

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং- ২৬.০৩.১৪০০.০০১.০৬.০০৩.২৩/১২

তারিখঃ ০৮-০১-২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।

eo1.khulna@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক,
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেবেল-১৫,
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
(দৃ: আ: জনাব মোঃ এমরান হোসেন, সহকারী নিয়ন্ত্রক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এডিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.০৬.০০৩.২৩/১৮৫৫

তারিখঃ ১২-১১-২০২৩খ্রিঃ

সভার নোটিশ

APA, 2023-2024 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে নৈতিকতা সংক্রান্ত ০১ টি সভা অদ্য ১২ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ, রোজ রবিবার, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায় নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে তাঁর কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।

ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১

eo1.khulna@ccie.gov.bd

অনুলিপিঃ

১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ।

২। জনাব মোফাজ্জল হোসেন, সীটলিপিকার, আনুমানিক ০৬-০৮ জনের আগ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৩। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এডিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নৈতিকতা সংক্রান্ত সভার বিষয়ে সিদ্ধান্ত/মতামত

সভাপতি : জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন,
নির্বাহী কর্মকর্তা,
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
সভার স্থান : নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময় : ১২ নভেম্বর, ২০২৩, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিত ব্যক্তিবর্গগণ : পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। নৈতিকতা কমিটির অংশগ্রহণে নিম্নরূপভাবে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

১। উপস্থিতিঃ

ক। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত থাকতে হবে।
খ। যথাসময়ে হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর এবং স্বাক্ষরের পাশে সময় উল্লেখ করতে হবে।

(মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন)
নির্বাহী কর্মকর্তা

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।

ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর নৈতিকতা সংক্রান্ত ০১ টি সভার বিষয়ে উপস্থিতি তালিকাঃ

১২ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ, রোজ রবিবার, দুপুর ০২.৩০ ঘটিকায়

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১	মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন, নির্বাহী কর্মকর্তা	০২৭৪০ ৬৪ ৫২৩০	
০২	মোফাজ্জল হোসেন, সীটলিপিকার	০১৭১৫৭৭২২৬৪	
০৩	মো: হাসানুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী	০২৭২৬৬ ১৪৭৭৫	


মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

৮। ১০০০৬-১৬/১৭ কয় (সি) — ১০,০০০ বই, মাদ্রাসা নং ১১/১৬-১৭ ১০১৬

(সীল)

বাসের হাজিরা

নেমিষ্টিক পুটি				কতদিন জমা আছে			
চলতি মাসে নেওয়া				বিলম্ব হাজিরা হেতু কর্তন			
গ্রাপ্য				৫০ ২০ ৫০ ০২ ০২ ৫০ ৫০ ০২			
১৫				০৪.৭			
১৬				০৪.৭			
১৭				০৪.৭			
১৮				০৪.৭			
১৯				০৪.৭			
২০				০৪.৭			
২১				০৪.৭			
২২				০৪.৭			
২৩				০৪.৭			
২৪				০৪.৭			
২৫				০৪.৭			
২৬				০৪.৭			
২৭				০৪.৭			
২৮				০৪.৭			
২৯				০৪.৭			
৩০				০৪.৭			
৩১				০৪.৭			

Sheet 2

০৪.৭ ০৪.৭ ০৪.৭ ০৪.৭ ০৪.৭ ০৪.৭ ০৪.৭ ০৪.৭

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	আমদান প্রকৃতি	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	অফিস সহায়ক-৩ জনাব মো: রুবেল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০
২	অফিস সহকারী-৩ জনাব সুব্রত কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০
৩	উচ্চমান সহকারী-৩ জনাব মো: হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০
৪	জনাব সুজন মুর্শা	স্বাঃ আঃ প্রঃ	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০
৫	মিসেস মেলিনা আক্তার স্টাট লিগিবিগার-৩	স্বাঃ আঃ প্রঃ	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০
৬	জনাব মোফাজ্জল হোসেন নিবাহী অফিসার-২	স্বাঃ আঃ প্রঃ	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০
৭	জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল-হাকিম	স্বাঃ আঃ প্রঃ	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০
৮	জনাব মফিজুল সরকার	স্বাঃ আঃ প্রঃ	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০	০৪.০০
	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর	স্বাঃ আঃ প্রঃ													

মো: আব্দুল্লাহ আল-হাকিম
নিবাহী অফিসার
সমন্বয় ও বণ্টন যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
গণনা

নর হাজিরা

Sheet

মোঃ আব্দুল্লাহ-আব্দুল হাকিম
নির্বাহী অফিসার
প্রশাসনিক ও বরজানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক দপ্তর
ঢাকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	অফিস সহায়ক - ৩ জনাব মো: রুবেল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
২	অফিস সহকারী - ৩ জনাব সুপ্রভ কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
৩	উচ্চমান সহকারী - ৩ জনাব মো: হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
৪	জনাব সুজন মুখা	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
৫	মিসেস জেলিনা আক্তার মিঃ - লিপিবদ্ধ - ৩ জনাব মোফাজ্জল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
৬	নির্বাহী অফিসার - ২ জনাব মো: আব্দুল্লাহ আল-হাক্কান	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
৭	জনাব মতিজুল হকদার	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর	স্বাঃ আঃ প্রঃ													

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হাক্কান
নির্বাহী অফিসার
সমন্বয় ও বণ্টন যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

মর হাজিরা

[illegible]

শুধুমাত্র মহিলাদের জন্য

Sheet

শুধুমাত্র মহিলাদের জন্য
নির্বাহী অফিসার
স্বাক্ষর ও বৃত্তি মুদ্রা প্রত্যক্ষ করা হবে

Annual Procurement Plan

Agency: Office of the Joint-Controller of Imports and Exports, Khulna.

(FY: 2023-2024)

Budget: Revenue

Package No	Description of procurement package	Unit	Qty.	Procurement Method & Type	Approving Authority	Source of Fund	Est. Cost (Tk in Lakh)	Time Code for Process	Note Used in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
COP-1	Computer & Others purchase (Code- 4112202)	nos	LS (As Required)	DPM	DC	GOB	0.90	As per Requirement									
CA-1	Computer Accessories purchase (Code- 3255101)	nos	LS (As Required)	DPM	DC	GOB	2.50	As per Requirement									
CR-3	Computer Repairing (Code- 3258103)	nos	LS (As Required)	DPM	DC	GOB	0.30	As per Requirement									
OE-1	Office Equipment purchase (Code- 4112310)	nos	LS (As Required)	DPM	DC	GOB	2.00	As per Requirement									
PF-1	Office Furniture purchase (Code- 4112314)	nos	LS (As Required)	DPM	DC	GOB	1.50	As per Requirement									
OS-1	Others Stationary purchase (Code- 3255105)	nos	LS (As Required)	DPM	DC	GOB	2.00	As per Requirement									
Total =							9.20										

19.08.23

অতিরিক্ত সচিব

সিআই

স্বাক্ষরিত ও সত্যি স্বাক্ষরিত হয়।

স্বাক্ষর

মোঃ রেজাউল ইসলাম

উপসচিব

স্বাক্ষরিত ও সত্যি স্বাক্ষরিত হয়।

স্বাক্ষরিত ও সত্যি স্বাক্ষরিত হয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কে ডি এ এভিনিউ, খুলনা
khulna.ccie.gov.bd

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাঃ

অর্থবছরঃ ২০২৩-২০২৪

ক্রমিক নং	পণ্য/মালামালের বিবরণ	সংখ্যা/পরিমাণ	মন্তব্য
১	কম্পিউটার	০২ টি	বাজেট অনুযায়ী
২	ইউপিএস, মাউস, কী-বোর্ড,	চাহিদা মোতাবেক	বাজেট অনুযায়ী
৩	কাটিজ টোনার (কালি)	৪২ টি	বাজেট অনুযায়ী
৪	কম্পিউটার/প্রিন্টার/স্ক্যানার মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	চাহিদা মোতাবেক	বাজেট অনুযায়ী
৫	মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, হ্যান্ডওয়াশ, টিস্যু বক্স, ডাস্টার, বুড়ি, ফ্লোর ব্রাশ, পাপোশ, হারপিকসহ অন্যান্য পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	পরিমাণমত	বাজেট অনুযায়ী
৬	কাগজ, কলম, ফাইল কভার, রেজিস্টার, ফায়ার এক্সটিংগুইশার, স্ট্যাপলার, এরোসল, খাকি খাম, পেন্সিল ব্যাটারি, সিলিং ফ্যান, ক্যালকুলেটর, ঘড়ি, পাঞ্চ মেশিন, পেপার ওয়েট, কলিং বেল, মাল্টি প্লাগ, এনার্জি সেভিংস বাল্ব, কলমদানি, ক্রোকারিজ, টাওয়েল, ফ্লাওয়ার ভাস, এবং বিভিন্ন ধরনের ব্যানার, সীল।	চাহিদা মোতাবেক	বাজেট অনুযায়ী
৭	অনারবোর্ড, নেমপ্লেট	০১টি	বাজেট অনুযায়ী
৮	এক্সিকিউটিভ চেয়ার	০১টি	বাজেট অনুযায়ী
৯	ডিজিটর চেয়ার	০৬টি	বাজেট অনুযায়ী
১০	টেবিল	০১টি	বাজেট অনুযায়ী
১১	কম্পিউটার চেয়ার	০১টি	বাজেট অনুযায়ী
১২	কম্পিউটার টেবিল	০২টি	বাজেট অনুযায়ী


13.08.23

মহিউজ্জল সরকার
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।


২৭/০৮/২০২৩

মোঃ রেজাউল ইসলাম
উপনিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।


মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারক
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	সেবা গ্রহীতার নাম ও মোবাইল	মতামত
১।	৪। ১০। ১৬ ০৭৩৪-৭১৭২৩৩	এ. আর. মন্ডল	সুভাষিত
২।	২০। ২০। ২৬ শ্রীমতি ফুজলিঃ	০৭২৬-২৭৫২৭৩	ওখ) ভাল
৩।	২৩। ১০। ২৩	M/S Virendra Co ০৩১৩-১৬৩৭১৭	Very good
৪।	৩। ১২। ২৬ সিমরা এন্টারপ্রাইজ	L.C. জুনিও ওখ)	খালো লাগে
২।	২৬। ১০। ২০২৬	MIS Nosa Jude	Wonderful
৩।	২৭। ১১। ২০২৩	Mayer Doya enterpr	good


 মোঃ আব্দুর্রহমান-আল-হাক
 নির্বাহী অফিসার
 আমদানি ও রপ্তানি শুল্ক-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
 ঢাকা

ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	সেবা গ্রহীতার নাম ও (মোবাইল)	মতামত
--------------	-------------	---------------------------------	-------

১।	৫।১৫.২৬ [মোবাইল নং বাক্সে রাখা]	০১৭১১২৪০৫৫২	সুখ কার
----	------------------------------------	-------------	---------

১৫।১৫.২৬

২।	সর্বত্র পরিচালিত	০১৭৫৭৬৬২৫০১	সুখ
----	------------------	-------------	-----

২৫।১৫.২৬

৩।	আমার পরিচালিত	০১৭৫৬২২৭৪০৬	সুখ
----	---------------	-------------	-----

Sheet
মোঃ আব্দুল্লাহ আল-হাক্কান
নিবাসি অফিসার
আমদানি ও বণ্টন যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ঢাকা