী (Function):

১.১. রুপকল্প (Vision):

দ্রুততম সময়ে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা প্রদান ও সরকারী রাজস্ব আদায়ে ভূমিকা রাখা।

১.২.অভিলক্ষ্য (Mission):

সেবা প্রার্থীদের সেবার মান উন্নয়নের মাধ্যমে সেবা সহজ ও সুবিধাজনক করা। এ লক্ষ্যে দপ্তরের কাজের গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধি করা।

১.৩.কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives):

- সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব আদায়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিকাশে সহায়ক ভূমিকা পালন।
- বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন।
- রপ্তানি কারক বৃদ্ধির মাধ্যমে রপ্তানি বানিজ্যে সহায়ক ভূমিকা পালন।

১.৪. আবশ্যিক কৌশল গত উদ্দেশ্যসমূহঃ-

- অত্র দপ্তরে নিবন্ধিত আমদানি ও রপ্তানি কারকদের ডাটাবেজ গড়ে তোলা।
- দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।
- নৈতিকতার উন্নয়ন।
- তথ্য অধিকার ও স্ব প্রনোদিত তথ্যপ্রকাশ বাস্তবায়ন।
- অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন।
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।
- অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করণ।

১.৫.কার্যাবলি (Functions):-

- আমদানি নিবন্ধন সনদ, রপ্তানি নিবন্ধন সনদ ও ইন্ডেটিং নিবন্ধন সনদ জারী করা।
- প্রধান কাযার্লয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে এডহক শিল্প আই আর সি জারী ও নিয়মিতকরণ।
- আমদানি, রপ্তানি ও ইন্ডেটিং নিবন্ধন সনদসমূহের নবায়ন।
- উল্লেখিত সনদ সমূহের প্রয়োজনীয় পরিবর্তন ও সংশোধনী কার্যাবলী সম্পন্ন করা।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সুচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য Strategic Objectives	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators):	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/criteria Value For F.Y 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projection ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ Projection ২০১৯-২০
						২০১৫ - ১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ডাটাবেজ তৈরী	২	[১.১]নিবন্ধিত আমদানিকারক ও রপ্তানিকারক/ইন্ডেন্টরদের ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ	[১.১.১] বিভিন্ন কার্যক্রম কম্পিউটারাইজডকৃত	তারিখ	২	--	-	৩১/০৫/২০১৮	০৫/০৬/২০১৮	১০/০৬/২০১৮	২০/০৬/২০১৮	৩০/০৬/২০১৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators):	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/criteria Value For F.Y 2017-18)					প্রক্ষেপণ Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection ২০১৯-২০
						২০১৫- ১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] এ দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	৭০	[২.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	১৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--
		[২.২] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.২.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	১৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--
		[২.৩]সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	১৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--
		[২.৪]সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে বিভিন্ন ধরনের সনদপত্র নবায়নের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র;	%	১৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--
		[২.৫]প্রদেয় টি আর চালান যাচাইকরণ	[২.৫.১] যাচাইকৃত টি আর চালান	%	১০	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicators):	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/criteria Value For F.Y 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection ২০১৯-২০
						২০১৫ - ১৬	২০১৬ - ১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] মানব সম্পদ উন্নয়ন	৮	[৩.১]প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহন	[৩.১.১] প্রশিক্ষনের সময়	জনঘন্টা	১	-	-	৩৬০	৩০০	২৪০	১৮০	১২০	-	-
		[৩.২] নিরাপত্তা ও অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা চালুকরণ	[৩.২.১] নিরাপত্তা ও অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩০/০৭/২০১৭	৩০/০৮/২০১৭	৩০/০৯/২০১৭	৩০/১০/২০১৭	৩০/১২/২০১৭	-	-
		[৩.৩] অফিস ভবন পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	[৩.৩.১] পরিস্কার পরিচ্ছকৃত।	তারিখ	২	-	-	৩০/০৭/২০১৭	৩০/০৮/২০১৭	৩০/০৯/২০১৭	৩০/১০/২০১৭	৩০/১২/২০১৭	-	-
		[৩.৪] ফাস্ট এইড বকস	[৩.৪.১]ফাস্ট এইড কাযর্ক্রম	সংখ্যা	১	-	-	২	-	-	-	-		
		[৩.৫] অফিস ভবন সজ্জিতকরণ	[৩.৫.১] সজ্জিতকৃত	তারিখ	১			৩১/১২/২০১৭	৩১/১/২০১৮	২৮/২/২০১৮	৩১/৩/২০১৮	৩০/৪/২০১৭		

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives):	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pl):	লক্ষমাত্রার মান ২০১৭-১৮ (Target Value For FY -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (P00r)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগ দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) :	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pI):	লক্ষমাত্রার মান ২০১৭-১৮ (Target Value For FY -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (P00r)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্যপদ্ধিতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রধান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives):	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pI):	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-১৮ (Target Value For FY -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই'	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে) আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে) আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিতঃ

----------------------------	18.07.2017
উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে) আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা।	তারিখ
----------------------------	১৮।৭।২০১৭
প্রধান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ/পূর্ণরূপ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller Of Imports & Exports
৩	ERC	Export Registration Certificate
৪	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৫	IRC	Import Registration Certificate
৬	IPO	Import Policy Order
৭	LCA	Letter of Credit Authorization
৮	LC	Letter of Credit
৯	TR CHALLAN	Treasury Challan
১০	TIN	Tax Identification Number
১১	VAT	Value Added Tax

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক		কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১	আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম কম্পিউটারাইজড করা;	[১.১.১] বিভিন্ন কার্যক্রম কম্পিউটারাইজডকৃত;	অনলাইন লাইসেন্সিং ব্যবস্থা প্রবর্তন করার লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম কম্পিউটারাইজড করা হচ্ছে	খুলনা দপ্তর	কম্পিউটারাইজড সংক্রান্ত নথি	--
২	২.১	আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	দেশের চাহিদা মেটাতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে পণ্য আমদানির লক্ষ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে	খুলনা দপ্তর	আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	২.২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.২.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	দেশের রাজস্ব ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা	খুলনা দপ্তর	রপ্তানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	২.৩	শিল্প আমদানি সনদপত্রের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে	সিসিআইএন্ডই ও খুলনা দপ্তর	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
	২.৪	বিভিন্ন ধরনের সনদপত্র নবায়নের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.৪.১] নবায়নকৃত সনদপত্র ;	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফি আদায়পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা হচ্ছে	খুলনা দপ্তর ও বাণিজ্যিক ব্যাংক	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	--
	২.৫	প্রদেয় টিআর চালান যাচাই করণ;	[২.৫.১] যাচাই কৃত টিআর চালান ;	CGA এর ওয়েব সাইট লগইন করে প্রদেয় টিআর চালান শতভাগ যাচাই করা হচ্ছে	খুলনা দপ্তর	CGA এর ওয়েব সাইট	--
৩	৩.১	প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহন	[৩.১.১] প্রশিক্ষনের সময়	দক্ষতা বৃদ্ধির স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহন করা হচ্ছে।	খুলনা দপ্তর	প্রশিক্ষন সংক্রান্ত নথি	--
	৩.২	নিরাপত্তা ও অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা চালুকরণ	[৩.২.১] নিরাপত্তা ও অগ্নিনির্বাপক ব্যবস্থা চালুকৃত	সিসিটিভি ক্যামেরা ও অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র সংগ্রহের মাধ্যমে নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা শক্তিশালী করা হবে।	খুলনা দপ্তর	প্রশাসন সংক্রান্ত নথি	--
	৩.৩	অফিস ভবন পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।	[৩.৩.১] পরিস্কার পরিচ্ছন্নকৃত	অফিস ভবন সু-সর্যিত করা হবে	খুলনা দপ্তর	প্রশাসন সংক্রান্ত নথি	--
	৩.৪	ফাস্ট এইড বকস	[৩.৪.১] ফাস্ট এইড কার্যক্রম	প্রথমিক চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম শুরু করা হবে।	খুলনা দপ্তর	প্রশাসন সংক্রান্ত নথি	--

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কাঁচামালের তালিকা ও বাৎসরিক আমদানি সীমা নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আইআরসি জারি করা যায় না।	৭০%	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।
অন্যান্য	বিসিক	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কাঁচামালের তালিকা ও বাৎসরিক আমদানি সীমা নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পোষাক শিল্প কারখানা পরিদর্শনের মাধ্যমে কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আইআরসি জারি করা যায় না।	৩০%	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।