

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (সংশোধিত)
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী, ২০২৩ হইতে মার্চ, ২০২৩)

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থার নাম: খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			অংশীজন: ঠিকাদার, হেডম্যান, কাবরী, হস্তান্তরিত বিভাগীয় প্রধান, সাংবাধিক
						অর্জন			১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১ (৪৩জন, ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণী)	১ (৩২ জন, ৪র্থ শ্রেণী)			দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। (মোট ৪৮ জন ১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণী কর্মকর্তা ও কর্মচারী)
						অর্জন			১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৬	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মহিলাদের পৃথক ওয়াশরুম ব্যবস্থাকরণ (২৯/০৯/২০২২), অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ (২৯/১২/ ২০২২)পরিত্যক্ত ওয়াশরুম সংস্কারকরণ (৩০/০৩/২০২৩) যত্রতত্র ময়লা আর্বাঁজনা নিরোধে অফিসপ্রাঙ্গণে ডাসবিন স্থাপন (যেমন গাড়ি পার্কিং স্থান, এনেক্স ভবন)(২৯/০৬/ ২০২৩)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ২৯/০৯/ ২০২২	১টি ২৯/১২/ ২০২২	১টি ৩০/০৩/ ২০২৩	১টি ২৯/০৬/ ২০২৩			
						অর্জন	২৮/ ০৯/ ২০২২	০৩/১১/ ২০২২	১৪/০৩/ ২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যক্রমের সূচকের মান ১.৫ কার্যক্রমে যোগ করা হয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২						গত ১ম ত্রৈমাসিকে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০১/২০২৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
						অর্জন			০৫/০১/২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৫		চেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা,		লক্ষ্যমাত্রা							গাইডলাইন অনুযায়ী অর্থবছর শেষে (৪র্থ ত্রৈমাসিকে) প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র প্রমানক হিসেবে দেওয়া হবে।
						অর্জন							
৩.২ স্বচ্ছতা আনয়নে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের স্কীমের ডেটাবেজ তৈরি	ডেটাবেজ নির্মিত	৫	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৬/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/ ২০২৩			গত ২য় ত্রৈমাসিকে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন				-			
৩.৩ বিভিন্ন প্রকাশনা যেমন ব্যানার, ডকুমেন্টারী, ইত্যাদি সেবা প্রত্যাশীদের গোচরীভূতম করার জন্য অফিস সম্মেলন কক্ষে, অফিন প্রাঙ্গণে ও জনসমাগমে ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপন	ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপিত	৫	সংখ্যা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					গত ২য় ত্রৈমাসিকে এ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।
						অর্জন		-					
৩.৪ বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয় নিশ্চিতকরণ	বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী	৫	%	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।