

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	২০			

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সটকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১														
২														
৩														
৪														
৫														
৬														
৭														
৮														
৯														
১০														
১১														
১২														
১৩														
১৪														
১৫														
১৬														
১৭														
১৮														
১৯														
২০														
২১														
২২														
২৩														
২৪														
২৫														
২৬														
২৭														
২৮														
২৯														
৩০														
৩১														
৩২														
৩৩														
৩৪														
৩৫														
৩৬														
৩৭														
৩৮														
৩৯														
৪০														
৪১														
৪২														
৪৩														
৪৪														
৪৫														
৪৬														
৪৭														
৪৮														
৪৯														
৫০														
৫১														
৫২														
৫৩														
৫৪														
৫৫														
৫৬														
৫৭														
৫৮														
৫৯														
৬০														
৬১														
৬২														
৬৩														
৬৪														
৬৫														
৬৬														
৬৭														
৬৮														
৬৯														
৭০														
৭১														
৭২														
৭৩														
৭৪														
৭৫														
৭৬														
৭৭														
৭৮														
৭৯														
৮০														
৮১														
৮২														
৮৩														
৮৪														
৮৫														
৮৬														
৮৭														
৮৮														
৮৯														
৯০														
৯১														
৯২														
৯৩														
৯৪														
৯৫														
৯৬														
৯৭														
৯৮														
৯৯														
১০০														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০	৯	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা ও আইটি	৩০/০৬/২০২০	৯	৫	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০২০			

৫. সুশাসন প্রজিক্ট.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/১২/২০২০	অনলাইনে সিস্টেমে অভিযোগ কোন অভিযোগ না থাকায় অর্জন দেয়া হয়নি।
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিশ্চিতকরণ	অভিযোগ নিশ্চিতকৃত	৩	%	নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগের চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রম পরিকল্পনা/	২	তারিখ	চেরায়মান	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩১/০৬/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/১২/২০২১	৩১/১২/২০২১	
						অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা										
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী	১৯৮	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫
						অর্জন	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫

*Handwritten signature*



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাতায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													১৪	
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন													২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত/হালনাগাদকরণ বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	চেষ্টারমান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২০২১	৩০/০৬/২০২১				
						অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	সকল শাখা/ বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৮.৫ প্রোগ্রামবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা/ বিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০				
						অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চেষ্টারমান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩				
						অর্জন	৩	৩	৩	৩				
৯. শুল্কচান পরিলেট এবং সুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													১৫	
৯.১ অফিসের কর্মচারীর উপস্থিতি মূল্যায়ন	উপস্থিতি মূল্যায়নকৃত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১				
						অর্জন		১		১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে অনলাইন সেবা চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০২১				
১.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রায়ত নিয়মনীতি অনুসরণ	প্রায়ত নীতি অনুসৃত	৪	%	নিবাহী কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৪ শুল্কচার বাস্তবায়নে রেস্প ডেস্ক স্থাপন	রেস্প ডেস্ক স্থাপন	৪	%	নিবাহী কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা		১					
১.৫ বিদ্যুৎ ও পানির সাংশয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রতিটি বুমে বুমে নোটিশ চাঙানো।	নোটিশ স্থাপন	৪	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০						
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আইটি কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা						৩০/০৬/২০২১	
						অর্জন							
<p>গত ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০ হইতে সেপ্টেম্বর, ২০) প্রতিবেদনে এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে। তাই, ২য় কোয়ার্টারের অর্জন দেখা হয়নি।</p>													

*Wk.*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে গায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অপ্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মোট		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....১</b>															
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ্ঞ অকেজো মালমালক বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা	২টি জীবনানুশঙ্ক অটো স্ক্রোমেশিন ৩০/০৯/২০২০, ২টি স্বাত ধোয়ার বেসিন, ১টি টিওএভই ডুজ্ঞ অকেজো মালমালক ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২টি, ৩০/০৯/২০২০	২টি, ৩১/১২/২০২০	১টি, ৩০/০৬/২০২১						
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>															
১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিবেশনার অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা ও নির্বাহী কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩.৫	৩.৫	৩					
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>															
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কর্ম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচাষ ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি কর্মকর্তা	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০	১০/১০/২০২০							
গত ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০) ইহতে মোটস্বরূপ, ২০) প্রতিবেদনে এ কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে। আই, ২য় কোয়ার্টারে অর্জন দেখা হয়নি।															

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		সংখ্যা	শুষ্কতার ফোকাল পয়েন্ট ও আইটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১					
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								খাপড়াছড়ি পার্বত্য জেলা পরিষদের আওতাধীন কোন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।		

  
 নিবাহী কর্মকর্তা  
 পার্বত্য জেলা পরিষদ  
 খাপড়াছড়ি।