



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫

১৭। ক ১ ২ ৩ ৪ ৫ ৬ ৭ ৮ ৯ ১০ ১১ ১২ ১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জননিরাপত্তা বিষয়ে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্ধৃদ্ধকরণ জোরদারকরণ এবং আইন শৃঙ্খলা জোরদার ও সংহতকরণ।
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের সমন্বয়সাধন ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সক্ষমতা অর্জন এবং সেবা প্রদান।
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন;
২. সরকার কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শুল্কাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৬. রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটস সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং বিদেশী নাগরিক ও ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;

৯. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা ও মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির কার্যক্রম;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম;
১১. প্রবাসীদের ডাটাবেস প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;
১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;
১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
১৪. সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণ (খলাই নদীর ভাঙন রোধ)	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে যোগাযোগ, বনায়ন, জনসচেতনতা সৃষ্টি	সংখ্যা	১২	১২	১২		১২	উপজেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পানি উন্নয়ন বোর্ড, বন বিভাগ	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ, প্রতিবেদন, বৃক্ষ রোপন, নদীর চর কাটিং বীথি মেরামত
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, জনসচেতনতা সৃষ্টি	%	৭০	৯০	৯০		১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও।	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ, জনসচেতনতা সৃষ্টি।
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, জনসচেতনতা সৃষ্টি	%	৭০	৯০	৯০		১০০	উপজেলা প্রশাসন, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও।	সভার সিদ্ধান্ত, অর্থ বরাদ্দ, প্রতিবেদন, জনসচেতনতা সৃষ্টি
তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার (ই নথি)	প্রশিক্ষণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে ই- নথি ব্যবহার।	%	৪০	৫০	৭০		১০০	উপজেলার সকল সরকারি বিভাগ।	নথি ব্যবহার, প্রশিক্ষণ তথ্য।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
২৪	[১] জননিরাপত্তা বিষয়ে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ এবং আইন শৃঙ্খলা জোরদার ও সংহতকরণ।	[১.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠান।	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১১	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১২	
			[১.১.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১২	
			[১.২.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১২	
			[১.৩.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১২	
			[১.৪.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৮৫	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৫] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১০	১২	১০	১০	৯	১২	১২	১২	
			[১.৫.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৮০	১০০	৮০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৬] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৬.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১১	১১	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১২	১২
			[১.৬.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৭] মানব পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১২	
			[১.৭.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৮] চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১২	
			[১.৮.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[১.৯] ইভটিজিং/পৌন	[১.৯.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০	১১	১২	১১	১০	৯	১২	১২	১২	
			[১.৯.২] সিকান্ড বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অবসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

জুলাই ০৩, ২০২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.১২.২] ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০১	১০১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[২.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮৫	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮২	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	৮০	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	০৭	০৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১	২১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৪] এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	[২.৪.২] খুদ্রাঞ্চ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.৪.৩] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২	০৭	০৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটার কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।	[২.৫.১] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেটার কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭	৭	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	[২.৬.১] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২						৮	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১২	[৩.১] মুক্তিযোদ্ধা দের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	[৩.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৫] প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা(লক্ষ)	১	২৩০.১৩	২৪৭.৭৭	৩০০	২৬০	২৫০	২৪০	২২০	৩০০	৩৫০
		[৩.৬] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৩.৭] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৩.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৩.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	[৩.৮.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	০৯	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.৮.২] সিজান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৮.২] সিজান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	০৮	৮৭	১০০	৯৯	৯৮	৯৬	৯০	১০০	১০০
		[৩.৯] কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিচালনা।	[৩.৯.১] কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮	৭	৭	৬	৬	৫	৪	৭	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	উত্তম	চমকিত	চলতি	১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.১০] সেলাই প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিচালনা।	[৩.১০.১] সেলাই প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৫	৫	৮	৭	১	৬	৭	৬
		[৩.১১] শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিত করা।	[৩.১১.১] শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নিশ্চিত করা	গড়	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	১০০
		[৩.১২] সঠিকভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	[৩.১২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭	৭	৭	৭	৭	১	৭	৭	৭
		[৩.১৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড ডে মিল কর্মসূচি চালু।	[৩.১৩.১] প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০	০	৬	৮	৭	৭	৬	৬	৬
		[৩.১৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন।	[৩.১৪.১] পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১৪	১৪	৭	৭	৭	৬	১০০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ক্রম					লাক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	লাক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০
									অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	লভ্য		
									%০০৫	%০০৭	%০০৭	%০০৭	%০০৭		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৪	[৪.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১	২১	২১	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	২১	২১
		[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪৪	৪৪	৪৪	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	৪৪	৪৪
		[৪.৩] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৩.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কিঃমি	১	৬৬.৪	৬৬.২	৬৬.২	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	০৪	০৪
		[৪.৪] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৪.১] নির্মিত রাস্তা/ব্রীজ/কালভার্ট/ সোলার প্রকল্প	সমষ্টি	কিঃমি/সংখ্যা	১	৬২.১	২৪১	২৪১	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	০১	০১
		[৪.৫] বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৪.৫.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	১	১
লাক্ষ্যমাত্রা	৪	[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণের টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।							৩২-২০২০২১					লাক্ষ্যমাত্রা	লাক্ষ্যমাত্রা
									অসাধারণ	উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	লভ্য		
									%০০৫	%০০৭	%০০৭	%০০৭	%০০৭		
									০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫		
									০০৫	০০৫	০০৫	০০৫	০০৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিয়ে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[৪.৬] সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ।	[৪.৬.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা(হাজার)	০.৫	৫০	৫০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৬০
		[৪.৭] উপজেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	[৪.৭.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৮] জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.৮.১] বাস্তবায়িত প্রকল্প	গড়	%	০.৫	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[৫.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৪	৫	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন।	[৫.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	গড়	%	১	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] ভূমি উন্নয়ন করণের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	[৫.৩.১] বিগত বছরের বকেয়া ও চলতি বছরের আদায়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৬	৩৬	৩০	২৫	২৪	২০	৩৬	৩৬
		[৫.৪] অর্পিত সম্পত্তির ইজারা মূল্য আদায় তদারকি করা।	[৫.৪.১] বিগত বছরের বকেয়া ও চলতি বছরের আদায়	গড়	%	১	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৫] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	[৫.৫.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৪৫	৫০	৭০	৬০	৫০	৩৫	৩৫	০৭	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৬] রেট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	[৫.৬.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	১	৮০	৮৫	৬০	৫০	৮০	৩৫	৩০	৭০	৮০

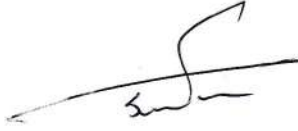
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ

১২.০৬.২২

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

২২/৫/২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রোটাসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেন্ট রিলিফ
৮	পিআরএল	পোস্ট রিটার্নমেন্ট রিভ
৯	ভিআইপি	ভেরি ইমপোর্ট্যান্ট পার্সন
১০	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা অনুষ্ঠান।	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[১.২] এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[১.২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সামারি শিট
[১.৩] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[১.৪] যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৪.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[১.৫] বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[১.৬] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৬.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[১.৭] মানব পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৭.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[১.৮] চোরচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	[১.৮.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৯] ইভটিজিং/ যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[১.৯.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[১.১০] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.১০.১] সিন্ধু বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সামারি শিট
[১.১১] উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	[১.১১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[১.১২] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.১২.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[১.১২] চাক্ষু্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ	[১.১২.২] সিন্ধু বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সামারি শিট
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান।	[২.১.১] ঘণ্টার মাঝে গোচরে অনীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	[২.১.২] ২৪ ঘণ্টার মাঝে প্রতিবেদন পেশকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[২.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[২.৪] এনজিও দেব অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সামারি শিট
[২.৫] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সামারি শিট, ছবি
[২.৬] উপজেলা পরিষদে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার নিশ্চিত করা।	[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সামারি শিট, ব্রডশীট জবাব
[৩.১] মুক্তিযোদ্ধা দেব শ্রমাদী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটশ, কার্যবিবরণী
[৩.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সামারি শিট
[৩.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৪.১] পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সামারি শিট, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
	[২.৪.২] খুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন, সামারি শিট, ছবি
	[২.৪.৩] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সামারি শিট, ব্রডশীট জবাব
	[২.৫.১] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন, সামারি শিট, ছবি
	[২.৬.১] আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সামারি শিট, নোটশ, অফিস আদেশ, হাজিরা
	[৩.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
	[৩.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
	[৩.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরীক্ষণ।	[৩.৪.১] পরীক্ষণকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[৩.৫] প্রতিবন্ধী দের শিক্ষা ও অন্যান্য কলাগমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	[৩.৫.১] সহায়তা প্রদত্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[৩.৬] উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	[৩.৬.১] আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সামারি শিট, নোটিশ, অফিস আদেশ, হাজিরা
[৩.৭] সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন।	[৩.৭.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সামারি শিট, নোটিশ, অফিস আদেশ, হাজিরা
[৩.৮] উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	[৩.৮.১] আয়োজিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী
[৩.৯] কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিচালনা।	[৩.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সামারি শিট
[৩.১০] সেলাই প্রশিক্ষণ কেন্দ্র পরিচালনা।	[৩.৯.১] কম্পিউটার প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[৩.১১] শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরিচালনা নিশ্চিত করা।	[৩.১০.১] সেলাই প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন ও পরিচালন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[৩.১২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	[৩.১১.১] শ্রেণি কক্ষে মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নিশ্চিত করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[৩.১৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড ডে মিল কর্মসূচি চালু।	[৩.১২.১] পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[৩.১৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন।	[৩.১৩.১] প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
[৪.১] গ্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	[৩.১৪.১] পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সামারি শিট, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি
[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাত্ক্ষনিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	হাজিরা, সামারি শিট, সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী
[৪.৩] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন, সামারি শিট
[৪.৪] গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাঁচা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সামারি শিট, দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি
[৪.৫] বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	[৪.৩.১] নির্মিত রাস্তা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
	[৪.৪.১] নির্মিত রাস্তা/ব্রীজ/কালভার্ট/ সোলার প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	প্রতিবেদন
	[৪.৫.১] আয়োজিত মেলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।	সভার কার্যবিবরণী, আমন্ত্রণপত্র, নোটিশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	কমলগঞ্জ থানা	পুলিশ প্রেরণের জন্য অফিসার ইনচার্জকে অনুরোধ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটরের জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণের জন্য মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়কে অনুরোধ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিএসটিআই, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণের জন্য বিএসটিআই এর জেলা কার্যালয়কে অনুরোধ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণের জন্য পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেটকে অনুরোধ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩

পরিশিষ্ট 'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, মৌজীবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২০২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৬.২০২২	৩১.১২.২০২২	৩১.০৩.২০২৩	৩০.০৬.২০২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ----- ৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিষ্টার চালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৩.২ গৃহিত উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা প্রকাশ	পোর্টালে আপলোড করে প্রকাশ	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.৫.২০২৩		
						অর্জন						
৩.৩ অফিসে নিয়মিত ও সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি যাচাই	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮৪	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২		
						অর্জন						
৩.৪ এনজিও দের ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই	যাচাইকৃত	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৮	১০	১১	১২	১৩
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৭১	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কর্মিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	১০	১১	১২	১৩
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
সকলমতা বৃদ্ধি		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] বৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	-