গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খানসামা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খানসামা উপজেলাকে বাল্যবিবাহ মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে এবং এ অর্জন ধরে রাখার সার্বিক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
খানসামা উপজেলার আলোকঝাড়ী ইউনিয়নের বাসুলী গ্রাম, ভেড়ভেড়ী ইউনিয়নের বাহাদুর বাজার মুচিপাড়া ও মাদারপীর গ্রামকে মাদকমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে এবং এ পর্যন্ত ১৬ টি মাদক নির্ভর পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হয়েছে।
ভিক্ষুকমুক্ত খানসামা উপজেলা গড়ার লক্ষ্যে ২৫৪ (দুইশত চুয়ান্ন) জন ভিক্ষুকের ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে। এ পর্যন্ত ৬৪ জন ভিক্ষুককে পুনর্বাসিত করা হয়েছে। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে অত্র উপজেলার সকল কাজী, পুরোহিত এবং প্রায় ৩০০ জন solemner (যারা বিবাহ রেজিস্ট্রার নন অথচ বিবাহ পড়ান) বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন, ২০১৭ এবং এসএমএস এর মাধ্যমে বয়স যাচাই বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।বাল্যবিবাহে ঝুঁকিপূর্ণ নারীদের ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ৪৬ জন ঝুঁকিপূর্ণ নারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের লক্ষ্যে শিক্ষক, জনপ্রতিনিধি, ছাত্র-ছাত্রী, দলিত সম্প্রদায়, আদিবাসীসহ প্রায় ৪৫০ জনকে বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান ও ১০০ জন যুবককে ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ দিয়ে ফ্রিল্যান্সার হিসেবে প্রস্তুতকরণ।ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর ২০ টি পরিবারকে সেলাই প্রশিক্ষণ ও সেলাই মেশিন প্রদান, ২০ টি পরিবারকে পাটজাত পণ্য তৈরির প্রশিক্ষণ ও যন্ত্র প্রদান এবং ৩০ টি পরিবারকে ঝুটা কাপড় থেকে পাপোশ তৈরী প্রশিক্ষণ প্রদান। পাটজাত পণ্য তৈরী ও সরবরাহ এবং চার লক্ষ টাকা ব্যয়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নির্মাণ করা হয়। এছাড়া গুচ্ছগ্রাম (সিভিআরপি) প্রকল্পের মাধ্যমে আঙ্গারপাড়া ইউনিয়নের সুবর্ণখুলী আদিবাসীপাড়ায় ৪০ টি ভূমিহীন ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হয়। গোবিন্দপুর, সহজপুর, পাঁচপীর ডাঙ্গাপাড়া ও দুহশুহ গ্রামে মোট ৩০ টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর পরিবারের সদস্যের জন্য সেমি পাকা গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের আওতায় ১৩২০ টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে ২ শতক করে খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানপূর্বক সেমি পাকা গৃহ নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে এবং খানসামা উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষনা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শিল্পোন্নয়ন, বেকারত্ব হ্রাস, কর্মক্ষেত্র সৃষ্টি, কৃষিপণ্যের বাজারজাতকরণ ও জেলা হতে দূরবর্তী। নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুতের অভাব, অফিসে ইন্টারনেটের স্পিড কম, প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন জনবলের অভাব, অবকাঠামোগত দুর্বলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বৃক্ষ রোপন করে সবুজায়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। খানসামা উপজেলাকে গৃহহীন ও ভুমিহীনমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। এছাড়াও যদি বাদপড়া কোন গৃহহীন ও ভূমিহীন পরিবার খুজে পাওয়া যায়, তাদেরকে গৃহ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এছাড়াও "খ" শ্রেণির 'ভূমি আছে ঘর নাই' প্রকল্পের আওতায় ১৬০ জনকে গৃহ নির্মাণ করে দেওয়া হবে। খানসামা উপজেলার সবকটি ইউনিয়নকে তথা সমগ্র খানসামা উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষনার জন্য উদ্যোগ গ্রহন। ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, শতভাগ ই-মিউটেশন অব্যাহত রাখা, অন্যান্য সেবা সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত ও যুযোপযোগীকরণসহ সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসকে ই-সেবা প্রদানে সক্ষম করে তোলার উদ্যোগ গ্রহণ করা। প্রাথমিক পর্যায়ের সকল শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে টিফিন বক্স বিতরণ করে প্রত্যেককে বাড়ী থেকে খাবার আনার পদ্ধতি চালুর মাধ্যমে শতভাগ প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালুকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খানসামা উপজেলাকে গৃহহীন ও ভুমিহীনমুক্তকরণ ও পর্যায়ক্রমে সবকটি ইউনিয়ন তথা সমগ্র উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষণার জন্য উদ্যোগ গ্রহণ করা। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানে খানসামা উপজেলার শিক্ষকদের বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রদান এবং এ বছর আরও ১০০ জন ফ্রিল্যান্সার প্রস্তুতসহ খানসামা উপজেলা ফ্রিল্যান্সিং সোসাইটি গঠন।ভূমি সেবাকে সহজীকরণ, শতভাগ ই-মিউটেশন অব্যাহত রাখা, অন্যান্য সেবা সহজীকরণ, হয়রানিমুক্ত ও যুগোপযোগীকরণসহ সকল ইউনিয়ন ভুমি অফিসকে ই-সেবা প্রদানে সক্ষম করে তোলার উদ্যোগ গ্রহণ করা। বাল্যবিবাহ নিরোধে শতভাগ জনপ্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ওয়ার্ড পর্যায়ে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ কমিটি গঠন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খানসামা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ....জুন........ মাসের ....২৫............ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবন চর্চা ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত এবং সময়োপযোগী জনমুখী প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।

২. আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।

৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা।

৪. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।

৬. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।

২. ২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;

৩. ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. ৬. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. ৭. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন;

৮. ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি;

৯. ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

১০. ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;

১১. ১১. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১২. ১২. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা ও ইউনিয়ন তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
খানসামা উপজেলার সকল ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পুনর্বাসিত করা।	সংখ্যা	সংখ্যা	৩০০	১৫৯	০	০	০	উপজেলা ভূমি অফিস	কাজ সম্পন্ন রিপোর্ট
আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন নিশ্চিত	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৮৩	৩২	৬০	৮০	১১০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট / উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৯০	৯৫	৯৫	১০০	১০২	খানসামা থানা / উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক সভার কার্যবিবরণী
স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক প্রশাসন ব্যবস্থা	আয়োজিত গণশুনানি উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৫	১২০	৪৮	১৪০	১৪৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাসিক রিপোর্ট
	উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	৯০	১০০	১১০	১২০	১৩০	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১০	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৪৫	৫০	৪৮	৪৮	৪৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন রিপোর্ট
বাল্যবিবাহ মুক্তকরণ	বাল্যবিবাহ রোধ	সংখ্যা	১৫	০৩	২৫	০৬	০৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অফিস	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।	১৮	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান।	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[১.১.২] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১০	১০	১০	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গড়	৩	১০০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১১০
			[১.৩.২] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১০০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১১০
		[১.৪] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান।	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সমষ্টি	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৫] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গড়	১	১০০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
			[১.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	গড়	১	১০০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
[২] আইনশৃঙ্খলা ও সুশাসন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।	১৫	[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট।	সমষ্টি	সমষ্টি	৪	৬৯	৮৩	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১৫০	১৫৫
		[২.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	[২.২.১] সভা অনুষ্ঠা।	সমষ্টি	সমষ্টি	৩	১২	১২	১২	১১	১	৯	৮	১২	১২
		[২.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	সমষ্টি	গড়	৩	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	সমষ্টি	গড়	২	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার।	সমষ্টি	গড়	২	৪৫	৫২	৫৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৬৫
		[২.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার।	সমষ্টি	গড়	১	৪০	৪৫	৩০	২৫	২০	১৮	১৬	৫০	৫৫
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা।	১৪	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	১২	১২
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪২	৩৬	৩০	২৪	৪৮	৪৮
		[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান।	[৩.৩.১] সভা অনুষ্ঠান।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৩.২] সভা অনুষ্ঠান।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান।	গড়	%	১	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	[৪.১] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণকৃত।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৪.১.২] ভাতা বিতরণকৃত।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] বিধবা ও ভিজিডি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প।	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪০	৪০	৪০	৯০	২০	১০	০৫	৪০	৪০
		[৪.৫] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উন্নয়নে প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত ও পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প।	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
[৫] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।	১০	[৫.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৭	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৫.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯৭	১০০
		[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	গড়	%	১	১০০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৫.৪] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	৯৫	০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	৭০	৯৬	৯৭
		[৫.৫] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	১	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৬	৯৭
		[৫.৬] জিআর প্রদান	[৫.৬.১] প্রদানকৃত জিআর	গড়	%	১	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৭.১] প্রদানকৃত রিলিফ	গড়	%	১	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৯৬	৯৭
		[৫.৮] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৮.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৮	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৫.৯] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৯.১] বিতরণকৃত চারার পরিমাণ	গড়	%	১	৭০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
[৬] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।	৩	[৬.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৬.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.২.১] আইসিটি ব্যবহারকারী আই সি টি ব্যবহারকারী	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খানসামা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খানসামা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৫|০৬|২০২৩
উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, খানসামা	তারিখ
....	২৫|০৬|২০২৩
জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, দিনাজপুর	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-nothi	Electronic Nothi
২	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	ইউএলএও	ইউনিয়ন ল্যান্ড এসিসটেন্ট অফিসার
৪	ইউএসএলএও	ইউনিয়ন সাব-ল্যান্ড এসিসট্যান্ট অফিসার
৫	উকৃঅ	উপজেলা কৃষি অফিসার
৬	উমবিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
৭	উশিঅ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৮	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ণ
৯	এসিল্যান্ড	এসিসট্যান্ট কমিশনার ল্যান্ড
১০	টি.আর	টেস্ট রিলিফ
১১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২	ভূসবো	ভূমি সংস্কার বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠান।	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদ, খানসামা, দিনাজপুর।	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
	[১.১.২] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা পরিষদ, খানসামা, দিনাজপুর।	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
[১.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	পরিদর্শনের স্থিরচিত্র
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[১.৩.২] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	পরিদর্শনের স্থিরচিত্র
[১.৪] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান।	[১.৪.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
[১.৫] উপজেলা এনজিও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	[১.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
[২.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[২.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	[২.২.১] সভা অনুষ্ঠা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
[২.৩] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	[২.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	[২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
[২.৪] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	নিবন্ধনকৃত সংখ্যা
[২.৫] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৫.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	নিবন্ধনকৃত সংখ্যা
[৩.১] উপজেলা ভুমি অফিস পরিদর্শন।	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত অফিস।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] ইউনিয়ন ভুমি অফিস পরিদর্শন।	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৩] মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান ।	[৩.৩.১] সভা অনুষ্ঠান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
	[৩.৩.২] সভা অনুষ্ঠান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
[৩.৪] হাট বাজার ব্যবস্থাপনা	[৩.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	ইজারা প্রদানকৃত হাট-বাজার সংখ্যা
[৪.১] মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.১.১] ভাতা বিতরণকৃত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	তদারকি কার্যক্রমের স্থিরচিত্র
	[৪.১.২] ভাতা বিতরণকৃত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	বিতরণকৃত ভাতাভোগী
[৪.২] বিধবা ও ভিজিডি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	বিধবা ও ভিজিডি ভাতাভোগী
[৪.৩] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৪.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	[৪.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
[৪.৫] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উন্নয়নে প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[৪.৫.১] বাস্তবায়িত ও পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	বাস্তবায়িত প্রকল্প ও প্রতিবেদন
[৫.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সভার কার্যবিবরনী ও প্রতিবেদনসমূহ
[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.৩] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৪] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৪.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	প্রতিবেদন
[৫.৫] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.৫.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	প্রতিবেদন
[৫.৬] জিআর প্রদান	[৫.৬.১] প্রদানকৃত জিআর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	প্রতিবেদন
[৫.৭] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৫.৭.১] প্রদানকৃত রিলিফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	প্রতিবেদন
[৫.৮] ভিজিএফ প্রদান	[৫.৮.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	প্রতিবেদন
[৫.৯] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	[৫.৯.১] বিতরণকৃত চারার পরিমাণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৬.১] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৬.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৬.২] উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা	[৬.২.১] আইসিটি ব্যবহারকারী আই সি টি ব্যবহারকারী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	সভা অনুষ্ঠা।	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট।	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান।	সভা অনুষ্ঠান।	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
মাসিক রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান।	সভা অনুষ্ঠান।	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শনকৃত অফিস।	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শনকৃত অফিস।	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	পরিদর্শনকৃত অফিস।	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ভিজিএফ প্রদান	প্রদানকৃত ভিজিএফ	ভূমি মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
টেস্ট রিলিফ প্রদান	প্রদানকৃত রিলিফ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
জিআর প্রদান	প্রদানকৃত জিআর	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত প্রকল্প	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারার পরিমাণ	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর উন্নয়নে প্রকল্প প্রস্তাব ও প্রকল্প বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়িত ও পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প।	পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষন	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প।	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত।	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
বিধবা ও ভিজিডি ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত।	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত।	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	ভাতা বিতরণকৃত।	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন অন্তে যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ