গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা।

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১.২০১৮-জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা.. ৩

দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.. ৪

সেকশন ১ : দপ্তরের রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি............ ৫-৬

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যসমূহ.................... ৭-১১

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.................... ১৪-১৫

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা................ ১৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা।

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,খুলনা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the office of the Joint Controller of Imports & Exports, Khulna for the fiscal year, 2017-2018)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন করা হয়েছে এবং এ চার্টার অনুসারে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে e- Governance এর আওতায় এ দপ্তরকে ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। জেলা, বিভাগীয় ও আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের সাথে এ দপ্তরকে সংযুক্ত করা হয়েছে। সেবা প্রার্থীদের দলিলাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সকল প্রকার সেবা প্রদান করা হচ্ছে। তথ্য অধিকার আইনে সংশ্লিষ্ট বিধানের আলোকে এ দপ্তর সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রদানের জন্য একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হয়েছে। সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য Online Licensing Module (OLM) প্রবর্তনের কাজ দ্রুত গতিতে এগিয়ে চলছে। বিভিন্ন নিবন্ধন সনদপত্র জারীর জন্য আবেদনকারীগণকে তাদের সনদপত্রের জারীর অবস্থান সর্ম্পকে এসএমএস (SOMS) এর মাধ্যমে অবহিত করা হচ্ছে। দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটর করা হচ্ছে। বিগত ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ২.৮৯ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে, ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে হয়েছে ৩.৬৩ কোটি টাকা এবং ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে মে/২০১৮ পর্যন্ত ৪.৫৬ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। অর্থাৎ রাজস্ব আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

এই অধিদপ্তরের বিভিন্ন ক্ষমতাসমূহ বিকেন্দ্রীকরণের অভাবে স্থানীয় ব্যবসায়ীদের বহুমুখী সেবা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। বাংলাদেশের সর্ববৃহৎ স্থলবন্দর বেনাপোল স্থলবন্দর এদপ্তরের অতিনিকটে হওয়ায় প্রতিমাসে অনেকেই ব্যাগেজসহ অন্যান্য পারমিটএ্যাবল পন্যের পারমিট নিতে এদপ্তরে এসে সেবা না পেয়ে ফিরেযায়। জনবল সংকটের কারনে দপ্তরের রুটিন কাজ তথা সেবা প্রদানকারীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হচ্ছে। এ দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য কোন যানবাহনের ব্যবস্থা না থাকায় দাপ্তরিক কাজকর্ম ও মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়টি ব্যহত হচ্ছে। নিবন্ধন সনদ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ হিসাবে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন করতে না পারার কারনে যথাযথ নবায়ন প্রাপ্তি ও এর হিসাব সংরক্ষন নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১.এ দপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ অনলাইনে প্রদান।
২. সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত গ্রাহক সেবা নির্দিষ্ট সময়ে প্রদান ও তা অব্যাহত রাখা।
৩.স্থানীয় পর্যায়ে ব্যবসায়ীদের বহুমুখী সেবা প্রদান।
৪. বিদ্যমান এসওএমএস (SOMS) পদ্ধতি অব্যাহত রাখা।
৫ .অত্র অফিসের কর্ম পরিবেশ আরো উন্নত করা।
৬.অফিসের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা।
৭. সেবা প্রার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা।
৮.অফিসের সৌন্দর্য বর্ধন করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

১. ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরন সাপেক্ষে স্থানীয় পর্যায়ে সেবা প্রার্থীদেরকে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত বহুমুখী সেবা প্রদান।
২. কর ব্যতীত রাজস্ব আয় আহরণ বৃদ্ধি করা।
৩. এসওএমএস (SOMS) পদ্ধতিতে সেবাপ্রার্থীদের সেবা প্রদান।
৪. সেবাপ্রার্থীদের সমস্যার দ্রুততম সময়ের মধ্যে সমাধান।
৫. ভ্যাট আদায়ে এনবিআরকে সহায়তা করা।
৬. এ দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান।
৭. আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশ প্রণয়নে সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ১:

দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Object) এবং কার্যাবলী (Function):

১.১. রূপকল্প (Vision):

স্থানীয় ব্যবসায়ীদের চাহিদা অনুসারে সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা প্রদানের কেন্দ্রবিন্দু হিসাবে এ দপ্তরকে প্রতিষ্ঠা করা। আমদানি , রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং ব্যবসার সাথে যুক্ত কার্যক্রমকে উদারিকরণ ও বিশ্বমানে উন্নিতকরণ, সরকারের রাজস্ব আদায়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন ও বাণিজ্যের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা ফিরিয়ে আনা।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্থানীয় ব্যবসায়ীদের মাঝে স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে নিবন্ধন সনদসমূহ জারীকরণ। আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকদের বাণিজ্যিক আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা আঞ্চলিক দপ্তর হতে প্রদান। বিদেশী বিনিয়োগকারীদের আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল প্রকার সেবা আঞ্চলিক দপ্তর থেকে প্রদান । আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নীতি ও পদ্ধতি বিশ্বের অন্যান্য প্রতিযোগী দেশের সাথে মিল রেখে তৈরিকরণে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদান। আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা দ্বারা মুক্তবাজার অর্থনীতি অনুসরণপূর্বক দেশীয় বাজার সুদৃঢ়করণ, সম্প্রসারণ ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে বাংলাদেশের অবস্থান সুদৃঢ়করন ও সুসংহতকরণ, দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহযোগিতা প্রদান ও দেশীয় শিল্প বিকাশের মাধ্যমে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও জাতীয় প্রবৃদ্ধি অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা।

১.৩. দাপ্তরিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Official Strategic Objectives):

- রূপকল্প ২০২১ অর্জনে দপ্তরের সকল কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনা।
- আমদানিকারকদের সহায়তা প্রদান।
- রপ্তানি প্রবৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে ভারসাম্য আনয়ন।
- সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব আদায়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা।
- রপ্তানি প্রবৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ভারসাম্য আনয়নে সহযোগিতা প্রদান।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিকাশে সহায়তা প্রদান।
- সেবা গ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান।
- দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন।

১.৪.কার্যাবলি (Functions):-

- বাণিজ্যিকআমদানি, শিল্প আমদানি, রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ জারিকরণ।
- প্রধান কাযার্লয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে এডহক শিল্প আই আর সি জারী ও নিয়মিতকরণ।
- আমদানি, রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদসমূহের নবায়ন, নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন।
- বিদ্যমান আমদানি ও রপ্তানি নীতিআদেশ (২০১৫-১৮), Importers Exporters and Indentors (Registration) Order 1981 এর বিধান importers and exporters (Control) Act 1950 (Act xxxix of 1950), এবং The Review , Appeal & Revision Order 1977 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশের পরিপন্থী কোন কর্মের দরুন আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ বাতিলপূর্বক গণবিজ্ঞপ্তি জারিকরণ।
- স্বীকৃত প্রাপ্ত চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি এবং ট্রেড এসোসিয়েশনের সাথে মতবিনিময় ও ব্যবসা বাণিজ্যের সাথে সংশ্লিষ্ট সমস্যা নিরসনে সমন্বয় সাধন।
- পুরাতন কাপড় আমদানিকারকদের অনুকূলে পূর্বানুমতিপত্র জারিকরণ।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

[illegible]	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weitht of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weitht of (Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Traget/criteria Value For F.Y 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[illegible]	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[illegible]	২	[১.১] ডাটাবেজ তৈরী	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	২			৩০ মে ২০১৯	৭ জুন ২০১৯	১৪ জুন ২০১৯	২৪ জুন ২০১৯	২৮ জুন ২০১৯		
[illegible]	২৫	[২.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০১ দিন ১২ ঘন্টা ২০ মিনিটের মধ্যে বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	২০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.২] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.২.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.২.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[illegible]	১৪	[৩.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	১৩.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৩.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[illegible]	১৬	[৪.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০১ দিন ১২ ঘন্টা ২০ মিনিটের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[৪.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	১৫.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৪.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weitht of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weitht of (Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Traget/criteria Value For F.Y 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
					২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২০	[৫.১] সঠিকভাবে আবেদন ও টি.আর চালান প্রপ্তি সাপেক্ষে নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন।	[৫.১.১] নবায়নকৃত সনদপত্র;	%	১৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[৫.১.২] যাচাইকৃত টি.আর. চালান;	%	৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
১	[৬.১] তথ্য প্রদান সংক্রান্ত সংরক্ষিত রেজিস্টার	[৬.১.১] প্রদানকৃত তথ্য	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
১	[৭.১] পরিদর্শনের প্রতিবেদন দাখিলকরণ	[৭.১.১] দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন।	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
১	[৮.১] লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	সংখ্যা	১			১০,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৭,০০০	৬,০০০		

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives):	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pI):	লক্ষমাত্রার মান ২০১৭-১৮ (Target Value For FY -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (P00r) ৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪জুলাই১৮	২৯ জুলাই১৮	৩০ জুলাই ১৮	৩১জুলাই ১৮	০১ আগস্ট১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩জানুয়ারী ১৯	১৬জানুয়ারী১৯	১৭জানুয়ারী১৯	২০জানুয়ারী১৯	২১জানুয়ারী১৯
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives):	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pI):	লক্ষমাত্রার মান ২০১৭-১৮ (Target Value For FY -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (P00r) ৬০%
কার্যপদ্ধিতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত *	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ১৮	০৭ জানুয়ারী১৯	১৪ জানুয়ারী১৯	২১জানুয়ারী১৯	২৮জানুয়ারী ১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ডিসেম্বর ১৮	১৫জানুয়ারী ১৯	০৭ফেব্রুয়ারী২০ ১৯	১৭ফেব্রুয়ারী ১৯	২৮ফেব্রুয়ারী ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারী নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives):	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of pI):	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-১৮ (Target Value For FY -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮মার্চ ২০১৯	১৫এপ্রিল ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮ফেব্রুয়ারী ২০১৯	২৮মার্চ ২০১৯	১৫এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ীত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

*জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে) আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা, উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে) আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে)
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।

১৭.০৬.২০১৮ খ্রিঃ

তারিখ

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

১৭/০৬/২০১৮

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ/পূর্ণরুপ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller Of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IP	Import Permit
৭	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৮	IRC	Import Registration Certificate
৯	IPO	Import Policy Order
১০	LCA	Letter of Credit Authorization
১১	LC	Letter of Credit
১২	TR CHALLAN	Treasury Challan
১৩	TIN	Tax Identification Number
১৪	VAT	Value Added Tax
১৫	OLM	Online Licensing Module

সংযোজনী : ২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদ	দেশের চাহিদা মেটাতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে পণ্য আমদানির লক্ষ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	আমদানি নিবন্ধন সনদ ইস্যুর রেজিস্টার	
		[১.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.২	রপ্তপনি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[১.২.১] ইস্যুকৃত সনদ	দেশের রাজস্ব ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ ইস্যুর রেজিস্টার	
		[১.২.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.৩	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[১.৩.১] ইস্যুকৃত সনদ	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির এবং আমদানি নির্ভরশীলতা হ্রাস করার লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধনসনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ ইস্যুর রেজিস্টার	
		[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.৪	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[১.৪.১] ইস্যুকৃত সনদ	দেশের চাহিদা মেটাতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে ইন্ডেন্টরগণের পণ্য আমদানির লক্ষ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ ইস্যুর রেজিস্টার	
		[১.৪.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.৫	বিভিন্ন ধরণের নিবন্ধন সনদ নবায়নের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[১.৫.১] নবায়নকৃত সনদ	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফি আদায়পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	
		[১.৫.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.৬	কর ব্যতীত রাজস্ব আদায়	[১.৬.১] যাচাইকৃত টি.আর. চালান	CGA এর ওয়েবসাইটে লগইন করে প্রদেয় টি.আর. চালান শতভাগ যাচাই করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	www.cga.gov.bd ওয়েবসাইট	

ক্রমনং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.৭	সেবাগ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান	[১.৭.১] সংশ্লিষ্ট রেজস্টার	সেবাগ্রহীতাদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
		[১.৭.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.৮	দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ।	[১.৮.১] বিতরণকৃত লিফলেটের সংখ্যা।	দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	বিতরণকৃত লিফলেট	
		[১.৮.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.৯	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন	[১.৯.১] দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন।	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা সরজমিনে পরিদর্শন করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	
		[১.৯.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.১০	রুপকল্প ২০২১ অর্জনে দপ্তরের কার্যক্রম অটোমোশনে আনা	[১.১০.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	ডাটাবেজ তৈরী করা হচ্ছে	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এর নিকট এ দপ্তরের প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিকরনের সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামাল / যন্ত্রাংশের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামাল / যন্ত্রাংশের তালিকা ও উৎপাদনব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ জারি করা যায়না।	৫০%	
অন্যান্য	বস্ত্র পরিদপ্তর	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিকরনের সুপারিশ	বস্ত্র শিল্প সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামালের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ জারি করা যায়না	৩৮%	
অন্যান্য	বিসিক/ তাঁতবোর্ড	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র পত্র জারিকরনের সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামালের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধনসনদ জারি করা যায়না	১০%	
অন্যান্য	বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিকরনের সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামাল/ যন্ত্রাংশের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামাল / যন্ত্রাংশের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধনসনদ জারি করা যায়না।	১%	
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক নির্ধারিত কোটা অনুযায়ি পুরাতন কাপড় আমদানিকারক নির্বাচন	দাখিলকৃত আবেদনপত্রের তালিকা প্রস্তুত করে পুরাতন কাপড় আমদানিকারক নির্বাচন কমিটির নিকট উপস্থাপন।	আবেদনকারীগণ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবদনপত্র দাখিল করেন।	১%	