গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০৪১ ও স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন, কমলগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন মানুষদের ঠিকানা করে দিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অধীন আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের মাধ্যমে এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে ৮৫টি, ২য় পর্যায়ে ৩৩০টি, ৩য় পর্যায়ে ৫০টি ঘরের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া ৪র্থ পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ৩৩৬টি ঘরের মধ্যে ২০০টি ঘরের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে, অবশিষ্ট ১৩৬টি ঘরের নির্মাণ কাজ চলছে। নির্মাণ সম্পন্ন ৬৬৫টি ঘরের মধ্যে ৪৫৬টি ঘর ৪৫৬ টি পরিবারের মধ্যে প্রদান করা হয়েছে। অবশিষ্ট গৃহের বরাদ্দ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। অস্বচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য ঘর নির্মাণ করে দেয়া হচ্ছে এবং এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ০৯টি ঘরের নির্মাণ কাজ সম্পন্ন হয়েছে। ২য় পর্যায়ে বরাদ্দকৃত ১৮টি ঘরের নির্মাণ কাজ এগিয়ে চলছে। এছাড়া আরও ০৮টি ঘরের প্রস্তাবনা প্রেরণের কাজও চলছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে বাস্তবায়নাধীন "বিশেষ এলাকার উন্নয়ন সহায়তা তহবিল (পার্বত্য চট্টগ্রাম ব্যতিত)" কর্মসূচির আওতায় ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর জন্য ৬৫ টি ঘর নির্মাণ করে দেয়া হয়েছে এবং বিদ্যালয় হতে দূরবর্তী মেয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য ১৯০টি বাইসাকেল, শিক্ষাবৃত্তি বাবদ ৩০.৬৮ লক্ষ টাকা ও শিক্ষা উপকরণ বাবদ ৩.৭৮ লক্ষ টাকা ব্যয় করা হয়েছে। এছাড়া চা শ্রমিকদের জন্য এ যাবৎ ২৭ টি ঘর বরাদ্দ দেয়া হয়েছে। তন্মধ্যে ২০টি ঘরের হস্তান্তর সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ০৭টি ঘরের নির্মাণ কাজ চলমান আছে। অসচ্ছল পরিবারগুলোকে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে ভিজিডি, ভিজিএফ কর্মসূচির মাধ্যমে খাদ্য প্রণোদনা দেয়ার পাশাপাশি টিসিবির মাধ্যমে নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্য ভর্তুকি মূল্যে প্রদান করা হচ্ছে। জনসেবার পাশাপাশি উন্নয়নমূলক কাজ যেমন রাস্তাঘাট নির্মাণ, স্কুল নির্মাণ, যাত্রী ছাউনী নির্মাণ করা হয়েছে। অধিকন্তু বিভিন্ন সরকারি বরাদ্দ, ব্যক্তি সহায়তা ও এনজিওদের সহায়তায় উপজেলার অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষা ও আর্থসামাজিক প্রসারে উপজেলা প্রশাসন কাজ করছে। সরকারের স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে এবং করণীয় নির্ধারণে উপজেলা পর্যায়ে কাজ চলমান আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রায় ২০টি ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও অন্যান্য অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর শিক্ষার অনগ্রসরতা, বাল্যবিবাহ, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে পিছিয়ে থাকা বড় চ্যালেঞ্জগুলোর অন্যতম। তাছাড়া স্বাস্থ্য সচেতনতার অভাব, কৃষি জমি আবাদহীন পড়ে থাকা একটি অন্যতম সমস্যা। ক শ্রেণীর ভূমিহীন ও গৃহহীন মানুষের পুনর্বাসন একটি বড় চ্যালেঞ্জ। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থানগুলো বিশেষ করে গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে তা সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা একটি বিশাল চ্যালেঞ্জ। দুরবর্তী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী শিক্ষার্থীদের কলেজে যাতায়াতের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে বরাদ্দকৃত বাসের জ্বালানী, রক্ষণাবেক্ষণ এবং চালক ও হেলপারের বয় নির্বাহ করাও অন্যতম চ্যালেঞ্জ হয়ে দাড়িয়েছে। খরস্রোতা ধলাই নদীর প্রতিনিয়ত ভাঙন রোধ একটি প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী অর্থবছরের মধ্যেই এ উপজেলাকে ক শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা। ২০২৬ সালের মধ্যে উপজেলার সকল গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে তা শতভাগ সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা। আগামী তিন বছরের মধ্যে ধারাবাহিক কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা। এছাড়া আগামী ২০২৬ সালের মধ্যে উপজেলায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার শতভাগে উন্নীত করা। উপজেলায় বসাবাসরত পিছিয়ে পড়া ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী এবং দরিদ্র চা শ্রমিকদের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়নে জীবন দক্ষতা ভিত্তিক প্রকল্প গ্রহণ ও উপজেলার অনাবাদি জমি চাষাবাদের আওতায় আনয়ন। এ উপজেলার কমপক্ষে তিনটি স্থানকে পর্যটকদের জন্য আকর্ষণীয় করে তুলতে অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১)যথাযথ তদারকি এবং সমন্বয়ের মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন। ২)উপজেলাকে মাদকমুক্তকরণ। ৩)পর্যটন শিল্পের বিকাশে কার্যক্রম গ্রহণ।৪)স্মার্ট উপজেলা বিনির্মাণে কার্যক্রম গ্রহণ। ৫)৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

একটি প্রযুক্তিবান্ধব দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা

২. আইন-শৃঙ্খলা

৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

৪. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন

২. সরকার কর্তৃক গৃহিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন

৩. দুর্যোগ ব্যবস্হাপনা এবং দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ

৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় দারিদ্র বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বা্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন

৬. রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭।কমলগঞ্জ উপজেলাকে মাদকমুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা

৭. নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং বিদেশী নাগরিক ও ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা ও মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধির কার্যক্রম পরিচালনা, জাতীয় ই-গভন্যান্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ

৯. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;

১০. কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়ন, প্রবাস ফেরত লোকজন ও অন্যান্য সংক্রমিত এলাকা হতে আগত লোকজনকে হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ, সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখা, স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য উপজেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
ভূমি ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, অগ্রগতি প্রতিবেদন, মামলা নিষ্পত্তি, তদারকি	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	৯০	১২	১২	উপজেলা প্রশাসন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, এনজিওসমূহ	সভার সিদ্ধান্ত ও প্রতিবেদন
আইন-শৃঙ্খলা	সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন, প্রতিবেদন, আয়োজিত সভা, সেমিনার, মামলার প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, পুলিশ বিভাগ, বিজিবি, আনসার ও ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স	প্রতিবেদন
শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	পরিদর্শন প্রতিবেদন, গৃহিত পদক্ষেপ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ও উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৮	৭	১২	১২
		[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৮	২৪	২০	৩৬	৩৬
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	[১.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	গড়	%	৩			৬০	৫০	৪০	৩৫	৩০	৬০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] আইন-শৃঙ্খলা	১৮	[২.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[২.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.২.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৩.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[২.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১] পরিচালিত অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
[৩] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৮	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৮	৬	৫	৪	১০	১০
		[৩.৪] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] নতুন অবকাঠামো ও বিদ্যমান অবকাঠামোর উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] উঠান বৈঠক/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৭] এসডিজি স্থায়ী করণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৭.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়, দু:স্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	১৪	[৪.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৪.৩.১] প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৪.৪] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৪.৪.১] মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৮	৬	১২	১২
		[৪.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সমন্বয়	[৪.৫.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৩০	৮০	১০০	৮০	৭০	৬৫	৬০	১০০	১০০
			[৪.৫.২] উপজেলায় মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	০	৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[৪.৬] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.৭] বজ্রপাত নিরোধে গৃহিত ব্যবস্থা	[৪.৭.১] তালগাছ রোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪০০	৩০০	২০০	১০০	৭৫	৫০০	৬০০
		[৪.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.৮.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬.০৬.২৩

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ

তারিখ

২৬.৬.২৩

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮	পিআরএল	পোষ্ট রিটায়ারমেন্ট রিভ
৯	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১০	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১১	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৩] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৫] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	[১.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সহকারী কমিশনার (ভূমি),কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[১.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি),কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তির নবায়ন	[১.৮.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সহকারী কমিশনার (ভূমি),কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[২.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,কমলগঞ্জ	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.২.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	অফিসার ইনচার্জ, কমলগঞ্জ থানা	প্রতিবেদন
[২.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[২.৩.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	অফিসার ইনচার্জ, কমলগঞ্জ থানা	প্রতিবেদন
[২.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	অফিসার ইনচার্জ, কমলগঞ্জ থানা	প্রতিবেদন
[২.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সমাবেশ/উঠান বৈঠক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[২.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১] পরিচালিত অভিযান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজিত প্রতিযোগিতা	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৪] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] নতুন অবকাঠামো ও বিদ্যমান অবকাঠামোর উন্নয়ন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] উঠান বৈঠক/সমাবেশ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মককর্তা, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৬] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৬.১] উঠান বৈঠক/সমাবেশ	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৩.৭] এসডিজি স্থায়ী করণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৭.১] গৃহিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৮] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে অসহায়, দু:স্থ/ সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] বাস্তবায়ন অগ্রগতি	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৪.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৪.১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/ কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৪.৩.১] প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৪] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৪.৪.১] মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন
[৪.৫] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম সমন্বয়	[৪.৫.১] উপজেলায় জন্মের এক বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল),কমলগঞ্জ, উপজেলা	প্রতিবেদন
	[৪.৫.২] উপজেলায় মৃত্যুর এক বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (সকল),কমলগঞ্জ উপজেলা	প্রতিবেদন
[৪.৬] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৪.৭] বজ্রপাত নিরোধে গৃহিত ব্যবস্থা	[৪.৭.১] তালগাছ রোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা রেঞ্জ ও বন কর্মকর্তা, কমলগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[৪.৮] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৪.৮.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কমলগঞ্জ	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ : ২০২৩-২৪

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[২.৬/৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১/৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	কমলগঞ্জ থানা	পুলিশ প্রেরণের জন্য অফিসার ইনচার্জকে অনুরোধ
[২.৬/৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১/৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটরের জন্য উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে অনুরোধ
[২.৬/৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১/৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণের জন্য মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জেলা কার্যালয়কে অনুরোধ
[২.৬/৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১/৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	বিএসটিআই, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণের জন্য বিএসটিআই এর জেলা কার্যালয়কে অনুরোধ
[২.৬/৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১/৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স কমলগঞ্জ মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ
[২.৬/৪.৪] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[২.৬.১/৪.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণের জন্য পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেটকে অনুরোধ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট 'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কমলগঞ্জ , মৌলভীবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………… ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ------------------------------ ৩													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২৩	৩১.১২.২০২৩	৩১.০৩.২০২৪	৩০.০৬.২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম------------------------------ ৩২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ গৃহিত উন্নয়ন প্রকল্পের তালিকা প্রকাশ	পোর্টালে আপলোড করে প্রকাশ	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.৫.২০২৪			
						অর্জন							
৩.৩ অফিসে নিয়মিত ও সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপিস্থিতি যাচাই	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ এনজিও দের ঋণ প্রদান কার্যক্রম যাচাই	যাচাইকৃত	৮	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

**** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।*

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-