

উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

:-নোটিশ:-

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০০.০০.০০০.২৫-১০৪

তারিখ: ১১.০৩.২০২৫ খ্রি.

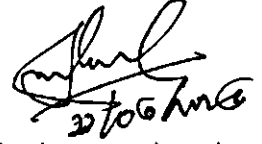
কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদের মার্চ/২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভা আগামী ১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি: রোজ বৃহস্পতিবার দুপুর ১২.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

উল্লেখ্য যে, সভা অনুষ্ঠানের অন্ততঃ ০৩ দিন পূর্বে কার্যপত্র এবং বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ (স্ব-স্ব অংশ) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দসহ সংশ্লিষ্টদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভায় আলোচ্য সূচী:

- ০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।
- ০২। এডিপি ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩। বিভাগীয় আলোচনা।
- ০৪। আইসিটি ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক আলোচনা।
- ০৫। গ্রাম আদালত বিষয়ক আলোচনা।
- ০৬। হাটবাজার সংক্রান্ত।
- ০৭। বিবিধ আলোচনা।



(ইমদাদুল হক তালুকদার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

তারিখ: ১১.০৩.২০২৫ খ্রি.

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০০.০০.০০০.২৫-

বিতরণ কার্যার্থে:

..... (সংশ্লিষ্ট সকল)

কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ২। অফিস কপি।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ

উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা এর মার্চ ২০২৫ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব ইমদাদুল হক তালুকদার, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
 সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন।
 সভার তারিখ : ১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি.
 সময় : দুপুর ১২.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট: ক- দৃষ্টব্য
 অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট: খ- দৃষ্টব্য

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণাকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

অতঃপর সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে আলোচনা করা হয় ও নিম্নবর্ণিত সর্বসম্মতি সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহণ করা হয়।

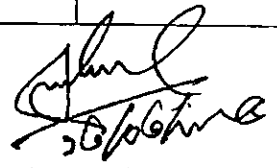
ক্র:নং	দপ্তর/বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় সকলকে অবগত করেন যে, বিভিন্ন দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিত ও প্রস্থান নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বিভিন্ন কার্যক্রমের উন্নতি হওয়ায় স্বাস্থ্য বিভাগকে ধন্যবাদ জানান তিনি আরো বলেন যে, এই সেবার মান অব্যাহত রাখতে হবে। বিভিন্ন প্রকল্প কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন। ১৪৩২ বাংলা সনের ইজারার জন্য রোয়াইলবাড়ী পশুর হাট, বৈরাটী বাজার ও কাওয়ালীকাপদা বাজার কাজিত মূল্যের উপরে ডাক হওয়ায় ০১ বৈশাখ হতে ৩০শে চৈত্র ১৪৩২ পর্যন্ত ইজারা প্রদানের প্রস্তাব করেন। মাসিক সাধারণ সভায় সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দায়িত্বশীল কর্মকর্তাদের নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত না থাকলে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনার সমাধান হয় না।	দপ্তর প্রধানগণ অফিসে নির্ধারিত সময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করবেন। নীতিমালা অনুযায়ী ১৪৩২ বাংলা উল্লেখিত বাজার ইজারা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বিভিন্ন কার্যক্রমের উন্নতি হওয়ায় স্বাস্থ্য বিভাগের সেবার মান অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সরকারি এ্যাম্বুলেন্স এর মাধ্যমে সাধারণ লোকজন সেবা পাচ্ছে। হাসপাতালের আশেপাশে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে। হাসপাতালে বিনা মূল্যে বিতরণের জন্য ঔষধ সরবরাহ বৃদ্ধি পেয়েছে। স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বিভিন্ন কার্যক্রমের উন্নতি হওয়ায় স্বাস্থ্য বিভাগকে ধন্যবাদ জানানো হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: দপ্তর
৩.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রাণিসম্পদ বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলছে। প্রাণিসম্পদ ও ডেইরী উন্নয়ন প্রকল্পের সহযোগিতায় কেন্দুয়া উপজেলা একটি ডেইরী হাব (বসুরহাট বাজারে) স্থাপন করা হচ্ছে। উক্ত উপজেলা সহ বংশাবাজার, শাহিদপুর বাজার, কেন্দুয়া বাজার, রেদ্বীতলা বাজার, বসুরহাট, বৈষ্ণবহাট, গড়াডোবা ও গড়া) বিভিন্ন উপজেলার ডিএমসিস (ভিলেজ মিল্ক কালেকশন সেন্টার) স্থাপিত হয়েছে যা খুব শীঘ্রই চালু হবে। ডিএমসিস গুলি থেকে দুধ সংগ্রহ করে ডেইরী হাবে সংরক্ষিত বিভিন্ন পণ্য তৈরী করে তা আবার ডিএমসিসের আউটলেটে বিক্রি করা হবে। মৎস্য ও পশু খাদ্য আইন-২০১০ বাস্তবায়নের নিমিত্তে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য উপজেলা প্রশাসনের সহযোগিতা চাওয়া হয়। এছাড়া বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক রয়েছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা
৪.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কেন্দুয়া উপজেলায় বর্তমানে সারের কোনো ঘাটতি নেই অত্র উপজেলার বরাদ্দকৃত সার যেন অন্য উপজেলায় পালান না হয় সে জন্য সকলে সহযোগিতা কামনা করেন। কৃষি প্রগোদনা কার্যক্রম: ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকের মাঝে বিনামূল্যে বীজ ও সার বিতরণ করা হয়েছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। আগাতত কোনো সমস্যা নেই।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৬.	উপজেলা প্রকৌশল (এলজিইডি বিভাগ)	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এডিপি উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় পিআইসি কার্যক্রম চলমান আছে। টেন্ডার প্রক্রিয়ার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা নেওয়া হচ্ছে। পিআইসি কার্যক্রম দ্রুত প্রাক্কলন অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করেন।	২০২৪-২৫ অর্থ বছরে এডিপি ও উপজেলা পথিদ উন্নয়ন তহবিল পিআইসি কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার

			উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি)
উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (টিআর) এবং গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিটা/কাবিখা) সাধারণ ১ম ও ২য় পর্যায়ের প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান। প্রাক্কলন অনুযায়ী যেন কাজ বাস্তবায়ন হয় সেজন্য প্রতিটি ইউনিয়নে আলাদা আলাদা প্রকল্প বাস্তবায়ন তদারকি কমিটি গঠন করা হয়েছে। দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	প্রশাসক/চেয়ারম্যান সকল ইউপি, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
৮. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ চক্রের ডিডরিউবি কর্মসূচীর আওতায় ১৩টি ইউনিয়নের নতুন উপকারভোগী নির্বাচনের আবেদন অনলাইনে আবেদন শুরু হবে। মা ও শিশু সহায়তা ভাতার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যাপক প্রচারণার জন্য অনুরোধ করেন। যেন প্রকৃত উপকারভোগী নির্বাচন করতে সহজ হয়।	২০২৪-২৫ চক্রের ডিডরিউবি কর্মসূচীর আওতায় ১৩টি ইউনিয়নের নতুন উপকারভোগী নির্বাচনের ব্যাপক প্রচারণার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও প্রশাসক/চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউপি
০৯. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ইউনিয়নে স্বাস্থ্যকেন্দ্রের সংখ্যা ০৪ টি। কেন্দ্রগুলো হলো কান্দিউড়া, গড়াডোবা, গড়া, নওগাড়া ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও প.ক.কেন্দ্র। উপজেলার মোট দম্পতি: ৬০৬৮৯। খাবার বড়ি গ্রহণকারী ২৮৯৮৭। ইনজেক্টেবলস গ্রহণকারী ৪৫৩৫। কনডম গ্রহণকারী ২০৭৯। আই ইউ ডি গ্রহণকারী ১৫২১। ইমপ্লান্ট গ্রহণকারী ৪০৮৬ স্থায়ী পদ্ধতি পুরুষ ২০৭৯জন ও মহিলা ৪১৬৮জন। মোট পদ্ধতি গ্রহীতা ৬,২৪৭জন দম্পতি। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে বলে সভায় জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১০. উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। অফিসে জনবলের কিছু সংকট রয়েছে ফলে উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয় নিয়মিত মনিটরিং করতে কিছুটা ব্যতহ হচ্ছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রশাসন ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
১১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। আপাতত কোনো সমস্যা নাই।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
১২. উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। ছাড়াও তিনি বিপুল পরিমাণ খেলাপী ঋণ আদায়ে সকল সম্মানিত জনপ্রতিনিধি ও বিভাগীয় কর্মকর্তার সদয় সহযোগিতা কামনা করেন।	খেলাপী ঋণ আদায়ের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ইউপি চেয়ারম্যান সকল
১৩. উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে বিধবা, বয়স্ক ভাতার নতুন কোনো কার্ড নেই। ভাতাভোগী ইতোমধ্যে যারা মৃত্যু বরণ করেছে তাদেরকে বাদ দিয়ে প্রতিস্থাপন করা যেতে পারে। বিধবা, বয়স্ক ভাতার তালিকা প্রত্যেক ইউনিয়নে দিয়ে দেওয়া হবে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ইউপি চেয়ারম্যান সকল
১৪. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তর হতে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১,২০,০০,০০০.০০ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। বিতরণকৃত ঋণ কিস্তিতে আদায় হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে আপাতত কোনো সমস্যা নাই মর্মে সভায় জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৫. পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক(সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বর্তমানে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সদস্য সংখ্যা ১৪,৩৩৪জন। ঋণ গ্রহীতা সদস্য সংখ্যা ৯,৭৭৭জন। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সামনে আপাত সেবা প্রত্যাশিতদের পানি পান করার জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করেন। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। আপাতত কোনো সমস্যা নেই মর্মে জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য(অধিদপ্তর) সুপেয় পানি পান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য (অধিদপ্তর)
১৬. উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, উপজেলা সমবায় বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। মোজাফরপুর আশ্রয়ন প্রকল্পের নতুন ঋণ আদায়ের হার ১০০%। পরবর্তীতে নির্মিত আশ্রয়ন প্রকল্পের এ পর্যন্ত ০৬টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে। পুরাতন খোলাপি ঋণ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চলছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা

[illegible]

বিভিন্ন খরচের অনুমোদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত খরচগুলো অনুমোদনের প্রস্তাব করেন। ০১. ইন্ডেকস্টেবল গ্রহীতাদের ৫০০০টি সিরিজ ক্রয় বাবদ ২১,২৫০/- চেক নং-৭৫৭৫৮৭০ মূলে জনাব ডা: ব্রজ গোপাল মোদক, উপজেলা প:প: কর্মকর্তা, কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণাকে প্রদান। সেই সাথে ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ১,৮৭৫/- ও ১,৮৭৫/- টাকা প্রদান করা হয়। ০২. উপজেলা পরিষদের প্রবেশপথ আবাসিক এলাকায় যোপঝাড় আগাছা, ড্রেন ইত্যাদি পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিল বাবদ ২৫,০০০/- টাকা চেক নং-৭৫৭৫৮৮৩ মূলে জনাব মো: শফিক মিয়া, হুনগাতি, কেন্দ্রিয়া, পৌরসভাকে প্রদান। ০৩. গেজেটেড কোয়ার্টার-১ এর সম্মুখে বালি ভরাট: ও অন্যান্য কাজের বিল বাবদ ২১,২৫০/- চেক নং-৭৫৭৫৮৮৪ মূলে জনাব জাহাঙ্গীর মিয়া, মিলি, কমলপুর কেন্দ্রিয়া পৌরসভাকে প্রদান সেই সাথে ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ১,৮৭৫/- ও ১,৮৭৫/- টাকা প্রদান করা হয়। ০৪. কোয়ার্টারে সাবমারসিবল পাম্প ও পানির ট্যাংকি মেয়ামত বিল বাবদ ২১,২৫০/- চেক নং-৭৫৭৫৮৮৬ মূলে জনাব মো: মনিরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক, উপজেলা পরিষদকে প্রদান সেই সাথে ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ১,৮৭৫/- ও ১,৮৭৫/- টাকা প্রদান করা হয়। ০৫. উপজেলা পরিষদের সামনে মেইন গেইট ও পকেট গেইট মেয়ামত বিল বাবদ ২১,২৫০/- চেক নং-৭৫৭৫৮৮৯ মূলে জনাব মো: শাহীন মিয়া, অফিস সহকারী, ইউএনও অফিস, কেন্দ্রিয়াকে প্রদান সেই সাথে ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ১,৮৭৫/- ও ১,৮৭৫/- টাকা প্রদান করা হয়। ০৬. ছেলের অসুস্থতার চিকিৎসার জন্য জনাব রঞ্জু, অফিস সহায়ককে চেক নং-৭৫৭৫৮৯২ মূলে প্রদান।	০১ ও ০৬ নং ক্রমিকের খরচকৃত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত ক্রয় খাত হতে, ০২ নং ক্রমিকের খরচকৃত অর্থ পরিষদ রাজস্ব তহবিলের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা খাত হতে, ০৩, ০৪ ও ০৫ নং ক্রমিকের খরচকৃত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ি মেয়ামত খাত হতে ব্যয় মেটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার
-----------------------	--	--	---

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(ইমদাদুল হক তালুকদার)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণা।
তারিখ: ১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি.

স্মারক নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৯.০৬.০০২.২৪-২৬৬

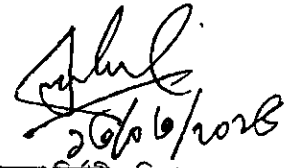
- সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ
- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 - ২। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।



(ইমদাদুল হক তালুকদার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণা।
তারিখ: ১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি.

স্মারক নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৯.০৬.০০২.২৪-২৬৬

- অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ
- ১। উপজেলা কর্মকর্তা, কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণা।
 - ২। প্রশাসক/চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণা।
 - ৩। অফিস কপি।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণা