উপজেলা পরিষদ

কাহারোল, দিনাজপুর।

www.kaharol.dinajpur.gov.bd

নভেম্বর, ২০২৪ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: মোঃ আমিনুল ইসলাম
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
কাহারোল, দিনাজপুর।

তারিখ: ২১/১১/২০২৪
সময়: বেলা ১২:০০ ঘটিকা
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

১। পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন ।
২। স্থায়ী কমিটির সভার বিষয়ে আলোচনা।
৩। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা ।
৪। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বিষয়ে আলোচনা ।
৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে আলোচনা ।
৬। নিরাপদ খাদ্য আইন বিষয়ে আলোচনা ।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার শুরুতেই সভাপতির অনুমতিক্রমে গত ৩১/১০/২০২৪ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

২-৭ নং আলোচ্য বিষয়ের উপরে বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার
২। কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর।
৩। প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
৪। মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
৫। প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে বিভিন্ন দপ্তরের সম্মুখে বিভিন্ন ভবন অকেজো ও পরিত্যাক্ত অবস্থায় রয়েছে। এসব ভবন পরিষদের সৌন্দর্য্য নষ্ট করছে এবং একই সাথে জান ও মালের ক্ষতির সম্ভাবনা রয়েছে। ভবনসমূহ দ্রুত অপসারণ করা প্রয়োজন। ভবন অপসারণের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। সভায় অনুমোদিত হলে প্রাক্কলনসমূহ অনুমোদনের জন্য জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, দিনাজপুর বরাবর প্রেরণ করা যেতে পারে। ভবনের প্রাক্কলনসমূহ নিম্নরূপ:	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুর জরাজীর্ণ ভবন ০৪ (চার) টি অপসারণের নিমিত্ত উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রাক্কলনের আলোকে নতুন পরিপত্র অনুযায়ী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে বার্ষিক উন্নয়ন	উপজেলা প্রকৌশলী

১) প্রাণিসম্পদ অফিসের (VS Quarter, B-1 & B2) ২০,৭১০.৯০
২) প্রাণিসম্পদ অফিসের (A1 Building) ১৭,৫২২.৪৮৯
৩) প্রাণিসম্পদ অফিসের (TVD Building) ২৫,১৮৫.৫৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয় জানান যে, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের বাসভবন ও উপজেলা পরিষদ বাউন্ডারি ওয়াল ও মেইন গেট জরাজীর্ন হওয়ায় নতুন বাসভবন ও বাউন্ডারি ওয়াল নির্মাণ করা প্রয়োজন। এছাড়াও উপজেলা পরিষদের পুকুরের ঘাট এবং লেক সংস্কার, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে পানি নিস্কাশন ড্রেন নির্মাণ ও উপজেলা পরিষদেরে কমিউনিটি সেন্টার কাম ইনডোর স্টেডিয়ামের নির্মাণ করা প্রয়োজন। এছাড়াও উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনের সিটসমূহ পুরাতন ও নষ্ট হওয়ায় নতুন সিট ক্রয় করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপজেলা প্রকৌশলীর মতামত জানতে চাইলে সভায় উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, আলোচ্য কাজসমূহের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। সভায় অনুমোদিত হলে স্থানীয় সরকার বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে।

উপজেলা প্রকৌশলী জানান, উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত প্রকল্পসমূহ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির মাধ্যমে এডিপি এর আওতায় উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভায় অনুমোদিত হলে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে প্রকল্প কাজ বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।

প্রকল্প কমিটির নামঃ

পি আই সি নং:০১/২০২৪-২৫খ্রি:
কাজের নামঃ কাহারোল উপজেলাধীন স্কাউটস ভবন সংস্কার ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য চেয়ার ক্রয়।
প্রাক্কলিত মূল্য: ২,০০,০০০.০০/-

১	মো: জিয়াউল ইসলাম	উপজেলা মধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	প্রকল্প সভাপতি	মন্তব্য
২	মো: রাজুল ইসলাম	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	সেক্রেটারী	
৩	এম কে জিন্নাত আলী	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য	
৪	মো: আব্দুস সালাম	উপ-সহকারী জনস্বাস্থ্য	সদস্য	
৫	মো: আব্দুল মোত্তালেব	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য	
৬	মো: শহিদুল ইসলাম	শিক্ষক	সদস্য	
৭	মো: আবু তাহের	ইমাম	সদস্য	

পি আই সি নং:০২/২০২৪-২৫খ্রি:
কাজের নাম ঃ বনবিভাগের অবসর কেন্দ্রের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্ত করণ।
প্রাক্কলিত মূল্য: ২,০০,০০০/-

১	মো: আনোয়ারুল ইসলাম	উপজেলা বন কর্মকর্তা	প্রকল্প সভাপতি	মন্তব্য
২	মো: রাজুল ইসলাম	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	সেক্রেটারী	
৩	এম কে জিন্নাত আলী	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য	
৪	মো: আব্দুস সালাম	উপ-সহকারী জনস্বাস্থ্য	সদস্য	
৫	মো: আব্দুল মোত্তালেব	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য	
৬	মো: শহিদুল ইসলাম	শিক্ষক	সদস্য	
৭	মো: আবু তাহের	ইমাম	সদস্য	

কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প কমিটির মাধ্যমে গৃহীত প্রকল্প সমূহ বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। এছাড়াও ৩নং মুকুন্দপুর ইউনিয়নের অধীন উচিতপুরে হলরুম, অডিটরিয়াম, শিশুদের পার্ক মেরামত ও রংসহ টাইলস এর কাজ করা প্রয়োজন বিধায় স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর ১% শিরোনাম তহবিল হতে প্রকল্প সমূহ কোটেশন (RFQ) এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পি আই সি নং:০৩/২০২৪-২৫খ্রি:
কাজের নাম ঃ উপজেলা শিল্পকলা একাডেমির বাদ্যযন্ত্র ক্রয়।
প্রাক্কলিত মূল্য: ২,০০,০০০/-

১	মো: রাজুল ইসলাম	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রকল্প সভাপতি	মন্তব্য
২	নাহিদ বিনতে সাদিয়া	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	সেক্রেটারী	
৩	এম কে জিন্নাত আলী	উপজেলা শিক্ষা অফিসার	সদস্য	
৪	মো: আব্দুস সালাম	জন স্বাস্থ্য অফিসার	সদস্য	
৫	মো: আব্দুল মোত্তালেব	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য	
৬	মো: শহিদুল ইসলাম	শিক্ষক	সদস্য	
৭	মো: আবু তাহের	ইমাম	সদস্য	

পি আই সি নং: ০৪/২০২৪-২৫খ্রি:
কাজের নাম ঃ উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন মেরামতকরণ।
প্রাক্কলিত মুল্য ঃ ২,০০,০০০/-

১	মো: রাজুল ইসলাম	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	প্রকল্প সভাপতি	মন্তব্য
২	এম কে জিন্নাত আলী	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	সেক্রেটারী	
৩	মো: আনোয়ারুল ইসলাম	উপজেলা বন কর্মকর্তা	সদস্য	
৪	মো: আব্দুস সালাম	উপ-সহকারী জনস্বাস্থ্য	সদস্য	
৫	মো: আব্দুল মোত্তালেব	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য	
৬	মো: শহিদুল ইসলাম	শিক্ষক	সদস্য	
৭	মো: আবু তাহের	ইমাম	সদস্য	

উপজেলা প্রকৌশলী সভায় আরও জানান যে, ৩নং মুকুন্দপুর ইউনিয়নের অধীন উচিতপুরে হলরুম, অডিটরিয়াম, শিশুদের পার্ক মেরামত ও রংসহ টাইলস এর কাজ করা প্রয়োজন। এতে উপজেলায় সৌন্দয্য বৃদ্ধিসহ ব্যবহার উপযোগী হবে। সভায় অনুমোদিত হলে উপজেলা পরিষদের ১% তহবিলের খাত হতে ব্যয় করা যেতে পারে। ইতোমধ্য আলোচ্য কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলিত মূল্য= ৫.১৮ লক্ষ টাকা। সভায় অনুমোদিত হলে PPR-২০০৮ অনুসরণপূর্বক কোটেশন (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।

৬। বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনী	অফিসার ইনচার্জ কাহারোল থানা সভায় জানান, অত্র উপজেলায় আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার জন্য রাত্রিকালীন মোবাইল পুলিশ টিমের তৎপরতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য অফিসার ইনচার্জ কাহারোল থানাকে অনুরোধ করা হয়।	অফিসার ইনচার্জ
৭। সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
৮। প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

৯। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় জানান, দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রয়েছে। কোন সমস্যা নাই মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কাহারোল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার।
১১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১২। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ কর হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
১৩। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪। যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৫। মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১৬। সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৭। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (BRDB)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১৮। বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
১৯। আনসার ও ভিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	আনসার ও ভিডিপি অফিসার
২০। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার-কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক-কে অনুরোধ করা হয়।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	ম্যানেজার, পদাবিফা
২৩। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২৪। বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য	উপজেলা বন কর্মকর্তা,

<table>
<tr><td></td><td>স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।</td><td>তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>সামাজিক বন বিভাগ,</td></tr>
<tr><td>২৫। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি</td><td>সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাহারোল জোন সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই।</td><td>বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাহারোল জোনকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি</td></tr>
<tr><td>২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস</td><td>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।</td><td>বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার</td></tr>
<tr><td>২৭। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প</td><td>উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (UDF), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP) জনাব হেলেনা খাতুন সভায় জানান, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি উন্নয়ন প্রকল্প।
কাহারোল উপজেলায় প্রকল্পটির কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।</td><td>বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটরকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>২। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (UDF), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)</td></tr>
<tr><td>২৮। কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর</td><td>কাস্টোডিয়ান, কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।</td><td>বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>কাস্টোডিয়ান, কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, কাহারোল, দিনাজপুর।</td></tr>
<tr><td>২৯। তথ্যসেবা কেন্দ্র</td><td>তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান, তথ্যকেন্দ্রের সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>তথ্যসেবা কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>৩০। ইসলামিক ফাউন্ডেশন</td><td>ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কাহারোল সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সভাপতি প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জঙ্গিবিরোধী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড- সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন অনুরোধ করেন।</td><td>প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জঙ্গি বিরোধী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন,কাহারোলকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>ফিল্ড সুপার ভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন</td></tr>
<tr><td>৩১। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স</td><td>ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।</td><td>বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স</td></tr>
<tr><td>৩২। উপজেলা পাট অফিস</td><td>উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। কোন সমস্যা নাই।</td><td>বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।</td><td>উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা</td></tr>
<tr><td>বিবিধ:০১</td><td><u>উপজেলা পরিষদের আসবাবপত্র ক্রয়:</u>
উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান, উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনের চেয়ার ক্রয়ের জন্য 'উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনের চেয়ার ক্রয়ের জন্য প্রাক্কলিত ব্যয় টাকা: ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ টাকা)' শীর্ষক প্রকল্প সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করেন। যা নিম্নোক্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (RFQ) মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে।

<u>প্রকল্প বাস্তাবায়ন কমিটি</u>
<table>
<tr><td>১</td><td>উপজেলা প্রকৌশলী, কাহারোল, দিনাজপুর</td><td>প্রকল্প সভাপতি</td></tr>
<tr><td>২</td><td>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>৩</td><td>উপজেলা সমবায় অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর</td><td>সদস্য</td></tr>
<tr><td>৪</td><td>সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি), কাহারোল,</td><td>সদস্য</td></tr>
</table></td><td>বিস্তারিত আলোচনায় উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থায়নে কাহারোল উপজেলা পরিষদ মিলনায়তনের চেয়ার ক্রয়ের জন্য উপস্থাপিত প্রকল্প প্রস্তাব এবং RFQ পদ্ধতিতে উপজেলা পরিষদের আসবাবপত্র/সংগ্রহ খাত হতে ক্রয়ে জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হয়।</td><td>১।উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২। উপজেলা প্রকৌশলী কাহারোল, দিনাজপুর</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>দিনাজপুর</td><td></td></tr>
<tr><td>৫</td><td>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুর</td><td>সদস্য-সচিব</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>বিবিধ:০২</td>
<td>সভাপতি সভায় আরও জানান যে, ৩নং মুকুন্দপুর ইউনিয়নের অধীন উচিৎপুরে উপজেলা পরিষদ হলরুম, উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষের সাউন্ড সিস্টেম ক্রয়, অডিটরিয়াম ভবনের টেবিল ক্রয় ও সিলিং মেরামত করা প্রয়োজন। এতে উপজেলায় সৌন্দয্য বৃদ্ধিসহ ব্যবহার উপযোগী হবে। সভায় অনুমোদিত হলে উপজেলা স্থাবর সম্পত্তি হস্তান্তর কর ১% তহবিল শিরোনামের খাত হতে ব্যয় করা যেতে পারে। ইতোমধ্য আলোচ্য কাজের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলিত মূল্য টাকা= ৮,০০,০০০/- (আট লক্ষ)। সভায় অনুমোদিত হলে PPR-২০০৮ অনুসরণপূর্বক কোটেশন (RFQ) পদ্ধতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা যেতে পারে।</td>
<td>৩নং মুকুন্দপুর ইউনিয়নের অধীন উচিৎপুরে উপজেলা পরিষদ হলরুম, উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষের সাউন্ড সিস্টেম ক্রয়, অডিটরিয়াম ভবনের টেবিল ক্রয় ও সিলিং মেরামত করা প্রয়োজন প্রকল্পসমূহ কোটেশন (RFQ) এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>১।উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২।উপজেলা প্রকৌশলী কাহারোল, দিনাজপুর</td>
</tr>
<tr>
<td>বিবিধ:০৩</td>
<td><u>উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের মাসিক ব্যয়ঃ</u>
উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ২৯/০৮/২০২৪ হতে ২৯/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে নিম্নোক্ত বিবরণ মোতাবেক ব্যয় হয়েছে। তা সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।
<table>
<tr><th>ক্র: নং</th><th>বিবরণ</th><th>টাকার পরিমাণ</th></tr>
<tr><td>০১</td><td>৩-১১-২০২৪ জনাব মোঃ রমিজ উদ্দীন, মালী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে অক্টোবর/২০২৪ মাসের দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক মঞ্জুরী প্রদান</td><td>১৭,০৫০/-</td></tr>
<tr><td>০২</td><td>৩-১১-২০২৪ জনাব মোঃ মাহাফুজ আহমেদ, পরিছন্নকর্মী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে অক্টোবর/২০২৪ মাসের দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক মঞ্জুরী প্রদান</td><td>১৭,০৫০/-</td></tr>
<tr><td>০৩</td><td>৪-১১-২০২৪ জনাব মোঃ নুর ইসলাম, রাকিব, টাইলস্ ও স্যানিটারি হাউজ, কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী খাত হতে স্মৃতিসৌধ মেরামত ব্যয় বাবদ চেক প্রদান</td><td>২৫,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৪</td><td>৪-১১-২০২৪ জনাব জয়দেব চন্দ্র রায়, যমুন স্টীল, কাহারোল, দিনাজপুরকে কাহারোল উপজেলা পরিষদের আলমারী ক্রয়ের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান</td><td>২৫,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৫</td><td>৪-১১-২০২৪ জনাব মোঃ আসিফ আলম, আসিফ এ্যাড ফার্ম, বালুবাড়ী, সদর ,দিনাজপুরকে বাংলাদেশ স্কাউট, কাহারোল, দিনাজপুর এর ০১ টি অনারবোর্ড, বাবদ চেক প্রদান</td><td>১৮,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৬</td><td>৪-১১-২০২৪ জনাব মোঃ বুলবুল আহমেদ, ম্যানেজার, সিলিকন কম্পিউটার, মর্ডান মোড়, গনেশতলা, দিনাজপুরকে লেজার প্রিন্টার সরবরাহের বাবদ চেক প্রদান</td><td>৩৬৮৭৫/-</td></tr>
<tr><td>০৭</td><td>৪-১১-২০২৪ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, কাহারোল, দিনাজপুরকে বর্জ অপসারণ ব্যয় বাবদ চেক প্রদান</td><td>২৫,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৮</td><td>৭-১১-২০২৪ জনাব জয়দেব চন্দ্র রায়, কাহারোল, দিনাজপুরকে কাহারোল উপজেলা পরিষদের ০২ টি টেবিল ক্রয়েরে ব্যয় বাবদ চেক প্রদান</td><td>২৫,০০০/-</td></tr>
<tr><td>০৯</td><td>১২-১১-২৪ জনাব দয়াল চন্দ্র রায়, ইমারত নির্মাণ মিস্ত্রি, কাহারোল, দিনাজপুরকে নয়াবাদ তেলেঙ্গী বাজার এর পশ্চিম পার্শ্বে ডাঙ্গাব্রীজ, মেরামত ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।</td><td>১৩,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১০</td><td>১২-১১-২৪ জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, পিতা-মোঃ লোকমান আলী, গ্রাম- কান্তনগর, কাহারোল, দিনাজপুরকে লেখাপড়ার জন্য আর্থিক সাহায্য জন্য চেক প্রদান</td><td>৩,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১১</td><td>১২-১১-২৪ জনাব মোছাঃ মাহমুদা খাতুন, পিতা-মোঃ মাসুদ রানা, গ্রাম- সরঞ্জা, কাহারোল, দিনাজপুরকে লেখাপড়ার জন্য আর্থিক সাহায্যের জন্য চেক প্রদান</td><td>৩,০০০/-</td></tr>
<tr><td>১২</td><td>১২-১১-২০২৪ জনাব মোঃ আসিফ আলম, আসিফ এ্যাড ফার্ম, বালুবাড়ী, সদর ,দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদের, কাহারোল, দিনাজপুর এর ০২ টি নেমপ্লেট সরবরাহের ব্যয়</td><td>২১০০০/-</td></tr>
</table>
</td>
<td>০৩/১১/২০২৪ হতে ২১/১১/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মোট টাকা= ২,৫৩,৬১৫/- (কথায়: দুই লক্ষ তিপ্পান্ন হাজার ছয়শত পনের) টাকা ব্যয়ের অনুমোদন করা হয়।</td>
<td></td>
</tr>
</table>

		জন্য আর্থিক সাহায্যের জন্য চেক প্রদান		
	১২	১২-১১-২০২৪ জনাব মোঃ আসিফ আলম, আসিফ এ্যাড ফার্ম, বালুবাড়ী, সদর ,দিনাজপুরকে উপজেলা পরিষদের, কাহারোল, দিনাজপুর এর ০২ টি নেমপ্লেট সরবরাহের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান	২১০০০/-	
	১৩	১৯-১১-২০২৪ জনাব মোঃ নুর ইসলাম, রাকিব, টাইলস্ ও স্যানিটারি হাউজ, কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী খাত হতে উপজেলা পরিষদের হলরুম মেরামত ব্যয় বাবদ চেক প্রদান	২৪,৬৪০/-	
		মোট:	২,৫৩,৬১৫/-	

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২১/১১/২০২৪

মোঃ আমিনুল ইসলাম
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৯৪৬৫
মোবাইল ফোনঃ ০১৭৬১-৪৯৩৫২৭
E-mail unokaharole@mopa.gov.bd

উপজেলা পরিষদ

কাহারোল, দিনাজপুর।

www.kaharol.dinajpur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৫৫.২৭৫৬.০০০.০৬.০৩২.২৩-১৪৯৩

তারিখ: ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪৩১ / ২১ নভেম্বর, ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো;

১। সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৩। মহা-পরিচালক, পরিদর্শন মূল্যায়ণ ও মনিটরিং উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

৫। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।

৬। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।

৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা-১, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৮। উপজেলা .... অফিসার (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।

৯। চেয়ারম্যান, ... ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।

১০। জনাব ....

১১। অফিস কপি।

২১/১১/২০২৪

মোঃ আমিনুল ইসলাম
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
ও
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।

ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৯৪৬৫
মোবাইল ফোনঃ ০১৭৬১-৪৯৩৫২৭
E-mail unokaharole@mopa.gov.bd