

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
খানসামা, দিনাজপুর।
www.khansama.dinajpur.gov.bd

স্মারক নং : ০৫.৫৫.২৭৬০.০০০.২৫.০০১.২৪-১৮(৫০)

তারিখ : ০৪/০৭/২০২৪ খ্রি.

সভার নোটিশ

আগামী ১১ জুলাই ২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায় উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা জনাব মোঃ সহিদুজ্জামান শাহ, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, খানসামা এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় যথাসময়ে সদস্যবৃন্দকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। সভার কার্যপত্র ১০/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয় :

- ০১। গত মাসের সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন;
- ০২। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ এর গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ০৩। স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ;
- ০৪। সরকারি বিধি আলোচনা ও পর্যালোচনা;
- ০৫। মাননীয় সংসদ সদস্য মহোদয়ের সুপারিশের উপর আলোচনা;
- ০৬। বিবিধ।



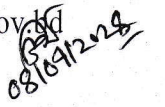
(মোঃ তাজ উদ্দিন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
খানসামা, দিনাজপুর।

ফোন : ০২-৫৮৯৯২৯৬০০ (অঃ)

মোবাইল নম্বর-০১৭৬১-৪৯৩৫২৯

মেইল : unokhansama@mopa.gov.bd


০৪/০৭/২০২৪

প্রাপক :

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, খানসামা, দিনাজপুর।
- ২। ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, খানসামা, দিনাজপুর।
- ৩। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, খানসামা, দিনাজপুর।
- ৪। উপজেলা অফিসার, খানসামা, দিনাজপুর।
- ৫। চেয়ারম্যান.....(সকল) ইউপি, খানসামা, দিনাজপুর।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, উপজেলা কার্যালয়, খানসামা, দিনাজপুর। ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ৭। জনাব....., খানসামা, দিনাজপুর।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে প্রেরণ করা হলো :

- ০১। জনাব আবুল হাসান মাহমুদ আলী, এম.পি ও মাননীয় মন্ত্রী, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
- ০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ০৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ০৪। অফিস কপি।