গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কেশবপুর যশোর ।
keshebpur.jessore.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন্‌স চার্টার)

১। ভিশন ও মিশনঃ

রুপকল্প(Vision): দক্ষ ও কার্যকর প্রশাসন।

অভিলক্ষ(Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধন জনপ্রশাসন গড়ে তোলা

২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	কোন খরচ নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
০২।	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	১ (এক) দিন	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
০৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, সদস্য ও কর্মচারীদের সংস্থাপন	০৩(তিন)দিন	ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রাপ্ত আবেদন	--	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
০৪	গ্রাম পুলিশদের বেতনভাতা/পোষাক সরঞ্জামাদি প্রদান	মাসিক ভিত্তিতে বেতন ভাতা /বাৎসরিক পোষাক	ইউনিয়ন পরিষদ হতে প্রতিবেদন/তালিকা	--	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে দাখিলকৃত সকল অভিযোগ	আবেদন প্রাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	অভিযোগের স্বপক্ষে দাখিলকৃত কাগজপত্র	--	৭--১০/ টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
০৬।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	১ (এক) দিন	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
০৭।	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	১ (এক) দিন	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। e-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	কোন ফি নেয়া হয় না	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
০৮।	মোবাইল কোর্ট মামলার আদেশের সাধারণ জাবেদা নকল প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, যশোর সদর|	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি	bd	gov.bd
০৯।	১ (এক) দিন মামলার আদেশের জরুরি জাবেদা নকল প্রদান	১ (এক) দিন	সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, যশোর সদর|	আবেদনের জন্য ৪০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- হারে কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
১০।	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ৩। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১ কপি ৫। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবণী ৬। স্কেচ ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
১১।	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০	উপজেলা ভূমি অফিস	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			গজ ব্যাসার্ধের অন্তভূক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভূক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিষ্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা				
১২।	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি-যাতে থাকবে ২। ইজারা নবায়নকারির সাদা কাগজে আবেদন ৩। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার(ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
১৩।	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৩(তিন) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
১৪।	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংস্থাপন সংক্রান্ত	০৩(তিন) কার্যদিবস	সংশ্লিস্ট কাগজপত্র	ঐ	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
১৫।	সার্টিফিকেট মামলা	নীতিমালা	বানিজ্যিক ব্যাংক হতে অধিযাচন পত্র	সংশ্লিস্ট বানিজ্যিক ব্যাংক		উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, যশোর

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		মোতাবেক				কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
১৬।	কাবিখা, টি.আর, ভিজিডি, ভিজিএফ, জরুরি ত্রাণ তৎপরতা	নীতিমালা মোতাবেক/দুর্যোগকালীন সময় তাৎক্ষনিকভাবে	সংশ্লিস্ট ইউপি/দপ্তর হতে দাখিলকৃত তালিকা	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বরগুনা সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, যশোর সদর, যশোর +০৪৪৮৬২৬৪৯ +০৮৮০১৭৩৩৩৪৮০২৫ unobarguna@mopa.gov.bd
১৭।	বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও আচার অনুষ্ঠান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সরকারি নির্দেশনা/সংশ্লিস্ট আযোজকারীর নিকট হতে আবেদন	--	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বরগুনা সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, যশোর সদর, যশোর +০৪৪৮৬২৬৪৯ +০৮৮০১৭৩৩৩৪৮০২৫ unobarguna@mopa.gov.bd
১৮।	উপজেলা তথ্য সেবা কেন্দ্রের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কিত	০৩ (তিন) কার্যদিবস	আবেদনের ভিত্তিতে	--	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, যশোর সদর, যশোর +০৪৪৮৬২৬৪৯ +০৮৮০১৭৩৩৩৪৮০২৫ unobarguna@mopa.gov.bd
১৯।	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এ অফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২০।	মহামান্য রাষ্ট্রপতির	০৭ (সাত)	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভূক্ত ব্যক্তির জাতীয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	জেলা প্রশাসক, যশোর

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	কার্যদিবস	পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	কার্যালয়		কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২১।	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২২।	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরনী , রমনা, ঢাকা-১০০০ e-mail:naffairsb@yahoo.com, Web:www.ngoab.gov.bd	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২৩।	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) ঘন্টা	সংস্কৃতিক বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম	ভবন ৬(১১) তলা,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ email:ap@mocagov.bd, www.moca.gov.bd	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২৪।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	--	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	নিয়োগ					unokeshebpur@mopa.gov.bd	gov.bd
২৫।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবন সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	--	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২৬।	জে এস সি / এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২৭।	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন	--	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২৮।	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০১ (এক) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
২৯।	ওয়াজ-মাহফিলে অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						unokeshebpur@mopa.gov.bd	gov.bd
৩০।	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
৩১।	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	--	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
৩২।	যাত্রা/মেলা/সার্কাস/ সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন	--	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
৩৩।	সিনেমা/পেট্রলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	--		উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
৩৪।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	--	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সরবরাহ					০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	dcjessore@mopa.gov.bd
৩৫।	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামীপরিত্যাক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি ভাতা এবং প্রতিবন্ধি শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি	--	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
৩৬।	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.gov.bd
৩৭।	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	নাই	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ unokeshebpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, যশোর ০২৪৭৭৭৬২৫৪২ ০১৭১৩৪১১৩৭১ dcjessore@mopa.

ক্র: নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস ,	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর বাংলাদেশের কোড, জেলা ও উপজেলা কোডসহ টেলিফোন/মোবাইল নম্বর, ই-মেইল এড্রেস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
							gov.bd

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাংক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমাদান
০২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস জমা দান
০৩	প্রযোজ্যক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা
০৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন বা তদবির না করা
০৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা

৪। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন।তার সাথে সমাধান না পেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমস্যা সম্পর্কে অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	রেকসোনা খাতুন উপজেলা নির্বাহী অফিসার কেশবপুর, যশোর মোবাইলঃ ০১৩১৮২৫২৯৪৩ ফোনঃ ০২৪৭৭৭৬৭০১২ ইমেইলঃunokeshebpur@mopa.gov.bd	৩০ কার্যদিবস

০২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব ইরুফা সুলতানা অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, যশোর মোবাইলঃ ০১৩২৪১৬৭৭৭৪ ফোনঃ ০২৪৭৮৮৮৬৩৯৭ ইমেইলঃadmbarguna@mpa.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ব্যবস্থাপনা সেল		৬০ কার্যদিবস