

সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়

কাউনিয়া, রংপুর
www.kaunia.rangpur.gov.bd

জনসেবার জন্য প্রশাসন

দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনপ্রশাসন গড়ব, নাগরিক সেবা নিশ্চিত করব

ভিশন: দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন

মিশন: দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা

নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়নপত্র প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১। সংস্থার প্যাডে আবেদন ২। সংস্থার বার্ষিক কার্যক্রমের রিপোর্ট ৩। সংস্থার আয়-ব্যয়ের রিপোর্ট ৪। সংস্থার বাস্তবায়িত/বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের অগ্রগতির রিপোর্ট ৫। ক্ষেত্রমতে বাস্তবায়িত কর্মসূচির স্থিরচিত্র	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর ২। আবেদনকারী সংস্থা নিজ উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
২.	সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত/ সরকারি পাওনা আদায় সংক্রান্ত	৬ মাস	১। আবেদনে দাবীর পরিমাণ ২। নির্দিষ্ট কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/কোর্ট ফি লাইসেন্সপ্রাপ্ত ভেভারের নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে)	সরকারি দাবি অনুযায়ী নির্দিষ্ট হারে স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৩.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সুনির্দিষ্ট লিখিত অভিযোগ দাখিল ২। স্বাক্ষর-প্রমোদনসহ উপস্থিতি ৩। তদন্ত প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান নিজ উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৪.	বেসরকারি কলেজ, স্কুল ও মাদ্রাসার শিক্ষকগণের বেতন- বিল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। এমপিও শিট ২। শিক্ষক হাজিরা ৩। বিল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান নিজ উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৫.	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। যথাযথভাবে পূরনকৃত ও স্বাক্ষরকৃত দরপত্রের নির্ধারিত সিডিউল ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে উদ্ধৃত দরের ৩০% ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার (যার ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় এবং ৫% অর্থ জামানত হিসেবে থাকবে যা বছর শেষে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফেরত দেয়া হবে)	সিডিউল প্রাপ্তিস্থান: ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর ৪। সোনালী ব্যাংক, লি: কাউনিয়া শাখা, রংপুর সিডিউল জমার স্থান: ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	১। নির্ধারিত সিডিউল মূল্যে ২। পত্রপ্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইজারামূল্যের ৭৫% অর্থ অগ্রণী ব্যাংক, পীরগাছা শাখার চলতি হিসাব নং-৯৮০ তে জমা ও ১৫% ড্যাট ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ কোডে এবং ১০% আয়কর ১-১১৪১-০০৪৬-০১১১ কোডে জমা করে চালান কপি/জমা রশিদ দাখিল ৩। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৬.	জলমহাল ইজারা প্রদান	৩৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি নির্ধারিত ফরমে আবেদন করবেন ২। আবেদনের সাথে প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সদস্যের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ) এবং নির্বাহী সদস্যের নামের তালিকা (ঠিকানা সহ) সংযুক্ত করতে হবে ৩। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জলমহালের সরকারি মূল্যের ২০% অর্থ জামানত হিসেবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে যে কোন তফশিলী ব্যাংকের মাধ্যমে ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডার দাখিল করতে হবে যা ইজারামূল্যের সাথে সমন্বয় হবে ৪। আবেদনের সাথে সংগঠন/ সমিতির নির্বাচিত কমিটি, গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ও সত্যায়িত ছবি সংযোজন করতে হবে। ৫। আবেদনকারী সমবায় সমিতি বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমাণ স্বরূপ জেলা/ উপজেলা সমবায়/মৎস্য/ সমাজসেবা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং বিগত দুই বছরের অডিট রিপোর্ট দাখিল করতে হবে ৬। জাতীয় পরিচয় পত্র	সিডিউল প্রাপ্তিস্থান: ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর সিডিউল জমার স্থান: ১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর ৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	১। নির্ধারিত সিডিউল মূল্যে ২। ইজারা প্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ১ম বছরের ইজারামূল্য ১-৪৬৩১-০০০০-১২৬১ নং কোডে জমা করতে হবে। ৩। মোট ইজারা মূল্যের ১৫% ড্যাট ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ নং কোডে ও ১০% আয়কর ১-১১৪১-০০৪৬-০১১১ কোডে জমা করতে হবে। ৪। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা সম্পাদন করতে হবে	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউনিয়া, রংপুর। মোবা: ০১৭০৮-৫০৯৩৫৩ ই-মেইল: aclandkauniarp@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৭.	থোক বরাদ্দ/ বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। প্যাডে আবেদন ২। রেজুলেশন ৩। পরিচয়পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া,, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৮.	অনুদানের চেক বিতরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। ইউপি চেয়ারম্যান প্রদত্ত প্রত্যয়ন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি (কোন আবেদনের প্রয়োজন নেই)	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৯.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম ২। আবেদনকারীর সংস্কৃতিক কর্মী হিসেবে উপযুক্ত ব্যক্তির প্রত্যয়ন পত্রের ফটোকপি ৩। বয়স প্রমানের (জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের) কাগজপত্রের ফটোকপি যেকোন ১টির ফটোকপি ৪। নাগরিক সনদ পত্র ১ কপি	ভবন ৬ (১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা- ১০০০ e-mail: ap@moca.gov.bd , Web: www.moca.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন ২। প্রস্তাবিত ৩ জন অভিভাবকের নামের তালিকা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান নিজ উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২। ম্যানেজিং কমিটি গঠনের পর প্রথম অনুষ্ঠিত সভার সত্যায়িত কার্যবিবরণী ৩। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান নিজ উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
১২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা সফরে গমনের অনুমতি প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদন ২। অভিভাবকদের সম্মতিপত্র ৩। সংশ্লিষ্ট গাড়ীচালকের ডাইভিং লাইসেন্স ও গাড়ীর ফিটনেস সনদ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
১৩.	জে এস সি / এস এস সি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কেন্দ্র স্থাপনের প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণসহ আবেদন ২। আগ্রহী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ভোত	web : www.forms.gov.bd সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			অবকাঠামোর বিবরণী ৩। ক্যাচমেন্ট এরিয়ার তথ্য				
১৪.	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বেসরকারি কলেজ, হাইস্কুল ও মাদরাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী	০২ (দুই) কার্যদিবস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির পর	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
১৫.	গরিব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পরীক্ষার নম্বরপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
১৬.	শিক্ষাবৃত্তির আবেদন প্রেরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। আবেদন। ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-২কপি। ৩। অধ্যয়নরত প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন। ৪। জিপিএ ৫.০০ প্রাপ্ত সনদ পত্রের ফটোকপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি	web : www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
১৭.	বাড়ি/অগ্নিকাণ্ড/দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্তদের অনুদান প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: unopirgacha@mopa.gov.bd
১৮.	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ২। স্বামী-স্ত্রী/পরিবারের যৌথ ছবি ৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ভূমিহীনের সনদ ৪। ইউনিয়নের নাগরিকত্ব সনদ ৫। স্কেচ ম্যাচ ৬। জাতীয় পরিচয়পত্র	উপজেলা ভূমি অফিস, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউনিয়া, রংপুর মোবা: ০১৭০৮-৫০৯৩৫৪ ই-মেইল: aclandpirgacharp@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৯.	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ২। খতিয়ানের কপি ৩। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৪। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৫। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৬। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত গড় মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
২০.	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। ইজারা নবায়নকারীর সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি	উপজেলা ভূমি অফিস, কাউনিয়া, রংপুর	নথি অনুমোদন করে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবরে প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউনিয়া, রংপুর। মোবা: ০১৭০৮-৫০৯৩৫৩ ই-মেইল: aclandofficekaunia@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪৩ ই-মেইল: adcrangpur@mopa.gov.bd
২১.	বিভিন্ন ইউনিয়নের জনগণের জমি সংক্রান্ত বিষয়ে আবেদন/ অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট আবেদন	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করবেন	কোর্ট ফি ২০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউনিয়া, রংপুর। মোবা: ০১৭০৮-৫০৯৩৫৩ ই-মেইল: aclandofficekaunia@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪৩ ই-মেইল: adcrangpur@mopa.gov.bd
২২.	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী/ আদিবাসীর সনদ বা প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। কম্পিউটার কম্পোজ করে আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১কপি ৩। নাগরিকত্ব সনদ ১কপি ৪। জন্ম সনদের ফটোকপি ১কপি	web : www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
২৩.	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির লিজ প্রদান	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	১। আবেদনপত্র ১। ট্রেড লাইসেন্স ২। নাগরিকত্বের সনদ ৩। ছবি ০২ কপি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস, কাউনিয়া, রংপুর	সরকার নির্ধারিত মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউনিয়া, রংপুর। মোবা: ০১৭০৮-৫০৯৩৫৩ ই-মেইল: aclandofficekaunia@gmail.com	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২৪.	সিনেমা/ পেট্রোল পাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন ২। আবেদনকারীর সদ্যতোলা রঞ্জন ছবি ২ কপি সত্যায়িত (প্রথম শ্রেণি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত) ৩। প্রস্তাবিত স্থানের জমির পরিমাণ ও জমি খারিজের ডিসিআর দাখিল করতে হবে ৪। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি-১টি ৫। নাগরিকত্ব সনদ ৬। বিগত বছরের আয়কর ও ভ্যাট কর্তনের কাগজপত্র ৭। পরিবেশ দপ্তরের ছাড়পত্র	web : www.forms.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল : unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd
২৫.	যাত্রা/মেলা/ সার্কাসের অনুমোদন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। কম্পিউটার কম্পোজ করে স্থান নির্ধারণ পূর্বক আবেদন ২। লাইসেন্স এর ফটোকপি ১টি ৩। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি-১টি	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে	নিলামমূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল : unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd
২৬.	বীর মুক্তিযোদ্ধাগণের মৃত্যুবরণের কারণে দাফন/ সৎকার খরচ প্রদান	তাত্ক্ষনিক	১। লিখিত/নির্ধারিত আবেদন ২। মুক্তিযোদ্ধার মৃত্যু সনদপত্র ৩। মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র/গেজেটের ফটোকপি ৪। মুক্তিযোদ্ধা কমান্ডার/ডেপুটি কমান্ডারের প্রত্যয়নপত্র	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	১০/- টাকা মূল্যমানের রেডিনিউ স্ট্যাম্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল : unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd
২৭.	অতিদারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচির তালিকা সল্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ (৪০ দিনের)	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। উপকারভোগীর আবেদন ফরম ২। উপকারভোগীর অগ্রাধিকার তালিকা নির্ধারণী ছক ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: ০১৭০০৭১৭১৪১ ই-মেইল: pio.kaunia@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল : unokaunia@mopa.gov.bd
২৮.	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের ঋণ অনুমোদন	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ৪। সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল : unokaunia@mopa.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল : unokaunia@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
২৯.	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সংরক্ষণ জমা	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর মোবা: ০২৫৮৯৯৭৮২৭৬ ই-মেইল: azad.dyd@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd
৩০.	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র	উপজেলা কৃষি অফিস, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা কৃষি অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: ০১৭২৮২৫০৬৭০ ই-মেইল: uaokaunia@yahoo.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd
৩১.	কাবিখা/ কাবিটা/ টিআর (সাধারণ ও বিশেষ)	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির প্রস্তাব ফরমে - ৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন ২। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে সকল সদস্য হিসেবে অর্গতুক্তির বিষয়ে সম্মতি আছে কিনা ইহার প্রমান স্বরূপ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটিতে প্রস্তাব ফরম-এ সকলের স্বাক্ষর গ্রহণ ৩। প্রকল্প চেয়ারম্যান ও সেক্রেটারীর প্রকল্প কমিটি প্রস্তাব ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। প্রকল্প চেয়ারম্যান ও সেক্রেটারী কর্তৃক ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন ৫। পন্য অধিযাচন ফরম গ্রহণ ৬। প্রকল্পের প্রাক্কলন গ্রহণ ৭। প্রকল্পের কাজ শেষে চেয়ারম্যান ও সেক্রেটারী কর্তৃক মাস্টাররোল ও ডাউচারসহ চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: ০১৭০০৭১৭১৪১ ই-মেইল: pio.kaunia@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৩২.	নারী নির্যাতন প্রতিরোধ ও শিশু পাচার রোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদন ২। আবেদনে সুনির্দিষ্ট বিষয় ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি থাকতে হবে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯৯৭৮২২১ ই-মেইল: uwaokaunia@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd
৩৩.	বিভিন্ন সভা/ সমিতি/ ধর্মীয় অনুষ্ঠান সম্পর্কিত	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। লিখিত আবেদন ২। প্রতিষ্ঠানের কার্যবিবরণীর সত্যায়িত অনুলিপি ৩। অতিথিবৃন্দের পদবীসহ নামের তালিকা ৪। সভাপতি/সেক্রেটারির এক কপি ছবি	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৪.	ইউপি চেয়ারম্যান/ সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। বরাদ্দপত্র ২। ব্যাংক হিসাব ৩। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৫.	ইউপি দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন ভাতাদি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। বরাদ্দপত্র ২। হাজিরা খাতা ৩। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৬.	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। জন্ম- মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধনের অনলাইন আবেদন ২। মূল জন্ম সনদ/মৃত্যু সনদ পত্র ৩। বয়স সংশোধন সংক্রান্ত প্রমাণপত্র (শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট) যে কোন ১টির ফটোকপি ১কপি	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেক্টর ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৭.	গণশুনানী গ্রহণ	প্রতি বুধবার	লিখিত অথবা মৌখিক আবেদন, অভিযোগ- আপত্তি	আবেদনকারী নিজ উদ্যোগে কাগজপত্র সংগ্রহ করবেন	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৩৮.	পাবলিক পরীক্ষার দিন সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কেন্দ্রে ১৪৪ খারা জারী	২ (দুই) কার্যদিবস	যে কোন পাবলিক পরীক্ষার রুটিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
৩৯.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সহ উপজেলার অন্যান্য দপ্তর, কাউনিয়া, রংপুর এবং web : www.forms.gov.bd	নির্ধারিত ফরমে ২০ টাকা কোর্ট ফি, প্রতিকপি জবাবের জনা ২ টাকা হারে অতিরিক্ত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল : unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd



প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের (গ্রেড: ১১-২০) কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে অনুদানের আবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) অগ্রায়নপত্র গ) সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
২.	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট নথি	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৩.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন ও ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	বাৎসরিক/অর্ধবাৎসরিক/ ত্রৈমাসিক	--	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৪.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির সকল কর্মচারীগণের ফেরত/অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ) সংশ্লিষ্ট হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত হিসাব বিবরণী	আবেদনকারীর নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৫.	ইউনিয়ন পরিষদের বার্ষিক কার্যক্রম মূল্যায়ন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক প্রেরিত পত্র	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৬.	নির্বাচিত ইউপি সদস্যদের শপথ বাক্য পাঠ করানো	গেজেট প্রকাশের ৩০ দিনের মধ্যে	নির্বাচিত সদস্যদের নাম সরকারি গেজেটে প্রকাশের কপি, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের আদেশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর।	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৭.	রাজস্ব সভা	প্রতি মাসের শেষ সোমবার	--	--	সহকারী কমিশনার (ভূমি), ও ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কাউনিয়া, রংপুরের সমন্বয়ে সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কাউনিয়া, রংপুর। মোবা: ০১৭০৮-৫০৯৩৫৩ ই-মেইল: aclandofficekaunia@gmail.com ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (সকল), কাউনিয়া, রংপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গীরগাছা, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৭৬৯০১ ই-মেইল: unopirgacha@mopa.gov.bd
৮.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩০ (ত্রিশ) দিন	প্রাপ্ত তথ্য	সুনির্দিষ্ট প্রমাণ সহকারে আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতি মাসে	নির্দেশনা অনুযায়ী (যদি থাকে)	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
২.	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের (গ্রেড: ১১-২০) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	--	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৩.	উপজেলা পরিষদের রুম/বাসা বরাদ্দ	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা প্রকৌশলী ফোন: ০৫২১৬২৯০৭ ই-মেইল: ue.kaunia@lged.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd
৪.	এ কার্যালয়ের সকল কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির জন্য আবেদন খ) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের আদেশের কপি গ) অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরম পূরণ (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সুপারিশসহ)	আবেদনকারীর নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৫.	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ক) প্রার্থীর আবেদন খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং ৬৬৩) বেঙ্গল অডিট ম্যানুয়েল) গ) একাউন্টস অফিস কর্তৃক প্রদত্ত চূড়ান্ত অথরিটি	আবেদনকারীর নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৬.	এ কার্যালয়ের কর্মচারীদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) অগ্রায়নপত্র গ) সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনপত্র প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল)
৭.	এ কার্যালয়ের সকল কর্মচারীর পেনশন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) অগ্রায়ণপত্র গ) সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd
৮.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	ক) আবেদনপত্র খ) অগ্রায়ণপত্র গ) সহায়ক অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনকারীর নিজ ও নিয়ন্ত্রণকারী অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাউনিয়া, রংপুর ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১ ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, রংপুর ফোন: ০২৫৮৯-৯৬১০৪১ ই-মেইল: dcrangpur@mopa.gov.bd

M. Haque
২৬/০৮/২৪

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাউনিয়া, রংপুর

ফোন: (+৮৮)০৫২২৪-৫৬০০১

মোবাইল নং-০১৭৬১-৪৯১৩২৪

ই-মেইল: unokaunia@mopa.gov.bd

ওয়েব গ্র্যাডেস: www.pirgacha.rangpur.gov.bd