



উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

শেখ হাসিনার দর্শন
বাংলাদেশের উন্নয়ন

শেখ হাসিনার দর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন

উপজেলা পরিষদ
কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

:-নোটিশ:-

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০০.০০.০০০.২৩-৪২২

তারিখঃ ২২.১০.২০২৩ খ্রি.

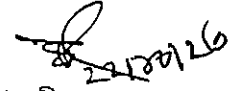
কেন্দুয়া উপজেলা পরিষদের অক্টোবর/২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ সভা আগামী ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি: রোজ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন বীর মুক্তিযোদ্ধা জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

উল্লেখ্য যে, সভা অনুষ্ঠানের অন্ততঃ ০৩ দিন পূর্বে কার্যপত্র এবং বিগত সভার সিদ্ধান্ত সমূহ (স্ব-স্ব অংশ) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।

উক্ত সভায় সম্মানিত সদস্যবৃন্দসহ সংশ্লিষ্টদেরকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভায় আলোচ্য সূচীঃ

- ০১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ।
- ০২। এডিপি ও বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজের বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩। বিভাগীয় আলোচনা।
- ০৪। হাট-বাজার বিষয়ে আলোচনা।
- ০৫। আইসিটি ও জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন বিষয়ক আলোচনা।
- ০৬। গ্রাম আদালত বিষয়ক আলোচনা।
- ০৭। বিবিধ আলোচনা।



(কাবেরী জালাল)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

তারিখঃ ২২.১০.২০২৩ খ্রি.

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০০.০০.০০০.২৩-৪২২

বিতরণকার্যার্থেঃ -

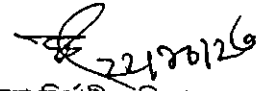
..... (সংশ্লিষ্ট সকল)

কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। মাননীয় সংসদ সদস্য, ১৫৯, নেত্রকোণা-৩ (কেন্দুয়া-আটপাড়া নির্বাচনী এলাকা)।

২। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

কেন্দুয়া, নেত্রকোণা

উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা এর অক্টোবর ২০২৩ মাসের মাসিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
 সভার স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন।
 সভার তারিখ : ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি.

সময়ঃ বেলা ১১.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট: ক- দৃষ্টব্য
 অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দঃ পরিশিষ্ট: খ- দৃষ্টব্য

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণাকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।

বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয় এবং কোন সংশোধনী না থাকায় তা দৃষ্টিকরণ করা হয়।

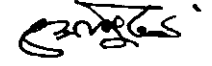
অতঃপর সভার আলোচ্যসূচী অনুসারে আলোচনা করা হয় ও নিম্নবর্ণিত সর্বসম্মতি সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১.	উপজেলা প্রকৌশল (এলজিইডি বিভাগ)	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় বলেন যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় এডিপি ও উপজেলা পরিষদ তহবিল হতে পিআইসি ও টেন্ডারের প্রকল্প সমূহ দাখিলের জন্য সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করেন। যেন প্রকল্পগুলো যাচাই-বাছাই করে নভেম্বর মাসে টেন্ডার আহ্বান করা যায়। অফিসের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি), চেয়ারম্যান সকল ইউপি
২.	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তার প্রতিনিধি সভায় জানান যে, কেন্দুয়া উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: কর্মকর্তা
৩.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, পিপিআর রোগ নির্মূল ও ফুরা রোগ নিয়ন্ত্রণ প্রকল্পের আওতায় প্রতিটি ইউনিয়নে প্রায় ২৩০০০ বিনামূল্যে পিপিআর রোগের টিকা প্রদান করা হয়। প্রতিটি পশু খাদ্য বিক্রয়কারীকে বিধিমালা মোতাবেক তাদের ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। তাছাড়া তিনি আরো বলেন যে অফিসের পুরাতন পরিত্যক্ত দুটি ভবন নিলামে বিক্রয় করার জন্যে উপজেলা প্রকৌশলী ৬৮৯৩৩/- (আটষষ্ঠি হাজার নয়শত তেত্রিশ) টাকার প্রাপ্তপন দাখিল করেন। তাছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি), উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা
৪.	উপজেলা মৎস্য বিভাগ	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উন্মুক্ত জলাশয়ে বিভিন্ন জায়গায় অবৈধভাবে বীধ দিয়ে মাছ ধরতেছে। কিছু অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। এগুলোর বিরুদ্ধে ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য উপজেলা প্রশাসনকে অনুরোধ করেন। অবৈধজালের বিরুদ্ধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করেন। তাছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
৫.	উপজেলা সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কেন্দুয়া উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বয়স্ক, বিধবা ও প্রতিবন্ধীদের অনলাইন আবেদন প্রক্রিয়া শেষ হয়েছে। বয়স্ক ভাতার আবেদন পড়েছে ২৪৫৭ বিধবা ভাতার আবেদন ২৬৮৬ প্রতিবন্ধী ভাতার আবেদন পড়েছে ১১৩৪। বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে যাচাই-বাছাই কার্যক্রম শুরু করতে হবে। এর জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা পেলে সভা করে জানানো হবে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার পক্ষে একাডেমিক সুপারভাইজার সভায় বলেন যে, মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
৭.	যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১৪টি ব্যাচে ৪২০ জনকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা। চলতি মাস পর্যন্ত ২টি ব্যাচে ৬০ জনকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। আর চলতি মাস পর্যন্ত ১৩ জন যুবক/ যুবতীর মধ্যে ৭,৪০,০০০/- টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
৮.	জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য, কেন্দুয়া সভায় জানান যে, সকলকে এ চালানের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করে চালান অফিসে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। তাছাড়া অফিসের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী

৯.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, কেন্দ্রীয়া উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১০	পল্লী বিদ্যুৎ বিভাগ	ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির প্রতিনিধি কেন্দ্রীয়া সভায় জানান যে, পৌর বিদ্যুৎ চালিত পাম্পের মাধ্যমে কৃষি সেচ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য সকলকে অনুরোধ করেন এবং নতুন বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদানকালে নেট মিটারসহ ব্লকটপ সোলার সিস্টেম স্থাপনের জন্য বিদ্যুৎ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বিদ্যুৎ বিভাগের সংশ্লিষ্ট পরিপত্র সম্পর্কে অবহিত করেন। তাছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	ডিজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কেন্দ্রীয়া
১১.	উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, অফিসের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
১২	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১ম পর্যায়ের টিআর/কাবিখার কাজ চলমান। ২য় পর্যায়ে টিআর/কাবিখা সাধারণ নির্বাচনী তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া এইচবিবি করণ কাজের লটারি শেষ হয়েছে। তাছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১৩	ফায়ার সার্ভিস	স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস সভায় বলেন যে, ফায়ার সার্ভিস অফিস কমপ্লেক্সের ভিতরে মাটি কাটানোর জন্য সভায় অনুরোধ করেন।	নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি)
১৪.	উপজেলা তথ্য কেন্দ্র	তথ্য আপা, সভায় বলেন যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে গ্রামীণ ভূগমূল পর্যায়ের মহিলাদের ক্ষমতায়ন করাই তথ্য আপাদের মূল্য উদ্দেশ্য। সম্পূর্ণ বিনামূল্যে তথ্যকেন্দ্রের মাধ্যমে মহিলারা বিভিন্ন ধরনের সেবা পাচ্ছেন। স্থগিতকৃত সচেতনতামূলক উঠান বৈঠকে পুনরায় শুরু হয়েছে। অফিসের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা
১৫	উপজেলা সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ৪ নভেম্বর জাতীয় সমবায় দিবস। সমবায় দিবসে সকলের উপস্থিতি এবং সহযোগিতা কামনা করেন। তাছাড়া অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
১৬	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অফিসের কাজ স্বাভাবিকভাবে চলমান আছে।	নিয়মিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৭.	চেয়ারম্যান, মাসকা ইউপি	চেয়ারম্যান, মাসকা ইউপি সভায় বলেন যে, মাসকা বাজারে বিভিন্ন প্রকল্প দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত প্রকল্পগুলোর কাজ শুরু করার জন্য সভায় অনুরোধ করেন।	নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১৮	বিবিধ-১	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিম্নবর্ণিত ব্যয় অনুমোদনের জন্য সভায় প্রস্তাব করেন। ক) আর্থিক সহায়তা বাবদ ৫,০০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৩০ তারিখ: ০৫.১০.২০২৩ খ্রি: মূলে জনাব সুবর্ণা আক্তার, পিতা-মতিউর রহমান, গ্রাম-দলপা কে প্রদান। খ) আর্থিক সহায়তা বাবদ ৫,০০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৩১ তারিখ: ০৫.১০.২০২৩ খ্রি: মূলে জনাব রাজু চন্দ্র বিশ্বাস, পিতা-মৃত রতন চন্দ্র বিশ্বাস, গ্রাম-কাশিপুরকে প্রদান। গ) উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ ১নং গেজেটেড টিনসেড ভবন মেরামত করণ বাবদ ১,৭৯,০০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৩৩ তারিখ: ০৯.১০.২০২৩ ইং মূলে জনাব ইউনুস রহমান, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে প্রদান। ঘ) উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরীণ ২নং গেজেটেড টিনসেড ভবন মেরামত করণ বাবদ ১,৬১,১০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৩৭ তারিখ: ০৯.১০.২০২৩ ইং মূলে জনাব মো: আজিজুর রহমান, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে প্রদান।	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের সংশ্লিষ্ট খাত হতে ব্যয়ান্তর অনুমোদিত।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার

		৬) আর্থিক সহায়তা বাবদ ৩,০০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৪০ তারিখ: ০৯.১০.২০২৩ খ্রি: মূলে জনাব নুরুজ্জামান, পিতা-আ: রাশিদ, গ্রাম-কুড়ুলীকে প্রদান। ৭) আর্থিক সহায়তা বাবদ ৫,০০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৪৩ তারিখ: ১০.১০.২০২৩ খ্রি: মূলে জনাব নিতীশ সূত্রধর, পিতা-মৃত হরেন্দ্র চন্দ্র সূত্রধর গ্রাম-সাউদপাড়াকে প্রদান। ৮) আর্থিক সহায়তা বাবদ ৫,০০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৪৪ তারিখ: ১০.১০.২০২৩ খ্রি: মূলে জনাব কামরুল হাসান, পিতা- রইছউদ্দিন, গ্রাম-সাউদপাড়াকে প্রদান। ৯) আর্থিক সহায়তা বাবদ ৫,০০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৪৫ তারিখ: ১০.১০.২০২৩ খ্রি: মূলে জনাব সঞ্জু মিয়া, পিতা-ইন্নছ আলী, গ্রাম-কীর্তনখোলাকে প্রদান। ১০) আর্থিক সহায়তা বাবদ ৫,০০০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৪৬ তারিখ: ১০.১০.২০২৩ খ্রি: মূলে জনাব শরীফুল ইসলাম, পিতা-আ: করিম, গ্রাম-কাপাসিয়াকে প্রদান। ১১) উপজেলা পরিষদের জন্য ২০টি চেয়ার মেরামত ও রংকরণ কাজের বিল বাবদ ২২,৩৭৫/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৪৭ তারিখ: ১২.১০.২০২৩ মূলে জনাব মো: শহীদুল্লাহ, অফিস সহকারীকে প্রদান। ১২) উপজেলা পরিষদের অফিস কমপ্লেক্সের ঝোপঝাড়, আগাছা, পানির লাইন ইত্যাদি পরিষ্কার বাবদ ২২,৩৭৫/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৪৮ তারিখ: ১২.১০.২০২৩ মূলে জনাব মো: রঞ্জু মিয়া, অফিস সহায়ককে প্রদান। ১৩) সোলার প্যানেল মেরামত বাবদ ৮,৯৫০/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৪৯ তারিখ: ১২.১০.২০২৩ মূলে জনাব আমান উল্লাহ, সার্টমুদ্রাস্ট্রিক কাম-কম্পিউটার অপারেটরকে প্রদান। ১৪) উপজেলা পরিষদের বাসাবাড়ী কমপ্লেক্সের ঝোপঝাড়, আগাছা ইত্যাদি পরিষ্কার বাবদ ২২,৩৭৫/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৫০ তারিখ: ১২.১০.২০২৩ মূলে জনাব মনিরুল ইসলাম পিপুল, অফিস সহায়ককে প্রদান। ১৫) উপজেলা কৃষি অফিসের সামনে গর্ত ভরাট কাজের বিল বাবদ ২২,৩৭৫/- টাকা চেক নং-৬২০৫৩৫১ তারিখ: ১৬.১০.২০২৩ মূলে জনাব আমান উল্লাহকে প্রদান।		
১৯	বিবিধ-২	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় বলেন যে, অফিসের কাজের প্রয়োজনে উপজেলা পরিষদের জন্য ০২টি কম্পিউটার ও ০২ টি ল্যাপটপ প্রয়োজন। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ আরো বলেন যে, উপজেলা পরিষদের অফিসে ১০ টি অফিস চেয়ার প্রয়োজন।	উপজেলা পরিষদের কাজ চালানোর জন্য ০২টি কম্পিউটার ও ০২ টি ল্যাপটপ ক্রয় করার সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। উপজেলা পরিষদের অফিসে ১০টি অফিস চেয়ার অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় খাত হতে ব্যয় মেটানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: নুরুল ইসলাম)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণা।

তারিখ: ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি.

স্মারক নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৯.০৬.০০২.২৩-৮৩০

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ১৫৯, নেত্রকোণা -৩, (কেন্দ্রিয়া - আটপাড়া) নির্বাচনী এলাকা।

২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোণা।



(কাবেরী জালাল)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

কেন্দ্রিয়া, নেত্রকোণা।

স্মারক নং ০৫.৪৫.৭২৪৭.০০৯.০৬.০০২.২৩-৮৩০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ২। ভাইস চেয়ারম্যান/ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/ মেয়র, কেন্দুয়া পৌরসভা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৩। উপজেলা কর্মকর্তা, কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৪। চেয়ারম্যান ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কেন্দুয়া, নেত্রকোণা।
- ৫। অফিস কপি।

তারিখঃ ২৬ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিঃ



উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা

উপজেলা পরিষদ

কেন্দুয়া, নেত্রকোণা