গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.১৮.০২৮.১৭ (অংশ-২)/ তারিখঃ ০৩-০৭-২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর** ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) **অগ্রগতি প্রতিবেদন** ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা এর **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর** ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) **অগ্রগতি প্রতিবেদন** ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

০৩/০৭/২০২৩

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
eo1.khulna@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক,
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেবেল-১৫,
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
(দৃ: আ: জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক)

সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২২	লক্ষ মাত্রা ২০২২-২০২৩					১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	বার্ষিক অর্জন	স্ব-মূল্যায়ন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		১	১	১	১	৪	৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০		১	১	১	১	১০০	৪
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.১.৩] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		১	প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	২
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	[১.১.৪] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১		--	--	--	--	৪	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষন/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১				--	প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত	৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ	[২.১.২] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				১	১	১	১	২	৪
মোট দাবিকৃত নাম্বার																		২৫

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

মুজিব শতবর্ষ MUJIB 100

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.১৮.০২৮.১৭ (অংশ-২)/ ৯৩

তারিখঃ ১৯-১২-২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS), তথ্য অধিকার (RTI), সিটিজেন চার্টার, জিআরএস, ই-গভর্নান্স ও ইনোভেশন বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি সংক্রান্ত কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ	নাম ও পদবী	কর্মরত দপ্তর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল	কমিটিতে অবস্থান
১	জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম সহকারী নিয়ন্ত্রক	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা	০১৭১৬৫৯৯৩২২	dc.khulna@ccie.gov.bd	সভাপতি
২	জনাব মফিজুল সরদার নির্বাহী অফিসার	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা	০১৭১৯৫৮০৭৬৬	eo2.khulna@ccie.gov.bd	সদস্য
৩	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন নির্বাহী অফিসার	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা	০১৭৪০৬৪৫২৩০	eo1.khulna@ccie.gov.bd	সদস্য সচিব

২। কর্মপরিধিঃ
ক) কমিটি এ দপ্তরের APA, NIS, RTI, GRS, Citizen Charter, Innovation প্রনিক দপ্তরের আলোকে প্রস্তুত ও অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে;
খ) প্রতি ০৩ (তিন) মাসে কমিটি একটি করে সভা করবে;
গ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক কমিটি apams সফটওয়্যারে আপলোড করবে।

১৯/১২/২০২২
(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭৭২১১২৬

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.১৮.০২৮.১৭ (অংশ-২)/ ৯৩(১-৬)

তারিখঃ ১৯-১২-২০২২খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেবেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০ (দৃঃ আঃ জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহকারী নিয়ন্ত্রক)।
২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
৩। অত্র দপ্তরের নোটিশ বোর্ড।
৪। অফিস কপি।

১৯/১২/২০২২
(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭৭২১১২৬

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
Khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.১৮.০২৮.১৭ (অংশ-২)/ ৮৬

তারিখঃ ১৯-০৬-২০২৩খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা আগামী ২০ জুন, ২০২৩ তারিখ, রোজ মঙ্গলবার বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায় উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/০৬/২০২৩

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

সদয় অবগতি ও কর্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১। জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
৩। জনাব মফিজুল সরদার, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
৪। জনাব মোফাজ্জল হোসেন, সাঁটলিপিকার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা (ওয়েভসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
সভার স্থান	: উপ-নিয়ন্ত্রকের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	: ২০ জুন, ২০২৩ বিকাল ৩.৩০ ঘটিকায়।
উপস্থিতি কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ	: পরিশিষ্ট "ক"

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে স্বাগত জানান।

সভায় ২০২২-২০২৩ সময়কালের এপিএ বাস্তবায়ন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে সভায় নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে অফিসে নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিত থাকতে হবে এবং সকাল ৯.৩০ ঘটিকার পরে আসলে উপস্থিতির সময় উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষর করতে হবে।

২। কোন জরুরী প্রয়োজনে ১ ঘন্টার বেশী সময়ের জন্য অফিসের বাইরে যেতে হলে যথারীতি অফিস ত্যাগের রেজিষ্টারে তথ্য পূরণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০/০৬/২০২৩

(মোঃ রেজাইল ইসলাম)
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
dc.khulna@ccie.gov.bd

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন।
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার উপস্থিতি তালিকাঃ

<u>২০ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ, রোজ মঙ্গলবার, দুপুর ০৩.৩০ ঘটিকায়</u>

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১	মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপ-নিয়ন্ত্রক	০১৭১৬৫৫৯৯৬২২	
০২	মো: আব্দুল্লাহ আল হারুন, নির্বাহী কর্মকর্তা	01740645230	
০৩	মফিজুল সরদার, নির্বাহী কর্মকর্তা	01916382092	

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা।

বাংলাদেশ ফরম নং ৪৮ (সংশোধিত) ১৯৭৯

নথি নং ইডি/ওএণ্ডএম (সমন্বয়) এসাইন-১০৮/৭৯ মোতাবেক

.................................বিভাগ/মন্ত্রণালয়

২০২৩ সালের এপ্রিল

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	অফিস সহায়ক-৩ জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
১	অফিস সহকারী-৩ জনাব সুব্রত কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
১	উচ্চমান সহকারী-৩ জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
২	জনাব সুজন সুধা	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
৩	মিসেস সেলিনা আক্তার	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
১	সাঁট লিপিকার-৩ জনাব মোফাজ্জল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
১	নির্বাহী অফিসার-২ জনাব মো: আবদুল্লাহ আল-হারুন	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
২	জনাব মফিজুল সরদার	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
১	উপ-নিয়ন্ত্রক-৩ জনাব মো: রেজাউল ইসলাম	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর														

বাম্মুমুঃ-১০০০৬-১৬/১৭ কম(সি)—১০,০০০ বই, মুদ্রণাদেশ নং ১১/১৬-১৭, ২০১৬।

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ঢাকা

...লয় শাখা.......................................)

...সের হাজিরা

১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	বিশেষ হাজিরা	নৈমিত্তিক ছুটি প্রাপ্য	চলতি মাসে নেওয়া	বিলম্ব হাজিরা হেতু কর্তন	কতদিন জমা আছে
																		২০	১		[illegible]
																		২২			১১দিন
																		১৯দিন	২দিন		১৮
																		২০			২০
																		২০			২০
																		১৯			১১দিন
																		২০			২০
																		২০	২দিন		১৪

বাংলাদেশ ফরম নং ৪৮ (সংশোধিত) ১৯৭৯

নথি নং ইডি/ওএণ্ডএম (সমন্বয়) এসাইন-১০৮/৭৯ মোতাবেক

....বিভাগ/মন্ত্রণাল

২০.২৩.....সালের.......মে.................

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	অফিস সহায়ক -৩ জনাব মো: রুবেল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
২	অফিস সহকারী -৩ জনাব সুব্রত কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
১	উচ্চমান সহকারী -৩ জনাব মো: হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
২	জনাব সুজন মৃধা	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
৩	মিসেস সেলিনা খাতুন	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
১	সাঁট লিপিকার -১ জনাব মোফাজ্জল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
১	নির্বাহী অফিসার -২ জনাব মো: আবদুল্লাহ আল-হারুন	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
২	জনাব মফিজুল সরদার	স্বাঃ আঃ প্রঃ		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]		
১	উপ - নিয়ন্ত্রক -১ জনাব মো: রেজাউল ইসলাম	স্বাঃ আঃ প্রঃ													
		স্বাঃ আঃ প্রঃ													
	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর														

বাঃসঃমুঃ-১০০০৬-১৬/১৭ কম(সি)—১০,০০০ বই, মুদ্রণাদেশ নং ১১/১৬-১৭, ২০১৬।

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
পাবনা

...লর শাখা...)

....সের হাজিরা

১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	বিশেষ হাজিরা	নৈমিত্তিক ছুটি: প্রাপ্য	চলতি মাসে নেওয়া	বিলম্ব হাজিরা হেতু কর্তন	কতদি জমা আ
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		১৫			১৫
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		১৫			১৫
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		১৫	১		১৪
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০			২০
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০			২০
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		১৫			১৫
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		২০			২০
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		১৮			১৮

৮ (সংশোধিত) ১৯৭৯

(সমন্বয়) এসাইন-১০৮/৭৯ মোতাবেক

........................বিভাগ/মন্ত্রণালয়/শাখা..........................)

২০.২৩.. সালের জুন ....মাসের হাজিরা

নাম ও পদবী	আগমন প্রস্থান	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫
অফিস সহায়ক - ৩ মোঃ রুবেল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]					
অফিস সহকারী - ৩ সুব্রত কুমার মন্ডল	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]					
প্রধান সহকারী - ৩ মোঃ হাসানুজ্জামান	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]					
সুজন মৃধা	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]					
সেলিনা খাতুন	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]					
লিপিকার - ৩ মোফাজ্জল হোসেন	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]					
নির্বাহী অফিসার - ২ মোঃ আবদুল্লাহ আল-হারুন	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]					
রফিজুল সরদার	স্বাঃ আঃ প্রঃ	[signature]			[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]			[signature]		[signature]	[signature]				[signature]	[signature]	[signature]					
প - নিয়ন্ত্রক - ৩ মোঃ রেজাউল ইসলাম	স্বাঃ আঃ প্রঃ																									
	স্বাঃ আঃ প্রঃ																									

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর

৬৪	মোয়াজ্জুল হোসেন, অফিস সহায়ক	"
৬৫	মোঃ আব্দুল্লাহ আল হারুন, নিঃ অঃ	"
৬৭	মোঃ রুবেল হোসেন	"
৬		
৬৮	সুব্রত কুমার মণ্ডল	"
৬৯	মোয়াজ্জুল হোসেন	"
৭০	মোঃ হাসানুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী	"
৭১	মোঃ আব্দুল্লাহ আল হারুন, নিঃ অঃ	"
৭২	মোসলিমা আক্তার, উচ্চমান সহকারী	"
৭৩।	সুজন মৃধা, উচ্চমান সহকারী	"
৭৪।	শফিকুল ইসলাম, নিঃ অঃ	"
৭৫.	মোয়াজ্জুল হোসেন	"
৭৬.	মোঃ হাসানুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী	"
৭৭.	মোঃ হাসানুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী	"
৭৮.	মোঃ হাসানুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী	"
৭৯	সুব্রত কুমার মণ্ডল, অফিস সহায়ক	"
৮০	মোয়াজ্জুল হোসেন	"
৮১	মোঃ হাসানুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী	"

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

১.

০৮.১২.২০২৫ AM	১১.০০	EO	
০২/০৩/২০২৬	১০.০০	A/C [illegible]	
১০/০১/২০২৬ ১০.৩০	১১.০০	EO	
১৮/০১/২০২৬ ১১.৩০	১২:০০	EO	Jkmondal
২৩/০১/২০২৬ ১১.০০	১১.৫০	E/O	
১১/০২/২০২৬	০৩.৪০.	E/O	
১৪/০২/২০২৬	০১.০০	[illegible]	
১৮/০২/২০২৬	০৬.৫০	E/O	
১৯/০২/২০২৬	১২:০০ ১২.৫০	E/O	
২৭/০২/২০২৬	৩.৪০	E/O-①	
04/03/2026 ১১.৪০	১১.২০	EO-②	
২০/০৩/২০২৬	৬.০০	EO-1	
৩০/৩/২০২৬	৬.০০	EO-1	
১৩/৪/২০২৬	৩.৪০	EO-1	
১৪/০৪/২০২৬	৬.২০	EO-1	Jkmondal
২৩/০৫/26	১১.০০	EO-1	
২৫/৬/২০২৬	৩.০০	EO-1	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
Khulna.ccie.gov.bd

নং-২৬.০৩.১৪০০.০০১.১৮.০২৮.১৭ (অংশ-২)/ ৬৭

তারিখঃ ১৯-০৬-২০২৩খ্রিঃ

সভার নোটিশ

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জুন, ২০২৩ মাসের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা এবং শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আগামী ২০ জুন, ২০২৩ তারিখ, রোজ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৯/০৬/২০২৩

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের পক্ষে, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
eo1.khulna@ccie.gov.bd

সদয় অবগতি ও কর্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১। অত্র দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।

২। জনাব মোফাজ্জল হোসেন, সাঁটলিপিকার, আনুমানিক ১৩-১৫ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণসহ (ওয়েভ সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩। অফিস কপি।

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারু
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্ত
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে সিদ্ধান্ত/মতামত

সভাপতি	: জনাব মোঃ রেজাউল ইসলাম, উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
সভার স্থান	: উপ-নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের কক্ষ।
সভার তারিখ ও সময়	: ২০ জুন, ২০২৩, সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিত ব্যক্তিবর্গ	: পরিশিষ্ঠ 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার বিস্তারিত আলোচনাক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার বিষয়ে স্টেক-হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত/মতামত।

ক) এ দপ্তরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার বিষয়ে স্টক-হোল্ডারদের অবহিত করা হয়।

২। সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক-হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্ত/মতামত।

ক) সেবা প্রদান বিষয়ে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সর্বশেষ নির্দেশনা অর্থাৎ অর্থ আইন, ২০২২ এর ধারা ৪৮ (১), (২), (৩)(iii) ও ৭ এ বর্ণিত বিধান মোতাবেক Assessment Year 2021-2022/2022-2023 করবর্ষের আয়কর সনদপত্র/ Acknowledgement Receipt পরিবর্তিত VAT code এবং IRC/ERC বাতিলের জন্য সংশ্লিষ্ট VAT অফিসের অনাপত্তিপত্র দাখিলের বিষয়টি অবহিত করা হয়।

২০/০৬/২০২৩
(মোঃ রেজাউল ইসলাম)
উপ-নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা।
ফোন: ০২৪৭৭-৭২০৫৬১
dc.khulna@ccie.gov.bd

(মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে অবহিতকরণ সভা এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল	স্বাক্ষর
০১	খন্দকার জাকির হোসেন	01711-942695	[signature]
০২	সোহেল ইকবাল [illegible]	0171*6679912	[signature]
০৩	আশিকুর রহমান	01400163344	[signature]
০৪	মো: [illegible] ইসলাম	01708-891991	[signature]
০৫	আনোয়ারুল ইসলাম	01729-509181	[signature]
০৬			
০৭			
০৮			
০৯			

[signature]
মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা।
khulna.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন:

১. দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী এ দপ্তরের সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

২. প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতেও আপডেট করা হয়।

৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক কাঙ্খিত সেবা না পেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত যে কর্মকর্তার নিকট অভিযোগ/আপীল করবেন তার নাম, পদবী এবং যোগাযোগের মোবাইল নাম্বরসহ সিটিজেন চার্টারে প্রকাশ করা হয়েছে।

৪. সিটিজেন চার্টারে সেবাগ্রহীতাদের নিকট থেকে এ দপ্তরের সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা উল্লেখ করা হয়েছে।

মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
খুলনা