

উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা
:-নোটিশ:-

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০০.০০.০০০.২৪- ৯৯৪

তারিখ: ২১.১১.২০২৪ খ্রি.

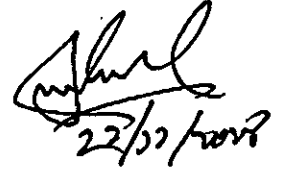
কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদের নভেম্বর/২০২৪ মাসের মাসিক সাধারণ সভা আগামী ২৮ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি: রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে।

উল্লেখ্য যে, সভা অনুষ্ঠানের অন্ততঃ ০৩ দিন পূর্বে কার্যপত্র এবং বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ (স্ব-স্ব অংশ) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দসহ সংশ্লিষ্টদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভায় আলোচ্য সূচী:

- ০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।
- ০২। এডিপি ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩। বিভাগীয় আলোচনা।
- ০৪। আইসিটি ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক আলোচনা।
- ০৫। গ্রাম আদালত বিষয়ক আলোচনা।
- ০৬। হাটবাজার সংক্রান্ত।
- ০৭। বিবিধ আলোচনা।



(ইমদাদুল হক তালুকদার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

তারিখ: ২১.১১.২০২৪ খ্রি.

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০০.০০.০০০.২৪- ৯৯৪

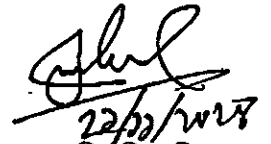
বিতরণ কার্যার্থে:

..... (সংশ্লিষ্ট সকল)

কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।
- ২। অফিস কপি।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা এর নভেম্বর ২০২৪ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : জনাব ইমদাদুল হক তালুকদার, প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
 সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন।
 সভার তারিখ : ২৮ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি.
 সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিষিষ্ট: ক- দ্রষ্টব্য
 অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিষিষ্ট: খ- দ্রষ্টব্য

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণাকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

অতঃপর সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে আলোচনা করা হয় ও নিম্নবর্ণিত সর্বসম্মতি সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহণ করা হয়।

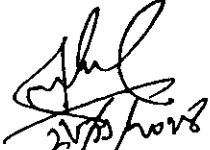
ক্র:নং	দপ্তর/বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় সকলকে অবগত করেন যে, গত ২৭ নভেম্বর ২০২৪ তারিখে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নেত্রকোণা (স্থানীয় সরকার শাখা) ০৫.৪৫.৭২০০.০১১.৪০.০৪৭.১৭-৬১৮ স্মারকের অফিস আদেশে, কেন্দুয়া উপজেলার ১৩টি ইউনিয়নের মধ্যে ১১টি ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের বিরুদ্ধে আদালতে মামলা রুজু হওয়ায় গ্রেফতার এড়াতে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানঘন আত্মগোপনে থাকায় ইউনিয়ন পরিষদের সার্বিক কাজে বিঘ্ন ঘটায় ১১টি ইউনিয়নে প্রশাসক নিয়োগ করা হয়েছে। নবনিযুক্ত ইউনিয়ন পরিষদের প্রশাসকগণকে অভিনন্দন জানান। তিনি সকলকে আন্তরিক ভাবে অর্পিত দায়িত্ব পালন করার আহবান জানান। বিভিন্ন দপ্তরের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিত ও প্রস্থান নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে খাবারের মান সন্তোষজনক নয় এবং হাসপাতালের বহিঃবিভাগে নিয়মিত ঔষধ পায় না বলে অভিযোগ রয়েছে। এডিপি-উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা খুব দ্রুত সময়ের মধ্যে জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়। মাসিক সাধারণ সভায় সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দায়িত্বশীল কর্মকর্তাদের নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত না থাকলে বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনার সমাধান হয় না।	নবনিযুক্ত ইউনিয়ন পরিষদের প্রশাসকগণকে যথাযথ দায়িত্ব পালনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। দপ্তর প্রধানগণ অফিসে নির্ধারিত সময়ে আগমন ও প্রস্থান নিশ্চিত করবেন। যথাযথ কর্তৃপক্ষ উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের খাবারের মান ও বহিঃবিভাগে নিয়মিত ঔষধ প্রাপ্তি নিশ্চিত করবেন। ব্যবস্থাপণ্ট্রে যেসকল ঔষধ সরকারি ভাবে হাসপাতাল থেকে পাওয়া যায় সেই সকল ঔষধ লিখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এডিপি-উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা আগামী ০৫(পাঁচ) কর্ম দিবসের মধ্যে জমা দেওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য বিভাগের প্রতিনিধি সভায় জানান যে, স্বাস্থ্য বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। তাছাড়া স্বাস্থ্য বিভাগে পর্যাপ্ত জনবলের অভাব রয়েছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: দপ্তর
৩.	উপজেলা প্রাণী সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, প্রাণিসম্পদ বিভাগের সম্প্রসারণ কার্যক্রম যেমন কৃত্রিম প্রজনন, টিকা প্রদান, চিকিৎসা, ডিজিঙ্ক সার্ভিলেন্স, উঠান বৈঠক, ঘাস চাষ সম্প্রসারণ, খামার পরিদর্শন, বিভিন্ন ধরনের সচেনতামূলক ক্যাম্পেইন ইত্যাদি স্বাভাবিক ভাবে চলছে। পিপিআর রোগ নির্মূল ও ক্ষুররোগ নিয়ন্ত্রণ প্রকল্পের আওতায় ছাগল ও ভেড়ার কেন্দুয়াতে প্রায় ২৫,০০০ ছাগল ও ভেড়াকে পিপিআর রোগের বিরুদ্ধে বিনামূল্যে ২য় ডোজ টিকা প্রদান করা হয়। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের নভেম্বর/২৪ বছরের নভেম্বর/২৪ পর্যন্ত টিকাবীজ ও কৃত্রিম প্রজনন বাবদ রাজস্ব আদায় হয়েছে মোট ৩,৮৪,৬৩০/-। এছাড়াও বিভাগীয় অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা
৪.	উপজেলা কৃষি বিভাগ	নিয়মিত কার্যক্রম: আসন্ন ঝরিপ-২ মৌসুমে রোপাআমন আবাদ লক্ষ্যমাত্রা ২০৩২৫ হেক্টর এবং সবজি আবাদ হয়েছে ২০০ হেক্টর। মাঠে রোগ এবং পোকাকার তেমন কোন অক্রম নেই। নিয়মিত আলোক ফাদসহ অন্যান্য দমন ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। কৃষকদেরকে আগাম শীতকালীন সবজি এবং সরিষা আবাদ বৃদ্ধি করার জন্য নিয়মিত ভাবে পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে। সার ও কীটনাশক মজুদ পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে মনিটরিং কার্যক্রম চলমান এবং কোন প্রকার সংকট নেই। উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত বিষয়: অত্র উপজেলায় বিভিন্ন ফসলে আধুনিক জাত সম্প্রসাধনের জন্য চলতি ঝরিপ-২ মৌসুমে আউশ আবাদে ব্রিধান ৭১, ব্রিধান ৭৫, ব্রিধান ৮৭, বিনা ১১, বিনা ১৭সহ অন্যান্য আধুনিক	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা

		জাত চাষ করা হয়েছে। এছাড়া পরিবেশবান্ধব কৌশলের মাধ্যমে নিরাপদ সবজি উৎপাদনের জন্য সেজ ফেরোমন ফাঁদ স্থাপন, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় পরিবেশবান্ধব ভার্মি কম্পোষ্ট ও ট্রাইকো কম্পোষ্ট সার উৎপাদন ব্যবহার ও কায়ক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ৬টি ইউনিয়নে সরাসরি কৃষকদের সেবা দানের জন্য ফিয়াক সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। অর্থবছরের সংশ্লিষ্ট সকল কায়ক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয়েছে। কৃষি প্রণোদনা কায়ক্রম: ২০২৪-২৫ অর্থবছরে খরিফ-২ মৌসুমে কৃষি প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষকের মাঝে বিনামূল্যে বীজ ও সার বিতরণ করা হয়েছে।		
৫.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বে'দুয়া উপজেলায় ২২টি নিবন্ধিত হ্যাচারী থাকলেও বেশীর ভাগ হ্যাচারী বন্ধ রয়েছে। মৎস্যচাষীরা অনেক সময় ক্ষতিকর ঔষধ মাছ চাষে ব্যবহার করে যা মানবদেহে অনেক ক্ষতিকর প্রভাব ফেলে। এগুলো বন্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য অনুরোধ করেন। দপ্তরের কায়ক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। আপাতত কোনো সমস্যা নেই।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৬.	উপজেলা প্রকৌশল (এলজিইডি বিভাগ)	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন যে, সকল জনপ্রতিনিধিদের দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন যে, এডিপি'র ১ম কিস্তির বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। সকল ইউপির প্রশাসক/চেয়ারম্যানদের প্রকল্প তালিকা জমা দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। উপজেলা পরিষদের অর্ন্তগত বিভিন্ন অফিস, স্টাফ কোয়ার্টার, ইউএনও কোয়ার্টার, উপজেলা মসজিদ মেরামত ও অভ্যন্তরিন ডেন নির্মাণকরণের প্রয়োজন। এছাড়াও তিনি বলেন যে, রোয়াইলবাড়ী ইউনিয়নে রোয়াইলবাড়ী ইউপি অফিস-বজাবাজার রাস্তায় ১৩৫৬মি: চেইনেজে Damage Arch Brick Culvert মেয়াদউত্তীর্ণ হয়ে যাওয়ায় নিলামে বিক্রি করা প্রয়োজন এবং গত ২৭.০২.২০১৮ তারিখে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, উপজেলা-২ শাখার ৪৬.০৪৫.০১৮.০১.৫৭.০৫৭.২০১৬-২০৮নং স্মারকে কেন্দ্রীয়া উপজেলা পরিষদের উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পুরাতন বাসভবন কনডেম ঘোষণা করা হয়। সম্প্রতি উক্ত ভবনটির ছাদে বিভিন্ন জায়গায় প্লাস্টার খসে পরেছে এবং ওয়াল ফাটল ধরায় যেকোনো সময় দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। তাই জরুরী ভিত্তিতে উক্ত ভবনটি প্রক্যাস্যে নিলামে বিক্রয় করা প্রয়োজন।	প্রশাসক/চেয়ারম্যান সকল ইউপি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প তালিকা দাখিল করবেন। উপজেলা পরিষদের অর্ন্তগত বিভিন্ন অফিস, স্টাফ কোয়ার্টার, ইউএনও কোয়ার্টার, উপজেলা মসজিদ মেরামত ও অভ্যন্তরিন ডেন নির্মাণকরণের প্রকল্প প্রস্তাব বরাদ্দ প্রদানের নিমিত্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় বরাবর পত্র প্রেরণের বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। রোয়াইলবাড়ী ইউপি অফিস-বজাবাজার রাস্তায় ১৩৫৬মি: চেইনেজে Damage Arch Brick Culvert এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের পুরাতন বাসভবন নিলামে বিক্রি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি)
৭.	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের কোনো বরাদ্দ পাওয়া যায়নি। বরাদ্দপ্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকল্প গ্রহণ করা হবে। দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
৮.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ চক্রের ডিড্রিউবি কর্মসূচীর আওতায় ১৩টি ইউনিয়নের নতুন উপকারভোগী নির্বাচনের আবেদন ১লা ডিসেম্বর থেকে অনলাইনে আবেদন শুরু হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে ব্যাপক প্রচারণার জন্য অনুরোধ করেন। যেন প্রকৃত উপকারভোগী নির্বাচন করতে সহজ হয়।	২০২৪-২৫ চক্রের ডিড্রিউবি কর্মসূচীর আওতায় ১৩টি ইউনিয়নের নতুন উপকারভোগী নির্বাচনের ব্যাপক প্রচারণার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ও প্রশাসক/চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট ইউপি
০৯.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ইউনিয়নে স্বাস্থ্যকেন্দ্রের সংখ্যা ০৪ টি। কেন্দ্রগুলো হলো কান্দিউড়া, গড়াডোবা, গড়া, নওপাড়া ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও প.ক.কেন্দ্র। উপজেলার মোট সক্ষম দম্পতি: ৬০৬৮৯। খাবার বড়ি গ্রহণকারী ২৮৯৮৭। ইনজেক্টেবলস গ্রহণকারী ৪৫৩৫। কনডম গ্রহণকারী ২০৭৯। আই ইউ ডি গ্রহণকারী ১৫২১। ইম্প্লান্ট গ্রহণকারী ৪০৮৬ স্থায়ী পদ্ধতি পুরুষ ২০৭৯জন ও মহিলা ৪১৬৮জন। মোট পদ্ধতি গ্রহীতা ৬,২৪৭জন দম্পতি। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে বলে সভায় জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
১০.	উপজেলা শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, দপ্তরের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে। আগামী মাসেই নতুন বছরের বই	নতুন বছরের বই সাময়িক সময়ের জন্য জেলা পরিষদ	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা

		আসবে। নির্ধারিত কোনো গোডাউন না থাকায় বই রাখার সমস্যা হয়। অফিসে জনবলের কিছু সংকট রয়েছে ফলে উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয় নিয়মিত মনিটরিং করতে কিছুটা ব্যহত হচ্ছে।	অডিটরিয়ামে রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	
১১.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় অনুপস্থিত থাকায় কোনো আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	নিয়মিত মিটিংয়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
১২.	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে চলমান রয়েছে। ছাড়াও তিনি বিপুল পরিমাণ খেলাপী ঋণ আদায়ে সকল সম্মানিত জনপ্রতিনিধি ও বিভাগীয় কর্মকর্তার সদয় সহযোগিতা কামনা করেন।	খেলাপী ঋণ আদায়ের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ইউপি চেয়ারম্যান সকল
১৩.	ইনস্ট্রাক্টর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইনস্ট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় বলেন যে, পরিষদের ভিতরে অনেক পণ্ডিত জায়গা রয়েছে এগুলোতে ফুল ও ফলের চাষ করা যেতে পারে এবং উপজেলা পরিষদের ভিতরে উন্মুক্ত স্থানে কোনো সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান করার জন্য মুক্ত মঞ্চ নেই তাই উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে একটি মুক্ত মঞ্চ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। তৎপ্রেক্ষিতে উপজেলা প্রকৌশলী বলেন যে, পরিষদের ভিতরে মুক্ত মঞ্চ করার তেমন কোনো অর্থের সংস্থান নাই তবে কেন্দ্রীয়া পৌরসভার অর্থায়নে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে একটি মুক্ত মঞ্চ করার জন্য প্রশাসক, কেন্দ্রীয়া পৌরসভাকে অনুরোধ করা যেতে পারে।	পরিষদের ভিতরে পণ্ডিত জায়গায় পরিষ্কার করে ফুল ও ফলের চাষা রোপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পরিষদের ভিতরে মুক্ত মঞ্চ করার তেমন কোনো অর্থের সংস্থান না থাকায় কেন্দ্রীয়া পৌরসভার অর্থায়নে উপজেলা পরিষদে অনাপত্তিতে পরিষদের ভিতরে একটি মুক্ত মঞ্চ নির্মাণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক উপজেলা পরিষদ উপজেলা নির্বাহী অফিসার প্রশাসক কেন্দ্রীয়া পৌরসভা উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি)
১৪.	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে প্রতিবন্ধী ভাতা প্রাপ্তির আবেদন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দ্রুত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদেরকে ভাতার আওতায় আনা হবে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে আপাতত কোনো সমস্যা নাই মর্মে সভায় জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ইউপি চেয়ারম্যান সকল
১৫.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অত্র দপ্তর হতে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ১,২০,০০,০০০.০০ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। বিতরণকৃত ঋণ কিস্তিতে আদায় হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে আপাতত কোনো সমস্যা নাই মর্মে সভায় জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৬.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক(সিনিয়র অফিসার) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান যে, বর্তমানে পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সদস্য সংখ্যা ১৪,৩৩৪জন। ঋণ গ্রহীতা সদস্য সংখ্যা ৯,৭৭৭জন। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সামনে আগাত সেবা প্রত্যাশিতদের পানি পান করার জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করেন। দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান। আপাতত কোনো সমস্যা নেই মর্মে জানান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো। উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য(অধিদপ্তর) সুপেয় পানি পান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	শাখা ব্যবস্থাপক পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক ও উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য (অধিদপ্তর)
১৭.	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় বলেন যে, উপজেলা সমবায় বিভাগের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। মোজাফরপুর আশ্রয়ন প্রকল্পের নতুন ঋণ আদায়ের হার ১০০%। পরবর্তীতে নির্মিত আশ্রয়ন প্রকল্পের এ পর্যন্ত ০৬টি সমিতি নিবন্ধিত হয়েছে। পুরাতন খেলাপি ঋণ আদায়ের জোর প্রচেষ্টা চলছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৮.	তথ্য সেবা কর্মকর্তা	তথ্য আপা প্রতিনিধি সভায় বলেন যে, গ্রামীণ তৃণমূল পর্যায়ের সকল মহিলাদের ডোর টু ডোর গিয়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। উঠান বৈঠক আপাতত স্থগিত রয়েছে। অফিসের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	তথ্য সেবা কর্মকর্তা
১৯.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সহকারী প্রোগ্রামার সভায় জানান যে, বর্তমানে স্মার্ট বাংলাদেশ মিশনে প্রত্যেকটি দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আপডেট করা খুবই জরুরি। কিন্তু আমাদের উপজেলার অনেক দপ্তর রয়েছে যেখানে ওয়েব পোর্টাল আপডেট করা নেই। তাই দ্রুত সময়ের মধ্যে স্ব স্ব দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল আপডেট করার জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করেন। তাছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	খুব দ্রুত সময়ের মধ্যে সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাত করে উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	সকল দপ্তর প্রধানগণ সহকারী প্রোগ্রামার

বিবিধ -১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত খরচগুলো অনুমোদনের প্রস্তাব করেন। ০১. উপজেলা পরিষদের ভিতরে বিভিন্ন পানির পাম্প মেরামত বিল বাবদ ২০,৪০৫/- চেক নং- ৯৮১৪৮২৮ মূলে শাহীন মিয়া, অফিস সহকারী, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কেন্দুয়া, নেত্রকোণাকে প্রদান সেই সাথে ভ্যাট ও আয়কর বাবদ ১,৭৪৯/- ও ১,১৬৬/- টাকা প্রদান করা হয়। ০২. বাসাবাড়ি মেরামত ও আনুসঙ্গিক বিল বাবদ ২২,৩৭৫/- চেক নং- ৯৮১৩০৫৫ মূলে জনাব মনিরুল ইসলাম অফিস সহায়ক, উপজেলা পরিষদকে প্রদান।	০১নং ক্রমিকের খরচকৃত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে, ২ নং ক্রমিকে খরচকৃত অর্থ উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের বাসাবাড়ি রক্ষনাবেক্ষন ও মেরামত খাত হতে, ব্যয় নির্বাহের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার
-------------	---	---	---

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

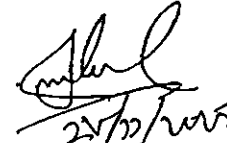

(ইমদাদুল হক ভল্লুকদার)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

স্মারক নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৯.০৬.০০২.২৪- ২০২৬

তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।

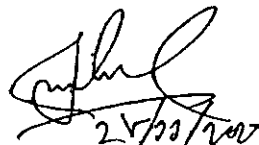

(ইমদাদুল হক ভল্লুকদার)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

স্মারক নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৯.০৬.০০২.২৪- ২০২৬

তারিখ: ২৮ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি.

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। উপজেলা কর্মকর্তা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ২। প্রশাসক/চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৩। অফিস কপি।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা
উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা