

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাউনিয়া, রংপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কাউনিয়া, রংপুর
<http://kaunia.rangpur.gov.bd/>

তালিকা-০১ (কম্পিউটার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি)

কম্পিউটার সরঞ্জামাদি, প্রিন্টারের কালি ও অন্যান্য যন্ত্রাংশের চাহিদা অর্থ বৎসর ২০২৩-২৪								
ক্রমিক নং	দ্রব্যের নাম	গত অর্থ বৎসরের মোট ব্যয়	চাহিদা ২০২৩-২৪				অর্থ বৎসরে মোট	মন্তব্য
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১.	প্রিন্টার টোনার		২	-	২	১	০৫ টি	
২.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- হার্ডডিস্ক		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৩.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- মাদারবোর্ড		০১	০২	০২	০১	০৬ টি	
৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- প্রসেসর		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৫.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ- পাওয়ার সাপ্লাই		০৩	০৩	০৩	০৩	১২ টি	
৬.	কেসিং		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
৭.	এক্সটার্নাল হার্ডডিস্ক		-	০২	-	-	০১ টি	
৮.	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)		০১	০২	০২	০১	০৬ টি	
৯.	ওয়েবক্যাম		০২	০২	০২	০২	০৮ টি	
১০.	হেডফোন		০৬	০৬	০৬	০৬	২৪ টি	
১১.	কী-বোর্ড		০	১০	১০	০	২০ টি	
১২.	মাউস		০	১০	১০	০	২০ টি	
১৩.	র‍্যাম		০	০২	০২	০২	০৬ টি	
১৪.	পেন ড্রাইভ ১৬ জিবি		০	১০	১০	০	২০ টি	
১৫.	ইউপিএস (১২০০ ভিএ)		০৩	০৩	০৩	০৩	১০ টি	
১৬.	Internal ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০২	০	০৪ টি	
১৭.	পাওয়ার স্ট্রীপ/মাল্টিপ্লাগ		০৫	০৫	০৫	০৫	২০ টি	
১৮.	ব্রাংক ডিভিডি		২৫	২৫	২৫	২৫	১০০ টি	
১৯.	ব্রাংক সিডি		২৫	২৫	২৫	২৫	১০০ টি	
২০.	নেটওয়ার্ক সুইচ - ১৬ পোর্ট		০	০৩	০১	০	০৬ টি	
২১.	নরমাল স্ক্যানার		০১	০	০২	০	৩ টি	
২২.	ডকুমেন্ট স্ক্যানার		০	০২	০	০	০২ টি	
২৩.	ওয়াইফাই রাউটার ৩০০ এমবিপিএস		০	০৮	০	০	০৮ টি	
২৪.	ওয়ার্ল্ডেস ল্যান কার্ড		০	২০	০	০	২০ টি	
২৫.	এক্সটার্নাল ডিভিডি রম/রাইটার		০	০২	০০	০	০২ টি	
২৬.	RJ 45 কানেক্টর		০	১০০	০	০	১০০ টি	
২৭.	ক্যাট-6e ক্যাবল		০	০১	০	০	০১ কয়েল	
২৮.	রাউটার/ফায়ারওয়াল		০	০২	০	০	০২ টি	
২৯.	ইলেকট্রিক স্ক্রীনসহ প্রোজেক্টর		০	০১	০	০	০১ টি	
৩০.	ল্যান কার্ড		০	০৪	০৪	০৪	১২ টি	
৩১.	লেজার প্রিন্টার (Black & White)		০	০৩	০	০	৩ টি	
৩২.	প্রিন্টার (Color)		০	০২	০	০	০২ টি	
৩৩.	POS প্রিন্টার		০	০	০২	০	০২ টি	
৩৪.	এন্টি ভাইরাস		০	১০	১০	০	২০ টি	
৩৫.	R-Drive (কম্পিউটারে ব্যবহৃত তথ্য নষ্ট হয়ে গেলে তা রিকোভার করণার্থে ডিভাইসটি অতিব জরুরী।)		০	১	০	০	০১টি	
৩৬.	Vacuum Cleaner/ Blower Machine (বড়, মাঝারি, ছোট)		০	০৩	০	০	০৩ টি	


মোঃ মাসিউল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাউনিয়া, রংপুর।

৩৭.	Climper Machine			০১			০১ টি
৩৮.	ফ্রু ড্রাইভার সেট			০২			০২ টি
৩৯.	কেবল কাটার			০২			০২ টি
৪০.	নোজ প্লাস			০২			০২ টি
৪১.	Interactive White board		০	০২			০২ টি
৪২.	Projector		০	০	০১	০	০১ টি
৪৩.	Ceiling Mount Kit for Projector		০	০	০১	০	০১ টি
৪৪.	UPS		০	০	০১	০	০১ টি
৪৫.	Sound System		০	০২	০	০	০২ টি
৪৬.	HDMI Cable (20 M)		০	০	০২	০	০২ টি
৪৭.	HDMI Splitter (4 Ports)		০	০২	০১	০	০৩ টি
৪৮.	Digital Display Board		০	০১ টি	০	০	০১ টি
৪৯.	সার্ভার কম্পিউটার মেরামত		০	০১ টি	০	০	০১ টি
৪৪.	সার্ভার কম্পিউটার ইউপিএস মেরামত						
৪৫.	ডেস্কটপ/ল্যাপটপ কম্পিউটার সার্ভিসিং						
৪৬.	প্রিন্টার সার্ভিসিং						
৪৭.	ইউপিএস মেরামত						
৪৮.	নেটওয়ার্ক সুইচ ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি						

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য কম্পিউটার/কম্পিউটার সরঞ্জামাদি ক্রয়/মেরামত/ব্যবহারের ক্ষেত্রে পরিমান কম-বেশী হতে পারে।



মোঃ মহিদুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাউনিয়া, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কাউনিয়া, রংপুর
<http://kaunia.rangpur.gov.bd/>

ভালিকা-০২ (Stationary Goods)
অর্থ বৎসর ২০২৩-২৪

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
০১	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৪ ডাবল এ)	৩০০ (তিনশত) রীম
০২	অফসেট পেপার-৮০ গ্রাম (এ-৬ ডাবল এ)	১০ (দশ) রীম
০৩	ফাইল কভার	৫০০ (পাঁচশত) টি
০৪	নোট সীট প্যাড (লিগ্যাল/এ৪)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
০৫	স্বাক্ষর কলম	০৩ (তিন) ডজন
০৬	টয়লেট পেপার	২০ (বিশ) ডজন
০৭	ফেসিয়াল টিস্যু	১৫ (পনের) ডজন
০৮	কিচেন টিস্যু	০৪ (চার) ডজন
০৯	স্ট্যাপলার মেশিন (মাঝারি)	৪০ (চল্লিশ) টি
১০	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	০৫ (পাঁচ) টি
১১	স্ট্যাপলার পিন (মিডিয়াম) প্রতি প্যাকেট ২০ বক্স করে	২০ (বিশ) প্যাকেট
১২	খাম ফাইল সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৩	খাম বই সাইজ	১০০০ (এক হাজার) টি
১৪	খাম (এস ই -৫)	৫০০০ (পাঁচ হাজার) টি
১৫	স্ট্যাপলার পিন (বড়)	০১ প্যাকেট (২০ বক্স)
১৬	লিংক বল পেন কালো	৪০ (চল্লিশ) ডজন
১৭	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	০২ (দুই) ডজন
১৮	ভীম লিকুইড	০৫ (পাঁচ) ডজন
১৯	হ্যান্ডওয়াশ (স্প্রে সহ)	০৫ (পাঁচ) ডজন
২০	গ্রাস (পানি ঝাওয়ার ৬")	০২ (দুই) ডজন
২১	পেন স্ট্যান্ড	৩০ (ত্রিশ) টি
২২	প্রাস্টিকের জগ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৩	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	০২ (দুই) ডজন
২৪	ওডোনাল	০৩ (তিন) ডজন
২৫	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	১২ (বার) টি
২৬	জ্যামস ক্রিপ (প্রাস্টিক কোটেড, ১০০ পিছের বক্স)	১০ (দশ) টি
২৭	ফিতা (৫০ গজ)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
২৮	পেপার ওয়েট	০৫ (পাঁচ) ডজন
২৯	পিন রিমুভার	০২ (দুই) ডজন
৩০	প্রাস্টিক ফোল্ডার (ট্রান্সপারেন্ট) (এ ৪ + এ ৬)	২০ (বিশ) ডজন
৩১	টিউব গাম (স্টিক গাম)	০২ (দুই) ডজন
৩২	গাম পট	০২ (দুই) ডজন
৩৩	স্কেল ১২" স্টীল	০২ (দুই) ডজন
৩৪	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৩০ (ত্রিশ) টি
৩৫	স্ট্যাম্প প্যাড	০২ (দুই) ডজন
৩৬	প্রাস্টিকের বদনা	১০ (দশ) টি
৩৭	চায়ের কাপ + পিরিচ	০২ (দুই) ডজন
৩৮	চায়ের পট (বড়)	০৬ (ছয়) টি
৩৯	দুধের পট (মাঝারি)	০৬ (ছয়) টি
৪০	চিনির পট (মাঝারি)	০৬ (ছয়) টি
৪১	হাফ প্লেট	০২ (ডজন) ডজন
৪২	ফুল প্লেট	০৪ (চার) ডজন
৪৩	ট্রে (মেলামাইন/স্টীল)	০৬ (ছয়) টি
৪৪	চা চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৫	কাটা চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৬	টেবিল চামচ (বড়)	০২ (দুই) ডজন
৪৭	প্রাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৪৮	পিয়ন বই	১২ (বার) টি
৪৯	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	০৩ (তিন) ডজন
৫০	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	৪০ (চল্লিশ) টি
৫১	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	৯০ (নব্বই) টি
৫২	ডাক্টার (সুতি ২০x২২")	২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) টি

৫৩	এয়ার ফ্রেসনার	০৩ (তিন) ডজন
৫৪	এরাসোল (এসআই ৪৭৫ এমএল)	০৩ (তিন) ডজন
৫৫	লাক্স সাবান (মধ্যম)	০৮ (আট) ডজন
৫৬	পাকিং (০১ ছিদ্র)	২ (দুই) ডজন
৫৭	পাকিং (০২ ছিদ্র)	০৬ (ছয়) টি
৫৮	ছুরি ৯"	০২ (দুই) ডজন
৫৯	কাচি ৬"	০২ (দুই) ডজন
৬০	রেজিস্টার (২০০পৃষ্ঠা রোল করা)	১০০ (একশত) টি
৬১	রেজিস্টার (৪০০পৃষ্ঠা রোল করা)	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬২	রেজিস্টার (৮০০পৃষ্ঠা রোল করা)	০১ (এক) ডজন
৬৩	প্লাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ৪/এ৬)	০১ (এক) ডজন
৬৪	দেয়াল আয়না	১০ (দশ) টি
৬৫	স্যান্ডলন ১০০০ এম এল	০৫ (পাঁচ) টি
৬৬	প্লাস্টিক মগ	১০ (দশ) টি
৬৭	বাইন্ডার ক্লিপ (০১")	১০ (দশ) পেকেট
৬৮	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.২৫")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৬৯	বাইন্ডার ক্লিপ (০১.৫০")	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৭০	প্লাস্টিকের বালতি	০৪ (চার) টি
৭১	পেন্সিল ব্যাটারী	০৫ (পাঁচ) ডজন
৭২	স্ট্যাম্প কালি (প্লাস্টিকের বোতল)	০৪ (চার) ডজন
৭৩	কাটার নাইফ	১০ (দশ) টি
৭৪	দেয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	১৫ (পনের) টি
৭৫	ট্যাগ (১০"/৬") ১০০ টির গুচ্ছ	২০০ (দুইশত) বাউন্ডেল
৭৬	সুতার গুটি	৫০ (পঞ্চাশ) টি
৭৭	ফ্যাক্স রোল	০৫ (পাঁচ) টি
৭৮	পাপোস (নারিকেলের ছোবরা ৪" x২")	১০ (দশ) টি
৭৯	ব্যাটারী (ছোট)	০৫ (পাঁচ) ডজন
৮০	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	২০ (বিশ) টি
৮১	গার্ড ফাইল	১০ (দশ) টি
৮২	টেলিফোন সেট	৪০ (চল্লিশ) টি
৮৩	টিউব লাইট	৬০ (ষাট) টি
৮৪	মফ	২০ (বিশ) টি
৮৫	ঝাড়ু (দেয়াল / ফ্লোর মোছার)	২৪ (চব্বিশ) টি
৮৬	হারপিক	০৪ (চার) ডজন
৮৭	টাইলস ক্লিনার	০২ (দুই) ডজন
৮৮	ফিনাইল	০২ (দুই) ডজন
৮৯	ব্রাস (টয়লেট পরিস্কারের জন্য)	০২ (দুই) ডজন
৯০	পাদানী	০২ (দুই) ডজন
৯১	পাপোশ	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯২	রাবার/ইরেজার	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৩	পেন্সিল	০৫ (পাঁচ) ডজন
৯৪	কার্বণ পেপার	২০ (বিশ) বক্স
৯৫	স্কচ টেপ	০২ (দুই) ডজন
৯৬	গ্রাসের ঢাকনা	০২ (দুই) ডজন
৯৭	গ্রাস প্যাড (ছোট)	০২ (দুই) ডজন
৯৮	এন্টি কাটার	০১ (এক) ডজন
৯৯	ফাইল বোর্ড	৫০০ (পাঁচশত) টি
১০০	কার্ড হোল্ডার	২০ (বিশ) টি
১০১	হার্ড বোর্ড	৫০ (পঞ্চাশ) টি
১০২	পানির ফিল্টার কাটিজ	৫০ (পঞ্চাশ) টি
১০৩	ভিজিটিং কার্ড	প্রতি জনের ১০০০ টি
১০৪	আইডি কার্ড (সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর)	-

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য স্টেশনারী দ্রব্যাদির পরিমাণ ক্রয়/ব্যবহারের ক্ষেত্রে কম-বেশী হতে পারে।



মোঃ মহিদুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাউন্সিলার, রংপুর।

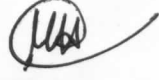
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
কাউনিয়া, রংপুর
<http://kaunia.rangpur.gov.bd/>

তালিকা-০৩ আসবাবপত্র (Furniture)

অর্থ বৎসর ২০২৩-২৪

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	অফিস চেয়ার	১০ (দশ) টি	
০২	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০২ (দুই) টি	
০৩	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০ (দশ) টি	
০৪	কনফারেন্স টেবিল	০১ (এক) সেট	
০৫	কনফারেন্স চেয়ার	৪০ (চল্লিশ) টি	
০৬	ইজি চেয়ার	০১ (এক) টি	
০৭	কম্পিউটার টেবিল	০৫ (পাঁচ) টি	
০৮	সোফা	০১ (এক) সেট	
০৯	স্টীলের আলমারি	০৫ (পাঁচ) টি	
১০	ফাইল কেবিনেট	০৫ (পাঁচ) টি	
১১	বুক শেল্ফ	০২ (দুই) টি	
১২	সেল্ফ (নথির রাখার)	০৫ (পাঁচ) টি	
১৩	রিভলভিং চেয়ার	১০ (দশ) টি	
১৪	কম্পিউটার চেয়ার	১০ (দশ) টি	
১৫	ওয়ার্কস্টেশন	০৫ (পাঁচ) টি	সর্বমোট ২০০০ স্কয়ার ফুট
১৬	ফ্যান (স্ট্যান্ড)	০৫ (পাঁচ) টি	
১৭	প্লাস্টিকের চেয়ার (হাতল ছাড়া)	১০০টি	

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য আসবাবপত্রের ক্রয়/ব্যবহারের পরিমাণ কম-বেশী হতে পারে।

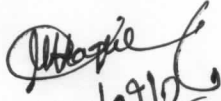

মোঃ মহিদুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাউনিয়া, রংপুর।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
কাউনিয়া, রংপুর
<http://kaunia.rangpur.gov.bd/>

তালিকা-০৪ (অফিস সরঞ্জামাদি)
অর্থ বৎসর ২০২৩-২৪

ক্রমিক	মালামালের বিবরণ	পরিমান	মন্তব্য
০১	এসি ০২ টন	০১ টি	
০২	ফটোকপি মেশিন	০১ টি	
০৩	ছোট ফ্রিজ (প্রাপ্যতা অনুসারে)	০১ টি	
০৪	সাবুন্ড সিস্টেম ও আনুষঙ্গিক (সম্মেলন কক্ষে ৪০ জনের পিএ সিস্টেম করার জন্য)	০১ সেট	
০৫	উন্নত মানের ক্যামেরা (ডিএসএলআর)	০১ টি	
০৬	সিসি ক্যামেরা ও আনুষঙ্গিক (অধিদপ্তরকে আওতাভুক্তকরণের জন্য)	৩২ টি	

*** উপরে বর্ণিত সম্ভাব্য অফিস সরঞ্জামাদি ব্যবহারের পরিমান কম-বেশী হতে পারে।


৩২/০৭/২৩

মোঃ মহিদুল হক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাউনিয়া, রংপুর।