



জ্বালানি নিরাপত্তা সর্বোচ্চ
অগ্রাধিকার

কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
১৩৭/এ, সিডিএ এভিনিউ, ষোলশহর, চট্টগ্রাম।
www.kgdcl.gov.bd
জেনারেল এ্যাডমিনিস্ট্রেশন (প্রশাসন) শাখা

নম্বর: ২৮.১৫.০০০০.০০০.২০৪.০৬.০০০২.২০.১৯৪

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

কেজিডিসিএল-এর বিভিন্ন ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখার অধিযাচনের প্রেক্ষিতে বিভিন্ন ধরনের ক্রয় কার্যক্রম পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে ৩টি পৃথক দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) সংক্রান্ত স্ট্যান্ডিং কমিটি গঠন করা হলো:

ক) কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি ক্রয়:

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান
১।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইটি ডিপার্টমেন্ট	আহ্বায়ক
২।	ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক, স্থানীয় ক্রয় শাখা, পার্চেস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব
৩।	উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী/অধিযাচনকারী ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা	সদস্য

খ) আসবাবপত্র ও ফটোকপি মেশিন ক্রয়:

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান
১।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, পার্চেস ডিপার্টমেন্ট	আহ্বায়ক
২।	ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক, সাধারণ হিসাব শাখা, হিসাব ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব
৩।	উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী/অধিযাচনকারী ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা	সদস্য

গ) প্রিন্টিং, সাধারণ যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য ক্রয়:

ক্রমিক	কর্মকর্তার পদবি ও কর্মস্থল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কমিটিতে অবস্থান
১।	উপ-মহাব্যবস্থাপক, কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	আহ্বায়ক
২।	ব্যবস্থাপক/উপ-ব্যবস্থাপক, পরিবহন শাখা, কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব
৩।	উপ-ব্যবস্থাপক/সহকারী ব্যবস্থাপক, সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী/অধিযাচনকারী ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা	সদস্য

প্রত্যেক ছকের ২ ও ৩ নং ক্রমিকে উল্লিখিত সদস্য/সদস্য-সচিব হিসেবে বর্ণিত ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখায় সংশ্লিষ্ট পদের বিপরীতে কর্মরত জ্যেষ্ঠতর কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি (TOR):

- ১। পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী কেজিডিসিএল-এর বিভিন্ন ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখার চাহিদার আলোকে উপর্যুক্ত বর্ণনানুযায়ী স্থানীয় ক্রয় কাজের বিপরীতে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (Official Cost Estimate) প্রস্তুত করতঃ তা প্রতিবেদনসহ দাখিল করা।
- ২। প্রয়োজনবোধে এতদসংক্রান্ত অন্য যে কোন বিষয়ে প্রতিবেদনে আলোকপাত করা।

কমিটি সংশ্লিষ্ট ডিভিশন/ডিপার্টমেন্ট/শাখা হতে চাহিদা প্রাপ্তির পর ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাক্কলন (পৃথক খামে)-সহ প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর দাখিল করবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

Blue

১৭-০৩-২০২৫

মোঃ মঞ্জুরুল হক

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর: ২৮.১৫.০০০০.০০০.২০৪.০৬.০০০২.২০.১৯৪/১ (১২)

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ২। সকল উপমহাব্যবস্থাপক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, পার্চেজ ডিপার্টমেন্ট, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ৪। উপমহাব্যবস্থাপক/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি ডিপার্টমেন্ট, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কমন সার্ভিসেস ডিপার্টমেন্ট, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ৬। সকল ব্যবস্থাপক, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ৭। ব্যবস্থাপক, সাধারণ হিসাব শাখা, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ৮। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ৯। ব্যবস্থাপক, স্থানীয় ক্রয় শাখা, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ১০। ব্যবস্থাপক, পরিবহন শাখা, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ১১। সকল কর্মকর্তা, কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড।
- ১২। ., অফিস কপি।



Famir

১৭-০৩-২০২৫

মোঃ সালাহউদ্দিন মাসুদ

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)