



সেপ্টেম্বর ২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: মোঃ আব্দুল মালেক সরকার
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
কাহারোল, দিনাজপুর।

তারিখ- ০৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ।
সময়: দুপুর ১২:০০ টা
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এডিপির অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- ৩। বিভিন্ন দপ্তরের চলমান কার্যক্রম পর্যালোচনা।
- ৪। বিবিধ।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে গত ১৬/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

২-৪ নং আলোচ্য বিষয়ের উপরে বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। তিনি বলেন করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় সচেতনতা ও মাস্ক পরিধানের কোন বিকল্প নেই। সকলকে মাস্ক পরিধান ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ জানান।	১। বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। ২। সকলকে মাস্ক পরিধান ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ও এবিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: অফিসার ২। সংশ্লিষ্ট সকল।
২। কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান, খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি প্রকল্পের আওতায় উপজেলা পরিষদ চত্বরে কৃষি যন্ত্রপাতি সংরক্ষণাগার নির্মাণের জন্য ১২০০ স্কয়ার ফিট বা প্রায় ৩ (তিন) শতক জমি প্রয়োজন। এছাড়া কৃষকদের মাঠ পর্যায়ে কৃষি পরামর্শ/তদারকী কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।	গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দিক নির্দেশনা মোতাবেক ডুমুর সাপেক্ষে ব্যবহার নিশ্চিত করণার্থে একই বহুতল ভবনে সকল অফিস এক জায়গায় স্থাপন করার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। সে প্রেক্ষিতে এ বিষয়ে নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণ করার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার,
৩। প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান, ১নং ডাবোর ইউনিয়নের তেলিয়ান গ্রামে ৮২টি ছাগল রোগে আক্রান্ত হওয়ায় তরকা ভ্যাকসিন প্রদান করা হয়। কিন্তু তারপরও ৫টি ছাগল মারা যায়। তিনি ক্ষতিগ্রস্তদেরকে আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য	মৃত ৫টি ছাগলের ৪ জন মালিককে ছাগল প্রতি ২,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের অপ্রত্যাশিত খাত হতে আর্থিক	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ২। উপজেলা

(Signature)

(Signature)

	অনুরোধ জানান। তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে মর্মে সভায় জানান।	সহায়তা প্রদানের সিদ্ধান্ত হয়। বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	প্রাণি সম্পদ অফিসার
৪। মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	গত সভায় উপস্থিত না থাকায় নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ সহ বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
৫। প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান, তার বিভাগের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী
৬। বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনী	অফিসার ইন-চার্জ , কাহারোল থানা সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য অফিসার ইন-চার্জ কাহারোল থানাকে অনুরোধ করা হয়।	অফিসার ইনচার্জ
৭। সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান যে, ভাতাভোগীর মৃতের তালিকা প্রয়োজন। মৃত্যু সনদ সহ ১৫/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখের মধ্যে সমাজসেবা অফিসে জমা প্রদানের জন্য ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। এছাড়া ভাতাভোগীর উপস্থিতি ব্যতীত কোন ভাতাভোগীর মোবাইল ফোন নম্বর পরিবর্তন করা সম্ভব নয় মর্মে তিনি জানান। সভায় জানান, ১২জন বীর মুক্তিযোদ্ধার জন্য ১২টি 'বীর নিবাস' নির্মাণ করার বরাদ্দ পাওয়া গেছে। খুব শীঘ্রই সকল প্রক্রিয়া শেষে নির্মাণ কাজ শুরু করা হবে। এছাড়া তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় জানান।	ভাতাভোগীর মৃত্যু সনদ সঠিকভাবে প্রদানের জন্য ইউ,পি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ করা হয়। বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ২। চেয়ারম্যান সকল ইউ,পি
৮। প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	সভায় নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৯। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, আগামী ১২/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখ হতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান খুলবে। মাধ্যমিক পর্যায়ে নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি শ্রেণির ২টি করে বিষয় ক্লাস নেয়ার সিদ্ধান্ত জানান। এছাড়া তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে মর্মে সভায় জানান।	করোনা পরিস্থিতিতে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হয়। এছাড়া বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় অনুপস্থিত থাকায় বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	সভায় নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার।
১১। ব্রাণ বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১২। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
১৩। জনস্বাস্থ্য বিভাগ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য বিভাগ সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে-কোন সমস্যা নেই।	স্যানিটেশন বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির ও বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য বিভাগকে অনুরোধ করা হয়।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য
১৪। যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার

স্বাক্ষর

১৬

১৫। মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৬। সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৭। বিআরডিবি বিভাগ	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৮। বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ সভায় জানান বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
১৯। আনসার ও ডিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	আনসার ও ডিডিপি অফিসার
২০। আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান তার বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই।	খেলাপী ঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদার করার জন্য উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক কাহারোলকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমন্বয়কারী
২১। পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	ম্যানেজার, পদাবিকা
২৩। উপজেলা খাদ্য অফিসার	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক জানান যে, জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২৪। বন বিভাগ	উপজেলা বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, সভায় জানান বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	১। বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, এসএফএনটিসি, কাহারোলকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ
২৫। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাহারোল সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য এজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতিতে অনুরোধ করা হয়।	এজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২৭। তথ্যসেবা কর্মকর্তা	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, কাহারোল সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নেই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তথ্যসেবা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা
২৮। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিন্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কাহারোল সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সভাপতি প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জাশিরোমী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিন্ড- সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন অনুরোধ করেন।	প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জাশিরোমী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিন্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কাহারোলকে অনুরোধ করা হয়।	ফিন্ড সুপারভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন
২৯। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় অনুপস্থিত থাকায় তার বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা গেল না।	নিয়মিত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কাহারোল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স

৩০। উপজেলা পাট অফিস	উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা																																				
বিবিধ-১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ১৫/০৭/২০২১ খ্রি: হতে ১৪/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে নিম্নোক্ত বিবরণ মোতাবেক ব্যয় হয়েছে। তা সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। বিবরণ নিম্নরূপ: ১৬/০৮/২০২১ হতে ০৮/০৯/২০২১ খ্রি: পর্যন্ত ব্যয় বিবরণী <table><tr><td>১</td><td>০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আঃ মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান</td><td>৪০,০০০/-</td></tr><tr><td>২</td><td>০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আঃ মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের বাড়ী ভাড়া প্রদান</td><td>৫,০০০/-</td></tr><tr><td>৩</td><td>০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব ইদ্রিস চন্দ্র গায়, ডায়ন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান</td><td>২৭,০০০/-</td></tr><tr><td>৪</td><td>০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মৌদুদী আক্তার, মহিলা ডায়ন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান</td><td>২৭,০০০/-</td></tr><tr><td>৫</td><td>১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মরহুম ইশমাঈল, দ্বারী- মনির ইশমাঈল, গ্রাম- কামেরা, কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।</td><td>৩,০০০/-</td></tr><tr><td>৬</td><td>১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আবু বুল্লাহ, শিউ-কুচ- হুসিদ্দিন, গ্রাম- পূর্ব ময়িকপুর কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।</td><td>৩,০০০/-</td></tr><tr><td>৭</td><td>১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ ইয়াহির হোসেন, শিউ-ইবু মোহাম্মদ, গ্রাম- রজুরিয়া মহেশপুর কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।</td><td>৩,০০০/-</td></tr><tr><td>৮</td><td>০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মাইকুল আহমেদ, পরিদরকমী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের মাইরোল ডিউটি বাব প্রদান।</td><td>১৭,০০০/-</td></tr><tr><td>৯</td><td>০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব রমিজ উদ্দিন মালী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের মাইরোল ডিউটি বাব প্রদান।</td><td>১৭,০০০/-</td></tr><tr><td>১০</td><td>০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব খর নারায়ন আখতারী, স্ট-মুন্সাকরিক-কায়-কম্পিটার অপারেটর উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের আঞ্চলিক ব্যয় বাব</td><td>০০,০০০/-</td></tr><tr><td>১১</td><td>০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব খর নারায়ন আখতারী, স্ট-মুন্সাকরিক-কায়-কম্পিটার অপারেটর উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাব</td><td>৫,০০০/-</td></tr><tr><td>১২</td><td></td><td>মোট= ১,৭৭,১০০/-</td></tr></table>	১	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আঃ মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান	৪০,০০০/-	২	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আঃ মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের বাড়ী ভাড়া প্রদান	৫,০০০/-	৩	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব ইদ্রিস চন্দ্র গায়, ডায়ন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান	২৭,০০০/-	৪	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মৌদুদী আক্তার, মহিলা ডায়ন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান	২৭,০০০/-	৫	১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মরহুম ইশমাঈল, দ্বারী- মনির ইশমাঈল, গ্রাম- কামেরা, কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।	৩,০০০/-	৬	১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আবু বুল্লাহ, শিউ-কুচ- হুসিদ্দিন, গ্রাম- পূর্ব ময়িকপুর কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।	৩,০০০/-	৭	১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ ইয়াহির হোসেন, শিউ-ইবু মোহাম্মদ, গ্রাম- রজুরিয়া মহেশপুর কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।	৩,০০০/-	৮	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মাইকুল আহমেদ, পরিদরকমী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের মাইরোল ডিউটি বাব প্রদান।	১৭,০০০/-	৯	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব রমিজ উদ্দিন মালী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের মাইরোল ডিউটি বাব প্রদান।	১৭,০০০/-	১০	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব খর নারায়ন আখতারী, স্ট-মুন্সাকরিক-কায়-কম্পিটার অপারেটর উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের আঞ্চলিক ব্যয় বাব	০০,০০০/-	১১	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব খর নারায়ন আখতারী, স্ট-মুন্সাকরিক-কায়-কম্পিটার অপারেটর উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাব	৫,০০০/-	১২		মোট= ১,৭৭,১০০/-	গত ১৬/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ হতে ০৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মোট ১,৭৭,১০০ টাকা ব্যয় অনুমোদন করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আঃ মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান	৪০,০০০/-																																					
২	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আঃ মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের বাড়ী ভাড়া প্রদান	৫,০০০/-																																					
৩	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব ইদ্রিস চন্দ্র গায়, ডায়ন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান	২৭,০০০/-																																					
৪	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মৌদুদী আক্তার, মহিলা ডায়ন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২০২১ মাসের সম্মানিত প্রদান	২৭,০০০/-																																					
৫	১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মরহুম ইশমাঈল, দ্বারী- মনির ইশমাঈল, গ্রাম- কামেরা, কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।	৩,০০০/-																																					
৬	১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ আবু বুল্লাহ, শিউ-কুচ- হুসিদ্দিন, গ্রাম- পূর্ব ময়িকপুর কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।	৩,০০০/-																																					
৭	১৩/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মোঃ ইয়াহির হোসেন, শিউ-ইবু মোহাম্মদ, গ্রাম- রজুরিয়া মহেশপুর কাহারোল, দিনাজপুরকে ঘরবাড়ী মেরামতের জন্য আর্থিক সাহায্য প্রদান।	৩,০০০/-																																					
৮	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব মাইকুল আহমেদ, পরিদরকমী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের মাইরোল ডিউটি বাব প্রদান।	১৭,০০০/-																																					
৯	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব রমিজ উদ্দিন মালী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের মাইরোল ডিউটি বাব প্রদান।	১৭,০০০/-																																					
১০	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব খর নারায়ন আখতারী, স্ট-মুন্সাকরিক-কায়-কম্পিটার অপারেটর উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের আঞ্চলিক ব্যয় বাব	০০,০০০/-																																					
১১	০১/০৮/২০২১ খ্রি: তারিখ জনাব খর নারায়ন আখতারী, স্ট-মুন্সাকরিক-কায়-কম্পিটার অপারেটর উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জাপট/২১ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাব	৫,০০০/-																																					
১২		মোট= ১,৭৭,১০০/-																																					
বিবিধ-২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, জাইকার মাধ্যমে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)-এর আওতায় কাহারোল উপজেলা নির্বাচিত হয়েছে। এ প্রকল্পের আওতায় ইতোমধ্যে উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (UDF) যোগদান করেছেন। স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর-এর জন্য একটি অফিস কক্ষ ও প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র বরাদ্দপূর্বক তার অফিস কার্যক্রম পরিচালনা কাজে সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে ইতোমধ্যে ইউডিএফ এর জন্য উপজেলার পুরাতন প্রশাসনিক ভবনের নীচতলার একটি কক্ষ (সংযুক্ত টয়লেট সহ) বরাদ্দ দেয়া হয়।	জাইকার উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প মনিটরিং এর নিমিত্ত সদ্য যোগদানকৃত উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর (UDF) কে প্রকল্প কাজে সার্বিক সহযোগিতা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।																																					

বিবিধ-৩	বাল্য বিবাহ, গ্রাম আদালত, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩, নির্ধারিত স্থানে কোরবানীর পশু জবাইঃ সভাপতি বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন, গ্রাম আদালত, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩, নির্ধারিত স্থানে কোরবানীর পশু জবাই কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় জানতে চান। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, ইতোমধ্যে কাহারোল উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে এবং বাল্যবিবাহ ও মাদক প্রতিরোধে লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহের জন্য এ কার্যালয়ের সামনে ১টি অভিযোগ বাস্ক স্থাপন করা হয়েছে। যা দৈনন্দিন মনিটরিং করা হচ্ছে। নিয়মিত গ্রাম আদালতের তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে। এছাড়াও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩, নির্ধারিত স্থানে কোরবানীর পশু জবাইয়ের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।	বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন,গ্রাম-আদালত, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল,নিরাপদ খাদ্য আইন- ২০১৩, নির্ধারিত স্থানে কোরবানীর পশু জবাই সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকল ইউ,পি চেয়ারম্যান ও কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল
---------	---	--	---------------

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(মোঃ আব্দুল মালেক সরকার)

চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ,
কাহারোল, দিনাজপুর



তারিখ: ২১ সেপ্টেম্বর, ২০২১খ্রি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭৫৬.০০০.২৯.০০১.২১- ৬৯৪(৫০)

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। জনাব মনোরঞ্জন শীল গোপাল,মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-৬,দিনাজপুর-১।
- ২। সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৪। মহা-পরিচালক, পরিদর্শন মূল্যায়ণ ও মনিটরিং উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৬। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৭। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৮। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা-১, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১০। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুর।
- ১১। উপজেলা অফিসার (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।
- ১২। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।
- ১৩। জনাব
- ১৪। অফিস কপি।

(মনিরুল হাসান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।