গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১.২০২০– জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা..২

দপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র...৩

সেকশন১ :দপ্তরের রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি.........................৪-৫

সেকশন২ : কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.................................৬-৭

সংযোজনী১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি..........................১২-১৩

সংযোজনী৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা................১৪

উপক্রমণিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ওরপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা
এবং
প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো। এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২০১৯-২০২০ অর্থবছরে আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা-এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the office of the Joint Controller of Imports & Exports, Khulna for the fiscal year, 2019-2020)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকল্পে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ণ করা হয়েছে এবংএ চার্টার অনুসারে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ওগতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে e-Governance এর আওতায় দপ্তরকে ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। জেলা,বিভাগীয় ওয়েব পোর্টালের সাথে এদপ্তরকে সংযুক্ত করা হয়েছে। সেবা প্রার্থীদের দলিলাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সকল প্রকার সেবা প্রদান করা হচ্ছে। তথ্য অধিকার আইনে সংশ্লিষ্ট বিধানের আলোকে এদপ্তর সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রদানের জন্য একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনীত করা হয়েছে। দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটর করা হচ্ছে। বিগত ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ৩.৬৩কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে, ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে হয়েছে ৪.৫৯কোটি টাকা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৩.৮৫ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

বিভিন্ন ধরণের অনুমতিপত্র (যেমান IP,EP ইত্যাদি) জারী OLM এর মাধ্যমে চালু না হওয়ায় খুলনা দপ্তরের আওতাধীন ব্যবসায়ীদের সেবা পেতে সময় ও অর্থ খরচ বেড়ে যাচ্ছে। E-Nothi চালু না হওয়ায় এ দপ্তরকে সম্পূর্ণ ভাবে Automation করা যাচ্ছে না। এ দপ্তরের নিজস্ব কোন গাড়ী না থাকায় বিভিন্ন সভায় অংশগ্রহণ এবং পরিদর্শন কার্যক্রম বিঘ্নিত হচ্ছে। জনবল ঘাটতি থাকায় এদপ্তর তার পূর্ণ সক্ষমতায় কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারছেনা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ক) E-Nothi চালু করা।
- খ) বিদ্যমান Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে সব ধরণের সেবা প্রদান অব্যহত রাখা।
- গ) নাগরিক সনদ এর আলোকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান।
- ঘ) ক্রয় পরিকল্পনা গ্রহণ
- ঙ)কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষন প্রদান।
- চ).অফিসের সৌন্দর্য বর্ধনকরা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ক) OLM - এর মাধ্যমে নির্ধারিত/দ্রুততম সময়ের মধ্যে শতভাগ আবেদন নিস্পত্তি করা।
- খ) E-Nothi চালু করা।
- গ) রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি।
- ঘ) ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ইত্যাদি ।

সেকশন ১:

দপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Object) এবং কার্যাবলী (Function):

১.১. রূপকল্প (Vision):

স্থানীয় ব্যবসায়ীদের চাহিদা অনুসারে সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা প্রদানের কেন্দ্রবিন্দু হিসাবে এ দপ্তরকে প্রতিষ্ঠা করা। আমদানি , রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং ব্যবসার সাথে যুক্ত কার্যক্রমকে উদারিকরণ ও বিশ্বমানে উন্নিতকরণ, সরকারের রাজস্ব আদায়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন ও বাণিজ্যের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা ফিরিয়ে আনা।

১.২.অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহার করে Online Licensing Module (OLM) এর মাধ্যমে স্থানীয় ব্যবসায়ীদের মাঝে স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে নিবন্ধন প্রদান এবং সনদসমূহ জারী করা। আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকদের বাণিজ্যিক আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা আঞ্চলিক দপ্তর হতে প্রদান। বিদেশী বিনিয়োগকারীদের আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল প্রকার সেবা আঞ্চলিক দপ্তর থেকে প্রদান। আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নীতি ও পদ্ধতি বিশ্বের অন্যান্য প্রতিযোগী দেশের সাথে মিল রেখে তৈরিকরণে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরকে সহযোগিতা প্রদান। আমদানি ও রপ্তানি বাণিজ্য সহজীকরণের মাধ্যমে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে বাংলাদেশের অবস্থান সুদৃঢ়করণ ও সুসংহতকরণ, দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহযোগিতা প্রদান ও দেশীয়.শিল্প বিকাশের মাধ্যমে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও জাতীয় প্রবৃদ্ধি অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখা।

১.৩.দাপ্তরিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Official Strategic Objectives) ঃ

- রূপকল্প ২০২১ অর্জনে দপ্তরের সকল কার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনা।
- আমদানিকারকদের সহায়তা প্রদান।
- সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব আদায়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা।
- রপ্তানি প্রবৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে ভারসাম্য আনয়নে সহযোগিতা প্রদান।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিকাশে সহায়তা প্রদান।
- সেবা গ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান।
- দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন।

১.৪.কার্যাবলি (Functions)ঃ

- বাণিজ্যিক আমদানিকারক, শিল্প আমদানিকারক, ইন্ডেটর ও রপ্তানি কারকদের নিবন্ধন প্রদান এবং সনদসমূহ জারী করা।
- প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসির নিবন্ধন প্রদান , সনদ জারী ও নিয়মিতকরণ।
- আমদানি, রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদসমূহের নবায়ন, নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন।
- বিদ্যমান আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশ (২০১৫-১৮), Importers Exporters and Indentors (Registration) Order 1981এর বিধান , Importers and Exporters (Control) Act 1950 (Act xxxix of 1950), এবং The Review , Appeal & Revision Order 1977 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশের পরিপন্থী কোন কর্মের দরুণ আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ বাতিলপূর্বক গণ বিজ্ঞাপ্তি জারিকরণ।
- স্বীকৃতপ্রাপ্ত চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি এবং ট্রেড এসোসিয়েশনের সাথে মত বিনিময় ও ব্যবসা বাণিজ্যের সাথে সংশ্লিষ্ট সমস্যা নিরসনে সমন্বয় সাধন।
- পুরাতন কাপড় আমদানিকারকদের অনুকূলে পূর্বানুমতিপত্র প্রদান।

সেকশন-২
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of (Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/criteria Value For F.Y2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] রূপকল্প ২০২১ অর্জনের লক্ষ্যে দপ্তরের সব সেবা Online এ প্রদান	১৫	[১.১] OLM এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	OLM এর মাধ্যমে আবেদন নিস্পত্তির হার	%	১৫.০০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[২] আমদানিকারকদের (বাণিজ্যিক ও ইন্ডেন্টর) সহায়তা প্রদান	১৯	[২.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	১৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.২] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[২.২.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.২.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৩]শিল্প প্রতিষ্ঠানের বিকাশে সহায়তা প্রদান	১১	[৩.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিল্প আমদনি নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	১০.০০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৩.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৪] রপ্তানি প্রবৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে ভারসাম্য আনয়নে সহযোগীতা প্রদান	১১	[৪.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[৪.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	১০.০০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৪.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of (Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/criteria Value For F.Y 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৫] কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।	১৫	[৫.১] সঠিকভাবে আবেদন ও টি.আর চালান প্রপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন কার্যক্রম সম্পাদন।	[৫.১.] যাচাইকৃত টি.আর. চালান	%	১৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৬] সেবা গ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান।	১	[৬.১] নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ে তথ্য প্রদান করা।	[৬.১.১] তথ্য প্রদানের হার	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৭] শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন।	১	[৭.১] শিল্প কারখানা সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৭.১.১] দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন।	২০	১			১৬-২০	১১-১৫	০৬-১০	০১-০৫	--		
[৮] বঙ্গবন্ধুর জীবণী/বাণী সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক লিফলেট/হ্যান্ডবিল প্রদর্শণ/বিতরণ।	২	[৮.১] বঙ্গবন্ধুর জীবণী/বাণী সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক লিফলেট/হ্যান্ডবিল প্রদর্শণ/বিতরণ।	বিতরণকৃত লিফলেট	১০০	২			৮১-১০০	৭১-৮০	৬১-৭০	৫১-৬০	৪১-৫০		

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিককৌশলগতউদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১(প্রস্তাবিত)

	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রারমান২০২০-২১				
কৌশলগতউদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসুচকেরমান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১]অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২		-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩			

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১]ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১-	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	২	৪০	৩০	২০	১০	-
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেককর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		[৩.৪] হালনাগাদকৃতস্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা উর্ধতন অফিসে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৪-০১-২১	১৫-২-২১	-	-

আমি, উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে), আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা-প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , ঢাকা-উপ-নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে) আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

22/09/2020

উপ-নিয়ন্ত্রক(যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে)
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর , খুলনা।

তারিখ

২২/৯/২০২০

প্রাণেশ রঞ্জন সূত্রধর
(সরকারের অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিকনং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ/পূর্ণরুপ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	EP	Export Permit
৩	OLM	Online Licensing Module
৪	IP	Import Permit

সংযোজনী : ২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্র.ন.	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	OLM -এর মাধ্যমে সেবা প্রদান	[১.১] OLM এর মাধ্যমে আবেদন নিস্পত্তির হার	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিবন্ধন ও সনদপত্র প্রদান করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
২	সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[২.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিবন্ধন ও সনদপত্র প্রদান করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
		[২.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকেরদপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
৩	সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[৩.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিবন্ধন ও সনদপত্র প্রদান করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
		[৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
৪	সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[৪.১] ইস্যুকৃত সনদ	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিবন্ধন ও সনদপত্র প্রদান করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
		[৪.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
৫	সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদনি নিবন্ধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[৫.১]ইস্যুকৃত সনদপত্র	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ের মধ্যে নিবন্ধন ও সনদপত্র প্রদান করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
		[৫.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	
৬	কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।	[৬.১] যাচাইকৃত টি.আর. চালান	সঠিকভাবে আবেদন ও টি.আর চালান প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ে নিবন্ধন প্রদান ও নবায়ন কার্যক্রম সম্পাদন।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, www.cga.gov.bd ওয়েবসাইট/ OLM Dash Bard	
		৬.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, OLM Dash Board	

সংযোজনী : ২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্র.ন.	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৭	সেবা গ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান।	[১.৭.২] তথ্য প্রদানের হার (%)	নির্ধারিত/ দ্রুততম সময়ে তথ্য প্রদানের করা।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	%, তথ্য প্রদান সংক্রান্ত সংরক্ষিত রেজিস্টার	
৮	শিল্প কারখানা পরিদর্শন	[১.৯.১]দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন।	শিল্প কারখানা সরেজমিন পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিল।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	সংখ্যা, দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৯	বঙ্গাবন্ধুর জীবণী/বাণী সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক লিফলেট/হ্যান্ডবিল প্রদর্শণ/বিতরণ।	লিফলেট/হ্যান্ডবিল-এর সংখ্যা	বঙ্গাবন্ধুর জীবণী/বাণী সংক্রান্ত জনসচেতনামূলক লিফলেট/হ্যান্ডবিল প্রদর্শণ/বিতরণ।	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।	সংখ্যা, লিফলেট/হ্যান্ডবিল	

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাঃ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিকরণের সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামাল/যন্ত্রাংশের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামাল/যন্ত্রাংশের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ জারি করা যায়না।	৫০%	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।
অন্যান্য	বস্ত্র পরিদপ্তর	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিকরণের সুপারিশ	বস্ত্র শিল্প সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামালের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ জারি করা যায়না।	৪০%	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।
অন্যান্য	বিসিক/ তাঁতবোর্ড	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিকরণের সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামালের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধনসনদ জারি করা যায়না।	১০%	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।