

উপজেলা পরিষদ
কাহারোল, দিনাজপুর।
www.kaharol.dinajpur.gov.bd

মার্চ, ২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: মোঃ আমিনুল ইসলাম
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
কাহারোল, দিনাজপুর।

তারিখ: ২৭/০৩/২০২৫
সময়: দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান: উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১। পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
- ২। স্থায়ী কমিটির সভার বিষয়ে আলোচনা।
- ৩। বিভিন্ন বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- ৪। ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বিষয়ে আলোচনা।
- ৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে আলোচনা।
- ৬। নিরাপদ খাদ্য আইন বিষয়ে আলোচনা।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভার শুরুতেই সভাপতির অনুমতিক্রমে গত ২৬/০২/২০২৫ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

২-৭ নং আলোচ্য বিষয়ের উপরে বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

বিভাগের নাম	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১। স্বাস্থ্য বিভাগ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: অফিসার
২। কৃষি বিভাগ	উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা কৃষি অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর।
৩। প্রাণিসম্পদ বিভাগ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার
৪। মৎস্য বিভাগ	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
৫। প্রকৌশল বিভাগ	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান, তিনি সভায় বলেন যে, এলজিইডি এর আওতায় উন্নয়নমূলক ও সড়ক মেরামতের কাজ স্বাভাবিক ভাবেই চলছে। তিনি সভায় জানান যে, বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে গত ফেব্রুয়ারি/ ২০২৫ মাসে মাসিক সভায় অনুমোদিত প্রকল্পসমূহ ইতোমধ্যে দরপত্র আহবান প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। কিন্তু পরবর্তীতে দরপত্রের BOQ পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, প্যাকেজ নং W07 এ প্রকল্পের অর্থ অন্তর্ভুক্ত থাকলেও সড়কের নাম ও প্রাক্কলন BOQ তে অন্তর্ভুক্ত নেই। ফলে ঠিকাদারকে সম্পূর্ণ অর্থ বিল আকারে প্রদান	উল্লিখিত প্রকল্পের কাজসমূহ RFQ এর মাধ্যমে সম্পন্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত।	উপজেলা প্রকৌশলী



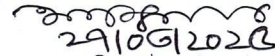
	করা সম্ভব হবে না। এমতাবস্থায়, নিম্নোক্ত সড়ক দুটির বাস্তবায়ন RFQ এর মাধ্যমে করা যেতে পারে। সড়ক দুইটি নিম্নরূপ: (১) ৩নং মুকুন্দপুর ইউনিয়নের অধীন বেলী স্টেশন হয়ে মোজাহারুল এর বাড়ী হতে আবেদ আলীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ। (২) ৩নং মুকুন্দপুর ইউনিয়নের অধীন কাজীপাড়া মোড় হতে আনোয়ার এর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ।		
৬। বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনী	অফিসার ইন-চার্জ কাহারোল থানা সভায় জানান, অত্র উপজেলায় আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার জন্য রাত্রিকালীন মোবাইল পুলিশ টিমের তৎপরতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য অফিসার ইন-চার্জ কাহারোল থানাকে অনুরোধ করা হয়।	অফিসার ইনচার্জ
৭। সমাজসেবা বিভাগ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
৮। প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৯। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, দাপ্তরিক সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় জানান, দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিক রয়েছে। কোন সমস্যা নাই মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, কাহারোল, দিনাজপুরকে অনুরোধ করা হয়।	ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার।
১১। উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার
১২। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ কর হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
১৩। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হয়।	উপসহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
১৪। যুব উন্নয়ন বিভাগ	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার
১৫। মহিলা বিষয়ক বিভাগ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার
১৬। সমবায় বিভাগ	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার
১৭। বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (BRDB)	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার

১৮। বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ
১৯। আনসার ও ডিডিপি বিভাগ	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।	আনসার ও ডিডিপি অফিসার
২০। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রোগ্রামার-কে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর
২১। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক-কে অনুরোধ করা হয়।	ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
২২। পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	ম্যানেজার, পদাবিহা
২৩। উপজেলা খাদ্য বিভাগ	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
২৪। বন বিভাগ	ভারপ্রাপ্ত উপজেলা বন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা বন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ,
২৫। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাহারোল জোন সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাহারোল জোনকে অনুরোধ করা হয়।	সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার
২৭। উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (UDF), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP) জনাব হেলেনা খাতুন সভায় জানান, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পটি স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়ের অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ একটি উন্নয়ন প্রকল্প। কাহারোল উপজেলায় প্রকল্পটির কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেরকে অনুরোধ করা হয়।	২। উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের (UDF), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP)
২৮। কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর	কাস্টোডিয়ান, কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই।	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	কাস্টোডিয়ান, কান্তনগর প্রত্নতাত্ত্বিক জাদুঘর, কাহারোল, দিনাজপুর।
২৯। তথ্যসেবা কেন্দ্র	তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান, তথ্যকেন্দ্রের সকল কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন।	বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা
৩০। ইসলামিক ফাউন্ডেশন	ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কাহারোল সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সভাপতি প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জঙ্গি বিরোধী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড- সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন অনুরোধ করেন।	প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জঙ্গি বিরোধী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন,কাহারোলকে অনুরোধ করা হয়।	ফিল্ড সুপার ভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন
৩১। ফায়ার সার্ভিস ও	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা	বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়।	ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও

সিভিল ডিফেন্স	নাই।		সিভিল ডিফেন্স
৩২। উপজেলা পাট অফিস	উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। কোন সমস্যা নাই।		বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।
বিবিধ-০১	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিলের মাসিক ব্যয়ঃ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ২৬/০২/২০২৫ হতে ২৬/০৩/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে নিম্নোক্ত বিবরণ মোতাবেক ব্যয় হয়েছে। তা সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।		২৬/০২/২০২৫ হতে ২৬/০৩/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মোট টাকা= ৬,০৩,৯৬৯/- (কথায়- ছয় লক্ষ তিন হাজার নয়শত উনসত্তর) টাকা ব্যয় অনুমোদন করা হয়।
	ক্রঃ নং	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
	১	০৩-০৩-২০২৫ জনাব মাহফুজ আহমেদ, পরিছন্নকর্মী, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ মাসের দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক বাবদ চেক প্রদান।	২৫,৮০০/-
	২	০৩-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ রমিজ উদ্দীন, মালীকে, ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ মাসের দৈনিক মুঞ্জুরি বাবদ চেক প্রদান।	২৫,৮০০/-
	৩	০৩-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে আগস্ট, ২০২৫ এর আপ্যায়ন বিলের বাবদ চেক প্রদান।	৩০,০০০/-
	৪	০৪-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে সেপ্টেম্বর, ২০২৫ এর আপ্যায়ন বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৩০,০০০/-
	৫	০৪-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে আগস্ট, ২০২৫ এর মনোয়ারি বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৫,০০০/-
	৬	০৪-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে অক্টোবর, ২০২৫ এর আপ্যায়ন বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৩০,০০০/-
	৭	০৬-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে নভেম্বর, ২০২৫ এর আপ্যায়ন বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৩০,০০০/-
	৮	০৬-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে মনোহারি, ২০২৫ এর মনিহারি বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৫,০০০/-
	৯	০৬-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ রাসেল ইসলাম, মের্সাস রাসেল ট্রেডার্স, আমতলা কাহারোল, দিনাজপুরকে ২০২৪- ২০২৫ এর বাসাবাড়ী রক্ষনাবেক্ষন এর বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	২৫,০০০/-
	১০	০৯-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ রাসেল ইসলাম, মের্সাস রাসেল ট্রেডার্স, আমতলা কাহারোল, দিনাজপুরকে ২০২৪- ২০২৫ এর বাসাবাড়ী রক্ষনাবেক্ষন এর বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	২৫,০০০/-
	১১	১০-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে বাসাবাড়ী রক্ষনাবেক্ষন, ২০২৫ এর বিল বাবদ চেক প্রদান।	১৫,৫০৯/-
	১২	১১-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে বাসাবাড়ী রক্ষনাবেক্ষন, ২০২৫ এর বিল বাবদ চেক প্রদান।	১৫,৫০৯/-
	১৩	১২-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে বাসাবাড়ী রক্ষনাবেক্ষন, ২০২৫ এর বিল বাবদ চেক প্রদান।	২৫,০০০/-
	১৪	১২-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে ডিসেম্বর, ২০২৫ এর আপ্যায়ন বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৩০,০০০/-
	১৫	১২-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে নভেম্বর, ২০২৫ এর আপ্যায়ন বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৫,০০০/-
	১৬	১৩-০৩-২০২৫ জনাব বিষ্ণু চন্দ্র রায়, জীপ গাড়ী চালককে উপজেলা পরিষদের জীপ গাড়ী সার্ভিসিং ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৭৩০০/-
	১৭	১৩-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে জানুয়ারি, ২০২৫ এর আপ্যায়ন বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৩০,০০০/-

১৮	১৬-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে ফেব্রুয়ারি ও মার্চ ২০২৫ মার্চ, ২০২৫ মাসের ইন্টারনেট এর বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৪,৬০০/-
১৯	১৬-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আনাবুল ইসলাম, মেসার্স কৃষ্ণান ট্রেডার্স, কাহারোল, দিনাজপুরকে প্লাস্টিক চেয়ার ক্রয়ের বিল বাবদ চেক প্রদান	২,০০,০০০/-
২০	১৬-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ ইহতেশামুল হক, মেসার্স আল মদিনা ট্রেডার্স, কাহারোল, দিনাজপুরকে বাসাবাড়ী রক্ষনাবেক্ষন কাজের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান	২০,২৫১/-
২১	১৬-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ এর আপ্যায়ন বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৩০,০০০/-
২২	১৬-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে জানুয়ারি, ২০২৫ এর মনোহারি বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৫,০০০/-
২৩	১৭-০৩-২০২৫ জনাব মোঃ আজাহারুল ইসলাম, উপসহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ এর মনোহারি বিলের ব্যয় বাবদ চেক প্রদান।	৫,০০০/-
মোট=		৬,০৩,৯৬১/-

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 ২৭/০৩/২০২৫
 মোঃ আমিনুল ইসলাম
 প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ
 কাহারোল, দিনাজপুর।

উপজেলা পরিষদ

কাহারোল, দিনাজপুর।

www.kaharol.dinajpur.gov.bd

তারিখ: ১৩ চৈত্র, ১৪৩১
 ২৭ মার্চ, ২০২৫

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭৫৬.০০০.০৬.০৩২.২৩-৪৬৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৩। মহাপরিচালক, পরিদর্শন মূল্যায়ন ও মনিটরিং উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ৫। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
- ৬। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা-১, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা অফিসার (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।
- ৯। চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।
- ১০। জনাব
- ১১। অফিস কপি।


 ২৭/০৬/২০২৫
 মোঃ আমিনুল ইসলাম
 প্রশাসক
 উপজেলা পরিষদ

ও
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 কাহারোল, দিনাজপুর।
 ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৯৪৬৫
 মোবাইল ফোনঃ ০১৭৬১-৪৯৩৫২৭
 ই-মেইল: unokaharole@mopa.gov.bd