



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০১ জুলাই ২০১৯ থেকে ৩০ জুন ২০২০ সময়ে আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনায় আমদানি রপ্তানি সংক্রান্ত ২৭৫০ টি বিভিন্ন সেবার আবেদনের প্রেক্ষিতে ২৬৫৮টি আবেদন সফলভাবে নিষ্পত্তি করা হয়। অর্থাৎ আবেদন নিষ্পত্তির হার ৯৬.৬৫%। অপরদিকে, ০১ জুলাই ২০২০ থেকে ৩০ জুন ২০২১ সময়ে এ দপ্তরের বিভিন্ন নিবন্ধন সনদপত্র জারীর হার ছিল প্রায় ৯৮% এবং বিভিন্ন নিবন্ধন সনদপত্র নবায়নের ক্ষেত্রে এই হার প্রায় ১০০%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

E-Nothi চালু না হওয়ায় এ দপ্তরকে সম্পূর্ণ ভাবে Automation করা যাচ্ছে না। এ দপ্তরের নিজস্ব কোন গাড়ী না থাকায় বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ এবং পরিদর্শন কার্যক্রম বিঘ্নিত হচ্ছে। জনবল ঘাটতি থাকায় এদপ্তর তার পূর্ণ সক্ষমতায় কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারছেন না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) E-Nothi চালু করা।

খ) বিদ্যমান Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে সব ধরনের সেবা প্রদান অব্যাহত রাখা।

গ) নাগরিক সনদ এর আলোকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান।

ঘ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

ঙ) কর্মপরিবেশ উন্নত করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) OLM - এর মাধ্যমে নির্ধারিত/দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রায় শতভাগ আবেদন নিষ্পত্তি করা।
- খ) Service at Doorstep নিশ্চিত করা।
- গ) সরকারের রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা।
- ঘ) সরকারের আমদানি ও রপ্তানি নীতি বাস্তবায়নে সহায়তা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নতীকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি
২. রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন
৩. শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাণিজ্যিক আমদানিকারক, শিল্প আমদানিকারক, ইন্ডেন্টর ও রপ্তানি কারকদের নিবন্ধন প্রদান এবং সনদসমূহ জারী করা।
২. প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসির নিবন্ধন প্রদান, সনদ জারী ও নিয়মিতকরণ।
৩. আমদানি, রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদসমূহের নবায়ন, নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন।
৪. বিদ্যমান আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশ (২০১৫-১৮), Importers Exporters and Indentors (Registration) Order 1981 এর বিধান Importers and Exporters (Control) Act 1950 (Act xxxix of 1950), এবং The Review, Appeal & Revision Order 1977 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশের পরিপন্থী কোন কর্মের দ্রুগ আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ বাতিলপূর্বক গণবিজ্ঞপ্তি জারিকরণ।
৫. পুরাতন কাপড় আমদানিকারকদের অনুকূলে পূর্বানুমতিপত্র প্রদান।
৬. সরকারের রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
Online এ আমদানি নিবন্ধন প্রদান ও সনদপত্র জারী সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি।	জারীকৃত সনদপত্র	%	৯৮.৬০	৯৬.৭২	৭৭	৯৯	৯৯	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১ এবং OLM Report
Online এ আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	%	৯৯.৯৩	৯৭.৫৬	৭৭	৯৯	৯৯	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১ এবং OLM Report
Online এ রপ্তানি নিবন্ধন প্রদান ও সনদপত্র জারী সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি।	জারীকৃত সনদপত্র	%	৯৮.৬০	৯৬.৭৯	৭৭	৯৯	৯৯	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১ এবং OLM Report
Online এ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	%	৯৯.৭৪	৯৭.৫৪	৭৭	৯৯	৯৯	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১ এবং OLM Report
Online এ শিল্প নিবন্ধন প্রদান ও সনদপত্র জারী সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি।	জারীকৃত সনদপত্র	%	৯০.৯০	৭৯.৬৩	০০	৯০	৯০	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১ এবং OLM Report
Online এ শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	%	১০০	৮৬.৩৩	৯০	৯০	৯০	প্রনিক দপ্তর	প্রনিক দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১ এবং OLM Report

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	৩০	[১.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	২০	৯৮.৬০	৯৬.৭২	৭৯	০৯	০৭	৭০	৬০	৯৯	৯৯
		[১.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৯.৯৩	৯৭.৫৬	৭৯	০৯	০৭	৭০	৬০	৯৯	৯৯
[২] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	২০	[২.১] রপ্তানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১৫	৯৮.৬০	৯৬.৭২	৭৯	০৯	০৭	৭০	৬০	৯৯	৯৯
		[২.২] রপ্তানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	৯৯.৭৪	৯৭.৫৬	৭৯	০৯	০৭	৭০	৬০	৯৯	৯৯
[৩] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	২০	[৩.১] শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	১৫	৯০.৯০	৭৯.৬৩	৮৭	৭৫	০৭	৬০	৫৫	৮৭	৮৭
		[৩.২] শিল্প আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	১০০	৮৬.৩৭	০৯	০৭	০৭	৭০	৬০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, যুগ্ম নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হিসাবে যুগ্ম নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



যুগ্ম নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা

২৫.০৬.২০২২

তারিখ



প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

২৫.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ERC	Export Registration Certificate
২	IRC	Import Registration Certificate
৩	OLM	Online Licensing Module
৪	প্রনিক	প্রধান নিয়ন্ত্রক

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সক্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard/OLM report
[১.২] বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard/OLM report
[২.১] রপ্তানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard/OLM report
[২.২] রপ্তানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard/OLM report
[৩.১] শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard/OLM report
[৩.২] শিল্প আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	OLM Dashboard/OLM report

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর	১ম এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন প্রনিক দপ্তর থেকে অনুমোদন করার পর জারী করতে হয়।
শিল্প আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা।
শিল্প আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা।
রপ্তানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা।
রপ্তানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা।
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনপত্রের নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা।
বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ফি এবং ভ্যাট চালান হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয় থেকে Online এ যাচাই করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্বাহী অফিসার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার/ যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার/ যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার	২ ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ৩১.১২.২২ ২	১ ৩১.১২.২২ ২	১ ৩১.১২.২২ ২	২ ৩০.০৬.২০২৩ ২০২৩		


 ২৩/০৬/২০২৩
 প্রকল্প পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
 জাতীয় মানবিক উন্নয়ন প্রকল্প
 (সেবা)

[illegible]

Handwritten text on the envelope flap:

28/07/22
28/07/22
28/07/22

(সোষ্ঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) বৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		-	২	১	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৫	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			১০	১১	১২	১৩	
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৭০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২		
		[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৮	৩	২		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৩	২	১	-	-
				সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	