গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর

# অক্টোবর, ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি: মোঃ আব্দুল মালেক সরকার
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,
কাহারোল, দিনাজপুর।

তারিখ- ১৩/১০/২০২২ খ্রিঃ।
সময়: দুপুর ১২:৩০ টা
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা: পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

১। পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।
২। ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এডিপির অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
৩। বিভিন্ন দপ্তরের চলমান কার্যক্রম পর্যালোচনা।
৪। বিবিধ।

সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে গত ১৫/০৯/২০২২ খ্রি: তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হয় এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে কার্যবিবরণীর উপর কোন সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত হয়।

২-৪ নং আলোচ্য বিষয়ের উপরে বিভাগীয় কার্যক্রমের অগ্রগতির প্রতিবেদন নিম্নরূপ:

| বিভাগের নাম | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নে |
|---|---|---|---|
| ১। স্বাস্থ্য বিভাগ | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | ১। বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার<br>২। সংশ্লিষ্ট সকল। |
| ২। কৃষি বিভাগ | উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। প্রণোদনা কর্মসূচির আওতায় গ্রীষ্মকালীন পেঁয়াজ বীজ ও সার এবং অন্যান্য উপকরণ ১৫০ জন চাষীর মাঝে বিতরণ করা হয়।<br>কৃষক প্রতি ১ কেজি বীজ, ২০ কেজি ডিএপি সার, ২০ কেজি এমওপি সার ৮ কেজি পলিথিন, ৫০০ গ্রাম সুতলী, ১০০ গ্রাম ছত্রাকনাশক, বিকাশের মাধ্যমে আন্তঃ পরিচর্যার জন্য ২,৮০০/- টাকা পাবেন। এছাড়া সারের মজুদ পর্যাপ্ত রয়েছে। | ১) বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা কৃষি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়।<br>২) সারের যাতে কৃত্রিম সংকট সৃষ্টির কোন অপচেষ্টা কেউ না করতে পারে, সে বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা কৃষি অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর। |
| ৩। প্রাণিসম্পদ বিভাগ | উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রাণি সম্পদ অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার |
| ৪। মৎস্য বিভাগ | উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মৎস্য অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মৎস্য অফিসার |
| ৫। প্রকৌশল বিভাগ | উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, এলজিইডি এর আওতায় বাস্তবায়নাধীন কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, ২০২০-২১ অর্থ বছরে উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP) এর আওতায় ৫ম পর্যায়ে কাহারোল উপজেলার অনুমোদিত উন্নয়নমূলক উপ-প্রকল্প নং- INF-2020-2021-552756-02, প্রকল্পের নাম ঃ কাহারোল উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উচু নীচু বেঞ্চ সরবরাহ এর নির্বাচিত ঠিকাদার মেসার্স | সংশ্লিষ্ট কাজের ঠিকাদার উক্ত কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করায় তার বরাবর বিলের অর্থ প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং উল্লেখিত পরিত্যক্ত ভবন | (১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>(২) উপজেলা প্রকৌশলী, কাহারোল |

আলম এন্টারপ্রাইজ, মনিরামপুর, দাউদপুর, নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর স্পেসিফিকেশন মোতাবেক সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করেছেন। উক্ত কাজের ঠিকাদার কর্তৃক নিম্নবর্ণিতভাবে বিল দাখিল করেছেন।

| উপজেলা, জেলা | প্যাকেজ নং | চুক্তিমূল্য (ভ্যাট ও আয়করসহ) টাকা | ঠিকাদার কর্তৃক দাখিলকৃত বিলের পরিমাণ (ভ্যাট ও আয়করসহ) (টাকা) |
|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| কাহারোল, দিনাজপুর | e-Tender/UGDP/DIN/KHA/ INF-2020-2021-552756-02 | ১৫,৪৫,৬৬০/ - | ১৫,৪৫,৬৬০/- |

| পরিশোধযোগ্য মোট বিলের পরিমাণ (টাকা) | | | | মন্তব্য |
|---|---|---|---|---|
| ভ্যাট ও আয়কর ব্যতীত বিল (টাকা) | ভ্যাটের পরিমাণ (টাকা) | আয়করের পরিমাণ | ভ্যাট ও আয়কর সহ মোট বিল (টাকা) | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| ১২,৬৭,৪৪১/- | ২,৩১,৮৪৯/- | ৪৬,৩৭০/- | ১৫,৪৫,৬৬০/- | |

তিনি সভায় আরও জানান যে, উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে জরাজীর্ন ও পরিত্যক্ত ভবন রয়েছে যা উম্মুক্ত নিলামের মাধ্যমে অপসারন করা প্রয়োজন। অপসারন করার লক্ষ্যে পরিত্যক্ত ভবনের প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। সভায় অনুমোদিত হলে প্রাক্কলন সমুহ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় দিনাজপুর এ প্রেরণ করা যেতে পারে। ভবন সমুহের নাম ও প্রাক্কলন নিম্নরুপঃ

| ক্রঃ নং | নিলামকৃত ভবনের নাম | প্রাক্কলিত মূল্য |
|---|---|---|
| ০১ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর বাসভবন, কাহারোল, দিনাজপুর | ২,৭১,৭৮৫.০০ |
| ০২ | সিও অফিস | ২,৮৯,৮০৭.২৫ |
| ০৩ | প্রানিসম্পদ ভবনের TVD ভবন | ৬০,৮৩৪.৬৭ |
| ০৪ | প্রানিসম্পদ ভবনের A 1 ভবন | ৬৩,৬৪৫.৭৯ |
| ০৫ | প্রানিসম্পদ অফিসের VS কোয়ার্টার | ৬৯,৯৪৩.১৯ |
| ০৬ | আবাসিক Two-in-quarter(Shapla) | ২,৮৬,১২৩.১৮ |
| ০৭ | আবাসিক Two-in-quarter(Gandharaz) | ২,৮৬,১২৩.১৮ |

তিনি সভায় আরও জানান যে, কাহারোল উপজেলায় কান্তজিউ হতে কাহারোল সড়কের (আইডিনং ১২৭৫৬২০১০) চেইঃ ৪৬০০মিঃ জগন্নাথপুর আরসিসি গ্রাডার ব্রীজটি চলাচলের অনুপযুক্ত হওয়ায় নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি এর দপ্তর হতে উক্ত স্থানে নতুন ব্রীজের দরপত্র আহবান করা হয়। এমতাবস্থায় পুরাতন ব্রীজটি অপসারন করা প্রয়োজন বিধায় উম্মুক্ত নিলাম পদ্ধতির মাধ্যমে অপসারন করা যায়। পুরাতন ব্রীজটির প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রাক্কলিত মূল্য=২,১০,৩২০/- সভায় অনুমোদিত হলে দিন তারিখ নির্ধারন পূর্বক ও উন্মুক্ত নিলাম পদ্ধাতির মাধ্যমে ব্রীজটি অপসারন করা যেতে পারে।

উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের সামনে "২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে দিনাজপুর জেলার কাহারোল উপজেলাধীন উপজেলা পরিষদ চত্বরের বাগানের নিরাপত্তা বেষ্টনীসহ সৌন্দর্য বর্ধনকরণ" কাজের জন্য প্রাক্কলন উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত প্রাক্কলন মোতাবেক প্রাক্কলিত ব্যয় টাকা ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ)।
সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয় এবং উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিলের অর্থ দ্বারা RFQ এর মাধ্যমে আগামী বিজয় দিবসের পূর্বেই প্রকল্প কাজ সমাধার জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।

সমুহের প্রাক্কলন জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর বরাবরে প্রেরনের এবং উল্লেখিত ব্রীজটি উন্মুক্ত নিলাম পদ্ধাতির মাধ্যমে অপসারনের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের সামনে সৌন্দর্য বর্ধনের লক্ষ্যে এসএস পাইপ দ্বারা রেলিং ও বাগান সৃজন এবং উপজেলা পরিষদ গোল চত্বরে স্থাপিত জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর প্রতিকৃতি সংস্কারকরণ কাজের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত প্রকল্প সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

| | | | |
|---|---|---|---|
| ৬। বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনী | অফিসার ইন-চার্জ কাহারোল থানা সভায় জানান, অত্র উপজেলায় | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য | অফিসার |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখার জন্য রাত্রিকালীন মোবাইল পুলিশ টিমের তৎপরতা বৃদ্ধি করা হয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন। | অফিসার ইন-চার্জ কাহারোল থানাকে অনুরোধ করা হয় | ইনচার্জ |
| ৭। সমাজসেবা বিভাগ | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভায় জানান, সকল ইউনিয়ন থেকে মৃত ভাতাভোগীর তালিকা পাওয়া গেছে এবং ২নং রসুলপুর ইউনিয়নের বাদে অন্যান্যদের প্রতিস্থাপন তালিকাও পাওয়া গেছে। ২নং রসুলপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়্যারম্যানকে দ্রুত তালিকা প্রদানের অনুরোধ জানান।<br>ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের তালিকা প্রদানের ক্ষেত্রে রবেন মার্ডী সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানদের সাথে সমন্বয় না করে তালিকা দেওয়াতে তা বিতরণ করা সম্ভব হচ্ছে না মর্মে তিনি সভায় জানান।<br>এছাড়া ২ জন ভিক্ষুকের জন্য পুনর্বাসন খাতে বরাদ্দ পাওয়া গেছে, তা বিতরণের জন্য ইউনিয়নভিত্তিক উপকারভোগী নির্বাচন করা প্রয়োজন। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমাজসেবা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | ১) উপজেলা সমাজসেবা অফিসার |
| ৮। প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ | উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। বিদ্যালয়গুলোতে ৫-১১ বছর বয়সী শিক্ষার্থীদের কোভিড-১৯ টিকা প্রদান কার্যক্রম চলছে। ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ১৪,৭৩৪ জন। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার |
| ৯। মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার |
| ১০। উপজেলা রিসোর্স সেন্টার | ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টারকে অনুরোধ করা হয়। | ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার। |
| ১১। ত্রাণ বিভাগ | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার |
| ১২। পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার |
| ১৩। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাহারোল দিনাজপুর সভায় জানান যে, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, কাহারোলকে অনুরোধ করা হয়। | উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর |
| ১৪। যুব উন্নয়ন বিভাগ | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১৫। মহিলা বিষয়ক বিভাগ | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভায় জানান যে, বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |
| ১৬। সমবায় বিভাগ | উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা সমবায় অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা সমবায় অফিসার |
| ১৭। বিআরডিবি বিভাগ | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার |
| ১৮। বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ | সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ সভায় জানান, দাপ্তরিক কাজ সুষ্ঠুভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী প্রকৌশলী, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ করা হয়। | সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ |
| ১৯। আনসার ও ভিডিপি বিভাগ | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার জানান, ১৬ অক্টোবর/২০২২ তারিখ থেকে ১০ দিন মেয়াদী গ্রামভিত্তিক অস্ত্রবিহীন মৌলিক প্রশিক্ষণ শুরু হবে। এছাড়া দাপ্তরিক কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | আনসার ও ভিডিপি অফিসার |
| ২০। পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক | ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সভায় জানান, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংকের সঞ্চয় ও ঋণ আদায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সমিতির সকল সদস্যের নিয়মিতভাবে কিস্তি পরিশোধের পর পূনরায় ঋণ প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। | বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক-কে অনুরোধ করা হয়। | ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক |
| ২১। পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন | পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন কর্মকর্তা সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়। | ম্যানেজার, পদাবিফা |
| ২৩। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক |
| ২৪। বন বিভাগ | ভারপ্রাপ্ত উপজেলা বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, সভায় জানান, অত্র দপ্তর কর্তৃক ২০২১-২০২২ খ্রি: আর্থিক সনে পরিচালন ব্যয় খাতে ২০ কি: মি: সামাজিক বনায়ন করা হয়েছে। বাগানের সার্বিক অবস্থা ভাল। এছাড়া ৬নং রামচন্দ্রপুর ইউ,পি'র কাঞ্চন ক্যানেলের উভয় পার্শ্বে খননকৃত খাড়ীতে ১০ কিলোমিটার T.F.F বাগান সৃজন করা হয়েছে। আগ্রহী উপকারভোগী দল গঠন করার পরে বাগানের অবস্থা ভাল।<br>এছাড়া বিভাগীয় কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে মর্মে তিনি সভায় অবহিত করেন। | বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা বন কর্মকর্তা, সামাজিক বন বিভাগ, |
| ২৫। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি | সহকারী জেনারেল ম্যানাজার, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাহারোল সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে, কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, পল্লী বিদ্যুৎকে অনুরোধ করা হয়। | এজিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি |
| ২৬। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার সভায় জানান, বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার |
| ২৭। তথ্যসেবা কর্মকর্তা | তথ্যসেবা কর্মকর্তা, কাহারোল সভায় জানান, তার বিভাগীয় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য তাকে অনুরোধ করা হয়। | তথ্যসেবা কর্মকর্তা |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ২৮। ইসলামিক ফাউন্ডেশন | ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, কাহারোল সভায় জানান তার বিভাগীয় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। কোন সমস্যা নেই। সভাপতি প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জঙ্গিবিরোধী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড- সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন অনুরোধ করেন। | প্রতিটি মসজিদে জুম্মার নামাজের সময় খুতবার পূর্বে জঙ্গি বিরোধী বক্তব্য দেওয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য ফিল্ড সুপারভাইজার, ইসলামিক ফাউন্ডেশন,কাহারোলকে অনুরোধ করা হয়। | ফিল্ড সুপার ভাইজার ইসলামিক ফাউন্ডেশন |
| ২৯। ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স | ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, তার বিভাগীয় কার্য্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কাজ অব্যাহত রাখার জন্য ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সকে অনুরোধ করা হয়। | ইনচার্জ, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স |
| ৩০। উপজেলা পাট অফিস | উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, কাহারোল, দিনাজপুর সভায় জানান, বিভাগীয় কাজ অব্যাহত আছে। কোন সমস্যা নাই। | বিভাগীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য উপসহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | উপ সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| বিবিধ-১ | **উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পঃ**<br>উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (UDF), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP) জনাব হেলেনা খাতুন সভায় জানান, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় কাহারোল উপজেলায় ৮টি প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সমাপ্ত হয়েছে। এছাড়া অবকাঠামো খাতে গৃহীত প্রকল্প কার্যক্রম নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে। | অবকাঠামো খাতে গৃহীত প্রকল্পের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটরিং করার জন্য উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটরকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর (UDF), উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (UGDP) |
| **বিবিধ-২** | গ্রাম পুলিশ নিয়োগঃ<br>উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, অত্র উপজেলার ০৪ টি ইউনিয়নের গ্রাম পুলিশ (মহল্লাদার) পদ শূন্য ধাতায় উক্ত চারটি ইউনিয়নের জন্য ০৫ (পাঁচ) জন (মহল্লাদার) পদ শুন্য থাকায় ০৬ জন গ্রাম পুলিশ মহল্লাদার হিসাবে বিজ্ঞপ্তি দেয়া হয়। সে মোতাবেকা গঠিত বাছাই কমিটির মাধ্যমে ২ নং রসুলপুর ইউনিয়নের ৮ নং ওয়ার্ডের জন্য জনাব নির্মল চন্দ্র রায়, পিতা- শ্রীকান্ত রায়, ৩ নং মুকুন্দপুর ইউনিয়নের ৫ নং ওয়ার্ডের জন্য জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক,৪ নং তাড়গাঁও ইউনিয়নের ৬ নং ওয়ার্ডের জন্য জনাব রায়হান ইসলাম ও জনাব আশিক চন্দ্র রায়, ৫ নং সুন্দরপুর ইউনিয়নের ৫ নং ওয়ার্ডের জন্য জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম ও জনাব তফিজুল ইসলাম, তিনি এই ০৬ (ছয়) জনের নিয়োগের জন্য সুপরিশ করা হয়। তিনি তাদের নিয়োগের জন্য সবার অনুমোদন চান। এ বিষয় সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উক্ত ছয় জন গ্রাম পুলিশকে নিয়োগের অনুমোদন দেয়া হয়। | উল্লিখিত ৬ (ছয়) জন গ্রাম পুলিশকে নিয়োগের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কাহারোল, দিনাজপুর। |
| **বিবিধ-৩** | উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় জানান যে, ১৫/০৯/২০২২ হতে ১২/১০/২০২২ খ্রি: পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে নিম্নোক্ত বিবরণ মোতাবেক ব্যয় হয়েছে। তা সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়।<br>বিবরণ নিম্নরুপ: | ১) ১৫/০৯/২০২২ হতে ১২/১০/২০২২ খ্রি: পর্যন্ত উপজেলা পরিষদ রাজস্ব তহবিল হতে মোট ১,৯৭,৭১৭/- টাকা ব্যয় অনুমোদন করা হয়। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |

| ক্র: | ব্যয়ের বিবরণ | টাকার পরিমাণ |
|---|---|---|
| ১ | ২৫/০৯/২০২২<br>জনাব ঈদয় চন্দ্র রায়, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুরকে জুলাই/২০২২ ও আগস্ট/২০২২ মাসের ভ্রমনভাতা প্রদান | ১০,০০০/- |

| | | |
|---|---|---|
| | ০২/১০/২০২২<br>জনাব মোঃ আব্দুল মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সম্মানী ভাতা প্রদান | ৪০০০০/- |
| ২ | ০২/১০/২০২২<br>জনাব মোঃ আব্দুল মালেক সরকার, চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের বাড়ী ভাড়া প্রদান | ৫০০০/- |
| ৩ | ০২/১০/২০২২<br>জনাব ঈদয় চন্দ্র রায়, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ,কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সম্মানীভাতা প্রদান | ২৭০০০/- |
| ৪ | ০২/১০/২০২২<br>জনাব মৌসুমী আক্তার, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টেম্বর/২০২২ মাসের সম্মানীভাতা প্রদান | ২৭০০০/- |
| ৫ | ০৩/১০/২০২২<br>জনাব রমিজ উদ্দীন,মালী, উপজেলা পরিষদ,কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টম্বর ২০২২ মাসের মঞ্জুরী বাবদ চেক প্রদান। | ১৬৫০০/- |
| ৬ | ০৩/১০/২০২২<br>জনাব মোঃ মাহাফুজ আহমেদ, পরিচ্ছন্ন কর্মী,উপজেলা পরিষদ,কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টেম্বর ২০২২ মাসের মঞ্জুরী বাবদ চেক প্রদান। | ১৫৯৫০/- |
| ৭ | ০৬/১০/২০২২<br>মেসার্স কাহারোল ফিলিং ষ্টেশন, রামপুর,কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টেম্বর/২২ জীপ গাড়ীর তেল বাবদ প্রদান। | ২১২৬৭/- |
| ৮ | ১২/১০/২০২২<br>জনাব ধর্ম নারায়ন অধিকারী,সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিটার অপারেটর,উপজেলা পরিষদ, কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টেম্বর,২২ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ | ৩০০০০/- |
| ৯ | ১২/১০/২০২২<br>জনাব ধর্ম নারায়ন অধিকারী, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিটার অপারেটর, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল,দিনাজপুরকে সেপ্টেম্বর,২২ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ | ৫০০০/- |
| | | ১,৯৭,৭১৭ |
| | কথায়ঃ এক লক্ষ সাতানব্বই হাজার সাতশত সতেরো টাকা মাত্র। | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| বিবিধ-৪ | <u>বাল্য বিবাহ, গ্রাম আদালত, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩, নির্ধারিত স্থানে কোরবানীর পশু জবাইঃ</u><br>সভাপতি বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন, গ্রাম আদালত, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩, নির্ধারিত স্থানে কোরবানীর পশু জবাই কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় জানতে চান। এ বিষয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসার জানান, ইতোমধ্যে কাহারোল উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে এবং বাল্যবিবাহ ও মাদক প্রতিরোধে লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহের জন্য এ কার্যালয়ের সামনে ১টি অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। যা দৈনন্দিন মনিটরিং করা হচ্ছে । নিয়মিত গ্রাম আদালতের তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে। এছাড়াও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩, নির্ধারিত স্থানে কোরবানীর পশু জবাইয়ের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে । | বাল্য বিবাহ নিরোধ আইন,গ্রাম-আদালত, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল,নিরাপদ খাদ্য আইন- ২০১৩, নির্ধারিত স্থানে কোরবানীর পশু জবাই সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সকল ইউ,পি চেয়ারম্যান ও কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়। | সংশ্লিষ্ট সকল |

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি কর্তৃক উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

( মোঃ আব্দুল মালেক সরকার )
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ,
কাহারোল, দিনাজপুর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা পরিষদ কার্যালয়
কাহারোল, দিনাজপুর।

স্মারক নং- ০৫.৫৫.২৭৫৬.০০০.২৯.০০১.২১-১২১৪(৫০) ৫৩

তারিখঃ ২০ অক্টোবর, ২০২২খ্রি.।

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। জনাব মনোরঞ্জন শীল গোপাল,মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য-৬,দিনাজপুর-১।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৪। মহা-পরিচালক, পরিদর্শন মূল্যায়ণ ও মনিটরিং উইং, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
৬। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর।
৭। উপ পরিচালক, স্থানীয় সরকার, দিনাজপুর।
৮। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুর।
৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, উপজেলা শাখা-১, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, কাহারোল, দিনাজপুর।
১১। উপজেলা ............................................................. অফিসার (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।
১২। চেয়ারম্যান, ............................................................. ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), কাহারোল, দিনাজপুর।
১৩। জনাব ................................................................................
১৪। অফিস কপি।

২০/১০/২২

(মনিরুল হাসান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কাহারোল, দিনাজপুর।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯২৯৪৬৫
মোবাইল ফোনঃ ০১৭৬১-৪৯৩৫২৭
ই-মেইল: unokaharole@mopa.gov.bd