



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালকিনি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২১

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পরিষদ সিসি ক্যামেরা ও ওয়াইফাই এর আওতায় আনা
- বেকারত্ব দারিদ্র দূরীকরণে তরুন সমাজকে ফ্রি-ল্যান্সিং প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর করা
- নদী ভাঙ্গন রোধে নদী থেকে অবৈধ বালু উত্তোলন বন্ধ করা
- মোবাইল কোর্ট ও সচেতনতামূলক সভার মাধ্যমে বাল্য বিবাহ, মাদক-জুয়া নিয়ন্ত্রনে রাখা
- সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী কর্মসূচির মাধ্যমে উপকারভোগীর প্রাপ্ত সেবা নিশ্চিত করা
- স্কুল/কলেজে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ ও খেলার আয়োজন করা
- আধুনিক ভূমি সেবা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ২০দিনের মধ্যে নামজারি সম্পন্ন নিশ্চিত করা
- ৯৪টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে আশ্রয়ণ-২ প্রকল্পের মাধ্যমে পুনর্বাসিত করে উৎপাদনমুখী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ইন্টারনেট সংযোগের ধীরগতি ও বিচ্ছিন্নতা
- আইসিটি দক্ষ জনবলের অভাব
- বিভিন্ন খাতে বরাদ্দের অপ্রতুলতা

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদকরণ এবং উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের তালিকা ও ছবি ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ
- এসিডিজি স্থানীয়করণে সভা/সেমিনার এবং প্রতিটি ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ
- প্রাথমিক শিক্ষার ক্ষেত্রে শতভাগ অন্তর্ভুক্তি
- বিদেশগামীদের জন্য দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান
- শূন্য পদে জনবল পদায়ন নিশ্চিতকরণ
- ডি-নথি সিস্টেম বাস্তবায়ন
- উপজেলা পাবলিক লাইব্রেরি প্রতিষ্ঠা
- উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক ফ্লি ডেভেলপমেন্ট ট্রেনিং সেন্টার স্থাপন

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ রেজিস্ট্রেশন বুথের মাধ্যমে সর্বজনীন পেনশন স্কীম নিবন্ধন বৃদ্ধি
- □ বেকারত্ব ও দারিদ্র দূরীকরণে ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধকমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- □ উপজেলার প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট প্রস্তুত এবং মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম কার্যকরভাবে চালু করা
- □ বাল্য বিবাহ রোধে একটি মনিটরিং সেল গঠন করা
- □ সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলে উঠান বৈঠক ও জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা
- □ প্রাথমিক/মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মাঠ উন্নয়ন
- □ এসিডিজি স্থানীয়করণে বিশদ কর্মসূচী গ্রহণ করা
- □ শিশু-কিশোরদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে শিক্ষা, ক্রীড়া, বিনোদন ও সৃজনশীল সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের সুযোগ নিশ্চিতকরণ

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালকিনি

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত ;
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য;
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন শৃঙ্খলা;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিয়মিত উপজেলা সাধারণ সভা আইন-শৃঙ্খলা ও অন্যান্য সভা অনুষ্ঠানের আয়োজন;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. বাল্য বিবাহ ও নারী নির্যাতন রোধে উদ্ধৃৎকরণ সভা আয়োজন;
৫. সর্বজনীন পেনশন স্কিম এর আওতায় নিবন্ধন ও উদ্ধৃৎকরণ ;
৬. এসডিজি স্থানীয়করণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে কর্মশালা আয়োজন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিদেশগামীদের প্রশিক্ষণ;
৭. মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন মাদক সেবন, জুয়া, চোরাচালান ও যৌতুক প্রতিরোধে জনসচেতনতামূলক সভা/সেমিনার আয়োজন
৯. আত্ম কর্মসংস্থান তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান(মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন ও নার্সারী)
১০. ফ্রি-ল্যান্সিং এর মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মানব সম্পদ উন্নয়ন									
সুশাসন প্রতিষ্ঠা									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত ;	২৫	[১.১] ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সভা	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৮	১০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	২০
			[১.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	০৩	০৪	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৬	০৮
		[১.২] কমিউনিটি ক্লিনিক ও পরিবার পরিকল্পনা কেন্দ্র পরিদর্শন ও সক্ষমতা বৃদ্ধিতে যন্ত্রপাতি সরবরাহ	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০৫	১০	০৯	০৮	০৭	০	১২	১২
			[১.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	০৫	০৬	৭০	৬৭	৬৬	৬৫	৬০	৭৫	৮০
		[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন(টি আর, কাবিখা, কাবিটা ও অন্যান্য প্রকল্পসমূহ)	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্পসমূহ	সমষ্টি	%	২	০	০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৩০	৪০
		[১.৪] সর্বজনীন পেনশন স্কিম এর আওতায় নিবন্ধন ও উদ্ধৃতিকরণ	[১.৪.১] সদস্য রেজিস্ট্রেশনকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৮০	৩৭০	৬০০	৭০০
		[১.৫] খেজুর রস উৎপাদনকারী গাছীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫০	০৪	০৩	০২	০১	০১	০৫	০৬
		[১.৬] চল্লিশোর্ধ্ব মহিলাদের জরায়ু ক্যান্সার ও স্তন ক্যান্সার প্রতিরোধে স্কিনিং কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] স্কিনিংকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২০০	১৮০	১৫০	১২০	১০০	২৫০	৩০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[১.৭] আত্ম কর্মসংস্থান তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান(মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন ও নার্সারী)	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫০	৭০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
		[১.৮] এসডিজি স্থানীয়করণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে কর্মশালা আয়োজন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিদেশগামীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] সংশ্লিষ্ট অভিলক্ষ্যের জন্য বাস্তবায়িত উদ্যোগসমূহ/ আয়োজিত কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৩০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৮
			[১.৮.২] বিদেশগামী প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০০	১৫০	১২০	১০০	৮০	২৫০	৩০০
		[১.৯] বেদে পল্লীর(অনগ্রসর) মানুষকে সমাজের মূল স্রোতে সম্পৃক্তকরণের উদ্দেশ্যে সংযোগ সড়ক নির্মাণ	[১.৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০১	০১	০	০	০	০	০	০
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য;	২৫	[২.১] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৩০	২৮	২৬	২৪	২২	৩০	৪০
			[২.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	১০	১২	৫৫	৫২	৫০	৪৮	৪৫	৬০	৭০
		[২.২] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের খেলার মাঠ উন্নয়ন	[২.২.১] চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	গড়	সংখ্যা	১	০	১০	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১২	১৫
			[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	২	০	০৪	০৫	০৪	০৩	০২	০১	১০	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
		[২.৩] শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	[২.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	২০০	৩০০
		[২.৪] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে প্রজেক্টের বিতরণ	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ প্রজেক্টের	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০৫	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
		[২.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লকনির্মাণ	[২.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ ওয়াশব্লক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০৫	১০	০৮	০৭	০৫	০৫	১৫	২০
		[২.৬] উপজেলায় পাবলিক লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ লাইব্রেরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০১	০১	০	০	০	০	০	০
		[২.৭] উপজেলায় দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০১	০১	০	০	০	০	১	১
		[২.৮] বেকার যুবক/যুবতীদের/শিক্ষার্থীদের ফ্রিল্যান্সিং/আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৮.১] প্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০১	২০০	১৭০	১৫০	১৩০	১২০	২৫০	৩০০
		[২.৯] বেদে সম্প্রদায় (অনগ্রসর গোষ্ঠী) নারী ও পুরুষদের আয় বর্ধনমূলক কাজে সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ প্রশিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১৫০	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৬০	১৭০
		[২.১০] জরাজীর্ণ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভবন মেরামত ও সংস্কার বাস্তবায়ন	[২.১০.১] স্কুল ভবন মেরামত/সংস্কার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০৮	১০	০৮	০৯	০৮	০৭	১০	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১১] কিশোর কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০৫	০৫	০৪	০৩	০৩	০৩	১০	১১
		[২.১২] উপজেলার সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করণ	[২.১২.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	সমষ্টি	%	১	৪০	৫০	৯০	৪০	৭০	৬৫	৬০	৯৫	১০০
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১০	[৩.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২৪	২২	২০	১৮	১৬	৩০	৪০
			[৩.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১	০	০	২০	১৮	১৬	১৫	১২	৪০	৫০
		[৩.২] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৩.২.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৮০
		[৩.৩] অর্পিত সম্পত্তির তালিকা প্রণয়নপূর্বক দাবী নির্ধারণ এবং লিজমানি আদায়	[৩.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির লিজ গ্রহিতাদের প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী দাবী নির্ধারণ ও লিজমানি আদায়	সমষ্টি	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৫	৮০
		[৩.৪] খাস জমি চিহ্নিতকরণ ও সরকারি দখলে রাখার উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] অবৈধ দখলে থাকা খাসজমি চিহ্নিতকরণ	সমষ্টি	%	২	০	০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭৫	৮০
			[৩.৪.২] চিহ্নিত খাস জমি রেজিস্টারভুক্তিকরণ	সমষ্টি	%	১	০	০	৪০	৩৫	৩০	২৮	২৫	৫০	৫৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] খাস পুকুরের তালিকা প্রণয়ন ও উন্নয়ন	[৩.৫.১] প্রস্তুকৃত তালিকা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১৫	২০
			[৩.৫.২] খাস পুকুর ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	১০	১৫
		[৪.১] নিষ্পত্তিযোগ্য জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা(৩ বছরের উর্ধ্বে) নিষ্পত্তিকরণ	[৪.১.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
[৪] আইন শৃঙ্খলা;	১০	[৪.২] তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা(ডেজাল খাদ্য নিরোধ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভূমি ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন অগ্রাধিকার)	[৪.২.১] মোবাইল কোর্টের সংখ্যা/প্রমাপ অর্জন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬০	১২০	১৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.২.২] নাগরিক মতামত ও মিডিয়া কাভারেজ প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১৫	১৪	১৩	১২	১১	০	০
		[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ, জর্জীবাদ মোকাবেলায় ও মাদকমুক্ত সমাজগঠনে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ, জর্জীবাদ মোকাবেলায় ও মাদকমুক্ত সমাজগঠনে সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০	০
		[৪.৪] নদী থেকে অবৈধভাবে বালু উত্তোলন ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	১২	১২	১০	০৮	০৭	০৬	১২	১৫
		[৪.৫] উৎসবকালীন সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধকল্পে মালিক চালক সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] উৎসবকালীন সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধকল্পে মালিক চালক সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	০	০
		[৪.৬] কিশোর গ্যাং ও নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] অভিভাবকদের সাথে আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালকিনি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালকিনি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালকিনি

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ পি= ইউনিয়ন পরিষদ	
২	ইউডুঅ=ইউনিয়ন ডুমি অফিস	
৩	ই-মোবাইল কোর্ট= অন লাইন ভিত্তিক মোবাইল কোর্ট	
৪	সক=সহকারী কমিশনার(ভূমি)	

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানদের নিয়ে বর্জ্য ব্যবস্থাপনা সভা	[১.১.১] সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন
	[১.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	প্রতিবেদন
[১.২] কমিউনিটি ক্লিনিক ও পরিবার পরিকল্পনা কেন্দ্র পরিদর্শন ও সক্ষমতা বৃদ্ধিতে যন্ত্রপাতি সরবরাহ	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	[১.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা পরিষদ	প্রতিবেদন
[১.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন(টি আর, কাবিখা, কাবিটা ও অন্যান্য প্রকল্পসমূহ)	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্পসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
[১.৪] সর্বজনীন পেনশন স্কিম এর আওতায় নিবন্ধন ও উদ্ধৃতিকরণ	[১.৪.১] সদস্য রেজিস্ট্রেশনকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[১.৫] খেজুর রস উৎপাদনকারী গাছীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
[১.৬] চল্লিশোর্ধ্ব মহিলাদের জরায়ু ক্যান্সার ও স্তন ক্যান্সার প্রতিরোধে স্কিনিং কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৬.১] স্কিনিংকৃত উপকারভোগীর সংখ্যা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
[১.৭] আত্ম কর্মসংস্থান তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান(মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন ও নার্সারী)	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
[১.৮] এসডিজি স্থানীয়করণের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে কর্মশালা আয়োজন ও দক্ষতা বৃদ্ধিতে বিদেশগামীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৮.১] সংশ্লিষ্ট অভিলক্ষ্যের জন্য বাস্তবায়িত উদ্যোগসমূহ/ আয়োজিত কর্মশালা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
	[১.৮.২] বিদেশগামী প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের সংখ্যা	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	প্রতিবেদন
[১.৯] বেদে পল্লীর(অনগ্রসর)মানুষকে সমাজের মূল স্রোতে সম্পৃক্তকরণের উদ্দেশ্যে সংযোগ সড়ক নির্মাণ	[১.৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.১] বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
	[২.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার/ উপজেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক বাস্তবায়ন	প্রতিবেদন
[২.২] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের খেলার মাঠ উন্নয়ন	[২.২.১] চলমান উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কালকিনি, মাদারীপুর	প্রতিবেদন
	[২.২.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৩] শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	[২.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ শিক্ষা উপকরণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	প্রতিবেদন
[২.৪] প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে প্রজেক্টর বিতরণ	[২.৪.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ প্রজেক্টর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.৫] প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লকনির্মাণ	[২.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ ওয়াশব্লক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] উপজেলায় পাবলিক লাইব্রেরী প্রতিষ্ঠা	[২.৬.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ লাইব্রেরী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর	প্রতিবেদন
[২.৭] উপজেলায় দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৮] বেকার যুবক/যুবতীদের/শিক্ষার্থীদের ফ্রিল্যান্সিং/আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	[২.৮.১] প্রশিক্ষনার্থীদের সংখ্যা	উপজেলা আইসিটি অফিসার	প্রতিবেদন
[২.৯] বেদে সম্প্রদায় (অনগ্রসর গোষ্ঠী) নারী ও পুরুষদের আয় বর্ধনমূলক কাজে সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ প্রশিক্ষনার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[২.১০] জরাজীর্ণ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ভবন মেরামত ও সংস্কার বাস্তবায়ন	[২.১০.১] স্কুল ভবন মেরামত/সংস্কার	উপজেলা প্রকৌশলী	প্রতিবেদন
[২.১১] কিশোর কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	[২.১১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	
[২.১২] উপজেলার সকল দপ্তরের ওয়েব পোর্টাল নিয়মিত হালনাগাদ করণ	[২.১২.১] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	উপজেলার সকল দপ্তর	প্রতিবেদন
[৩.১] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস [৩.১.২] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[৩.২] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	[৩.২.১] অর্পিত সম্পত্তির লীজ নবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[৩.৩] অর্পিত সম্পত্তির তালিকা প্রণয়নপূর্বক দাবী নির্ধারণ এবং লিজমানি আদায়	[৩.৩.১] অর্পিত সম্পত্তির লিজ গ্রহিতাদের প্রস্তুতকৃত তালিকা অনুযায়ী দাবী নির্ধারণ ও লিজমানি আদায়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)	প্রতিবেদন
[৩.৪] খাস জমি চিহ্নিতকরণ ও সরকারি দখলে রাখার উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] অবৈধ দখলে থাকা খাসজমি চিহ্নিতকরণ [৩.৪.২] চিহ্নিত খাস জমি রেজিস্টারভুক্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) সহকারী কমিশনার ভূমি	প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[৩.৫] খাস পুকুরের তালিকা প্রণয়ন ও উন্নয়ন	[৩.৫.১] প্রস্তুতকৃত তালিকা [৩.৫.২] খাস পুকুর ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়ন	সহকারী কমিশনার ভূমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার ভূমি	প্রতিবেদন প্রতিবেদন
[৪.১] নিষ্পত্তিযোগ্য জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা(৩ বছরের উর্ধ্বে) নিষ্পত্তিকরণ	[৪.১.১] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.২] তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা(ভেজাল খাদ্য নিরোধ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভূমি ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন অগ্রাধিকার)	[৪.২.১] মোবাইল কোর্টের সংখ্যা/প্রমাপ অর্জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.২] তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা(ভেজাল খাদ্য নিরোধ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভূমি ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন অগ্রাধিকার)	[৪.২.২] নাগরিক মতামত ও মিডিয়া কাভারেজ প্রতিবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সাংবাদিক	প্রতিবেদন
[৪.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ও মাদকমুক্ত সমাজগঠনে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৩.১] ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ও মাদকমুক্ত সমাজগঠনে সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	প্রতিবেদন
[৪.৪] নদী থেকে অবৈধভাবে বালু উত্তোলন ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৪.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার	প্রতিবেদন
[৪.৫] উৎসবকালীন সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধকল্পে মালিক চালক সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	[৪.৫.১] উৎসবকালীন সড়ক দুর্ঘটনা প্রতিরোধকল্পে মালিক চালক সমন্বয়ে সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও অফিসার ইনচার্জ	কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৬] কিশোর গ্যাং ও নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৬.১] অভিভাবকদের সাথে আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
আত্ম কর্মসংস্থান তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান(মৎস্য চাষ, পশু পালন, হাঁস-মুরগী পালন ও নার্সারী)	প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর ও ডেটেরিনারি হাসপাতাল, কালকিনি, মাদারীপুর	উপজেলা প্রাণিসম্পদের লোকবলের মাধ্যমে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
বেদে সম্প্রদায় (অনগ্রসর গোষ্ঠী) নারী ও পুরুষদের আয় বর্ধনমূলক কাজে সম্পৃক্তকরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান	বাস্তবায়িত সুপারিশ প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান
তফসিলভুক্ত আইনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা(ভেজাল খাদ্য নিরোধ, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, ভূমি ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন অগ্রাধিকার)	মোবাইল কোর্টের সংখ্যা/প্রমাপ অর্জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কালকিনি	বিভিন্ন সময় পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় পুলিশের অংশগ্রহণ।
কিশোর কিশোরী ক্লাবের মাধ্যমে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, কালকিনি, মাদারীপুর	উপজেলা শিল্পকলার শিল্পীদের মাধ্যমে কিশোর কিশোরী ক্লাবের সদস্যদের নিয়ে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন।
খেজুর রস উৎপাদনকারী গাছীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত	উপজেলা কৃষি অফিস, কালকিনি, মাদারীপুর	কৃষি অফিসের মাধ্যমে খেজুর রস সংগ্রহ পদ্ধতির প্রশিক্ষণ আয়োজন।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**