

মাদারীপুর জেলাধীন কালকিনি উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা বিষয়ক কমিটির সংক্রান্ত
স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : আরিফা আক্তার
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
তারিখ : ১৯-১-২০২২ খ্রি:
সময় : দুপুর ৩:৩০ হতে দুপুর ৪:৩০ টা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্য বৃন্দঃ পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সদস্য সচিবগণকে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা বিয়োজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়। অতঃপর কমিটির কার্যক্রমের নিম্নোক্ত আলোচনা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	কমিটির নাম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত/বাস্তয়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা কমিটির সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অনলাইন ব্যানবেইস জরিপ/২০২২ খ্রি: যথাসময়ে সম্পন্ন করার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়াও বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিক ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	চলমান কার্যক্রম বাস্তবায়নে মনিটরিং আরও জোরদার করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কালকিনি

আর অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(আরিফা আক্তার)

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

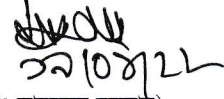
ও

সভাপতি

উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি
কালকিনি, মাদারীপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব

উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদরাসা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি
কালকিনি, মাদারীপুর।

মাদারীপুর জেলাধীন কালকিনি উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা বিষয়ক কমিটির সংক্রান্ত
স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

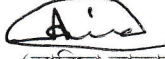
সভাপতি : আরিফা আক্তার
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
তারিখ : ১৬-৩-২০২২ খ্রি:
সময় : দুপুর ৩:৩০ হতে দুপুর ৪:৩০ টা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্য বৃন্দঃ পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সদস্য সচিবগণকে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা বিয়োজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়। অতঃপর কমিটির কার্যক্রমের নিম্নোক্ত আলোচনা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	কমিটির নাম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত/বাস্তায়নকা রী কর্তৃপক্ষ	বাস্তায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা কমিটির সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ২০২২ খ্রি: সালের এবতেদায়ী, মাধ্যমিক ও দাখিল ও মাধ্যমিক পর্যায়ের পাঠ্যপুস্তক বিতরণ কার্যক্রম প্রায় সম্পন্ন হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পুনরায় চালু করণের লক্ষ্যে প্রাক প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২৩ খ্রি: সালের সকল পর্যায়ের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রতিষ্ঠান থেকে চাওয়া হয়েছে। শিক্ষক/কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি ইএফটির মাধ্যমে প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইন সফটওয়্যারে এন্ট্রি দেওয়ার জন্য পত্র দেওয়া হয়েছে। কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন নেওয়া কর্মরত শিক্ষক/কর্মচারীদের তালিকা চাওয়া হয়েছে। সকল শিক্ষকদের কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন নেওয়ার জন্য উৎসাহিত করা হচ্ছে। এছাড়াও বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	চলমান কার্যক্রম বাস্তায়নে মনিটরিং আরও জোরদার করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কালকিনি

আর অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(আরিফা আক্তার)

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি
কালকিনি, মাদারীপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব

উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি
কালকিনি, মাদারীপুর।

মাদারীপুর জেলাধীন কালকিনি উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা বিষয়ক কমিটির সংক্রান্ত
স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : আরিফা আক্তার
মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
তারিখ : ১০-৫-২০২২ খ্রি:
সময় : দুপুর ৩:৩০ হতে দুপুর ৪:৩০ টা।
স্থান : উপজেলা পরিষদ মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্য বৃন্দঃ পরিশিষ্ট - 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি সভার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সদস্য সচিবগণকে অনুরোধ জানান। কমিটির সদস্য সচিব বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান। কার্যবিবরণীতে কোনরূপ সংশোধন বা বিয়োজন না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়। অতঃপর কমিটির কার্যক্রমের নিম্নোক্ত আলোচনা হয় এবং নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	কমিটির নাম	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত/বাস্তায়নকারী কর্তৃপক্ষ	বাস্তায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা কমিটির সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ৬ষ্ঠ থেকে একাদশ শ্রেণী পর্যন্ত ঝড়ে পড়া উপবৃত্তি ছাত্র/ছাত্রীদের তথ্য আপডেট করা হয়েছে। ইউনিক আইডি প্রদান সংক্রান্ত শিক্ষার্থী প্রোফাইল ও ডেটাবেজ প্রণয়নের নিমিত্ত শিক্ষার্থী তথ্য ফরমসমূহ সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধানের নিকট সরবরাহ করা হয়েছে। অনলাইন ক্লাস এবং এ্যাসাইমেন্ট ৬ষ্ঠ-৯ম পর্যন্ত উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য বলা হয়েছে। এছাড়াও বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	চলমান কার্যক্রম বাস্তায়নে মনিটরিং আরও জোরদার করতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, কালকিনি

আর অন্য কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(আরিফা আক্তার)

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও

সভাপতি

উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি
কালকিনি, মাদারীপুর।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।



(মোঃ মাহবুবুর রহমান)

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা

ও

সদস্য সচিব

উপজেলা মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটি
কালকিনি, মাদারীপুর।