

কমলগঞ্জ উপজেলা পরিষদের নাগরিক সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)								
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
১.	বিভিন্ন দপ্তরের উন্নয়ন কাজের সমন্বয় সাধন	বিভাগীয় পরিকল্পনার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভায় আলোচনা বা লিখিতভাবে উপস্থাপন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	চেয়ারম্যান/উপজেলা পরিষদ/ উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬২৩-৫৬১৬০/ ০৮৬২৩-৫৬০০১ ই-মেইল: rafiqur163@gmail.com ই-মেইল:unokamalganj@mopa.gov.bd		
২.	মেধাবী ও দরিদ্র ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা বৃত্তি এবং শিক্ষা উপকরণ প্রদান/বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে অপ্রত্যাশিত খাতে আর্থিক সাহায্য প্রদান/বিবিধ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	আইন ও বিধি মোতাবেক/রাদ্দ প্রাপ্তি	প্রমাণ সংযুক্তিসহ সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা পরিষদ কার্যালয় মোবাইল: ০১৭১২-২৫০২৭০ ই-মেইল: rafiqur163@gmail.com		
৩.	স্বাস্থ্য সেবা ও পরামর্শ প্রদান/ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত স্বাস্থ্য সেবা বিভিন্ন কর্মসূচী আয়োজন/টিকা প্রদান/ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকের অবকাঠামোগত উন্নয়ন।	দিবা-রাত্রি ও অন্যান্য নির্ধারিত সময়ে।	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ kamalganj@uhfpo.dghs.gov.bd		
৪.	সরকার কর্তৃক অর্পিত অবকাঠামো উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রাকল্পন গ্রন্থতরফ/নির্মাণ কাজের গুণগতমান তদারকি/ অবকাঠামোগত কাজ তথা সড়ক, ব্রিজ, কালভার্ট ও ফুল ভবন নির্মাণ ও পুনর্নির্মাণ।	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/ ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা কমিটির সুপারিশসহ এক উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা প্রকৌশলীর (এলজিইউ), কমলগঞ্জ uc.kamalganj@lgcd.gov.bd		
৫.	গ্রামীণ অবকাঠামো/ রাস্তা ও ব্রিজ নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত/টিআর ও কারিচা কর্মসূচী/অপ্রত্যাশিত ক্ষতির (দুর্ঘটনা/দুর্ঘটনা) অনুদান প্রদান/গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ/টিন ও শীতকল বিতরণ	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী/ উপযুক্ত আবেদন প্রাপ্তির মাধ্যমে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/ ইউপি চেয়ারম্যান/ উপজেলা কমিটির সুপারিশসহ এক উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ piokamalganj@gmail.com		
৬.	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ/উপবৃত্তি প্রদান/ অনলাইন এমপিও/ জাতীয় শিক্ষা সন্মেল উদযাপন/ সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতা/ বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং/ শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা	কর্তৃপক্ষ ও মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	বইয়ের চাহিদাপত্র/ পিসিটি তালিকা/ উপবৃত্তি ফরম ও অন্যান্য কাগজপত্রাদি/ শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ usokamalganj@gmail.com		
৭.	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ/উপবৃত্তি প্রদান/ জাতীয় শিক্ষা সন্মেল উদযাপন/ বিষয় ভিত্তিক ট্রেনিং/ শীতকালীন ও গ্রীষ্মকালীন খেলাধুলা	কর্তৃপক্ষ ও মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	বইয়ের চাহিদাপত্র/ উপবৃত্তি ফরম ও অন্যান্য কাগজপত্রাদি/ শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম	উপজেলা শিক্ষা অফিস, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ ucokamalmoul@gmail.com		
৮.	খাদ্য শস্য সংরক্ষণ/খাদ্য শস্যের খুচরা লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন/ ওএমএস/ খাদ্য বান্ধব কর্মসূচী	৪ থেকে ৫ দিন	নির্ধারিত আবেদন ফরম/ড্রইড লাইসেন্স /জাতীয় পরিচয় পত্র ও ছবি	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কমলগঞ্জ	বিধি মোতাবেক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, কমলগঞ্জ ufokamalganj2gmail.com	জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার। টেলিফোন: ০৮৬১-৬৩২০২	
৯.	নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণে গভীর নলকূপ স্থাপন ও মেরামত/ স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা নির্মাণ/প্রশিক্ষণ প্রদান	দরপত্র আহবানের মাধ্যমে সরকারি বিধি অনুযায়ী।	সাদা কাগজে লিখিত আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা চেয়ারম্যান/ ইউপি চেয়ারম্যান/উপজেলা কমিটির সুপারিশসহ এক উপজেলা মাসিক সাধারণ সভায় অনুমোদন।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী কার্যালয়, কমলগঞ্জ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য), কমলগঞ্জ Sujanskr24@gmail.com	ই-মেইল: dcmoulvibazar@ mopa.gov.bd	
১০.	গবাদি পশুর চিকিৎসা ও কৃত্রিম প্রজনন/ গবাদি পশু ও হাঁস মুগুরীর টিকা প্রদান/দুর্ঘটনাকালীন সময়ে জরুরী সেবা প্রদান, পূর্বসন ও উপকরণ সহায়তা প্রদান/ উন্নত জাতের খাসের চারা ও বীজ বিতরণ/ কৃষক ও খামারি প্রশিক্ষণ	অফিস চলাকালীন সময়ে	মৌখিক/লিখিত আবেদন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ	আইন ও বিধি মোতাবেক	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ ulokamalganj.bd@gmail.com		
১১.	বেকার যুবকদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ/ যুব ঋণ প্রদান কার্যক্রম/ সংগঠন ভিত্তিক যুব কার্যক্রম	অফিস চলাকালীন সময়ে	ছবিসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও জাতীয় পরিচয়পত্রে কপি সংযুক্ত করতে হবে।	উপজেলা যুবউন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা যুবউন্নয়ন কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ kamalganj@dyd.gov.bd		
১২.	সামাজিক নিরাপত্তার বেষ্টনী আওতায় বয়স্ক ভাতা/ অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা/ বিধবা ও যামী নিপুহীতা দুধ মহিলা ভাতা/ মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা/ প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি/চা শ্রমিক ও ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান/প্রশিক্ষণ প্রদান	বয়স্ক প্রাপ্তি সাপেক্ষে	আবেদন ফরম ও ছবি/জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি/প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা ও প্রতিবন্ধী প্রমাণক প্রয়োজনীয় সনদপত্র/	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ usso.kamalganj@gmail.com		
১৩.	পল্লী অঞ্চলে কৃষক, বিত্তহীন ও মহিলা জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমন্বয় সমিতি গঠন/ অসচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা ও তাদের পোষাদের কর্মসংস্থানের জন্য নামমাত্র সেবামূল্যে ঋণ সহায়তা/ আত্মকর্মসংস্থানমূলক কর্মসূচী/ পল্লী জীবনায়ন প্রকল্প গ্রহণ/প্রশিক্ষণ প্রদান	৪০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র (ফরম-৩) পাসপোর্ট আকারের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি এবং অন্যান্য কাগজপত্র।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ	আইন ও বিধি মোতাবেক	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ nazmulbrdb@gmail.com		
১৪.	পল্লী অঞ্চলে কৃষক, বিত্তহীন, চা শ্রমিক ও ক্ষুদ্র নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর জনগোষ্ঠী নিয়ে প্রাথমিক সমন্বয় সমিতি গঠন/সমিতি নিষ্পত্তি/প্রশিক্ষণ প্রদান	৬০ কর্মদিবস	আবেদনপত্র (ফরম-৩) পাসপোর্ট আকারের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি এবং অন্যান্য কাগজপত্র ও অফিস ভাড়া।	উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ	আইন ও বিধি মোতাবেক	উপজেলা সমন্বয় কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ ucomomolgonj@gmail.com		
১৫.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ী চাষ এবং অন্যান্য জলজ সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান/ ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা/গোনা মাছ উৎপাদন ও বিতরণ/ প্রশিক্ষণ প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	সাদা কাগজে লিখিত আবেদন	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ ufokamalganj@fisheries.gov.bd		
১৬.	মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য প্রশিক্ষণ ও উঠান রৈল্ক/ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান/ কর্মজীবী মায়াদের জন ল্যাকটোচি মাদার সহায়তা তহবিল/দরিদ্র মায়াদের জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা/শোলাই মেশিন বিতরণ/ ডিজি ডি কার্যক্রম/ আইনগত সহায়তা প্রদান/ জরিতা নির্বাচন	২ বৎসরে এক চক্র ও বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন কমিটির মাধ্যমে তালিকা প্রেরণ, আইডিকার্ড, ছবি, নির্ধারিত ফরম/সনদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ uwaokamalganj@gmail.com		
১৭.	কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও প্রশোদনা প্রদান/উন্নত জাতের ফসলের বীজ ও সার বিতরণ/কৃষি উৎপাদনে সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন/ জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি হ্রাস কর্তে সনদশীল জাতের বীজ বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	অফিস চলাকালীন সময়ে	মৌখিক/লিখিত আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা কৃষি অফিসার, কমলগঞ্জ uaoextensionkamalganj@gmail.com		
তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৩০৩৩১০৭৩ ই-মেইল: unokamalganj@mopa.gov.bd নির্ধারিত ফি ব্যতীত কোন আর্থিক লেনদেন দন্ডনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা প্রাপ্ত না হলে এবং যে কোন ধরনের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন চেয়ারম্যান/প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, কমলগঞ্জ, ফোন: ০৮৬২৩-৫৬১৬০ উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ। মোবাইল নম্বর: ০৮৬২৩-৫৬০০১ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার নিকট আপীল করা যাবে) জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার। টেলিফোন: ০৮৬১-৬৩২০২ ই-মেইল: dcmoulvibazar@mopa.gov.bd								