

পরিশিষ্ট-১

ছবি

সার ডিলারশিপের জন্য আবেদন ফরম

১. ডিলার ইউনিটের তথ্য

- ডিলার ইউনিটের নামঃ
- কার্য এলাকা (ইউপি ওয়ার্ড/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নির্দিষ্ট এলাকা):

.....
.....

২. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

১. আবেদনকারীর নামঃ

.....

২. পিতার/স্বামীর নামঃ

.....

৩. মাতার নামঃ

.....

৪. জন্ম তারিখঃ..... বয়সঃ..... বছরঃ.....

৫. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ.....

৬. স্থায়ী ঠিকানাঃ

গ্রাম/মহল্লা..... ইউনিয়ন/ওয়ার্ড.....

থানা/উপজেলা..... জেলা.....

৭. বর্তমান ঠিকানাঃ

গ্রাম/মহল্লা..... ইউনিয়ন/ওয়ার্ড.....

থানা/উপজেলা..... জেলা.....

৮. মোবাইল ফোন নম্বরঃ..... ইমেইল এড্রেসঃ.....

৯. ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (টিআইএন).....

৩. ব্যবসায়িক তথ্য

১. বিক্রয়কেন্দ্রের ঠিকানাঃ

.....

২. গুদামের ঠিকানাঃ

.....

৩. গুদামের ধারণক্ষমতাঃ.....মেট্রিক টন (ন্যূনতম ৫০ মেট্রিক টন)

৪. গুদাম মালিকানা অবস্থা ☐ নিজস্ব ☐ ভাড়া

৫. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর (হালনাগাদ):.....ইস্যুর তারিখ:.....

৬. ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ (ন্যূনতম ১০ লক্ষ টাকা): ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম:

.....

৭. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে সার সংরক্ষণ/বিতরণ/বিপণনের নিবন্ধন নম্বর:

.....

৮. আবেদনকারীর আর্থিক স্বচ্ছলতার সাংক্ষিপ্ত বর্ণনা:

.....

.....

৪. অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে)

পূর্বে সার/বীজ/কৃষি উপকরণ ব্যবসার অভিজ্ঞতাঃ ☐ আছে ☐ নেই

যদি থাকে, বিবরণ ও প্রমাণাদি

.....

.....

.....

৫. পরিবারের সদস্যদের তালিকা

ক্র. নং	নাম	আত্মীয়তার সম্পর্ক	বয়স	পেশা
---------	-----	--------------------	------	------

১.

২.

৩.

৪.

৫.

নোটঃ পরিবারের সদস্য বলতে পিতা, মাতা, পুত্র, অবিবাহিত কন্যা ও নির্ভরশীল ভাই-বোন বোঝানো হয়েছে।

৬. সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা (যথাযথ ঘরে ✓ চিহ্ন দিন)

ক্র.নং	কাগজপত্রের নাম	সংযুক্ত	মন্তব্য
১.	জাতীয় পরিচয়পত্র	☐	
২.	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	☐	
৩.	পাসপোর্ট সাইজ ছবি (৪ কপি)	☐	
৪.	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স	☐	
৫.	দোকান/গুদামের মালিকানা/ ভাড়ার চুক্তিনামা	☐	
৬.	ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ	☐	
৭.	হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের সনদ	☐	
৮.	পূর্ব অভিজ্ঞতার প্রমাণ (যদি থাকে)	☐	
৯.	আবেদন ফি (২০০০ টাকা) পোস্টাল/পে-অর্ডার/ডিডি	☐	
১০.	আর্নেস্টম্যানি বাবদ ১০,০০০ টাকা পে-অর্ডার/ডিডি	☐	

৭. ঘোষণাপত্র

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। কোনো তথ্য ভুয়া/জাল প্রমাণিত হলে তার দায়ভার আমি গ্রহণ করবো এবং কর্তৃপক্ষের যেকোনো সিদ্ধান্ত মেনে নেব।

আবেদনকারীর নামঃ.....

স্বাক্ষরঃ.....তারিখঃ.....

৮. শুধুমাত্র দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

আবেদন গ্রহণের তারিখঃ.....আবেদন নংঃ.....

আবেদন ও সংযুক্ত কাগজপত্র যাচাই (গ্রহণকালীন): ☐ সম্পূর্ণ ☐ অসম্পূর্ণ

মন্তব্যঃ

.....
.....

গ্রহণকারীর নাম ও পদবীঃ.....

স্বাক্ষর ও সীলঃ.....