

দপ্তরসংস্থর নাম: খাগড়াছড়ি পার্কভ্যু জেলা পরিষদ

দপ্তরসংস্থা-এর শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
(জানুয়ারী হইতে মার্চ, ২০২৪)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>														
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা/বিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারী/সভা বিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২২ (১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণী)	২২ (১ম, ২য় ও ৩য় শ্রেণী)	১৬ (৪র্থ শ্রেণী)	১৬ (৪র্থ শ্রেণী)				

২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজুজকে মালখাল নিশ্চিতকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২+৩	সংখ্যা ও তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	৪	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবেশের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রদান/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							

**২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন** .....

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিবেশনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবেশনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩	২৪/০৭/২০২৩						লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিবেশনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিবেশনা বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	৩৭%	৩০	৪৫%	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	৩৭%	৩০	৪৫%	১০০			

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৫	৮	১	১	১	১	১	১	১	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	
৩. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং পুনীতি প্রতিরোধে সম্বন্ধক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ডিসপ্লো বোর্ড স্থাপিত	৩	তারিখ	ডেয়ারম্যান, মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	
৩.২ সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদানে পরিষেবকর্মচারীদের বিভাগ/শাখা ভিত্তিক দায়িত্ব বন্টন ডিসপ্লো বোর্ডের মাধ্যমে অবগতকরণ	ডিসপ্লো বোর্ড স্থাপিত	৫	তারিখ	নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১/০৩/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	৩১/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
৩.৩ স্বচ্ছতা আনয়নে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্ষেত্রের ডেটারেজ তৈরি	ডেটারেজ নির্মিত	৫	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩১/১২/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/ ২০২৩							লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	
৩.৪ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতাদের মতামত (সবুজ ও অ সবুজ) সংক্ষণ বক্স স্থাপন	বক্স স্থাপিত	৫	তারিখ	মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৮/০৯/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৮/০৯/ ২০২৩								লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	

  
 নির্বাহী কর্মকর্তা  
 পাবনা জেলা পরিষদ  
 বাগতলাহাট।