



কর্মসংস্থান ব্যাংক

উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর পক্ষে
মহাব্যবস্থাপক পরিচালন মহাবিভাগ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি ...	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

কর্মসংস্থান ব্যাংক এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Karmasangsthan Bank)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

দেশের বেকার বিশেষ করে বেকার যুবদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ১৯৯৮ সনের ৭নং আইন বলে কর্মসংস্থান ব্যাংক প্রতিষ্ঠিত হয়। ২০২০-২১ হতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ঋণবিতরণ ৪৬৩.০৯ কোটি টাকা থেকে ৫১৮.৯৬ কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে। একই ভাবে বর্ণিত সময়ে ঋণ আদায়ের পরিমাণ ৩৫২.৫১কোটি টাকা থেকে ৪৪৫.৫৭কোটি টাকায় উন্নীত হয়েছে। এ কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে ব্যাংক ২০২২-২৩ অর্থবছর পর্যন্ত প্রত্যক্ষভাবে ২৪৮৫০৪জন এবং পরোক্ষভাবে ৬৪৮৫৯৫ জনসহ মোট ৮৯৭০৯৯ জন বেকারের কর্মসংস্থান সৃজন করেছে। পুঞ্জীভূত ঋণ আদায়ের হার ৯৫%।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

- বিদ্যমান Demographic Dividend পরিস্থিতিতে কর্মসংস্থান সৃজন সর্বাধিককরণ;
- কর্মসংস্থান ব্যাংক আইন অনুযায়ী এ ব্যাংকের তহবিলের অন্যতম উৎস পরিশোধিত মূলধন এবং প্রাতিষ্ঠানিক ঋণ ও আমানত গ্রহণ;
- ঋণ আদায় বিদ্যমান হার ৯৫% থেকে উন্নতিরণ; এবং
- প্রোডাক্ট ডাইভারসিফিকেশন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

গুণগত মানসম্পন্ন ঋণ বিতরণ করে বেকারত্ব হ্রাসকরণ ও কর্মসংস্থান সৃজন। চলতি অর্থবছর থেকে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের মধ্যে বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর আওতাধীন শাখাসমূহের মাধ্যমে অতিরিক্ত ৮৬৬৩৫জন বেকার যুব ও যুব মহিলার কর্মসংস্থানের ব্যবস্থাকরণ। ব্যাংকের শ্রেণিকৃত ঋণের হার বিদ্যমান ৪% এর নিচে নামিয়ে আনা। গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন। মাঠ পর্যায়ে সকল কার্যক্রমে জোর তদারকি অব্যাহত রাখা। বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করা। বেকার যুবদের বিনিয়োগ সম্পর্কে পরামর্শ প্রদানসহ ব্যবসা ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক শিক্ষা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান। কর্মসংস্থান ব্যাংকের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ সংশ্লিষ্ট SDGs এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ৫২১.৭৩ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ৪৫৬.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- দুগুণ উৎপাদন খাতে ঋণবিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ৮৪.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- অন্যান্য গবাদি পশুপালন খাতে ঋণবিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ৩০৯.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণবিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ২৪.৫৪ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণবিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ১.১৬ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- অন্যান্য খাতে ঋণবিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ১০৩.০৩ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ঋণ বিতরণ ২০১.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- শ্রেণিকৃত ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা ৩.৫০ কোটি টাকা নির্ধারণ;
- ৭৫% অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
- ১০০% বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
- কর্মচারী গৃহনির্মাণ ঋণ বিতরণ ৮.০০ কোটি টাকা নির্ধারণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় প্রধান, কর্মসংস্থানব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্মসংস্থান ব্যাংক-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ : রূপকল্প (Vision) :

দেশের বেকার বিশেষ করে বেকার যুবদের কর্মসংস্থানের মাধ্যমে অর্থনৈতিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্তকরণ।

১.২ : অভিলক্ষ্য (Mission) :

ঋণ প্রদানের মাধ্যমে বেকার যুবদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করে তাদের আর্থসামাজিক উন্নয়ন ও ঋণগ্রহীতাদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;

১.৩ : কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) ঋণ বিতরণ ব্যবস্থাপনা ও নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ;
- ২) ঋণ আদায় ব্যবস্থাপনা;
- ৩) আর্থিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ;
- ৪) ব্যাংকের সেবা সহজীকরণ এবং কর্মীদের জন্য মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪: কার্যাবলি (Functions)

- ক) বেকার যুবদের মধ্যে ঋণ বিতরণ;
- খ) ঋণ আদায়;
- গ) ঋণ গ্রহীতাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, বিপণন, কারিগরী ও প্রশাসনিক কাজে সহায়তা প্রদান;
- ঘ) দেশে কর্মসংস্থান, বিশেষ করে আত্ম কর্মসংস্থান সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ, গবেষণা এবং প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- ঙ) ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সময় সময় নীতিমালা প্রণয়ন ও বিদ্যমান নীতিমালা সংশোধন;
- চ) ব্যাংকের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ছ) ঋণ গ্রহীতাদের ব্যবসায়িক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন করা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফলসূচক	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২০৩০ সাল পর্যন্ত ৫০০০০০ বেকার যুবদের কর্মসংস্থান ও জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।	ঋণ প্রদানের মাধ্যমে বেকরাত্ত্ব বিমোচন	সংখ্যা	৯০৯৫৫	৮৩০৬৮	৮৬৬৩৫	৯১৬৩৩	৯৭০২৪	বিভাগীয় কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত বিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসংস্থানব্যাংকের কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] ঋণ বিতরণ ব্যবস্থাপনা ও নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকরণ	৩০	[১.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণবিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	৯৪.১৮	৮২.৭০	৮৪.০০	৭৬.০০	৬৭.০০	৫৯.০০	৫০.০০	৯১.০০	৯৬.০০
		[১.২] অন্যান্য গবাদী পশুপালন খাতে ঋণবিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৩৪৪.৮৩	৩৫৫.৭৪	৩০৯.০০	২৭৮.০০	২৪৭.০০	২১৬.০০	১৮৫.০০	৩৩৬.০০	৩৬৪.০০
		[১.৩] চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণবিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	২৬.২২	২০.৮৫	২৪.৫৪	২২.০০	২০.০০	১৭.০০	১৫.০০	২৭.০০	২৯.০০
		[১.৪] নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণবিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.৬৬	১.০৮	১.১৬	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০
		[১.৫] অন্যান্য খাতে ঋণবিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৭১.৩৫	৫৮.৬০	১০৩.০৩	৯৩.০০	৮২.০০	৭২.০০	৬২.০০	১০৮.০০	১১৬.০০
		[১.৬] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	২০৪.০২	২০৬.৯৭	২০১.০০	১৮১.০০	১৬১.০০	১৪১.০০	১২১.০০	২১১.০০	২২৬.০০
		[১.৬.২] নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৫৭৮	১০৯৭১	১১১০০	৯৯৯০	৮৮৮০	৭৭৭০	৬৬৬০	১১৬৫৫	১২৪৮৮	
[২] ঋণ আদায় ব্যবস্থাপনা	২০	[২.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	৭৮.১৬	৭৬.৭২	৭৭.০০	৬৯.০০	৬২.০০	৫৪.০০	৪৬.০০	৮৩.০০	৮৮.০০
		[২.২] অন্যান্য গবাদী পশুপালন খাতে ঋণ আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৩৪০.৬৩	৩০৫.৮৫	৩১৩.০০	২৮২.০০	২৫০.০০	২১৯.০০	১৮৮.০০	৩৪০.০০	৩৬৮.০০
		[২.৩] চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণ আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৪	২৯.৬৯	২২.৮১	২৪.০০	২২.০০	১৯.০০	১৭.০০	১৪.০০	২৬.০০	২৮.০০
		[২.৪] নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণ আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.৭৬	০.৫২	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০
		[২.৫] অন্যান্য খাতে ঋণ আদায়	[২.৫.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৫০.৩৬	৩৯.৬৭	৪১.০০	৩৭.০০	৩৩.০০	২৯.০০	২৫.০০	৪৩.০০	৪৬.০০
[৩] আর্থিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ	১০	[৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণ নগদে আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৫.১৫	৩.৯১	৩.৫০	৩.২১	২.৯৪	২.৬৩	২.৪৫	৩.৫০	৩.৫০
		[৩.২] অভ্যন্তরীণ অডিটআপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৯৪%	৬৮%	৭৫%	৫৮%	৫৬%	৫৪%	৫২%	৬২%	৬৫%
		[৩.৩] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%
		[৩.৪] মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৪.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০	১৪.৫৩	১০.৫০	৯.৪৫	৮.৪০	৭.৩৫	৬.৩০	১১.০০	১২.০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] ব্যাংকের সেবা সহজীকরণ এবং কর্মীদের জন্য মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা	১০	[৪.১] ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.১.১] ওয়ান-স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১১	১০.৯৫	১০.৯০	১০.৮৭	৭.৫৭	১১.০০	১১.০০
		[৪.২] কর্মচারী গৃহনির্মাণ ঋণ বিতরণ	[৪.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৫	৬.৪৪	৬.৬৬	৮.০০	৭.৯৬	৭.৯৩	৭.৯০	৫.৫০	৮.০০	৮.০০

সেকশন ৩
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

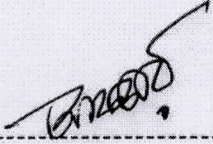
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[১] সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী, কর্মসংস্থান ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক, পরিচালন মহাবিভাগ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাব্যবস্থাপক, পরিচালন মহাবিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা উপমহাব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

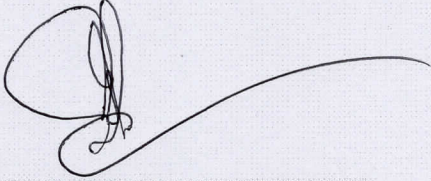
স্বাক্ষরিত :



উপমহাব্যবস্থাপক
কর্মসংস্থান ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী

২০ জুন ২০২৬

তারিখ



মহাব্যবস্থাপক
পরিচালন মহাবিভাগ
কর্মসংস্থান ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২০ জুন ২০২৬

তারিখ

আমি মহাব্যবস্থাপক, পরিচালন মহাবিভাগ, কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী এর পক্ষে কর্মসংস্থান ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

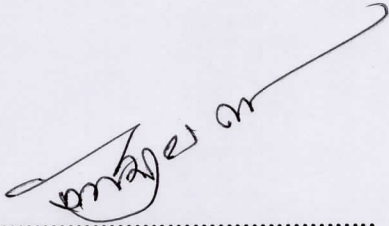
আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ১, রাজউক এভিনিউ, ঢাকা মহাব্যবস্থাপক, পরিচালন মহাবিভাগ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....
মহাব্যবস্থাপক
পরিচালন মহাবিভাগ
কর্মসংস্থান ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২০ জুন ২০২৬
.....
তারিখ



.....
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কর্মসংস্থান ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২০ জুন ২০২৬
.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
০১	SDGs	Sustainable Development Goals

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণবিতরণ	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[১.২] অন্যান্য গবাদী পশুালন খাতে ঋণবিতরণ	[১.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[১.৩] চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণ বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[১.৪] নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[১.৫] অন্যান্য খাতে ঋণ বিতরণ	[১.৫.১] বিতরণকৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[১.৬] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	[১.৬.১] বিতরণকৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
	[১.৬.২] নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[২.১] দুগ্ধ উৎপাদন খাতে ঋণ আদায়	[২.১.১] আদায়কৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[২.২] অন্যান্য গবাদী পশুালন খাতে ঋণ আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[২.৩] চিংড়ি ও অন্যান্য মৎস্য চাষে ঋণ আদায়	[২.৩.১] আদায়কৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[২.৪] নার্সারী ও বনায়ন খাতে ঋণ আদায়	[২.৪.১] আদায়কৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[২.৫] অন্যান্য খাতে ঋণ আদায়	[২.৫.১] আদায়কৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[৩.১] শ্রেণীকৃত ঋণ নগদে আদায়	[৩.১.১] আদায়কৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[৩.২] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তির হার	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[৩.৩] বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৩.১] নিষ্পত্তির হার	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[৩.৪] মামলা নিষ্পত্তির হার	[৩.৪.১] নিষ্পত্তির হার	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[৪.১] ওয়ান-স্টপ (OSS) সার্ভিস সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.১.১] ওয়ান-স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/কার্যালয়	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী
[৪.২] কর্মচারী গৃহনির্মাণ ঋণ বিতরণ	[৪.২.১] বিতরণকৃত ঋণ	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন শাখাসমূহ	আঞ্চলিক কার্যালয় হতে প্রাপ্ত তথ্য বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

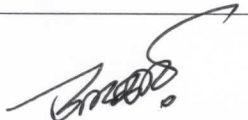
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কর্মসংস্থান ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিজিএম বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১	১	১	১	৪		বিভাগীয় নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কমিটির সভা আহ্বান করবে।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ডিজিএম বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী, এবং যুব উন্নয়ন, বিসিক, বিটাক ও এসডিএফ কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৩১/১০/২৩ ৩০/০৪/২৪	-	১	-	১	২		উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী সভা আহ্বান করবে।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ডিজিএম বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ৩০/১১/২৩ ৩১/০৫/২৪	-	১	-	১	২		১। সঠিক সময়ে স্বাস্থ্য বিধি মেনে অফিসে উপস্থিতি। ২। অকেজো জিনিসপত্র বিনষ্ট করণ। ৩। অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--	--	প্রধান কার্যালয়ের আওতাভুক্ত।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ০১ নং সহ ন্যূনতম ০৪ কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	৬৪ টি শাখা, ০৭ টি আঞ্চলিক কার্যালয় ও ০১ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সেবা প্রদানের বিষয়টি বাস্তবায়ন করা হবে।							


 (মুহঃ আিকতার হোসেন প্রধান)
 উপ-মহাব্যবস্থাপক

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
								০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-