

দপ্তর/সংস্থার নাম:পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০			
						অর্জন	২০	৪৫	৭০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০			
						অর্জন	২০	৪৫	৭০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০					
						অর্জন	১০	১০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০					
						অর্জন	১০	১০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ পার্বত্য চট্টগ্রাম বাজার ফান্ড বিধিমালা ১৯৯৭ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত বিধিমালা	২	তারিখ	চেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২ ০২১			কমিটি করা হয়েছে। কিন্তু, কোভিড-১৯ কারণে সভা করা যায়নি বিধায় হালনাগাদ করা যায়নি।
						অর্জন							
৩.২ খাগড়াছড়ি স্থানীয় সরকার পরিষদ রপ্তানীযোগ্য দ্রব্য সামগ্রীর উপর টোল,কর ও ফিস আদায় প্রবিধানমালা,১৯৯৫ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত প্রবিধানমালা	২	তারিখ	চেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা,	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২ ০২১			কমিটি করা হয়েছে। কিন্তু, কোভিড-১৯ কারণে সভা করা যায়নি বিধায় হালনাগাদ করা যায়নি।
						অর্জন							
৩.৩ খাগড়াছড়ি স্থানীয় সরকার পরিষদ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা,১৯৯৬ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত প্রবিধানমালা	২	তারিখ	চেয়ারম্যান,মু খ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা,	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২ ০২১			কমিটি করা হয়েছে। কিন্তু, কোভিড-১৯ কারণে সভা করা যায়নি বিধায় হালনাগাদ করা যায়নি।
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/২ ০২০	৩১/০৩/২ ০২১	৩১/০৩/২ ০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/২ ০২০	৩১/০৩/২ ০২১	৩১/০৩/২ ০২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/	৩১/১২/২	৩১/০৩/২	৩০/০৬/২			
					৩১/১২/২০২০	২০২০	০২০	০২১	০২১				
					৩১/০৩/২০২১	অর্জন	৩০/০৯/	৩১/১২/২	৩১/০৩/২	৩০/০৬/২			
					৩০/০৬/২০২১	২০২০	০২০	০২১	০২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/	৩১/১২/২	৩১/০৩/২	৩০/০৬/২			
					৩১/১২/২০২০	২০২০	০২০	০২১	০২১				
					৩১/০৩/২০২১	অর্জন	৩০/০৯/	৩১/১২/২	৩১/০৩/২	৩০/০৬/২			
					৩০/০৬/২০২১	২০২০	০২০	০২১	০২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/	৩১/১২/২	৩১/০৩/২	৩০/০৬/২			
					৩১/১২/২০২০	২০২০	০২০	০২১	০২১				
					৩১/০৩/২০২১	অর্জন	৩০/০৯/	৩১/১২/২	৩১/০৩/২	৩০/০৬/২			
					৩০/০৬/২০২১	২০২০	০২০	০২১	০২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আইটি	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/	৩১/১২/২	৩১/০৩/২	৩০/০৬/২			
					৩১/১২/২০২০	২০২০	০২০	০২১	০২১				
					৩১/০৩/২০২১	অর্জন	৩০/০৯/	৩১/১২/২	৩১/০৩/২	৩০/০৬/২			
					৩০/০৬/২০২১	২০২০	০২০	০২১	০২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/					
						অর্জন		৩১/১২/					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			অনলাইনে সিস্টেমে কোন অভিযোগ না থাকায় অর্জন দেয়া হয়নি।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগের চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা/	২	তারিখ	চেয়ারম্যান	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০						প্রকল্পের বিপরীতে অর্থ বরাদ্দ প্রদান করা হয় এবং প্রকল্পের কার্যক্রম ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান সম্পন্ন করে। ফলে, এ বিষয়ে পরিষদ ক্রয়ের সাথে সম্পৃক্ত নয়। তাই, এ কার্যক্রমের বিপরীতে প্রমানক দেওয়া হয়নি।
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	১৯৮	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪৫	৬০	৫৩			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪র্থ কোয়ার্টারে পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করা যায়নি।
						অর্জন	৪০	৪৫	৬০				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪৫	৭০	১০০			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪র্থ কোয়ার্টারে পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করা যায়নি।
						অর্জন	২০	৪৫	৭০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/ ২০২০						
						অর্জন	২৬/০৮/ ২০২০	-					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত /হালনাগাদকরণ বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/ ২০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
						অর্জন	৩০/০৯/ ২০২০	৩১/১২/২ ০২০	৩১/০৩/ ২০২১	৩০/০৬/ ২০২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪ র্থ কোয়ার্টারে পরিদর্শন করা যায়নি।
						অর্জন	৩	৩	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪ র্থ কোয়ার্টারে পরিদর্শন করা যায়নি।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/ বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪ র্থ কোয়ার্টারে পরিদর্শন করা যায়নি।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সকল শাখা/ বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪ র্থ কোয়ার্টারে শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ করা যায়নি।
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪ র্থ কোয়ার্টারে গণশুনানি আয়োজন করা যায়নি।
						অর্জন	৩	৩	৩				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অফিসের কর্মচারীর উপস্থিতি মূল্যায়ন	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে অনলাইন সেবা চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১				
						অর্জন			৩১/০৩/২০২১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়মনীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৪	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪ র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
৯.৪ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে হেল্প ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক স্থাপন	৪	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
						অর্জন		১					
৯.৫ বিদ্যুৎ ও পানির সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রতিটি রুমে রুমে নোটিশ টাঙানো	নোটিশ স্থাপন	৪	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০						
						অর্জন	৩০/০৯/ ২০২০						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২ ০২১			
						অর্জন				৩০/০৬/২ ০২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	২টি জীবানুনাশক অটো স্প্রেমেশিন ৩০/০৯/২০২০ , ২টি হাত ধোয়ার বেসিন, ১৫টি টিটিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২টি, ৩০/০৯/ ২০২০	২টি ৩১/১২/ ২০২০		১৫টি, ৩০/০৬/ ২০২১			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪ র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হয়নি
						অর্জন	২টি, ৩০/০৯/ ২০২০	২টি ৩১/১২/ ২০২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩.৫	৩.৫	৩			কোভিড-১৯ এর বিধিনিষেধ থাকায় ৪ র্থ কোয়ার্টাটেও বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা সম্ভব হয়নি
						অর্জন	২	৩.৫	৩.৫				
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি কর্মকর্তা	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২ ০২০						
						অর্জন	০৭/০৮/ ২০২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

স্বাঃ-
(টিটন খীসা)
নির্বাহী কর্মকর্তা
পার্বত্য জেলা পরিষদ, খাগড়াছড়ি।