

উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

:-নোটিশ:-

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০০.০০.০০০.২৫-১৫৪

তারিখ: ২৩.০২.২০২৫ খ্রি.

কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদের ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভা আগামী ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি: রোজ বুধবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

উল্লেখ্য যে, সভা অনুষ্ঠানের অন্ততঃ ০৩ দিন পূর্বে কার্যপত্র এবং বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ (স্ব-স্ব অংশ) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দসহ সংশ্লিষ্টদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভায় আলোচ্য সূচী:

- ০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।
- ০২। এডিপি ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩। বিভাগীয় আলোচনা।
- ০৪। আইসিটি ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক আলোচনা।
- ০৫। গ্রাম আদালত বিষয়ক আলোচনা।
- ০৬। হাটবাজার সংক্রান্ত।
- ০৭। বিবিধ আলোচনা।


(ইমদাদুল হক তালুকদার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

তারিখ: ২৩.০২.২০২৫ খ্রি.

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০০.০০.০০০.২৫-১৫৪

বিতরণ কার্যার্থে:

..... (সংশ্লিষ্ট সকল)

কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।

২। অফিস কপি।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা এর ফেব্রুয়ারি ২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব ইমদাদুল হক তালুকদার, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
 সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন।
 সভার তারিখ : ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.
 সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট: ক- দৃষ্টব্য
 অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট: খ- দৃষ্টব্য

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণাকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

অতঃপর সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে আলোচনা করা হয় ও নিম্নবর্ণিত সর্বসম্মতি সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র:নং	দপ্তর/বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় সকলকে অবগত করেন যে, বিভিন্ন দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিত ও প্রস্থান নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বিভিন্ন কার্যক্রমের উন্নতি হওয়ায় স্বাস্থ্য বিভাগকে ধন্যবাদ জানান তিনি আরো বলেন যে, এই সেবার মান অব্যাহত রাখতে হবে। বিভিন্ন প্রকল্প কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। মাসিক সাধারণ সভায় সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দায়িত্বশীল কর্মকর্তাদের নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত না থাকলে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনার সমাধান হয় না।	দপ্তর প্রধানগণ অফিসে নির্ধারিত সময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করবেন। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বিভিন্ন কার্যক্রমের উন্নতি হওয়ায় স্বাস্থ্য বিভাগের সেবার মান অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সরকারি এ্যাম্বুলেন্স এর মাধ্যমে সাধারণ লোকজন সেবা পাচ্ছে। হাসপাতালের আশেপাশে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে। হাসপাতালে বিনা মূল্যে বিতরণের জন্য ঔষধ সরবরাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বিভিন্ন কার্যক্রমের উন্নতি হওয়ায় স্বাস্থ্য বিভাগকে ধন্যবাদ জানানো হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: দপ্তর
৩.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রাণিসম্পদ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন প্রকল্পের সহযোগিতায় কেন্দুয়া উপজেলা একটি ডেইরী হাব (বসুরহাট বাজারে) স্থাপন করা হচ্ছে। উক্ত উপজেলা সহ (বল্লাবাজার, শাহিদপুর বাজার, কেন্দুয়া বাজার, রেডিস্টালা বাজার, বসুরহাট, বেধেরহাট, গড়াডোবা ও গড়া) বিভিন্ন উপজেলার ডিএমসিস (ভিলেজ মিক্স কালেকশন সেন্টার) স্থাপিত হয়েছে যা খুব শীঘ্রই চালু হবে। ডিএমসিস গুলি থেকে দুধ সংগ্রহ করে ডেইরী হাবে গৃহজাত বিভিন্ন পণ্য তৈরী করে তা আবার ডিএমসিসের আউটলেটে বিক্রি করা হবে। মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন-২০১০ বাস্তবায়নের নিমিত্তে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা চাওয়া হয়। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা
৪.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কেন্দুয়া উপজেলার বরাদ্দকৃত সার যেন অন্য উপজেলায় পাচার না হয় সে জন্য সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। বোরো রোপণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কৃষি প্রগোদনা কার্যক্রম: ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকের মাঝে বিনামূল্যে বীজ ও সার বিতরণ করা হয়েছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কেন্দুয়া উপজেলায় ২২টি নিবন্ধিত হ্যাচারী থাকলেও বেশীর ভাগ হ্যাচারী বন্ধ রয়েছে। মৎস্যচাষীরা অনেক সময় ক্ষতিকর ঔষধ-মোহা চাষে ব্যবহার করে যা মানবদেহে অনেক ক্ষতিকর প্রভাব ফেলে। এগুলো বন্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। আপাতত কোনো সমস্যা নেই।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৬.	উপজেলা প্রকৌশল (এলজিইডি বিভাগ)	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এডিপি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় পিআইসি কার্যক্রম চলমান তাছাড়া টেন্ডার প্রক্রিয়ার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে। পিআইসি কার্যক্রম দ্রুত প্রাক্কলন অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। তিনি আরো বলেন যে, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এডিপি ও উপজেলা পশ্চিম উন্নয়ন তহবিল পিআইসি কাজ দ্রুত সম্পন্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বাসাবাড়ি মেরামত খাতের ৪০.০০(চল্লিশ)	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী



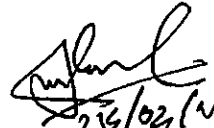
		মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার ২৩ জানুয়ারি ২০২৫ তারিখের ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০২২.২৪-৪৭৪ স্মারক মূলে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে উপজেলা কমপ্লেক্সের বিভিন্ন অফিস, বাসা-বাড়ী, গ্যারেজ অভ্যন্তরীণ ড্রেন, রাস্তা ঘাটলা ইত্যাদি মেরামতের লক্ষ্যে ৪০.০০(চল্লিশ) লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করেন। উক্ত বরাদ্দকৃত টাকা হতে ৩০% পিআইসি, অবশিষ্ট টাকা নীতিমালা অনুযায়ী টেন্ডার ও কোটেশনের মাধ্যমে কাজ বাস্তবায়ন করা যায়।	লক্ষ টাকা হতে ৩০% পিআইসি অবশিষ্ট টাকা নীতিমালা অনুযায়ী টেন্ডার ও কোটেশনের মাধ্যমে কাজ বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(এলজিউডি)
৭.	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) এবং গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) সাধারণ ১ম ও ২য় পর্যায়ের প্রকল্প বাছাই কার্যক্রম চলমান। জরুরী ভিত্তিতে প্রকল্প তালিকা দাখিল করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	উপযুক্ত প্রকল্প তালিকা দ্রুত সময়ের মধ্যে জমা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	প্রশাসক/চেয়ারম্যান সকল ইউপি, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ চক্রের ডিডলিউবি কর্মসূচীর আওতায় ১৩টি ইউনিয়নের নতুন উপকারভোগী নির্বাচনের আবেদন খুব শীঘ্রই অনলাইনে আবেদন শুরু হবে। মা ও শিশু সহায়তা ভাতার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যাপক প্রচারণার জন্য অনুরোধ করেন। যেন প্রকৃত উপকারভোগী নির্বাচন করতে সহজ হয়।	২০২৪-২৫ চক্রের ডিডলিউবি কর্মসূচীর আওতায় ১৩টি ইউনিয়নের নতুন উপকারভোগী নির্বাচনের ব্যাপক প্রচারণার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও প্রশাসক/চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউপি
০৯.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ইউনিয়নে স্বাস্থ্যকেন্দ্রের সংখ্যা ০৪ টি। কেন্দ্রগুলো হলো কান্দিউড়া, গড়াডোবা, গড়া, নওপাড়া ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও প.ক.কেন্দ্র। উপজেলার মোট সক্ষম দম্পতি: ৬০৬৮৯। খাবার বড়ি গ্রহণকারী ২৮৯৮৭। ইনজেক্টেবল গ্রহণকারী ৪৫৩৫। কনডম গ্রহণকারী ২০৭৯। আই ইউ ডি গ্রহণকারী ১৫২১। ইম্প্লান্ট গ্রহণকারী ৪০৮৬ স্থায়ী পদ্ধতি পুরুষ ২০৭৯ জন ও মহিলা ৪১৬৮ জন। মোট পদ্ধতি গ্রহীতা ৬,২৪৭ জন দম্পতি। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে বলে সভায় জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১০.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। কেন্দ্রীয়া উপজেলার জন্য বরাদ্দকৃত প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল পাঠ্যবই পাওয়া গিয়েছে এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে বিতরণ করা হয়েছে। পাইকুড়া কানীবাগ স:প্রা:বি ও মিয়াগাজী স:প্রা:বি প্রতিটিতে ১,৫০,০০০/- টাকা করে বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। তাছাড়া বর্তমান অর্থ বছরের ৪২টি বিদ্যালয়ের জন্য রুটিন মেইনটেনেন্সের ৪০,০০০/- টাকা করে বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। অফিসে জনবলের কিছু সংকট রয়েছে ফলে উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয় নিয়মিত মনিটরিং করতে কিছুটা ব্যাহত হচ্ছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
১১.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। আপাতত কোনো সমস্যা নাই।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। ছাড়াও তিনি বিপুল পরিমাণ খেলাপী ঋণ আদায়ে সকল সম্মানিত জনপ্রতিনিধি ও বিভাগীয় কর্মকর্তার সদয় সহযোগিতা কামনা করেন।	খেলাপী ঋণ আদায়ের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ইউপি চেয়ারম্যান সকল
১৩.	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বিধবা, বয়স্ক ভাতার নতুন কোনো কার্ড নেই। ভাতাভোগী ইতোমধ্যে যারা মৃত্যু বরণ করেছে তাদেরকে বাদ দিয়ে প্রতিস্থাপন করা যেতে পারে। বিধবা, বয়স্ক ভাতার তালিকা প্রত্যেক ইউনিয়নে দিয়ে দেওয়া হবে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ইউপি চেয়ারম্যান সকল
১৪.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তর হতে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১,২০,০০,০০০.০০ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। বিতরণকৃত ঋণ কিস্তিতে আদায় হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে আপাতত কোনো সমস্যা নাই মর্মে সভায় জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা

[Signature]

	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক(সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বর্তমানে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সদস্য সংখ্যা ১৪,৩৩৪ জন। ঋণ গ্রহীতা সদস্য সংখ্যা ৯,৭৭৭ জন। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সামনে আগাত সেবা প্রত্যাশিতদের পানি পান করার জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করেন। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। আপাতত কোনো সমস্যা নেই মর্মে জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য(অধিদপ্তর) সুপেয় পানি পান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য (অধিদপ্তর)
১৬.	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, উপজেলা সমবায় বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। মোজাফরপুর আশ্রয়ন প্রকল্পের নতুন ঋণ আদায়ের হার ১০০%। পরবর্তীতে নির্মিত আশ্রয়ন প্রকল্পের এ পর্যন্ত ০৬টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে। পুরাতন খেলাপি ঋণ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চলছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৭.	ভ্রম্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান যে, বর্তমানে স্মার্ট বাংলাদেশ মিশনে প্রত্যেকটি দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আপডেট করা খুবই জরুরি। কিছু আমাদের উপজেলার অনেক দপ্তর রয়েছে যেখানে ওয়েব পোর্টাল আপডেট করা নেই। তাই দ্রুত সময়ের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আপডেট করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করেন। তাছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	খুব দ্রুত সময়ের মধ্যে সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাত করে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানগণ সহকারী প্রোগ্রামার
১৮.	চেয়ারম্যান নওপাড়া ইউপি	চেয়ারম্যান নওপাড়া ইউপি সভায় জানান যে, অত্র ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। ১৪৩১ বাংলা সনের নওপাড়া বাজার উন্নয়ন তহবিলের ১৫% ও ১০% টাকার অর্থায়নে নওপাড়া বাজারে জনস্বার্থে নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ পিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করেন। ০১. নওপাড়া বাজারে তোহা মহালে বালু ভরটি প্রকল্প। প্রকল্প বরাদ্দ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ০২. নওপাড়া বাজারে ০১টি বাথরুম ও ০১টি টিউবয়েল স্থাপন প্রকল্প প্রকল্প বরাদ্দ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা	নীতিমালা অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) চেয়ারম্যান, নওপাড়া ইউপি
১৯.	প্রশাসক রোয়াইলবাড়ী আমতলা ইউপি	প্রশাসক রোয়াইলবাড়ী ইউপি সভায় জানান যে, অত্র ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। ১৪৩১ বাংলা সনের রোয়াইলবাড়ী ও বংশ বাজার উন্নয়ন তহবিলের ১৫% ও ১০% টাকার অর্থায়নে রোয়াইলবাড়ী ও বংশ বাজারে জনস্বার্থে নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ পিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করেন। ০১. বংশ বাজারে বিভিন্ন স্থানে ৩টি বাথরুম সংস্কার ও ০২টি টিউবয়েল মেরামত প্রকল্প। প্রকল্প বরাদ্দ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ০২. রোয়াইলবাড়ী বাজারে ০৫টি বাথরুম সংস্কার প্রকল্প প্রকল্প বরাদ্দ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা	নীতিমালা অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) প্রশাসক, রোয়াইলবাড়ী ইউপি
২০.	প্রশাসক সান্দিকোনা ইউপি	প্রশাসক সান্দিকোনা ইউপি সভায় জানান যে, অত্র ইউনিয়নের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। ১৪৩১ বাংলা সনের সান্দিকোনা ও সাহিতপুর বাজার উন্নয়ন তহবিলের ১৫% ও ১০% টাকার অর্থায়নে সাহিতপুর বাজারে জনস্বার্থে নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহ পিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করেন। ০৩. সাহিতপুর বাজারে বণিক সমিতির সরকারি ঘর মেরামত প্রকল্প। প্রকল্প বরাদ্দ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ০৪. সাহিতপুর বাজারে কয়েকটি বাথরুম মেরামত প্রকল্প প্রকল্প বরাদ্দ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা	নীতিমালা অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) প্রশাসক, সান্দিকোনা ইউপি
২১.	প্রশাসক মাক্কা ইউপি	প্রশাসক মাক্কা ইউপি সভায়, ১৪৩১ বাংলা সনের সেনের বাজার উন্নয়ন তহবিলের ১৫% ও ১০% টাকার অর্থায়নে সেনের বাজারে জনস্বার্থে নিম্নোক্ত প্রকল্পটি পিআইসির মাধ্যমে বাস্তবায়নের জন্য সভায় অনুমোদনের জন্য প্রস্তাব করেন। ১. সেনের বাজার মেইন রাস্তা হইতে সেনের বাজার মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা সিসি নির্মাণ প্রকল্প। প্রকল্প বরাদ্দ ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা	নীতিমালা অনুযায়ী প্রকল্প বাস্তবায়ন ও অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) প্রশাসক মাক্কা ইউপি
২২.	প্রশাসক গড়াডোবা	প্রশাসক গড়াডোবা ইউপি সভায় জানান যে, বিদ্যাবল্লভ সড়কের থেকে গড়াডোবা ইউপি রাস্তায় অনেক মরা ও ঝড়ে পরা গাছ রয়েছে সেগুলো	উপজেলা প্রকৌশলী(এলজিইডি)/ উপজেলা বন কর্মকর্তা	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি)/উপজে

	ইউপি	পার্শ্ববর্তী জমির উপরে পরে থাকায় জমির মালিকগণদের চাষাবাদ করতে সমস্যা হচ্ছে। এগুলো যথাযথ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে কর্তন ও নিলামে বিক্রির করার প্রস্তাব করেন।	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	লা বন কর্মকর্তা/ প্রশাসক গড় বা ইউপি
বিবিধ -১	বিভিন্ন খরচের অনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত খরচগুলো অনুমোদনের প্রস্তাব করেন। ০১. মানসিক ভারসাম্যহীন স্ত্রীর চিকিৎসা ও সিজার করানো মানবিক সহায়তা বাবদ ২০,০০০/- চেক নং-৭৫৭৫৮৩৬ মূলে জনাব স্বামী জনাব স্বপন বিশ্বশর্মা, পিতা-শ্রী নিতাই চন্দ্র, চংনোয়াগাও, চিরাং, কেন্দুয়া, নেত্রকোণাকে প্রদান। ০২. কেন্দুয়া উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয় গোল্ডকাপ ফুটবল বালক ও বালিকা জেলা পর্যায়ে চ্যাম্পিয়ান হওয়ায় খেলোয়ারদের আপ্যায়ন বিল বাবদ ২০,৮০০/- চেক নং-৭৫৭৫৮৩৭ মূলে জনাব মো: শাহীন আলম, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কেন্দুকে প্রদান। সেই সাথে ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ১,৮০০/- ও ১,৮০০/- টাকা প্রদান করা হয়। ০৩. তারুণ্যের উৎসব-২৫ উদযাপন উপলক্ষ্যে তারুণ্যের ভাবনায় আগামীর বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মশালার আনুষ্ঠানিক খরচ বাবদ ৪১,৮২৮/- চেক নং-৭৫৭৫৮৪৩ মূলে জনাব আ: আজিজ, সার্টিফিকেট সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসকে প্রদান। সেই সাথে ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ৩,৬৯১/- ও ৩,৬৯১/- টাকা প্রদান করা হয়। ০৩. উপজেলা পরিষদের শূভেচ্ছা স্মারক সম্বলিত প্রিন্টেড মগ ক্রয় খরচ বাবদ ৪১,৯০৫/- চেক নং-৭৫৭৫৮৪৬ মূলে জনাব আমানউল্লাহ, সিএ, উপজেলা পরিষদকে প্রদান। সেই সাথে ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ৩,৬৯৭/- ও ৩,৬৯৭/- টাকা প্রদান করা হয়।	০১ ও ০২ নং ক্রমিকের খরচকৃত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত ক্রয় খাত হতে, ০৩ নং ক্রমিকের খরচকৃত অর্থ স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের নির্দেশ মোতাবেক উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে, ০৪ নং ক্রমিকের খরচকৃত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অফিস সরাঞ্জাম ক্রয় খাত হতে ব্যয় মেটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(ইমদাদুল হক তালুকদার)
প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

স্মারক নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৯.০৬.০০২.২৪- ২৭৫/৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।


(ইমদাদুল হক তালুকদার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি.

স্মারক নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৯.০৬.০০২.২৪- ২৭৫/৮

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ২। প্রশাসক/চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৩। অফিস কপি।


(ইমদাদুল হক তালুকদার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা