

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কাউনিয়া, রংপুর।
www.kaunia.rangpur.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.৮৫৪২.০০৪.০৩.০০৫.২৬- ৬৬৬

তারিখঃ ০৫ ভাদ্র ১৪৩৩ ব.
২০ আগস্ট ২০২৬ খ্রি.

আগামী ২৭/০৮/২০২৬ খ্রি. তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা উপজেলা পরিষদ কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হবে।

বণিত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো। ২৫/০৮/২০২৬ খ্রি. তারিখের মধ্যে সভার কার্যপত্র নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে অথবা unokaunia@mopa.gov.bd মেইলে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য সূচী:

- ১। গত সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন।
- ২। গত সভার সিদ্ধান্ত সমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ৩। স্থায়ী কমিটির নিয়মিত সভা সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ সম্পর্কে আলোচনা।
- ৪। কমিটির সুপারিশ সমূহ পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ৫। ইউনিয়ন ওয়ার্ড সভা সম্পর্কে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত।
- ৬। নতুন আইন, বিধি, সার্কুলার, প্রজ্ঞাপন সম্পর্কে অবহিত করণ।
- ৭। UDCC সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে আলোচনা।
- ৮। বিভাগীয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা।
- ৯। বিবিধ।

 ২০.০৮.২৬

(পাপিয়া সুলতানা)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

কাউনিয়া, রংপুর।

☎ - ০২৫৮৯৯৭৮২০১

unokaunia@mopa.gov.bd

প্রাপকঃ

- ১। চেয়ারম্যান,(সকল), ইউপি, কাউনিয়া, রংপুর।
- ২। উপজেলাঅফিসার, কাউনিয়া, রংপুর।
- ৩।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। জেলা প্রশাসক, রংপুর।
- ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউনিয়া, রংপুর।
- ৩। উপজেলা আইসিটি অফিসার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর (তাকে ওয়েব পোর্টালে নোটিশ আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। অফিস নথি।