



## কর্মসংস্থান ব্যাংক

উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর পক্ষে  
মহাব্যবস্থাপক পরিচালন মহাবিভাগ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২২ – ৩০ জুন ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮ হতে ১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৬
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	১৯

## কর্মসংস্থান ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র (Overview of the Performance of Karmasangsthan Bank)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

দেশের বেকার বিশেষ করে বেকার যুবদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ১৯৯৮ সনের ৭নং আইন বলে কর্মসংস্থান ব্যাংক প্রতিষ্ঠিত হয়। ২০১৯-২০ হতে ২০২১-২২ অর্থবছরে বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহীর ঋণবিতরণ ২৮৪.৯৫ কোটি টাকা থেকে ৩৬৬.৮৩কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে। একই ভাবে বর্ণিত সময়ে ঋণ আদায়ের পরিমাণ ২৭৬.৬৯ কোটি টাকা থেকে ৩৮০.৯১ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে। এ কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে ব্যাংক ২০২১-২২ অর্থবছর পর্যন্ত প্রত্যক্ষভাবে ২৪৭২১৪ জন এবং পরোক্ষভাবে ৬৪৫২২৮জনসহ মোট ৮৯২৪৪২জন বেকারের কর্মসংস্থান সৃজন করেছে। পুঞ্জীভূত ঋণ আদায়ের হার ৯৪%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- বিদ্যমান Demographic Dividend পরিস্থিতিতে কর্মসংস্থান সৃজন সর্বাধিককরণ;
- কর্মসংস্থান ব্যাংক আইন অনুযায়ী এ ব্যাংকের তহবিলের অন্যতম উৎস পরিশোধিত মূলধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক ঋণ ও আমানত গ্রহণ;
- ঋণ আদায়ের বিদ্যমান হার ৯৪% থেকে বৃদ্ধিকরণ; এবং
- প্রোডাক্ট ডাইভারসিফিকেশন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

গুণগত মানসম্পন্ন ঋণ বিতরণ করে বেকারত্ব হ্রাসকরণ ও কর্মসংস্থান সৃজন। চলতি অর্থবছর থেকে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহীর আওতাধীন শাখাসমূহের মাধ্যমে অতিরিক্ত ১০৬০৬৩জন বেকার যুব ও যুব মহিলার কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ। ব্যাংকের শ্রেণিকৃত ঋণের হার বিদ্যমান ৫% এর নিচে নামিয়ে আনা। গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন। প্রত্যেক উপজেলায় একটি করে শাখা খোলা। মাঠ পর্যায়ে সকল কার্যক্রমে জোর তদারকি অব্যাহত রাখা। বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করা। বেকার যুবদের বিনিয়োগ সম্পর্কে পরামর্শ প্রদানসহ ব্যবসা ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক শিক্ষা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান। কর্মসংস্থান ব্যাংকের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ সংশ্লিষ্ট SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ৩৮৪.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ৩৮০.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ৮০.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- অন্যান্য গবাদি পশুপালন খাতে ঋণবিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ১৯৫.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণবিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ২২.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণবিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ১.৫০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ৮৫.৫০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ৩.২০ কোটি টাকায় নির্ধারণ;
- ৭৫% অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
- ১০০% বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
- নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ১৬০.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণলক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ;
- কর্মচারী গৃহনির্মাণ ঋণ বিতরণ ৬.৫০ কোটি টাকায় নির্ধারণ;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয় রাজশাহী এর পক্ষে মহাব্যবস্থাপক পরিচালন মহাবিভাগ  
কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা।

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা এর মধ্যে ২০২২  
সালের জুন মাসের ২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন

## সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ, সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ : রূপকল্প:

দেশের বেকার বিশেষ করে বেকার যুবদের কর্মসংস্থানের মাধ্যমে অর্থনৈতিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ।

### ১.২ : অভিলক্ষ্য:

ঋণ প্রদানের মাধ্যমে বেকার যুবদের আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির করে তাদের আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও ঋণ গ্রহীতাদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা ;

### ১.৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) ঋণ বিতরণ ব্যবস্থাপনা;
- ২) ঋণ আদায় ব্যবস্থাপনা;
- ৩) আর্থিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;
- ৪) নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ;
- ৫) ব্যাংকের সেবা সহজীকরণ এবং কর্মীদের জন্য মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

- ১) শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

### ১.৪ : কার্যাবলী (Functions) :

- ক) বেকার যুবদের মধ্যে ঋণ বিতরণ;
- খ) ঋণ আদায়;
- গ) ঋণ গ্রহীতাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, বিপণন, কারিগরী ও প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান;
- ঘ) দেশে কর্মসংস্থান, বিশেষ করে আত্ম কর্মসংস্থান সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ, গবেষণা এবং প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ঙ) ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- চ) ঋণ গ্রহীতাদের ব্যবসায়িক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন করা;

সেকশন ২

কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফলসূচক	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যেভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
বেকারত্ব বিমোচন	বেকারত্ব বিমোচন	সংখ্যা	৯১৬৪০	৮১৪৪৫	৭৯৫৪৭	৯১৬৬৮	১০০৮৩৪	বিভাগের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রতিবেদন/বিবরণী

সেকশন ৩  
কর্মপরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ (মোট নম্বর- ৭০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসংস্থান ব্যাংকের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[১] ঋণ বিতরণ ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ বিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	৬০.০৯	৮০.০০	৮০.০০	৭৯.২০	৭৮.৬৩	৭৭.৯৫	৭৭.২৬	৮৬.৬১	৯১.১৭
		[১.২] অন্যান্য গবাদী পশুপালন খাতে ঋণবিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	২৭৭.৮৭	১৯৫.০০	১৯৫.০০	১৯১.১০	১৮৭.৭৭	১৮৪.২৪	১৮০.৭১	২১১.৭৭	২২৯.৪২
		[১.৩] চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	২৩.৫১	২২.০০	২২.০০	২১.৫৬	২১.০৭	২০.৬০	২০.১৩	২৪.১৮	২৫.৭৪
		[১.৪] নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণবিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.৭২	১.৫০	১.৫০	১.৪৩	১.৩৬	১.৩০	১.২৩	১.৬৪	১.৭৭
		[১.৫] অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৪২.৪৭	৮৫.৫০	৮৫.৫০	৮৪.৬৫	৮৩.৩৬	৮২.৪৪	৮২.০৮	৮৯.৭৮	৯৬.১৯
		মোট ঋণ বিতরণ				২০	৪০৪.৬৬	৩৮৪.০০	৩৮৪.০০	৩৭৭.৯৩	৩৭২.১৯	৩৬৬.৫২	৩৬১.৪১	৪১৩.৯৭	৪৪৪.২৯
[২] ঋণ আদায় ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	৬১.০২	৫৯.৫২	৭৮.৭১	৭৮.৪৫	৭৮.১৭	৭৭.৯০	৭৭.৬৩	৮১.৪৩	৯৫.০০
		[২.২] অন্যান্য গবাদী পশুপালন খাতে ঋণ আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	২১০.২০	২৫৬.৩৯	১৭৯.৪১	১৭৭.৭৮	১৭৬.৪৪	১৭৫.০৭	১৭৩.৭৩	১৯০.০০	২০৩.৫৮
		[২.৩] চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণ আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	১৮.৩৫	২২.৮৯	৩১.২১	৩০.৬৭	৩০.১৩	২৯.৫৮	২৯.০৪	৩২.৫৭	৩৫.৩০
		[২.৪] নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণ আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.৫৯	০.০০	১.০৯	১.০৩	১.০০	০.৯৮	০.৯৫	১.২২	১.৩৬
		[২.৫] অন্যান্য খাতে ঋণ আদায়	[২.৫.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৪২.৫২	৪১.২০	৮৯.৫৭	৮৮.২১	৮৬.৮৬	৮৫.৫০	৮৪.১৪	৯৫.০০	১০৮.৫৮
		মোট ঋণ আদায়				২০	৩৩২.৬৮	৩৮০.০০	৩৮০.০০	৩৭৬.১৪	৩৭২.৬০	৩৬৯.০৪	৩৬৫.৪৯	৪০০.২২	৪৪৩.৮২
[৩] আর্থিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ	১০	[৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণ নগদে আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	১.৭৬	৩.০৯	৩.২০	৩.০৪	২.৯৮	২.৯৭	১.৯২	৩.২০	৩.২০
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ অডিটআপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৮৪%	৬১%	৭৫%	৭২%	৭০%	৬৮%	৬৬%	৮০%	৮৫%
		[৩.৩] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শনআপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	২	৯%	৮%	১০%	৮%	৭%	৬%	৫%	১২%	১৫%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন	১০	[৪.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	[৪.১.১] নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৪৪৯	৮৭০৮	৮২৭৮	৮১৪০	৭৯৭৫	৭৮৬৪	৭৭২৬	৮৮৩০	৯৬৫৮
			[৪.১.২] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	১৪৩.১৭	১৪৫.৭০	১৫৯.৬০	১৫৬.৬৬	১৫৪.০৫	১৫১.১৯	১৪৮.৪৩	১৬৭.৯৮	১৭৩.৫৭
[৫] ব্যাংকের সেবা সহজীকরণ এবং কর্মীদের জন্য মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা	১০	[৫.১] ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্যপ্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৫.১.১] ওয়ান-স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	১০	৯.৯৫	৯.৯১	৯.৮৮	৬.৮৮	১০.০০	১২.০০
		[৫.২] কর্মচারী গৃহনির্মাণ ঋণ বিতরণ	[৫.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৬.৮৬	৪.২০	৬.৫০	৬.৪৭	৬.৪৪	৬.৪২	৪.৪৭	৬.৫০	৬.৫০

\* সাময়িক

সেকশন ৩ (খ)

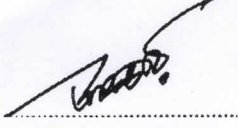
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ (মোট নম্বর- ৩০)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৩০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

আমি উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী কর্মসংস্থান ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক পরিচালন মহাবিভাগ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাব্যবস্থাপক পরিচালন মহাবিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপমহাব্যবস্থাপক  
কর্মসংস্থান ব্যাংক  
বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।

২০.০৬.২০২২

তারিখ



মহাব্যবস্থাপক  
পরিচালন মহাবিভাগ  
কর্মসংস্থান ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

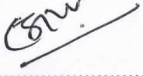
২০.০৬.২০২২

তারিখ

আমি মহাব্যবস্থাপক, পরিচালন মহাবিভাগ কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর পক্ষে কর্মসংস্থান ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা মহাব্যবস্থাপক, পরিচালন মহাবিভাগ এর এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

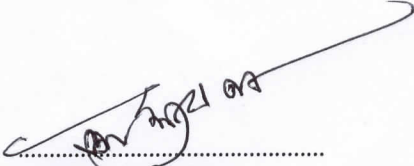
স্বাক্ষরিত:



.....  
মহাব্যবস্থাপক  
পরিচালন মহাবিভাগ  
কর্মসংস্থান ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২১.০৬.২০২২

তারিখ



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
কর্মসংস্থান ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২১.০৬.২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণবিতরণ	ঋণ বিতরণের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
২	[১.২] অন্যান্য গবাদী পশুালন খাতে ঋণবিতরণ	ঋণ বিতরণের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
৩	[১.৩] চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
৪	[১.৪] নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
৫	[১.৫] অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
৬	[২.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায়ের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
৭	[২.২] অন্যান্য গবাদী পশুালন খাতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায়ের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
৮	[২.৩] চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণ আদায়	ঋণ আদায়ের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
৯	[২.৪] নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায়ের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
১০	[২.৫] অন্যান্য খাতে ঋণ আদায়	ঋণ আদায়ের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
১১	[৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণ নগদে আদায়	ঋণ আদায়ের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
১২	[৩.২] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তির হার	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
১৩	[৩.৩] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তির হার	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
১৪	[৩.৪] মামলা নিষ্পত্তির হার	নিষ্পত্তিকৃত মামলার হার	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
১৫	[৪.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
		বিতরণের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
১৬	[৫.১] ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	ওয়ান-স্টপসার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/ কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
১৭	[৫.২] কর্মচারী গৃহনির্মাণ ঋণ বিতরণ	বিতরণের পরিমাণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী

সংযোজনী- ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কমিটির সভা আহ্বান করবে।
					অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, আওতাধীন সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবে।
					অর্জন								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ডিজিএম বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী, এবং যুব উন্নয়ন, বিসিক, বিটাক ও এসডিএফ কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী সভা আহ্বান করবে।
					অর্জন								
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রয়োজ্য নয়।
					অর্জন								
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৩		১। সঠিক সময়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে অফিসে উপস্থিতি। ২। অকেজো জিনিসপত্র বিনষ্ট করণ। ৩। অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
					অর্জন								
					৩০/০৯/২২								
					৩০/১২/২২								
					৩১/০৩/২৩								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	প্রধান কার্যালয়ের আওতাভুক্ত।
						অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ ন্যূনতম ০৪ কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপক	১৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	১৬		রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন সকল শাখা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবে।
						অর্জন							
৩.২ স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিস পরিচালনা	সরকারী নির্দেশনা পরিপালন	৮	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপক	৭০ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৭	১৭	৭০		রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী।
						অর্জন							
৩.৩ ওয়ানস্টপ সার্ভিস	নির্বিঘ্নে সেবা প্রদান	৮	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপক	১৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	১৬		রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন সকল শাখা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবে।
						অর্জন							
৩.৪ CBS (আমানত হিসাব)	অনলাইনকে আরো শক্তিশালীকরণ	৮	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপক	৩২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	৩২		রাজশাহী বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন সকল শাখা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করবে।
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি গনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবরে প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-

**তথ্য অধিকারবিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ৩০-০৬-২০২৩	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩১-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	-