

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়  
খানসামা, দিনাজপুর।

## সিটিজেন চার্টার

| ক্রমিক<br>নং | সেবার নাম                                                       | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ<br>সময়                                                                | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                                                                                                                   | সেবামূল্য এবং পরিশোধ<br>পদ্ধতি (যদি থাকে)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল     | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-<br>মেইল                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১            | ২                                                               | ৩                                                                                            | ৪                                                                 | ৫                                                                                                                                                                  | ৬                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ৭                                                                                                                    | ৮                                                                                                                 |
| ০১           | যে কোন বিষয়ে অভিযোগ<br>আবেদন গণশুনানীর মাধ্যমে<br>নিষ্পত্তিকরণ | সপ্তাহে প্রতি বুধবার                                                                         | স্ব-পক্ষীয় স্বাক্ষর প্রমাণাদী ও<br>কাগজপত্র                      | তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>রুম নম্বর-১০৫                                                                                                                                | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার,<br>কক্ষ নং-২০১, উপজেলা<br>কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-<br>৫৬০০১, ই-মেইল-<br>uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম<br>নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০,<br>ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১,<br>ই-মেইল-<br>dcdinajpur@mopa.gov.bd |
| ০২           | যে কোন অভিযোগ বিষয়ে তদন্ত                                      | ১৪ দিনের মধ্যে                                                                               | অভিযোগের স্ব-পক্ষে<br>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                        | তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>রুম নম্বর-১০৫                                                                                                                                | বিনামূল্যে                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও<br>অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী<br>তদন্ত কর্মকর্তা নির্ধারণ                                        | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম<br>নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০,<br>ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১,<br>ই-মেইল-<br>dcdinajpur@mopa.gov.bd |
| ০৩           | হাট-বাজার ইজারা প্রদান                                          | ইজারা বৎসর শুরু<br>হওয়ার পূর্ববর্তী<br>বৎসরের মাঘ মাস<br>হতে ২০শে চৈত্র<br>(আনুমানিক ৩ মাস) | হাট-বাজার ইজারা নীতিমালা<br>অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির<br>মাধ্যমে | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়,<br>দিনাজপুর, উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>উপজেলা ভূমি অফিস,<br>খানসামা থানা, সোনালী<br>ব্যাংক লিমিটেড, খানসামা,<br>দিনাজপুর | দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত<br>নির্ধারিত সিডিউল মূল্য,<br>সংশ্লিষ্ট হাট-বাজারের<br>ইজারা মূল্যের উপর ৩০%<br>ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার<br>এবং দরপত্র মূল্যায়নে<br>সর্বোচ্চ দরদাতাকে ইজারার<br>অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ সোনালী<br>ব্যাংক লিমিটেড, খানসামা<br>শাখায় 'হাট-বাজার নিলাম'<br>শিরোনামের চলতি হিসাব<br>নম্বর-১৮১৬৮৩৩০০১৯৫৭-<br>এ জমা প্রদান এবং জাতীয়<br>রাজস্ব বোর্ডের ১৫% ভ্যাট<br>ও ১০% আয়কর পরিশোধ<br>করিবেন | দরপত্র মূল্যায়ন ও ইজারা<br>প্রদান কমিটি                                                                             | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম<br>নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০,<br>ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১,<br>ই-মেইল-<br>dcdinajpur@mopa.gov.bd |

|    |                                         |                                                                        |                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                        |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০৪ | জলমহাল ইজারা প্রদান                     | প্রতিবছরের ১লা বৈশাখের (আনুমানিক ৩ মাস) পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয় | জলমহাল ইজারা নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে                                                                                        | অনলাইনে <a href="http://jm.lams.gov.bd">jm.lams.gov.bd</a>             | ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ কোডে মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি কর্তৃক জমা প্রদান করা হয় | দরপত্র মূল্যায়ন ও ইজারা প্রদান কমিটি                                                                                                                | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:dcadinajpur@mopa.gov.bd">dcadinajpur@mopa.gov.bd</a>  |
| ০৫ | হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটর লিজ প্রদান    | ৪০-৪৫ দিন                                                              | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।                                                                                                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিস                  | প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০/- টাকা                                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:dcadinajpur@mopa.gov.bd">dcadinajpur@mopa.gov.bd</a>  |
| ০৬ | জন্ম নিবন্ধন সংশোধন                     | প্রতিদিন (কর্মদিবস সময়কালীন)                                          | জন্ম নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম                                                                                                       | সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ                                                | স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ফি                               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:dcadinajpur@mopa.gov.bd">dcadinajpur@mopa.gov.bd</a>  |
| ০৭ | সার্টিফিকেট মামলার রিকুইজিশন প্রাপ্তি   | রিকুইজিশন প্রাপ্তির ৩ কার্যদিবসের মধ্যে নথি প্রস্তুতপূর্বক উপস্থাপন    | রিকুইজিশন প্রাপ্তির আবেদন                                                                                                                       | দাবীদার/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক                                   | সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি                 | সার্টিফিকেট সহকারী                                                                                                                                   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> |
| ০৮ | সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি             | প্রত্যাহার প্রাপ্তির ২৪ ঘন্টার মধ্যে                                   | আবেদনে দাবীর পরিমাণ (আসল, সুদ) ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে                                                                                  | দাবীদার/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক                                   | বিনামূল্যে                                                             | সার্টিফিকেট সহকারী                                                                                                                                   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> |
| ০৯ | সার্টিফিকেট মামলার নকল সরবরাহ           | আবেদনের ৪৮ ঘন্টার মধ্যে                                                | নকল সরবরাহের আবেদন পত্র                                                                                                                         | দেনাদার/খাতক কর্তৃক                                                    | সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে আবেদনে কোর্ট ফি                    | সার্টিফিকেট সহকারী                                                                                                                                   | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> |
| ১০ | প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান | ০১ (এক) কার্যদিবস                                                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে | বিনামূল্যে                                                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:dcadinajpur@mopa.gov.bd">dcadinajpur@mopa.gov.bd</a>  |

|    |                                                                                     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |                                        |                                                                                                         |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১১ | প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস                                                | জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই।)                                                                                                                                                                                                                                  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫ | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd |
| ১২ | জাতীয় সংসদ সদস্যের স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ                         | ০৭ (সাত) কার্যদিবস                                                | অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই।)                                                                                                                                                                                               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫ | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd |
| ১৩ | ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/ মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ                   | ০৭ (সাত) কার্যদিবস                                                | সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ সভাপতি/সেক্রেটারী কর্তৃক দাখিলকৃত ব্যয়িত বিল ভাউচারের ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই।)                                                                                                                                                               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫ | এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd |
| ১৪ | গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ টি,আর (খাদ্যশস্য/নগদ অর্থ), কাবিখা/কাবিটা             | অধিদপ্তর হতে আদেশ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৬০ দিনের মধ্যে                | ১। ইউনিয়ন পরিষদের রেজুলেশনসহ প্রকল্প তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি।<br>২। নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র, প্রকল্প সভাপতি ও সেক্রেটারির ছাবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্র এবং সকল সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।<br>৩। প্রকল্প সভাপতির আবেদন (প্রকল্প সভাপতির অবশ্যই টিআইএন সার্টিফিকেট থাকতে হবে)। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়         | বিনামূল্যে                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd |
| ১৫ | জি আর                                                                               | অগ্রাধিকার তালিকা প্রাপ্তি তাৎক্ষণিকভাবে                          | ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্বাচিত সুবিধাভোগীর তালিকা                                                                                                                                                                                                                                                        | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়         | বিনামূল্যে                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd |
| ১৬ | ভিজিএফ/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ                                                   | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার তালিকা অনুমোদনের পর ০১-১৫ দিন | ইউনিয়ন পরিষদের রেজুলেশনসহ অগ্রাধিকার তালিকা                                                                                                                                                                                                                                                             | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়         | বিনামূল্যে                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd |

|    |                                                     |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৭ | ব্রীজ/কালভার্ট                                      | প্রাপ্তি সাপেক্ষে কার্যাদেশ প্রদানের পর ৪৫-৭৫ দিন                                                                                                           | ব্যাংক ড্রাফট, ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট ও আয়করের হালনাগাদ সার্টিফিকেট, অভিজ্ঞতার সনদপত্র, নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পসহ ছবি, আর্থিক সচ্ছলতার সনদপত্র, নাগরিকত্ব সনদপত্র।                      | নিজ নিজ                                                                                                                                 | নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয়                                                                                 | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ১৮ | অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি (ইজিপিপি)   | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১ম পর্যায় ৪০ দিন এবং ২য় পর্যায় ৪০ দিন। সপ্তাহে ৫ দিন কাজ (প্রতিদিন ৭ ঘন্টা) এবং প্রতি বৃহস্পতিবার ব্যাংকের মাধ্যমে মজুরি প্রদান | ১। ইউনিয়ন কমিটির রেজুলেশনসহ প্রকল্প তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি।<br>২। শ্রমিকের তালিকা ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি।<br>২। সভাপতি ও সেক্রেটারির ছাবিসহ জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়                                                                                          | বিনামূল্যে                                                                                                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ১৯ | ভিজিডি                                              | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার তালিকা অনুমোদনের পর প্রতি মাসে ০১ দিন                                                                                   | ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক নির্বাচিত সুবিধাভোগীর তালিকা                                                                                                                                       | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়                                                                                                | বিনামূল্যে                                                                                                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ২০ | খাদ্যশস্য সংগ্রহ                                    | ১-২ দিন                                                                                                                                                     | সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্যাদির আলোকে উপকারভোগী বাছাইকরণ                                                                                                                  | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়                                                                                                     | ধান/গমের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে তবে চাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তি সম্পাদনের জন্য ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ২১ | বাল্যবিবাহ, যৌতুক এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ | মোবাইল ফোনে/মৌখিক অথবা লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ                                                                                    | অভিযোগের বিষয়ে যাবতীয় প্রমাণাদি (যদি থাকে)                                                                                                                                            | অভিযোগের বিষয়ে সত্যতা থাকলে আমলে নিয়ে তদন্তকারী কর্মকর্তা সরেজমিন তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল, তদন্তের ফলাফলের ভিত্তিতে কার্যক্রম গ্রহণ | বিনামূল্যে                                                                                                      | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা                                                                           | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd |
| ২২ | এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন                 | ১০ (দশ) কার্যদিবস                                                                                                                                           | এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন                                                                                                                                  | তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর-১০৫                                                                                                        | বিনামূল্যে                                                                                                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |

|    |                                                                         |                                                               |                                                                                                     |                                                                                                                                                           |            |                                                                                                         |                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২৩ | বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)    | ১-২ দিন                                                       | আবেদনে বরাদ্দ প্রাপ্তি, হাজিরার প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে।                                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫                                                                                                    | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ২৪ | বীরমুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা প্রদান                                     | নিয়মিত                                                       | মুক্তিযোদ্ধা বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত গেজেট                                               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫                                                                                                    | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ২৫ | ইউপি চেয়ারম্যান/সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান                          | ১০-১৫ দিন                                                     | বরাদ্দ পত্র, ব্যাংক হিসাব ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে                                           | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫                                                                                                    | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ২৬ | দফাদার ও মহল্লাদারগণের সম্মানী ভাতা প্রদান                              | ১০-১৫ দিন                                                     | বরাদ্দ পত্র, হাজিরা খাতা ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে                                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫                                                                                                    | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ২৭ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন                   | ১-২ কার্যদিবস                                                 | প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্কুল প্যাডে আবেদন, প্রস্তাবিত ০৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল করতে হবে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫                                                                                                    | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ২৮ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ | ২-৩ কার্যদিবস                                                 | প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক স্কুল প্যাডে আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটির নামের তালিকা দাখিল করতে হবে          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং- ২০৫                                                                                                    | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- dcdinajpur@mopa.gov.bd   |
| ২৯ | বয়স্কভাতা কার্যক্রম                                                    | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার তালিকা অনুমোদনের পর ৩ মাস | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ নিজ নামীয় রেজিস্ট্রেশনকৃত একটি মোবাইল নম্বর (নগদ Account)                      | অনলাইনে <a href="http://www.dss.gov.bd">www.dss.gov.bd</a> / <a href="http://mis.bhata.gov.bd/online-application">mis.bhata.gov.bd/online-application</a> | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০২৫৮৯৯২৯৬৭৭, ই-মেইল- uss.khanshama@dss.gov.bd              | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- uonkhansama@mopa.gov.bd |

|    |                                                                          |                                                               |                                                                                |                                                                                                                                                         |            |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩০ | বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম                  | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার তালিকা অনুমোদনের পর ৩ মাস | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ নিজ নামীয় রেজিস্ট্রেশনকৃত একটি মোবাইল নম্বর (নগদ Account) | অনলাইনে <a href="http://www.dss.gov.bd">www.dss.gov.bd</a> / <a href="mailto:mis.bhata.gov.bd/onlineapplication">mis.bhata.gov.bd/onlineapplication</a> | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার<br>উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০২৫৮৯৯২৯৬৭৭, ই-মেইল- <a href="mailto:uss.khanshama@dss.gov.bd">uss.khanshama@dss.gov.bd</a>          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> |
| ৩১ | অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম                                         | বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অগ্রাধিকার তালিকা অনুমোদনের পর ৩ মাস | জাতীয় পরিচয়পত্রসহ নিজ নামীয় রেজিস্ট্রেশনকৃত একটি মোবাইল নম্বর (নগদ Account) | অনলাইনে <a href="http://www.dss.gov.bd">www.dss.gov.bd</a> / <a href="mailto:mis.bhata.gov.bd/onlineapplication">mis.bhata.gov.bd/onlineapplication</a> | বিনামূল্যে | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার<br>উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০২৫৮৯৯২৯৬৭৭, ই-মেইল- <a href="mailto:uss.khanshama@dss.gov.bd">uss.khanshama@dss.gov.bd</a>          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> |
| ৩২ | সার ও বীজ সংক্রান্ত                                                      | ১০-১৫ দিন                                                     | বরাদ্দপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি                                               | তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>রুম নম্বর-১০৫                                                                                                                     | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:dcadinajpur@mopa.gov.bd">dcadinajpur@mopa.gov.bd</a>  |
| ৩৩ | নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীরদের স্বাবলম্বীকরণ                                  |                                                               | নির্ধারিত সময়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে                          | উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কক্ষ নং-২০৫                                                                                                   | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:dcadinajpur@mopa.gov.bd">dcadinajpur@mopa.gov.bd</a>  |
| ৩৪ | সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদনপত্র অগ্রগামীকরণ | ১-২ কার্যদিবস                                                 | সাংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন               | তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>রুম নম্বর-১০৫                                                                                                                     | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:dcadinajpur@mopa.gov.bd">dcadinajpur@mopa.gov.bd</a>  |
| ৩৫ | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ                         | ১৫ কার্যদিবস                                                  | নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদন                                                     | তথ্য ও অভিযোগ শাখা<br>রুম নম্বর-১০৫                                                                                                                     | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কক্ষ নং-২০১, উপজেলা কোড-২৭৬০, ফোন: ০৫৩৩২-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:uonkhansama@mopa.gov.bd">uonkhansama@mopa.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, রুম নম্বর-২০৫, জেলা কোড-২৭০০, ফোন: ০৫৩১-৫৬০০১, ই-মেইল- <a href="mailto:dcadinajpur@mopa.gov.bd">dcadinajpur@mopa.gov.bd</a>  |