

MPR  
24/03/2020



কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড  
১৩৭/এ, সিডিএ এভিনিউ, ষোলশহর, চট্টগ্রাম।  
www.kgdcl.gov.bd

নম্বর: ২৮.১৫.০০০০.২০৪.১৮.০০২.২০.৩০

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪২৬

১০ মার্চ ২০২০

### অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর অনুচ্ছেদ নং: ৮.৫ বাস্তবায়ন ও ২৫.১১.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলার নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত নং: ০৪ বাস্তবায়ন এর লক্ষ্যে কোম্পানীর অপয়োজনীয় নথি (হার্ডকপি/ইলেকট্রনিক) বিনষ্টকরণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি 'স্থায়ী কমিটি' গঠন করা হলো :

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবী ও কর্মস্থল [জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়]	কমিটিতে অবস্থান
১।	মহাব্যবস্থাপক, বিপণন-দক্ষিণ ডিভিশন	-আহ্বায়ক
২।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিক্রয় উত্তর-১ ডিপার্টমেন্ট	-সদস্য
৩।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাজস্ব-উত্তর ডিপার্টমেন্ট	-সদস্য
৪।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, রাজস্ব-দক্ষিণ ডিপার্টমেন্ট	-সদস্য
৫।	উপ-ব্যবস্থাপক/সহ: প্রকৌশলী, অপারেশন এন্ড মেইনটেন্যান্স শাখা, আই.টি ডিপার্টমেন্ট	-সদস্য
৬।	উপ-ব্যবস্থাপক/সহ: ব্যবস্থাপক (হাউজ কিপিং এন্ড প্রটোকল), কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	-সদস্য-সচিব
৭।	উপ-ব্যবস্থাপক/সহ: ব্যবস্থাপক (জেনারেল স্টোর), ভান্ডার ডিপার্টমেন্ট	-সদস্য

### কমিটির কার্যপরিধি :

- ২৫.১১.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত পেট্রোবাংলার নৈতিকতা কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত নং-০৪ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্টসমূহকে পত্র প্রদানের মাধ্যমে অপয়োজনীয় নথি চিহ্নিত করত: তা একত্রীকরণের ব্যবস্থা করা।
- বর্ণিত ক্যাটাগরির নথিসমূহ বিনষ্ট করার লক্ষ্যে ব্যয় প্রাক্কলন প্রস্তুতপূর্বক তা কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন গ্রহণ করা।
- ব্যয় নির্বাহের জন্য অপয়োজনীয় বরাদ্দ প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন সাপেক্ষে নথি বিনষ্ট কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- ইলেকট্রনিক নথি বিনষ্টকরণের ক্ষেত্রে সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪ এর ১০২ (২) নং নির্দেশ অনুসরণ করা।

উপর্যুক্ত হকের ক্রমিক নং: ০৫-০৭ এ বর্ণিত পদে একাধিক কর্মকর্তা কর্মরত থাকলে অপেক্ষাকৃত জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হবেন।

কমিটি ত্রৈমাসিক বিরতিতে সভায় মিলিত হয়ে বর্ণিত কার্যপরিধির আলোকে কর্ম-পরিকল্পনা নির্ধারণ ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এছাড়া, প্রত্যেক কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে একটি প্রতিবেদন কোম্পানীর নৈতিকতা কমিটি'র আহ্বায়ক বরাবরে দাখিল করবে।

কোম্পানীর সকল ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা কমিটির কাজে অপয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*Handwritten signature*

১০-৩-২০২০

এ.জে.এম ছালেহউদ্দিন সারওয়ার

মহাব্যবস্থাপক

নম্বর: ২৮.১৫.০০০০.২০৪.১৮.০০২.২০.৩০/১(৭৫)

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪২৬  
১০ মার্চ ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), প্রশাসন ডিভিশন, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- ২) মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), বিপণন দক্ষিণ ডিভিশন, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৩) উপমহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), রাজস্ব-দক্ষিণ ডিপার্টমেন্ট, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব), বিক্রয় উত্তর-১ ডিপার্টমেন্ট, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৫) উপ-ব্যবস্থাপক, সার্ভিস প্রটোকল এন্ড হাউজ কিপিং শাখা, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৬) উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৭) উপ-ব্যবস্থাপক, জেনারেল স্টোর শাখা, কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ৮) উপব্যবস্থাপক, অপারেশন এন্ড মেইনটেনেন্স শাখা, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- ৯) মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ (সকল), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ১০) উপ-মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ (সকল), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।
- ১১) ব্যবস্থাপকবৃন্দ (সকল), কেজিডিসিএল, চট্টগ্রাম।

*Handwritten signature*

১০-৩-২০২০

এ.জে.এম ছালেহউদ্দিন সারওয়ার

মহাব্যবস্থাপক